



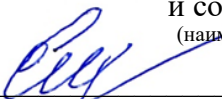
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2024.08.16
15:48:05 +03'00'



Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

/Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ,
МЕДИАЦИЯ И КОУЧИНГ В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»

Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) **«Психология труда. Психологическое консультирование, медиация и коучинг в сфере трудовых отношений»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы по дисциплине (модулю) **«Психология труда. Психологическое консультирование, медиация и коучинг в сфере трудовых отношений»** разработаны рабочей группой в составе: д.психол.н., доцент П.А. Кисляков, д.психол.н., к.психол.н., доцент М.А. Ковалева, к.психол. наук, доцент В.В. Пчелинова.

Методические материалы по дисциплине (модулю) **«Психология труда. Психологическое консультирование, медиация и коучинг в сфере трудовых отношений»** обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук

Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета
д.псх.н., проф



Е.А. Петрова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	24
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	28
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и междисциплинарной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические вопросы психологии труда, психологического консультирования и медиации в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.	В данной лекции основное внимание уделяется теоретическим основам психологии труда, психологического консультирования и посредничества в контексте трудовых отношений. Лекция исследует психологические аспекты, связанные как с отдельными работниками, так и с группами на рабочем месте. Рассматриваемые темы включают психологические факторы, влияющие на поведение на работе, удовлетворенность работой, мотивацию и управление стрессом. Дополнительно в лекции рассматривается роль психологического консультирования и медиации в разрешении конфликтов и улучшении коммуникации в трудовых отношениях.
РАЗДЕЛ 2. Психология группового субъекта труда и трудовых отношений в труде. Практическое изучение профессий и специальностей в целях прогнозирования состояния психологического климата	В этой лекции углубляется психология группового субъекта труда с акцентом на динамику трудовых отношений внутри групп или коллективов. Он исследует влияние групповых процессов, таких как лидерство, командная работа и принятие решений, на общую производительность и психологический климат на рабочем месте. В лекции также рассматриваются практические аспекты изучения различных профессий и специальностей для прогнозирования и оценки психологического климата в конкретных условиях работы. Цель состоит в том, чтобы понять, как индивидуальные и коллективные психологические факторы влияют на функционирование трудовых отношений.

РАЗДЕЛ 3. Психология профессиональной работоспособности и индивидуального стиля трудовой деятельности.	Третья лекция посвящена психологии профессиональной деятельности и индивидуальному стилю работы. В нем рассматриваются факторы, которые способствуют качественной работе, включая развитие навыков, мотивацию, самоэффективность и постановку целей. В лекции также исследуется концепция индивидуального стиля работы с учетом того, как личные качества, ценности и предпочтения могут влиять на поведение и результаты работы. Кроме того, в лекции подчеркивается важность психологических вмешательств и консультирования для повышения профессиональной эффективности и помощи людям в согласовании своего стиля работы со своими способностями и стремлениями.
РАЗДЕЛ 4. Социальная психология труда. Эргономика. Инженерная психология.	Последняя лекция этой серии посвящена социальной психологии труда, а также эргономике и инженерной психологии. Он исследует влияние социальных факторов, таких как организационная культура, модели общения и отношения на рабочем месте, на благополучие и производительность сотрудников. Лекция также знакомит с концепцией эргономики, которая фокусируется на проектировании рабочей среды и оборудования, оптимизирующих производительность и благополучие человека. Кроме того, обсуждается область инженерной психологии с акцентом на то, как психологические принципы применяются для улучшения конструкции технологий и рабочих систем для повышения удовлетворенности и эффективности работников.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения,

действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить

истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения

практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические вопросы психологии труда, психологического консультирования и медиации в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.

Тема 1.1. Обзорная характеристика психологии труда, психологического консультирования и медиации в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отношение к труду современного российского гражданина.
2. Конструктивное и деструктивное развитие профессионала
3. Особенности современных подходов к профессиональному обучению
4. Специфика организации внутрифирменного обучения.
5. Правовые, экономические и психологические основания использования процедур медиации в трудовых отношениях.

Тема 1.2. Трудовой процесс и его компоненты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проанализировать различие профессий по степени проблемности трудовых ситуаций.
2. Проанализировать различие профессий по особенностям трудового взаимодействия.
3. Проанализировать различие профессий по характеру ответственности.
4. Схема описания профессиональной деятельности.

Тема 1.3. Субъект труда и его структура.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессионально-ценный комплекс склонностей и способностей как совокупность интеграции индивидуальности разных уровней.
2. Профессиональные способности и склонности.
3. Психические процессы в трудовой деятельности.
4. Психологические признаки субъекта труда (в отличие от игры, учения и общения).

Раздел 2. Психология группового субъекта труда и трудовых отношений в труде. Практическое изучение профессий и специальностей в целях прогнозирования состояния психологического климата

Тема 2.1. Психология группового субъекта труда. Возможности и ограничения медиации трудовых отношений в условиях профессиональной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Активные методы обучения. Психологические требования к созданию тренажеров и других обучающих систем.
2. Методы и критерии оценки уровня сформированности профессионала. Изменение структуры профессионально-важных качеств в процессе становления профессионала.
3. Опыт формирования и развития профессионально-важных качеств, способностей, умений.
4. Психологические вопросы адаптации новых работников в организациях, переподготовки кадров, а также адаптации кадровых сотрудников к нововведениям.

Тема 2.2. Психология безопасности в труде: обучающий и консультативный аспект.

Вопросы для самоподготовки:

1. Склонность к риску и методы ее диагностики.
2. Информационная и психологическая безопасность в организациях.
3. Методы изучения и анализа несчастных случаев и аварий.
4. Психологические способы профилактики производственного травматизма и аварийности.
5. Психологический тренинг коммуникативных умений поддержания деловых взаимоотношений.

Тема 2.3. Основы сравнительного психологического профессиоведения

Вопросы для самоподготовки:

1. Психологические типологии профессий.
2. Классификация профессий, созданная в целях профориентации и профконсультации.
3. Классификации профессий по объектам и целям труда.
4. Классификации профессий по средствам труда, степени тяжести труда, по степени интеллектуальной сложности.
5. Методики диагностики и прогнозирования состояния психологического климата в производственных коллективах.

Тема 2.4. Изучение психических свойств профессионала. Основы составления психограмм.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификации профессий в целях профессиональной психодиагностики, построенные на основе факторного и кластерного анализа
2. Классификации профессий в целях профессиональной психодиагностики, построенные на основе метода распознавания образов
3. Классификации профессий в целях профессиональной психодиагностики, построенные на основе типологии трудовых задач в инженерной психологии.
4. Способы описания профессий в формульном виде.

Раздел 3. Психология профессиональной работоспособности и индивидуального стиля трудовой деятельности.

Тема 3.1. Проблема поддержания индивидуальности в труде при реализации конкретных специальностей на рабочем месте

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы разработки системы прогнозирования профессиональной эффективности.
2. Методы диагностики профессиональных способностей.
3. Требования к методам диагностики и прогноза профессиональной эффективности (валидность, надежность, дифференцированность, экономичность).
4. Технология работы психологов в центрах оценки персонала.
5. Организационные формы работы по профессиональному подбору кадров в организациях (юридические и этические нормы).

Тема 3.2. Психология профессиональной работоспособности и индивидуального стиля трудовой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Психологические методы профилактики и коррекции неблагоприятных функциональных состояний в труде.
2. Принципы и методы диагностики функциональных состояний человека в труде.
3. Значение психологического (а также эргономического) анализа профессиональной деятельности в выявлении причин и симптомов снижения работоспособности.
4. Методы диагностики состояний: физиологические, поведенческие, психометрические, самооценка и субъективное шкалирование функциональных состояний.

РАЗДЕЛ 4. Социальная психология труда. Эргономика. Инженерная психология.

Тема 4.1. Психологическое содержание труда и формы трудогенеза. Трудовое и профессиональное ориентирование на разных стадиях личностного развития.

Вопросы для самоподготовки:

1. Психологическое содержание труда.
2. Формы трудогенеза как детерминанты трудовой мотивации.
3. Новые объекты, феномены и способы анализа в современной эргономике.
4. Эволюция парадигм в эргономике; сущность современной эргономической парадигмы.
5. Понятие эргодизайна. Эргодизайн и техническая эстетика.
6. Эргодизайн современного производства, офиса и жилища.
7. Эргодизайн и конструкция рабочего места.
8. Понятие и правила функционального комфорта.
9. Эргодизайнерская экспертиза и ее задачи.
8. Эргодизайн и эргономические принципы проектирования компонентов образовательного пространства.

Тема 4.2. Трудовой пост и его структура. Эргономические требования и рекомендации. Эргономическое обеспечение деятельности. Профилактика функциональных состояний человека в труде в целях предотвращения профессионального и эмоционального выгорания

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы, методы и средства формирования и поддержания работоспособности и безопасности деятельности, процедуры медиации..
2. Методы и средства профессионального отбора, обучения и тренировки персонала
3. Проблемы, методы и средства обеспечения групповой деятельности.

Тема 4.3. Предмет и задачи социальной психологии труда и инженерной психологии на производстве. Понятие о полной психологической структуре труда и вариантах ее деструкции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Механоцентрический подход к анализу систем и определения места деятельности оператора в нем.
2. Антропоцентрический подход к анализу систем и определения места деятельности оператора в нем.
3. Системотехнический подход к анализу систем и определения места деятельности оператора в нем.
4. Микроструктурный анализ: основные принципы и результаты исследования.
5. Дескрипторный анализ труда.

Тема 4.4. Диагностика и профилактика функциональных состояний человека в труде в целях предотвращения профессионального и эмоционального выгорания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Фазы изменения состояний в процессе деятельности, их особенности и характеристики.
2. Требования к методам текущего контроля функциональных состояний.
3. Методы и средства поддержания работоспособности операторов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Психология труда. Психологическое консультирование, медиация и коучинг в сфере трудовых отношений» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности,

отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения

выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекция №1. Теоретические вопросы психологии труда, психологического консультирования и посредничества в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.

Цель: Целью данной лекции является изучение теоретических основ психологии труда, психологического консультирования и медиации в контексте трудовых отношений. Он направлен на обеспечение понимания психологических факторов, влияющих на индивидуальное и групповое поведение на рабочем месте.

Структура лекционного занятия:

1. Введение: Обзор психологии труда и ее значение в сфере трудовых отношений.
2. Психология индивидуального субъекта труда: Изучение индивидуальных психологических факторов, таких как мотивация, удовлетворенность работой и управление стрессом.
3. Психология группового субъекта труда: Изучение групповой динамики, совместной работы, лидерства и принятия решений на рабочем месте.
4. Психологическое консультирование и посредничество: Обсуждение роли психологического консультирования и посредничества в разрешении конфликтов и улучшении коммуникации в трудовых отношениях.
5. Заключение: Резюме основных моментов и их значения в понимании психологии трудовых отношений.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию посредством вопросов и дискуссий. Они могут представить тематические исследования или гипотетические сценарии, чтобы поощрить участие аудитории и критическое мышление в отношении применения психологического консультирования и посредничества в трудовых отношениях.

Лекция №2. Психология группы субъекта труда и трудовые отношения в труде. Практическое изучение профессий и специальностей с целью прогнозирования состояния психологического климата.

Цель: Эта лекция направлена на то, чтобы углубиться в психологию группового субъекта труда, сосредоточив внимание на динамике трудовых отношений внутри групп или коллективов. Он исследует практические аспекты изучения профессий и специальностей для прогнозирования и оценки психологического климата в конкретных условиях работы.

Структура лекционного занятия:

1. Введение: Резюме важности понимания психологии трудовых отношений в группах.
2. Групповая динамика в трудовых отношениях: изучение влияния лидерства, совместной работы и процессов принятия решений на психологический климат на рабочем месте.
3. Практическое изучение профессий и специальностей: Дискуссия о том, как анализировать и прогнозировать состояние психологического климата в конкретных условиях работы.
4. Тематические исследования: Презентация реальных примеров для иллюстрации практического изучения профессий и специальностей.
5. Заключение: Обобщение основных выводов и значение изучения психологического климата в трудовых отношениях.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию, задавая вопросы о групповой динамике, поощряя участников делиться своим опытом или мнениями. Также могут

быть предусмотрены упражнения или групповые занятия, облегчающие понимание практического изучения профессий и специальностей.

Лекция №3. Психология профессиональной деятельности и индивидуальный стиль работы.

Цель: Целью данной лекции является изучение психологии профессиональной деятельности и индивидуальных стилей работы. Он направлен на изучение факторов, влияющих на высокое качество работы, и на то, как индивидуальные качества и предпочтения формируют рабочее поведение.

Структура лекционного занятия:

1. Введение: Обзор психологии профессиональной деятельности и ее значение на рабочем месте.
2. Факторы, влияющие на профессиональную деятельность: обсуждение развития навыков, мотивации, самооэффективности и постановки целей.
3. Индивидуальный стиль работы: изучение того, как личные качества, ценности и предпочтения влияют на поведение и результаты работы.
4. Психологические вмешательства для повышения производительности: Введение в консультирование и вмешательства, направленные на повышение профессиональной производительности.
5. Заключение: Резюме ключевых моментов и важности согласования стиля работы с индивидуальными способностями и устремлениями.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию посредством интерактивных упражнений или дискуссий, поощряя участников размышлять о своих стилях работы и делиться своими взглядами. Они также могут предоставлять тематические исследования или задавать вопросы, чтобы способствовать вовлечению аудитории и применению обсуждаемых концепций.

Лекция №4. Социальная психология труда. Эргономика. Инженерная психология.

Цель: Эта лекция направлена на изучение социальной психологии труда и области эргономики и инженерной психологии. В нем исследуется, как социальные факторы, отношения на рабочем месте и эргономичный дизайн влияют на благополучие и производительность сотрудников.

Структура лекционного занятия:

1. Введение: Обзор социальной психологии труда и ее значение в создании благоприятной рабочей среды.
2. Социальные факторы и отношения на рабочем месте: обсуждение влияния организационной культуры, моделей общения и межличностных отношений на благополучие и производительность сотрудников.
3. Эргономика: введение в концепцию эргономики и ее роль в проектировании рабочей среды и оборудования, оптимизирующих производительность и благополучие человека.
4. Инженерная психология: изучение того, как психологические принципы применяются для улучшения конструкции технологий и рабочих систем для повышения удовлетворенности и эффективности работников.
5. Заключение: Обобщение основных выводов и важность учета социальных и эргономических факторов на рабочем месте.

Взаимодействие с аудиторией: лектор может вовлекать аудиторию, задавая вопросы об их опыте работы с рабочей средой и выясняя их мнение о влиянии социальных и эргономических факторов. Они также могут представить примеры или сценарии для облегчения обсуждения практического применения социальной психологии, эргономики и инженерной психологии в реальных рабочих условиях.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Семинар: Психология труда - Психологическое консультирование и
посредничество в трудовых отношениях**

***Раздел 1. Теоретические вопросы психологии труда, психологического
консультирования и посредничества в сфере трудовых отношений. Психология
индивидуального и группового субъекта труда.***

Цель семинара: Целью данного занятия является обеспечение теоретического понимания психологии труда, психологического консультирования и посредничества в контексте трудовых отношений. Он направлен на изучение психологических аспектов как отдельных лиц, так и групп на рабочем месте.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в психологию труда и ее значение в трудовых отношениях.
2. Обсуждение психологии отдельного субъекта труда, включая мотивацию, удовлетворенность работой и управление стрессом.
3. Изучение психологии группового субъекта труда с упором на групповую динамику, командную работу и процессы принятия решений.
4. Изучение роли психологического консультирования и посредничества в разрешении конфликтов и улучшении коммуникации в трудовых отношениях.
5. Заключение и краткое изложение основных моментов.

Взаимодействие с аудиторией: Аудитория может быть привлечена к участию посредством дискуссий и вопросов, связанных с представленными теоретическими концепциями. Их можно попросить поделиться своим опытом или мнениями об индивидуальной и групповой динамике на рабочем месте. Тематические исследования или гипотетические сценарии могут быть введены для стимулирования решения проблем и эвристических бесед.

Вопросы для обсуждения:

1. Как индивидуальная мотивация влияет на производительность и удовлетворенность работой?
2. Какие существуют эффективные стратегии разрешения конфликтов в трудовых отношениях?
3. Как психологическое консультирование может способствовать улучшению коммуникации на рабочем месте?

Практические задания: Участникам могут быть предложены гипотетические сценарии, связанные с конфликтами на рабочем месте или проблемами общения. Их можно попросить проанализировать ситуации и предложить стратегии консультирования или посредничества для эффективного решения проблем.

Требования к выполнению практического задания: от участников ожидается применение теоретических знаний, обсуждаемых на занятии, к практическому заданию. Они должны продемонстрировать понимание психологических принципов, методов консультирования и стратегий посредничества, предлагая вдумчивые и практические решения для данных сценариев.

Раздел 2. Психология группы субъекта труда и трудовые отношения в труде. Практическое изучение профессий и специальностей для прогнозирования состояния психологического климата.

Цель семинара: это занятие направлено на изучение психологии группового субъекта труда и ее последствий для трудовых отношений. Основное внимание уделяется практическому изучению профессий и специальностей для прогнозирования и оценки психологического климата в конкретных условиях работы.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в психологию группового субъекта труда и его значение в трудовых отношениях.
2. Изучение групповой динамики в трудовых отношениях, включая лидерство, командную работу и процессы принятия решений.
3. Практическое изучение профессий и специальностей, обсуждение методов анализа и прогнозирования состояния психологического климата в конкретных условиях работы.
4. Презентация кейсов и примеров из жизни для иллюстрации практического применения изучаемых профессий и специальностей.
5. Заключение и краткое изложение основных идей.

Взаимодействие с аудиторией: Участие аудитории в этом семинаре может включать дискуссии и размышления о динамике трудовых отношений внутри групп. Участникам может быть предложено поделиться своим опытом или наблюдениями, связанными с командной работой, лидерством и принятием решений. Лектор может представить проблемные ситуации или сценарии для аудитории, чтобы проанализировать и спрогнозировать психологический климат в различных профессиях или специальностях.

Вопросы для обсуждения:

1. Как стиль руководства влияет на психологический климат в рабочей группе?
2. Какие показатели или факторы позволяют прогнозировать состояние психологического климата в конкретной профессии?
3. Как психологический климат может повлиять на производительность и благополучие сотрудников?

Практические задания. Участникам могут быть даны практические задания, такие как анализ данной профессии или специальности для выявления потенциальных психологических проблем или возможностей. Их можно попросить разработать стратегии или вмешательства для улучшения психологического климата в конкретной рабочей обстановке.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать умение применять теоретические понятия к практическим ситуациям. Они должны проанализировать данную профессию или специальность с использованием соответствующих психологических рамок и предоставить научно обоснованные рекомендации для прогнозирования и улучшения психологического климата. При выполнении практических заданий следует использовать навыки критического мышления и решения проблем.

Раздел 3. Психология профессиональной деятельности и индивидуальный стиль работы.

Цель семинара: Целью данного занятия является изучение психологии профессиональной деятельности и индивидуальных стилей работы. Он направлен на изучение факторов, влияющих на высокое качество работы, и на то, как индивидуальные качества и предпочтения формируют рабочее поведение.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в психологию профессиональной деятельности и ее значение на рабочем месте.
2. Обсуждение факторов, влияющих на профессиональную деятельность, включая развитие навыков, мотивацию, самоэффективность и постановку целей.

3. Изучение индивидуального стиля работы с учетом личных качеств, ценностей и предпочтений, влияющих на рабочее поведение и результаты.
4. Введение в психологические вмешательства и консультирование для повышения профессиональной эффективности.
5. Заключение и краткое изложение основных идей.

Взаимодействие с аудиторией: Взаимодействие с аудиторией на этом семинаре может включать интерактивные обсуждения и действия. Участникам может быть предложено подумать о своих стилях работы, поделиться своими взглядами и обсудить свой опыт, связанный с профессиональной деятельностью. Лектор может задавать вопросы, чтобы стимулировать критическое мышление и способствовать обсуждению применения психологических принципов для повышения производительности труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Как мотивация влияет на профессиональную деятельность?
2. Каковы некоторые стратегии для согласования индивидуального стиля работы с требованиями работы?
3. Как психологическое консультирование может способствовать повышению профессиональной эффективности?

Практические задания. Участникам могут быть даны практические задания, такие как самооценка или размышления о собственном стиле работы и определение областей, требующих улучшения. Их можно попросить разработать планы действий или стратегии для повышения их профессиональной эффективности на основе обсуждаемых принципов.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать самосознание и умение применять психологические принципы к собственному рабочему поведению. Они должны проанализировать свои сильные стороны и области для улучшения, а также разработать практические стратегии для повышения своей профессиональной деятельности. Задачи должны быть выполнены с упором на доказательные подходы и четкий план действий по реализации.

Раздел 4. Социальная психология труда. Эргономика. Инженерная психология.

Цель семинара: Эта сессия направлена на изучение социальной психологии труда, а также областей эргономики и инженерной психологии. В нем исследуется, как социальные факторы, отношения на рабочем месте и эргономичный дизайн влияют на благополучие и производительность сотрудников.

Структура семинарского занятия:

1. Введение в социальную психологию труда и ее значение в создании благоприятной рабочей среды.
2. Обсуждение социальных факторов и отношений на рабочем месте, включая организационную культуру, модели общения и межличностную динамику.
3. Введение в эргономику и ее роль в проектировании рабочей среды и оборудования, оптимизирующих производительность и благополучие человека.
4. Изучение инженерной психологии с упором на то, как психологические принципы применяются для улучшения конструкции технологий и рабочих систем для повышения удовлетворенности и эффективности работников.
5. Заключение и краткое изложение основных идей.

Взаимодействие с аудиторией: Участие аудитории в этом семинаре может включать обсуждение опыта работы, обмен мнениями о влиянии социальных факторов и эргономического дизайна. Участникам может быть предложено подумать о своей рабочей среде и внести свой вклад в обсуждение практического применения социальной психологии, эргономики и инженерной психологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Как организационная культура влияет на благополучие и производительность сотрудников?
2. Каковы некоторые эргономические соображения при проектировании рабочего пространства для оптимальной производительности?
3. Как инженерная психология может способствовать повышению эффективности рабочих систем?

Практические задания. Участникам могут быть даны практические задания, такие как оценка текущей рабочей среды с точки зрения социальной психологии и эргономики. Их можно попросить определить области для улучшения и предложить решения для повышения благосостояния и производительности сотрудников.

Требования к выполнению практического задания: Участники должны продемонстрировать умение анализировать и оценивать свою рабочую среду с использованием соответствующих психологических и эргономических концепций. Они должны предоставить основанные на фактических данных рекомендации по улучшению социальной динамики, эргономического дизайна или рабочих систем. Задачи должны быть выполнены с практическим и действенным подходом к выявленным областям для улучшения.

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические вопросы психологии труда, психологического консультирования и медиации в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.

Тема 1.1. Обзорная характеристика психологии труда, психологического консультирования и медиации в сфере трудовых отношений. Психология индивидуального и группового субъекта труда.

Тема 1.2. Трудовой процесс и его компоненты.

Тема 1.3. Субъект труда и его структура.

Раздел 2. Психология группового субъекта труда и трудовых отношений в труде. Практическое изучение профессий и специальностей в целях прогнозирования состояния психологического климата

Тема 2.1. Психология группового субъекта труда. Возможности и ограничения медиации трудовых отношений в условиях профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Психология безопасности в труде: обучающий и консультативный аспект.

Тема 2.3. Основы сравнительного психологического профессиоведения

Тема 2.4. Изучение психических свойств профессионала. Основы составления психограмм.

Раздел 3. Психология профессиональной работоспособности и индивидуального стиля трудовой деятельности.

Тема 3.1. Проблема поддержания индивидуальности в труде при реализации конкретных специальностей на рабочем месте

Тема 3.2. Психология профессиональной работоспособности и индивидуального стиля трудовой деятельности.

РАЗДЕЛ 4. Социальная психология труда. Эргономика. Инженерная психология.

Тема 4.1. Психологическое содержание труда и формы трудогенеза. Трудовое и профессиональное ориентирование на разных стадиях личностного развития.

Тема 4.2. Трудовой пост и его структура. Эргономические требования и рекомендации. Эргономическое обеспечение деятельности. Профилактика функциональных состояний человека в труде в целях предотвращения профессионального и эмоционального выгорания

Тема 4.3. Предмет и задачи социальной психологии труда и инженерной психологии на производстве. Понятие о полной психологической структуре труда и вариантах ее деструкции.

Тема 4.4. Диагностика и профилактика функциональных состояний человека в труде в целях предотвращения профессионального и эмоционального выгорания.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

/Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ПОЛИГРАФ ТЕХНОЛОГИИ ДИАГНОСТИКИ ЛЖИ

**Направление подготовки
37.03.02 «Конфликтология»**

**Направленность (профиль)
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модуля) «Полиграф технологии диагностики лжи» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Конфликтология**», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы по дисциплине (модуля) «Полиграф технологии диагностики лжи» разработаны рабочей группой в составе: к.психол.н. доцента Суслов Ю.Е.

Методические материалы по дисциплине (модуля) «Полиграф технологии диагностики лжи» обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета
Доктор психологических наук,
профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	36
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	36
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	39
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	49

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Основные теоретические положения современных методов инструментальной детекции лжи	
Тема 1.1. История развития методов инструментальной детекции лжи	Более глубоко познакомиться с историей возникновения и развития инструментальной детекции лжи, выявить исторические предпосылки создания теории детекции лжи.
Тема 1.2. Наименование темы	Современные подходы и взгляды на инструментальную детекцию лжи
РАЗДЕЛ 2. Профессиональная и этическая специфика составления вопросов для инструментальной детекции лжи	
Тема 2.1. Этические аспекты тестирования на детекторе лжи. Профессиональная этика полиграфолога	Закрепить знания студентов по специфике этических аспектов организации и проведения исследований с помощью полиграфа.
Тема 2.2. Правовые аспекты тестирования на детекторе лжи	Закрепить знания студентов по специфике организации и проведения исследований с помощью полиграфа.
РАЗДЕЛ 3. Практические приемы, используемые в современных подходах инструментальной детекции лжи	
Тема 3.1. Основные типы тестов, используемые в инструментальной детекции лжи	Углубленно рассмотреть историю возникновения основных тестов, разработанных в инструментальной детекции лжи, проанализировать возможности и ограничения их использования.
Тема 3.2. Современные понятия о процессе проведения опроса по	Закрепить знания студентов о процессе проведения опроса с помощью методов инструментальной детекции лжи, выделить и отработать психологическую составляющую такого опроса.

инструментальной детекции лжи	
РАЗДЕЛ 4. Практическое освоение инструментальной детекции лжи на полиграфе. Методика вопросов сравнения.	
Тема 4.1. Однозадачные и многозадачные методы на основе методики вопросов сравнения.	Изучить специфику применения однозадачных и многозадачных методы на основе методики вопросов сравнения.
Тема 4.2. Метод контрольных вопросов	Изучить историю возникновения метода контрольных вопросов, его возможности и ограничения, отработать навыки составления вопросов по методу контрольных вопросов.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение

способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основные теоретические положения современных методов инструментальной детекции лжи

Тема 1.1. История развития методов инструментальной детекции лжи

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные теории, определяющие системообразующие факторы выявления скрываемой информации
2. Роль психологических процессов, образований и состояний в выявлении скрываемой информации
3. Роль мотивации в выявлении скрываемой информации
4. Динамика развития методов инструментальной детекции лжи в США в 18-20 веках.
5. Динамика развития методов инструментальной детекции лжи в Европе в 18-20 веках.

Тема 1.2. Современные подходы и взгляды на инструментальную детекцию лжи

Вопросы для самоподготовки:

1. Динамика развития методов инструментальной детекции лжи в России в 18-20 веках
2. Теории профайлинга Пола Экмана, Алана Пиза и Ундойча.
3. Современное использование технологий профайлинга в процессе осуществления государственной безопасности в различных странах.
4. Базовые положения теорий профайлинга в современном мире.
5. История изучения инструментальной детекции лжи с помощью оценки латентного времени реакции.

РАЗДЕЛ 2. Профессиональная и этическая специфика составления вопросов для инструментальной детекции лжи.

Тема 2.1. Этические аспекты тестирования на детекторе лжи. Профессиональная этика полиграфолога.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уголовно-процессуальный аспект проблемы и правовые основы применения полиграфа
2. Использование полиграфа в раскрытии и расследовании преступлений
3. Использование полиграфа в России: создание основ правового регулирования
4. Проблема российского законодательства в отношении полиграфа
5. Законодательные аспекты применения полиграфа в США

Тема 2.2. Правовые аспекты тестирования на детекторе лжи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные аспекты применения полиграфа в странах Европы
2. Порядок получения допуска (свидетельства) на право работы с полиграфными устройствами
3. Проблемы использования полиграфных устройств в деятельности органов внутренних дел РФ
4. Проблемы использования испытания на полиграфе.
5. Полиграфы («детекторы лжи») и личная безопасность

РАЗДЕЛ 3. Практические приемы, используемые в современных подходах инструментальной детекции лжи.

Тема 3.1. Основные типы тестов, используемые в инструментальной детекции лж

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о свободной беседе, как подходе к выявлению скрываемой информации.
2. Скрытые технологии считывания показателей определяющих ложные и искренние ответы. Технологии «черной метки»
3. Основные элементы подготовки свободной беседы с целью выявления скрываемой информации.
4. Методы выявления скрываемой информации с помощью оценки латентного времени реакции.
5. Роль мотивации в оценке достоверности скрываемой информации
6. Роль психологической установки в оценке достоверности скрываемой информации.
7. Понятие об эмоциональном следе и его роль в оценке достоверности информации

Тема 3.2 Современные понятия о процессе проведения опроса по инструментальной детекции лжи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уголовно- Компьютерные методы оценки результатов 7-ми бальная система оценки 5-ти бальная система оценки
2. Метрическая система оценки
3. Качественная система оценки
4. Современные компьютерные комплексы оценки достоверности скрываемой информации.
5. Математические алгоритмы оценки достоверности скрываемой информации
6. Понятие о 5-ти и 7-ми бальных оценках достоверности скрываемой информации
7. История развития методов оценки достоверности выявления скрываемой информации.

РАЗДЕЛ 4. Практическое освоение инструментальной детекции лжи на полиграфе. Методика вопросов сравнения.

Тема 4.1. Однозадачные и многозадачные методы на основе методики вопросов сравнения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модифицированный тест на знания виновного известного решения Варламова, Николаева.
2. Модифицированный тест на знания виновного неизвестного решения Варламова, Николаева.
3. Научные основы методики виновных знаний.
4. Теоретические аспекты психофизиологических исследований с использованием полиграфа, касающиеся методики (выявления) скрываемой информации

Тема 4.2. Метод контрольных вопросов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Возможности использования полиграфа при оценке эмоционального стресса.
2. Нестандартные возможности использования полиграфа на основе методики пика напряжения.
3. Временные ограничения при использовании метода виновных знаний
4. Невербальные проявления лжи в ходе тестирования на полиграфе.
5. Перспективы психологической оценки состояния и индивидуально-психологических особенностей человека при проведении опросов с применением полиграфа.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Полиграф технологии диагностики лжи»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на

специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-

правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПОЛИГРАФ ТЕХНОЛОГИИ ДИАГНОСТИКИ ЛЖИ

Раздел 1. Основные теоретические положения современных методов инструментальной детекции лжи

Цель лекционного занятия: сформировать представление о задачах, решаемых с помощью компьютерной обработки данных психологического исследования: – первичный, поисковый анализ данных: частотный анализ, анализ вида распределений переменных, числовые характеристики распределений, таблицы сопряженности; – наглядное представление данных: диаграммы, гистограммы, регрессии; – нахождение числовых мер взаимосвязи переменных; – обработка данных с помощью методов многомерной статистики; – определение достоверности полученных числовых характеристик..

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Общее понятие о лжи и скрываемой информации. Основные психологические категории, определяющие выявление скрываемой информации. Методы выявления скрываемой информации в средневековые времена Методы выявления скрываемой информации в 18 – 20 веках, эпоха расцвета инструментальной детекции лжи Основные подходы и заслуги ученых в формировании современных взглядов на инструментальную детекцию лжи. Понятие о свободной беседе, как подходе к выявлению скрываемой информации. Методы выявления скрываемой информации методом оценки латентного времени реакции. Методика опроса с использованием полиграфа. Методика профессионального интервью по технологии профайлинга	Словесные, наглядные

Текст лекции:

История применения полиграфа в борьбе с правонарушениями насчитывает более 100 лет. В то же время научная основа применения полиграфа начала развиваться только в последние 40—50 лет. Это тот редкий случай, когда практика определяла направление совершенствования полиграфа. На сегодняшний день существует добрый десяток различных теорий, рассматривающих теоретические проблемы полиграфных проверок. Это обусловлено тем, что при создании той или иной теории ее авторы нередко из общего комплекса взаимосвязанных процессов искусственно брали один и под него подводили научную базу.

Ложь и правда — взаимоисключающие социальные понятия, появление которых было обусловлено необходимостью коллективного общения людей. На заре первобытно-общинного строя, когда каждый член общины должен был выполнять определенную полезную работу для племени, «эффективность» его деятельности определялась тремя факторами: умением и физической подготовкой, личным желанием (уровнем мотивации), а в экстремальных условиях — элементами смелости (трусости). При «домашних разборках» добросовестность деятельности отдельных членов племени определял вождь племени. Эле-

менты трусости, приводящие к гибели членов племени, карались смертью или изгнанием из племени, что, в конечном итоге, было одним и тем же. Жестокость наказания заставляла провинившегося использовать все средства для своей защиты, включая ложь. Вот тогда и возникла необходимость дифференцировать ложь от правды. Таким образом, потребность в «детекторе лжи» возникла тогда, когда коллективная деятельность стала реальностью, когда, судьба одного человека стала зависеть от добросовестности другого.

Толчком для развития инструментальной диагностики детекции лжи послужила работа итальянского физиолога А.Моссо (1875 г.). В своих исследованиях он показал, что в зависимости от величины эмоционального напряжения меняется и ряд физиологических показателей. Им было установлено, что давление крови в сосудах человека и частота пульса меняются от изменения эмоционального состояния испытуемого.

Начало двадцатого столетия ознаменовалось всесторонним изучением применения методов инструментальной диагностики в раскрытии преступлений. Повышение точности инструментальной диагностики шло по пути совершенствования уже отработанных ранее методик:

1. Плетизмограммы — метода, при котором регистрируется изменение объема каких-либо частей тела, связанное с кровенаполнением сосудов. Чем больше эмоциональное напряжение, тем выраженное изменение, тем больше крови протекает через кровеносные сосуды.

2. Сфигмограммы — методики, регистрирующие колебания стенок кровеносного сосуда, что позволяет определить частоту пульса и с определенной оговоркой состояние системы кровообращения в целом.

Первый полиграф, пригодный для расследования преступлений, был создан Джоном Ларсеном в 1921 году. Данный прибор регистрировал на движущейся бумажной ленте пульс, давление крови и дыхание. Несмотря на свою прогрессивность, он был еще далек от современных полиграфов. Введение канала регистрации кожного сопротивления в 1926 году Л. Килером значительно повысило точность прогноза при проведении полиграфных обследований. Полиграф Килера был использован в созданной им Чикагской лаборатории расследований преступлений. К 1935 году он обследовал около 2000 подозреваемых в преступлениях. Им же впервые была введена 5-канальная регистрация тремора. Если Ломброзо считается создателем первого полиграфа, то Килер — создатель современного полиграфа. На различных этапах совершенствования Килеровского полиграфа отдельные ученые пытались регистрировать до 19 показателей (дыхание, тремор, частоту пульса, артериальное давление, кожное сопротивление и др.). И тем не менее на конечном этапе современный полиграф регистрирует только от 5 до 7 показателей, причем 5 из них были введены впервые Килером, и уже дальнейшее развитие полиграфа шло по пути повышения точности регистрируемых показателей и разработке новых методов тестирования.

Ведущим в мире пользователем полиграфа являются США, применяющие метод опроса с использованием полиграфа или специальное психофизиологическое исследование (СПФИ) со времен первой мировой войны. В настоящее время в США насчитывается свыше 5000 операторов полиграфа. Проверки на полиграфе применяют такие ведомства США, как Армия, ВВС, ВМС и Корпус морской пехоты, ФБР, ЦРУ, Агентство национальной безопасности, Секретная, Почтовая и Таможенная службы, Управление по борьбе с наркотиками и др.

Вообще же полиграфные проверки проводят в более чем 56-ти странах мира. Особое место среди них занимает Россия. К сожалению, первые отклики на применение детектора лжи в России были отрицательные (Л.Е.Владимиров 1910 г., А.Л.Щеглов 1913 г., Н.Н.Розин 1924 г.). Так, в 1910 году Владимирова в своем учебнике «Учение об уголовных доказательствах» в категоричной форме отрицал возможность каких-либо психологических исследований при расследовании преступлений. Он писал:

В России инициатором метода выявления скрываемой информации при раскрытии преступлений явился А.Р. Лурия, который предложил «экспериментально-психологический метод обнаружения причастности» к преступлению. Однако в начале 30-х годов он был

вынужден прекратить свои исследования. В 1937 году, выступая по проблеме оценки доказательств в советском уголовном процессе, Генеральный прокурор СССР А.Я. Вышинский подверг жесткой критике метод «открывать преступников при помощи сфигмографа, отмечающего изменения в кровообращении обвиняемого», т.е. психофизиологический метод «детектора лжи». Метод на долгое время был «заклеймен» как инквизиция на новый лад.

Впервые официальное признание проверки на полиграфе получили зимой 1991 года, когда по инициативе Генеральной прокуратуры СССР метод был применен в деле об убийстве Александра Меня. Опрос подозреваемого показал, что он не был причастен к убийству.

В России 1994 год можно считать началом массового внедрения полиграфа. В этот период вся «научная» раз-работка сводилась к обобщению опыта США, и это было оправдано. Появились первые методические рекоменда-ции по проведению полиграфных обследований'. В осно-ву их был положен аналогичный опыт США, адаптиро-ванный к условиям России.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 2. Профессиональная и этическая специфика составления вопросов для инструментальной детекции лжи

Цель лекционного занятия: Закрепить знания студентов по специфике этических аспектов организации и проведения исследований с помощью полиграфа. Закрепить знания студентов по специфике организации и проведения исследований с помощью полиграфа

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Основные требования к организации процесса опроса с использованием инструментальной детекции лжи с точки зрения соблюдения юридических норм. Основные требования к профессиональной этике специалиста по инструментальной детекции лжи.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

В настоящее время в Российской Федерации не существует специального Федерального Закона, который бы детально регламентировал общественные отношения, возникающие в связи с применением полиграфных технологий.

Сегодня использование полиграфных устройств в правоохранительных органах, к которым относится и УИС, регламентируется положениями следующих нормативных правовых актов:

1. Конституции Российской Федерации.
2. Закона Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 года (в ред. от 6 октября 1997 года).
3. Уголовного кодекса Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

5. Федерального закона Российской Федерации «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 года (с последующими изменениями).

6. Иных Федеральных Законов и подзаконных нормативных правовых актов.

Так, в Федеральном Законе «Об оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации», в котором в качестве одного из оперативно-розыскных мероприятий предусмотрено проведение опросов граждан, в том числе с применением технических средств, не наносящих вреда жизни и здоровью человека, каковым и является полиграф. В соответствии с этим законом 1 марта 1993 года Генеральная прокуратура и Министерство юстиции России одобрили право применения опросов с использованием полиграфа органами безопасности. Позднее такое право получили МВД (1994г.) и ФСНП России (1996 г.). В 1997 году Генеральная прокуратура, Минюст и Минздрав России одобрили применение опросов с использованием полиграфа при проверке лиц, получающих допуск к государственной тайне. Вопросам применения СПФИ при проверке кандидатов на службу посвящено информационное письмо, направленное в соответствующие подразделения органов внутренних дел Департаментом собственной безопасности и Департаментом тыла МВД России от 23 мая 2007 года №19/2295.22/29/ЦПД-1862.

Кроме того, в МВД применяются следующие нормативные акты, регламентирующие опросы с использованием полиграфа:

1) Приказ МВД России от 26.12.94 №437 ДСП «Об утверждении инструкции о порядке использования полиграфа при опросе граждан».

2) Приказ МВД России от 12.09.1995 № 353 ДСП «Об утверждении инструкции о порядке получения допуска (свидетельства) на право работы с полиграфными устройствами»

3) Приказ МВД России от 07.03.1998 №170 ДСП «О предупреждении правонарушений со стороны сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск МВД России, уважительном и внимательном отношении к гражданам».

4) Директива МВД России от 23.04.2004 г. № 1 ДСП.

5) Использование специальных психофизиологических исследований при профессиональном психологическом отборе в ОВД. Методические указания по проведению полиграфного обследования. – М.: ВНИИ и МУ МВД России, 2000.

Обстоятельством, абсолютно исключающим проведение СПФИ следует считать отказ проверяемого лица от участия в мероприятии. Получение согласия на участие в СПФИ в качестве проверяемого входит в сферу компетенции инициатора проверки или руководителя кадрового аппарата, организующего его изучение (в случае плановых проверок).

Не следует проводить СПФИ в следующих случаях:

Если проверяемый находится в состоянии опьянения, вызванного алкоголем, наркотическими или токсическими веществами;

Если проверяемый страдает хроническим или временным психическим расстройством психотического уровня или слабоумием;

Если проверяемый находится в астеническом состоянии;

Если проверяемый чрезмерно возбужден;

Если проверяемый страдает острым заболеванием, связанным с повышением температуры тела, либо со значительными функциональными нарушениями кардиореспираторной системы, либо с болевым синдромом.

Для проведения СПФИ могут использоваться специальные или приспособленные помещения. В специальных помещениях (предназначенных для проведения СПФИ) легче обеспечить выполнение приводимых требований. При использовании приспособленных помещений (например, когда СПФИ проводится в помещении, предоставленном инициатором) следует в максимально возможной степени придерживаться тех же требований, рассматривая их как ориентировочные.

Помещение для проведения СПФИ должно обеспечивать комфортные и безопасные условия для участников мероприятия и проверяемого. Площадь помещения должна быть не менее 12 кв. м., однако следует избегать использования слишком больших (более 25 кв.м.

кабинетов). Если в помещении имеются окна, должны быть предусмотрены плотные шторы. Самое серьезное внимание следует уделить шумоизоляции помещения: эффективная шумоизоляция должна обеспечивать практически полное отсутствие внешних звуков. Воздух в помещении должен быть кондиционированным: температура 20-24 град., влажность 70-80%. В помещении должны быть электрические розетки.

Стены в помещении должны быть окрашены однотонной краской или оклеены обоями с нейтральным узором. Нежелательно наличие в помещении предметов, которые могут вызывать неконтролируемые ассоциации у проверяемого или способствовать повышению уровня тревоги. Если интерьер помещения предполагает наличие «рабочей зоны» специалиста, там можно разместить дипломы, свидетельства и другие атрибуты, свидетельствующие о высоком профессиональном статусе полиграфолога. Для организации работы необходимо наличие удобного (однако, исключающего чрезмерную релаксацию) кресла для размещения проверяемого, рабочий стол для размещения полиграфа, стол для специалиста. Мебель должна располагаться таким образом, чтобы при непосредственном проведении СПФИ проверяемый не располагался напротив полиграфолога («глаза в глаза») и не видел экран монитора компьютера. Должна быть обеспечена возможность беседы специалиста с проверяемым за столом; для этого может использоваться специальный стол или рабочий письменный стол полиграфолога. Также в помещении должны быть дополнительные стулья для лиц, присутствующих (в случае необходимости) при проведении СПФИ.

Помещение может быть оборудовано техническими средствами для гласной аудиовизуальной фиксации происходящего. Если в рамках конкретного исследования решено не проводить аудиовизуальную фиксацию, целесообразно убрать из помещения технические средства для ее проведения или прикрыть их чехлами.

Процедура беседы (60-90 минут)

объясняет испытуемому принцип действия прибора; **бессмысленность** противодействия обследованию; выявляет психологическую возможность обследования (адекватность восприятия, общее психофизическое состояние). При этом доводит психофизическое состояние обследуемого до необходимого. И сравнивает базовую линию поведения до и во время тестирования.

Подписание документа о добровольном прохождении исследования.

Внутри-тестовая беседа. Уточнение спорных результатов, передышка между тестами.

Само обследование состоящее из ряда тестов. (от 40 минут до 2 часов) Время зависит от запроса заказчика и особенностей поведения обследуемого.

Пост-тестовая беседа (2-10мин) приведение испытуемого состояния нормы. (в случае сильных стрессовых реакций)

Написание заключения .





Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 3 Практические приемы, используемые в современных подходах инструментальной детекции лжи

Цель лекционного занятия: Углубленно рассмотреть историю возникновения основных тестов, разработанных в инструментальной детекции лжи, проанализировать возможности и ограничения их использования. Закрепить знания студентов о процессе проведения опроса с помощью методов инструментальной детекции лжи, выделить и отработать психологическую составляющую такого опроса

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Предтестовая беседа, межтестовая беседа, послетестовая беседа. Понятие о нейтральных, контрольных, проверочных и жертвенных вопросах Основные требования к формулировке проверочных вопросов, используемых в инструментальной детекции лжи. Основные требования к формулировке контрольных вопросов, используемых в инструментальной детекции лжи. Методика виновных знаний. Методика вопросов сравнения. Тест ТСТ, Тест Министерства Обороны США, тест Артеста, тест Марстона	Словесные, наглядные

	Предтестовая беседа всегда должна предшествовать проведению полиграфных обследований.	

Текст лекции:

Основная цель беседы: изучение обследуемого, установление психологического контакта, ознакомление подозреваемого с принципами работы полиграфа, уточнение деталей полиграфной проверки. При проведении беседы специалист должен убедить опрашиваемого в абсолютной надежности используемого полиграфа и невозможности получения ложной информации. Для этого надо в общей форме объяснить назначение отдельных датчиков. Например, датчик дыхания измеряет частоту дыхания (ставится два датчика), фотоплетизмограмма определяет особенности кровообращения организма, которое очень сильно меняется от уровня эмоционального напряжения. Для этого же служит датчик измерения кровяного давления. Особое место среди методов съема информации о состоянии организма занимает датчик измерения кожного сопротивления. В качестве датчиков используются две специальные металлические пластинки, которые крепятся на пальцы руки. Эта методика позволяет определять изменение в нервной системе человека на какую-нибудь информацию, о которой вы вроде бы забыли, и т.д. Вы поняли из моего сообщения, — данный прибор меряет не «ложь», а изменение уровня напряжения человека.

Назначение нейтральных вопросов — двойное. С одной стороны, ими как бы «разбивают» значимые вопросы, давая обследуемому возможность несколько успокоиться. С другой стороны, в ряде тестов они являются базой, с которой сравниваются реакции на значимый вопрос. Нейтральный вопрос — действительно нейтрален, если обследуемому нет смысла отвечать на него неправду. Для этого вопрос ни в коем случае не должен касаться расследуемого дела. Чтобы ответ был четким и однозначным, необходимо избегать нейтральных вопросов, базирующихся на мнении подозреваемого. Например: «Вы любите футбол?» На этот вопрос можно предположить такой ход мыслей подозреваемого: «Я болею за «Спартак». Когда он играет хорошо, стабильно, я с удовольствием смотрю по телевизору футбол с любимой командой. Когда играет плохо и нестабильно, я могу целый сезон не подходить к телевизору».

Контрольный вопрос часто называют стимулирующим для обследуемого, непричастного к рассматриваемому преступлению. А для лица, участника расследуемого преступления, это слабый раздражитель.

Есть метод «контрольных вопросов». В его основе лежит то, что контрольный вопрос берется из реального негативного прошлого подозреваемого. По уровню эмоционального воздействия он должен быть равным значимому вопросу. Если ответная реакция на значимый вопрос больше контрольного — подозреваемый лжет, если меньше контрольного — говорит правду. Вся сложность в составлении этого теста — в подборе контрольного вопроса, аналогичного по силе значимому.

Контрольные вопросы по своей направленности не должны выходить за тематику расследования. Если расследуется «изнасилование», то и контрольные вопросы должны быть посвящены этой проблеме. К сожалению, за тридцать лет работы автору ни разу не удалось встретить специалиста, который мог подобрать контрольный вопрос, по силе эмоционального воздействия равный значимому вопросу. По-видимому, эта проблема больше относится к утопии, чем к реальной действительности.

Значимый (релевантный) вопрос это вопрос, несущий информацию о деталях преступления, или событий, связанных с ним. Значимые вопросы являются основными при определении причастности подозреваемого к расследуемому преступлению. Они могут предъявляться как в обвинительной форме: «Вы убили гражданина «М»?», так и в виде набора вопросов, выясняющих осведомленность подозреваемого о деталях преступления, которые по нашему убеждению, должен знать только человек, совершивший это преступление. Если гражданин «М» был убит выстрелом из пистолета, то вопросы можно задавать в следующем порядке: «Как вы считаете, чем был убит гражданин «М». Задушен удавкой, зарезан ножом, убит выстрелом из пистолета?». В данном примере значимый вопрос — «выстрелом из пистолета». Зарубежные специалисты при составлении тестов рекомендуют задавать вопросы в мягкой форме, например, вместо вопроса «вы убили гражданина «М»?» предъявляют вопрос: «вы, лишили жизни гражданина «М»?», вместо вопроса: «вы изнасиловали гражданку «К»?», ставят вопрос:

Провоцирующий вопрос. Основная задача его — определить индивидуальный уровень реагирования обследуемого на тесты. Он используется, чтобы провести регулировки по каналам. С помощью этих тестов можно определить относительный уровень тревожности, а при необходимости провести стимуляцию подозреваемого.

Вопросы по отвлекающей проблеме Основная задача данного типа вопросов — выявить, существует ли у подозреваемого какая-либо проблема, выходящая за тематику наших обследований. С помощью этих вопросов определяется наличие боязни у обследуемого выдать какую-либо информацию, выходящую за рамки проводимого исследования. При этом задаются обычно такие вопросы:

Подготовка тестов является определяющим звеном в проведении полиграфных проверок. Во всем мире в качестве классических тестов используется многолетний опыт США. В Америке существует несколько школ, каждая из которых имеет свой стиль в составлении тестов и проведении полиграфных проверок. В то же время основные принципы составления тестов, их идеология остаются практически едиными для всех штатов. В качестве примера рассмотрим методику составления тестов по материалам крупнейшего специалиста США в этой области Дона Костелло. Он выделяет несколько самостоятельных тестов и один объединяющий тест, в основном используемый при приеме на работу.

Н	нейтральный	Ваше имя _____?
ЖТ	Жертвенно-проверочный	Относительно пропавших из сейфа денег, Вы намереваетесь отвечать правдиво на каждый вопрос об этом?
К1	контрольный	В течение первых 25 лет своей жизни Вы что-нибудь украли?
П1	Проверочный (второстепенн.)	Вы вступали в сговор с кем-либо из охраны?
П2	Проверочный (Основной)	Вы сняли отпечаток ключа от сейфа?
К2	контрольный	Во время учебы в институте Вы когда-нибудь мошенничали на экзамене?
П3	Проверочный (улики или знание)	Отпечатки пальцев, обнаруженные на сейфе, принадлежат Вам?
П4	Проверочный (знание)	Вам достоверно известно, кто взял пропавшие деньги?
К3	контрольный	До 2016 года Вы украли что-нибудь у того, кто вам доверял?

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 4. Практическое освоение инструментальной детекции лжи на полиграфе. Методика вопросов сравнения

Цель лекционного занятия: Изучить специфику применения однозадачных и многозадачных методы на основе методики вопросов сравнения. Изучить историю

возникновения метода контрольных вопросов, его возможности и ограничения, отработать навыки составления вопросов по методу контрольных вопросов.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Однозадачные методы: Метод четырехтрекового сравнения зон (разработан Джеймсом А. Матте), метод сравнения трех зон (разработан К. Бакстером), двухточечный метод сравнения зон (разработан полиграфным институтом министерства обороны США), объединённый метод сравнения зон (разработан в 1987 Н. Гордоном, В. Вэйдом и Ф. Сочетти), метод сравнения зон штата Юта (разработан доктором Раскиным и Хоунтсом) Многозадачные методы: метод пятитрекового сравнения зон (разработан Джеймсом А. Матте), исследовательский метод (разработан К. Бакстером), трёхточечный метод сравнения зон (разработан полиграфным институтом министерства обороны США), модифицированный метод главных вопросов (разработан полиграфным институтом министерства обороны США), модифицированный метод релевантно - нейтральных вопросов (разработан в 1980 году П. Майнором) Особенности проведения тестирования на полиграфе в процессе кадрового отбора. Правовые аспекты проведения полиграфного тестирования в кадровом отборе. Многозадачные методы, методики контрольных вопросов. Проведение тестирования в интересах кадровых служб. Экспертная оценка физиологических данных.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

В технологии инструментальной «детекции лжи» существуют только три базовых логических принципа объединения вопросов и, следовательно, только три методики, а именно:

1. Методика проверочных и нейтральных вопросов (МПНВ). Начиная с середины 70-х годов прошлого века, МПНВ в своем классическом варианте нигде в мире уже не используется. Методика традиционно ориентирована на общие признаки расследуемого события и основана на совместном использовании проверочных и нейтральных вопросов.

Базовый логический принцип МПНВ заключается в том, что у обследуемых, дающих ложные ответы на проверочные вопросы, будут возникать в ответ на них более выраженные реакции, чем реакции на нейтральные вопросы, а у лиц, отвечающих правдиво на проверочные вопросы, реакции на проверочные и нейтральные вопросы будут примерно одинаковы.

Методика контрольных вопросов (МКВ). Как правило, в методике используют общие признаки устанавливаемого события. МКВ базируется на совместном применении проверочных, контрольных и нейтральных вопросов. Базовый логический принцип МКВ заключается в том, что непричастные к устанавливаемому событию лица будут более обеспокоены в ходе проверки контрольными вопросами, чем проверочными и, следовательно, дадут на них более выраженные физиологические реакции, и наоборот. Различие между реакциями на контрольные и проверочные вопросы является основанием для вынесения суждения о причастности или непричастности обследуемого лица к устанавливаемому событию.

Методика (выявления) скрываемой информации — (МСИ) или (МВСИ). Методика базируется на использовании частных признаков устанавливаемого события, которые может знать только непосредственно вовлеченное в это событие лицо. Базовый логический принцип МВСИ заключается в том, что непосредственно связанные с устанавливаемым событием лица дадут более выраженные физиологические реакции на истинные признаки события, чем наложные, вымышленные (так называемые дистракторы), в то время как для непрямых к событию обследуемых лиц, не осведомленных о конкретных элементах этого события, все вопросы будут равноценно нейтральными.

В области полиграфных проверок под тестом понимают конкретную реализацию базового логического принципа той или иной методики.

Тесты одной методики опираются на единый логический принцип, но отличаются друг от друга:

- а) количеством вопросов;
- б) порядком их компоновки;
- в) видами используемых контрольных вопросов;
- г) системой обработки полученных данных.

Так, например, методика контрольных вопросов может реализовываться в виде теста смешанного типа, теста оценки значимости версий, теста зон сравнения и т. д. Методика проверочных и нейтральных вопросов может быть реализована в виде теста проверочных и нейтральных вопросов или теста общих вопросов. Основной логический принцип методики выявления скрываемой информации материализуется в тесте пика напряжения, тесте на знания виновного и т. д.

Теперь следует сделать короткое отступление и обратить внимание на то, что среди ведомственных полиграфологов (особенно, в системе МВД России) широко распространено представление о разделении всех имеющихся в арсенале инструментальной «детекции лжи» проверочных тестов на тесты «прямого метода» и тесты «непрямого метода».

Указанную дихотомию ни в коем случае нельзя признать корректной.

Эта традиция исторически обусловлена тем, что при составлении первых учебно-методических и лекционных материалов (середина 90-х годов прошлого века), по которым обучались и, к сожалению, иногда еще продолжают обучаться работники Министерства внутренних дел, сотрудники ВНИИ (Всероссийского научно-исследовательского института) МВД России во многом опирались на монографию П. Прукса «Инструментальная диагностика эмоциональной напряженности», в которой он, собственно, и разделил все полиграфные техники на «прямые» и «непрямые».

Сотрудники института не учли то обстоятельство, что П. Прукс работал над монографией преимущественно в Германии и ориентировался в первую очередь на информацию, полученную из немецкоязычных научных источников, являющихся тематически бедными в плане проблематики «детекции лжи». При этом взятое им из работы одного немецкого автора частное определение он трансформировал в устойчивый термин.

В свою очередь специалисты ВНИИ МВД России некритично усвоив терминологию П. Прукса, перенесли некорректную как с методической, так и с исторической точек зрения вышеуказанную дихотомию в программу теоретической и практической подготовки ведомственных полиграфологов.

В то же время в учебно-методических материалах, подготовленных сотрудниками ВНИИ, отсутствует четкий логический критерий отграничения «прямого» метода от «непрямого».

В связи с этим будущему полиграфологу необходимо раз и навсегда усвоить, что никаких так называемых «прямых» и «непрямых» методов в практике полиграфных проверок не существует.

Специалист должен, во-первых, хорошо понимать, что названия методик основаны на определенном логическом принципе, хотя и являются во многом условными, во-вторых, всегда помнить, что исторически они возникли и состоялись в английском языке (в Соединенных Штатах Америки), и, наконец, в третьих, — использовать принятую к употреблению во всем мире устоявшуюся терминологию (кстати, тоже не всегда удачную).

Поэтому мы приводим здесь оригинальные названия методик, тесты которых используются (использовались) в ходе полиграфных проверок.

Итак, к ним относятся:

- concealed information technique — методика (выявления) скрываемой информации;
- control question technique — методика (техника) контрольных вопросов;
- relevant and irrelevant question technique — методика проверочных и нейтральных вопросов.

Итак, с точки зрения своего логического основания, тесты могут подразделяться на тесты М(В)СИ, тесты МКВ и тесты МПНВ.

Однако тесты могут быть также разбиты на виды и в зависимости от того, какую функцию они выполняют в ходе полиграфной проверки. По этому основанию все тесты подразделяются на служебные и проверочные.

К служебным тестам, которые играют вспомогательную роль и обеспечивают методическую корректность всей структуры обследования (всей батареи тестов), относятся стимуляционно-адаптирующие тесты (САТ) и тест общих контрольных вопросов (ТОКВ).

Рассмотрим стимуляционно-адаптирующий тест. САТ, с которого всегда начинается любая проверка, выполняет две основные функции:

он предназначен для убеждения обследуемого лица в непогрешимости полиграфной проверки; адаптирует обследуемого к процедуре непосредственного тестирования.

В том случае, если специалисту удастся сформировать высокую ситуативную значимость контрольного стимула в этом тесте и реакции обследуемого на его предъявление носят устойчивый и выраженный характер, САТ может быть также использован для поиска симптомокомплекса, т. е. относительно устойчивой совокупности информативных признаков физиологических реакций, возникающих в ответ на предъявление обследуемому лицу заведомо ситуативно-значимых стимулов.

В некоторых случаях САТ также позволяет спровоцировать «лживого» обследуемого на действия по примитивному бытовому противодействию.

В самом начале тестирования специалисту, прежде всего, следует убедить обследуемого в том, что при помощи полиграфа точность выявления скрываемой информации чрезвычайно высока.

Грамотное проведение САТ всегда успокаивает того обследуемого, который непричастен к расследуемому событию, вселяет в него уверенность в объективности результатов проверки.

В то же время квалифицированное проведение САТ убеждает причастное к расследуемому событию лицо в том, что если даже по таким малозначительным вопросам (которые содержит САТ) обмануть полиграф не удалось, то по «горячим» вопросам, которые связаны с расследуемым событием, обмануть полиграфолога тем более не удастся.

Сложность проведения САТ заключается в том, что для обследуемого ситуативная значимость контрольного стимула данного типа теста нередко является недостаточной для появления в ответ на него выпуклых, контрастных реакций. Вследствие этого в практике проведения традиционных САТ нельзя исключить ошибку в определении контрольного стимула.

Такая ошибка резко снижает авторитет полиграфолога в глазах обследуемого и приводит к тому, что у лица, причастного к эпизоду, появляется надежда ввести специалиста в заблуждение, а у «добросовестного» обследуемого возникает страх быть несправедливо обвиненным из-за ошибки специалиста.

В том случае, если у специалиста отсутствует уверенность в правильности определенного им контрольного стимула, он сообщает обследуемому, что данный тест проводился «для настройки прибора и выполняет только рабочую функцию».

Если же специалист уверен в том, что контрольный стимул определен им верно, то он называет его обследуемому лицу и комментирует это следующим образом:

«Вы только что пытались скрыть малозначимую для Вас информацию, но она была с легкостью выявлена. Организм человека устроен таким образом, что чем более значима для него скрываемая им информация, тем интенсивнее его организм отреагирует на нее, и выявить эту информацию будет проще.

Вы видите, что любая попытка лжи с Вашей стороны будет выявлена, поэтому в Ваших же интересах с максимальной степенью правдивости отвечать на те вопросы, которые я буду Вам задавать».

Специалисты из США, уделяя большое значение данному типу тестов, прибегают для повышения его эффективности к различным дополнительным некорректным приемам, в том числе к приемам с мечеными картами или специально встроенными зеркалами для подглядывания.

Российские специалисты уже давно отказались от подобной практики и используют либо тесты «известного решения» (например на имя), либо комбинированные, применение которых фактически сводит к нулю вероятность ошибки при определении контрольного стимула, а следовательно оказывает на обследуемое лицо мощнейшее стимулирующее воздействие.

СА тесты относятся к методике (выявления) скрываемой информации. Существует несколько разновидностей СА тестов. Перечислим некоторые из них.

1) цифровой тест неизвестного решения (специалист не знает выбранного обследуемым числа). Тест заключается в том, что обследуемому лицу дается инструкция выбрать любое число в диапазоне, скажем, от 30 до 35, записать его на листе бумаги и оставить лист у себя. Затем специалист сообщает обследуемому, что он при помощи полиграфа определит, какое число выбрал последний.

Специалист обращает внимание обследуемого на то, что когда ему будут называть любое из чисел, которые он не загадывал, то ему следует каждый раз отвечать правдиво, т. е. давать ответ «нет». Когда же обследуемому назовут загаданное и записанное им число, то он должен каждый раз сознательно лгать специалисту (фактически, давая тот же ответ «нет»).

Вы загадали и записали цифру:

29?

30?

31?

32?

33?

34?

35?

Далее специалист сообщает обследуемому, какое число было им выбрано и записано. Затем еще раз акцентирует его внимание на том, что вероятность ввести полиграфолога в заблуждение практически равна нулю. Необходимо также еще раз подчеркнуть, что правдивому обследуемому не следует бояться того, что специалист допустит в отношении него ошибку.

Карточный тест. Этот тест проводится аналогично цифровому тесту. Поскольку в сознании подавляющего большинства людей карты ассоциируются с обманом и жульничеством, то мы не рекомендуем использовать его.

Тест на определение предметов. В этой разновидности СА теста целью специалиста является определение того места (кармана) на одежде обследуемого, где тот спрятал какой-либо из предметов (например паспорт, бумажник, ручку, зажигалку и т. д.), которые чаще всего находятся у людей в карманах. Максимальное число мест, где могут находиться эти вещи, определяется числом карманов на одежде обследуемого.

В том случае, если специалист определяет место нахождения предмета, то стимуляционный эффект весьма велик. Например, тест можно было бы составить следующим образом:

Вы спрятали ручку:

В карман рубашки (допустим, что ручки там нет, поскольку размер кармана мал)?

В левый внутренний карман пиджака?

В правый внутренний карман пиджака?

В левый наружный карман пиджака?

В правый наружный карман пиджака?

В левый карман брюк?

В правый карман брюк?

4. Именной тест известного решения (тест на имя обследуемого). Предложен специалистами КГБ СССР в 70-е годы прошлого века. В настоящее время является наиболее распространенным из всего семейства СА тестов. Выполняет, в первую очередь, адаптирующую функцию.

Формат первого предъявления теста следующий: 012345. Например:

Ваша фамилия (Ваше имя, имя и отчество):

(н) Родионов? (нет)

(н) Степанов? (нет)

(н) Симонов? (нет)

(К) Уваров? (фамилия обследуемого, нет)

(н) Антонов? (нет)

(н) Болотов? (нет)

Смена порядков по предъявлениям¹⁰ следующая:

I. 012345

II. 043512

III. 054123

IV. 031254

V. 025431

VI. 054321

Поскольку в данном случае обследуемый прекрасно осознает, что специалист знает его имя (имя и отчество, фамилию), то инструкция к тесту имеет определенную специфику. Инструкция обследуемому, как правило, звучит следующим образом:

«При помощи этого теста, я, во-первых, предоставлю Вам возможность привыкнуть к самой процедуре тестирования, так сказать, "почувствовать" ее. Вы увидите, что полиграфная проверка не представляет собой ничего неприятного или травмирующего.

Однако главное назначение этого замечательного теста заключается в том, что с его помощью я выясню, каким образом Ваш организм будет реагировать (а он непременно будет реагировать) на Вашу сознательную ложь. Я определю, какие именно параметры физиологических процессов будут изменяться в тот момент, когда Вы умышленно скрываете какую-либо информацию.

В этом тесте, услышав в вопросе чужое имя, Вы должны будете каждый раз с легким сердцем говорить мне правду, т. е. давать ответ "нет", а когда Вы услышите свое имя, то Вам придется каждый раз сознательно лгать мне. Ведь Вы прекрасно отдаете себе отчет в том, что Ваша фамилия — "Уваров"? И тем не менее, я убедительно прошу Вас отвечать мне на этот вопрос неправду (фактически тот же ответ "нет").

Вы, наверное, испытываете некоторое недоумение, почему в качестве объекта скрываемой информации было выбрано Ваше имя, которое прекрасно мне известно. Я поясню эту тонкость.

Дело в том, что знание мною Вашего имени и является, как раз, центральным условием эффективного проведения этого теста. Действительно, я знаю Ваше имя. Однако именно это обстоятельство дает мне возможность точно выяснить, как Ваше тело выдает Вас в момент Вашей заведомой лжи, лжи по моей просьбе. Ведь если бы Вы лгали, скажем, на какой-либо другой вопрос, то первоначально у меня не было бы уверенности, что Вы на него лжете. Надеюсь, Вам понятна логика? И последнее. Как только при помощи этого теста я выясню, какие именно параметры физиологических процессов Вашего организма закономерно изменяются в ответ на Вашу сознательную ложь, вся дальнейшая процедура превратится в простую формальность. Я просто буду задавать Вам необходимые

вопросы (которые перед каждым тестом мы еще раз обязательно обсудим) и сравнивать те физиологические изменения, которые будут возникать в ответ на эти вопросы, с теми закономерными изменениями, которые возникали у Вас в ответ на сознательную ложь относительно Вашего собственного имени и т. д.».

В случае грамотного проведения данного теста специалист может действительно получить демонстративные реакции, а затем включать их информативные признаки в экспертный анализ полиграмм (рис. 14.1).

Данный вариант СА теста является (в силу специфики инструкции) также и средством провокации примитивных способов противодействия процедуре проверки со стороны недалекого «лживого» обследуемого. Нередко такие обследуемые начинают во время проведения этого теста искусственно разбалансировать процесс дыхания, кашлять, совершать различные движения и т. д.

ТЕСТ ИЗ НЕЙТРАЛЬНЫХ И ЗНАЧИМЫХ ВОПРОСОВ

Этот тест сострит из серии вопросов значимых и нейтральных. Нейтральные вопросы ставят своей задачей установить психологический фон тестирования.

СТИМУЛИРУЮЩИЙ ТЕСТ

Под этим понятием существуют два вида тестирования: цифровой или карточный тест, тест на имя, на предметы; тест, в котором вопросы поставлены в резкой форме, чтобы вывести подозреваемого из состояния излишнего спокойствия. Тест, повышающий эмоциональное напряжение подозреваемого.

ТЕСТ «МАКСИМАЛЬНОГО НАПРЯЖЕНИЯ»

Этот тест в 30-е годы 20-го столетия был официально предложен Л.Килером. В него входят вопросы, минимально травмирующие психику обследуемого. В основе его лежит степень осведомленности подозреваемого в деталях преступления, которые может знать только лицо, совершившее его.

В практике специалистов США существует два типа тестов. Первый тест — «максимального напряжения» (исследовательского типа) и второй тест — «известного решения». Тесты как первого, так и второго типов включают в себя вопросы, близкие по своей направленности. Тест «исследовательского» типа применяется тогда, когда специалисту полиграфа не известны точные данные по расследуемому вопросу. Этот тест используют с целью уточнения информации о расследуемом преступлении. Например, похищены однотипные золотые изделия, количество их определено приблизительно в 10—14 штук. Чтобы уточнить количество пропавших изделий, и нужно провести «исследовательский» тест. В России аналогичная процедура называется «поисковым» тестом.

При проведении кадровой проверки нередко случаи искажения анкетных данных, предъявления поддельных справок о состоянии здоровья и т. п., выявления негативных привычек, увлечений. Все это сравнительно быстро можно выявить полиграфными проверками.

При проведении кадровых проверок с помощью полиграфа можно:

1. Установить достоверность заполнения анкеты, выявить «искаженные» графы.
2. Установить объективность информации, представленной в автобиографии обследуемого.
3. Выявить криминальное прошлое.
4. Установить частоту и вид употребляемых наркотиков.
5. Выявить частоту употребления крепких алкогольных напитков.
6. Установить причину увольнения с предыдущего места работы.
7. Установить мотивы поступления на службу.
8. Выявить криминальные связи.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подведем итог – для того чтобы видеть и правильно оценивать невербальные признаки Ваше сознание, а, стало быть, и внимание должно быть освобождено от контроля над собственной речью. Поэтому, когда вы идете на собеседование, Ваша речь должна быть подготовленной. Тогда вы сможете сконцентрироваться на наблюдении за собеседником. В противном случае, Ваше внимание будет отвлечено на собственную речь, и вы не заметите важных для Вас невербальных признаков в поведении собеседника. Если Ваше внимание отвлечено на второстепенные вещи вы не увидите главного.

Осваивая навыки оценки невербального поведения, не бойтесь пытаться делать то, чего вы пока не умеете – ибо, профессионалы построили «Титаник», а дилетант – «Ноев ковчег».

Таким образом, не только слушайте, но и смотрите, «читайте» то, что порой очень отчетливо показывает тело говорящего человека. Тело человека никогда не лжет, хотя его слова и могут быть лживыми. В общении, особенно с незнакомыми людьми, придерживайтесь следующего принципа.

Ушами слушаю

Глазами вижу

Душою чувствую

Разумом понимаю

И тогда откроется тайный помысел того, кто общается со мной, имея разные на то желания.

Не смотря на то, что эффективность метода ПФДЛ действительно во многом зависит от личности специалиста, сегодня эту процедуру можно с полным основанием отнести к научно обоснованной диагностической методике, имеющей свою технологию получения конечного продукта, в нашем случае информации. В современной терминологии этот метод является психотехнологией оценки эмоционально-информационной сферы человека.

В этой процедуре окончательный вывод делается только по совокупности всей полученной в ходе тестирования информации – формальных анкетных данных, психологических характеристик,

невербальных признаков и физиологических реакций. Таким образом, это сложный, многоэтапный процесс, требующий от специалиста больших физических, эмоциональных и интеллектуальных затрат. Поскольку это технология, то, как в любом технологическом процессе, нарушение какого-либо звена в общей технологической цепочке приведет на выходе к бракованному продукту.

В этом технологическом процессе сам по себе детектор лжи или полиграф является только техническим устройством – объективным и беспристрастным регистратором некоторого набора физиологических реакций. Однако, как только в схему «полиграф – объект обследования» включается еще одно звено – специалист (а не оператор полиграфа), речь уже идет о методике детекции лжи. При этом под ложью мы подразумеваем не социальный феномен лжи, а только установление факта сознательного сокрытия какой-либо значимой информации с целью избежать разоблачения и последующего наказания (необязательно уголовного). И тем, кому нечего скрывать из своей биографии, кто в целом не склонен к асоциальному поведению, кто готов честно и добросовестно выполнять свои служебные, профессиональные обязанности, тому, кто только волею случая оказался в кругу подозреваемых в совершении того или иного преступления, нет никаких оснований, бояться этой процедуры. За исключением только одного момента. Востребованность на коммерческом рынке подобного рода услуги все чаще приводит к тому, что эти услуги предлагаются малоквалифицированными специалистами, а нередко и банальными мошенниками. В этом случае можно лишь процитировать слова рекламы – «Бойтесь подделки!».

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в психологию групп

Цель практического занятия: Более глубоко познакомиться с историей возникновения и развития инструментальной детекции лжи, выявить исторические предпосылки создания теории детекции лжи. Ознакомиться с современными методами детекции лжи, проанализировать их достоинства и недостатки, изучить базовые положения теории профайлинга.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Основные теории, определяющие системообразующие факторы выявления скрываемой информации 2. Роль психологических процессов, образований и состояний в выявлении скрываемой информации 3. Роль мотивации в выявлении скрываемой информации 4. Динамика развития методов инструментальной детекции лжи в США в 18-20 веках. 5. Динамика развития методов инструментальной детекции лжи в Европе в 18-20 веках.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Динамика развития методов инструментальной детекции лжи в России в 18-20 веках 2. Теории профайлинга Пола Экмана, Алана Пиза и Ундойча. 3. Современное использование технологий профайлинга в процессе осуществления государственной безопасности в различных странах. 4. Базовые положения теорий профайлинга в современном мире. 5. История изучения инструментальной детекции лжи с помощью оценки латентного времени реакции.	Дискуссия

Раздел 2. Профессиональная и этическая специфика составления вопросов для инструментальной детекции лжи

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Уголовно-процессуальный аспект проблемы и правовые основы применения полиграфа 2. Использование полиграфа в раскрытии и расследовании преступлений 3. Использование полиграфа в России: создание основ правового регулирования	Дискуссия

	4. Проблема российского законодательства в отношении полиграфа 5. Законодательные аспекты применения полиграфа в США	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Законодательные аспекты применения полиграфа в странах Европы 2. Порядок получения допуска (свидетельства) на право работы с полиграфными устройствами 3. Проблемы использования полиграфных устройств в деятельности органов внутренних дел РФ 4. Проблемы использования испытания на полиграфе. 5. Полиграфы («детекторы лжи») и личная безопасность	Дискуссия

Раздел 3. Практические приемы, используемые в современных подходах инструментальной детекции лжи

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Понятие о свободной беседе, как подходе к выявлению скрываемой информации. 2. Скрытые технологии считывания показателей определяющих ложные и искренние ответы. Технологии «черной метки» 3. Основные элементы подготовки свободной беседы с целью выявления скрываемой информации. 4. Методы выявления скрываемой информации с помощью оценки латентного времени реакции. 5. Роль мотивации в оценке достоверности скрываемой информации 6. Роль психологической установки в оценке достоверности скрываемой информации. 7. Понятие об эмоциональном следе и его роль в оценке достоверности информации	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Компьютерные методы оценки результатов 7-ми бальная система оценки 5-ти бальная система оценки 2. Метрическая система оценки 3. Качественная система оценки 4. Современные компьютерные комплексы оценки достоверности скрываемой информации. 5. Математические алгоритмы оценки достоверности скрываемой информации 6. Понятие о 5-ти и 7-ми бальных оценках достоверности скрываемой информации 7. История развития методов оценки достоверности выявления скрываемой информации.	Дискуссия

Раздел 4. Практическое освоение инструментальной детекции лжи на полиграфе. Методика вопросов сравнения

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов:	Дискуссия

	1. Модифицированный тест на знания виновного известного решения Варламова, Николаева. 2. Модифицированный тест на знания виновного неизвестного решения Варламова, Николаева. 3. Научные основы методики виновных знаний. 4. Теоретические аспекты психофизиологических исследований с использованием полиграфа, касающиеся методики (выявления) скрываемой информации 5. Возможности использования полиграфа при оценке эмоционального стресса.	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Нестандартные возможности использования полиграфа на основе методики пика напряжения. 2. Временные ограничения при использовании метода виновных знаний 3. Невербальные проявления лжи в ходе тестирования на полиграфе. 4. Перспективы психологической оценки состояния и индивидуально-психологических особенностей человека при проведении опросов с применением полиграфа	Дискуссия

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Основные теоретические положения современных методов
инструментальной детекции лжи

Цель лекционного занятия: Более глубоко познакомиться с историей возникновения и развития инструментальной детекции лжи, выявить исторические предпосылки создания теории детекции лжи.

Теоретические основы инструментальной «детекции лжи»

- Теории, основанные на признании аффективно-мотивационных процессов в качестве главных факторов, определяющих суть полиграфной проверки,
- Теории, которые в первую очередь опираются на когнитивные факторы (процессы).

1. Теории, основанные на признании аффективно-мотивационных процессов в качестве главных факторов

1.1. Теория «угрозы наказания» - причастное у событию лицо испытывает страх при проверке на полиграфе, который и обуславливает наличие психофизиологических реакций.

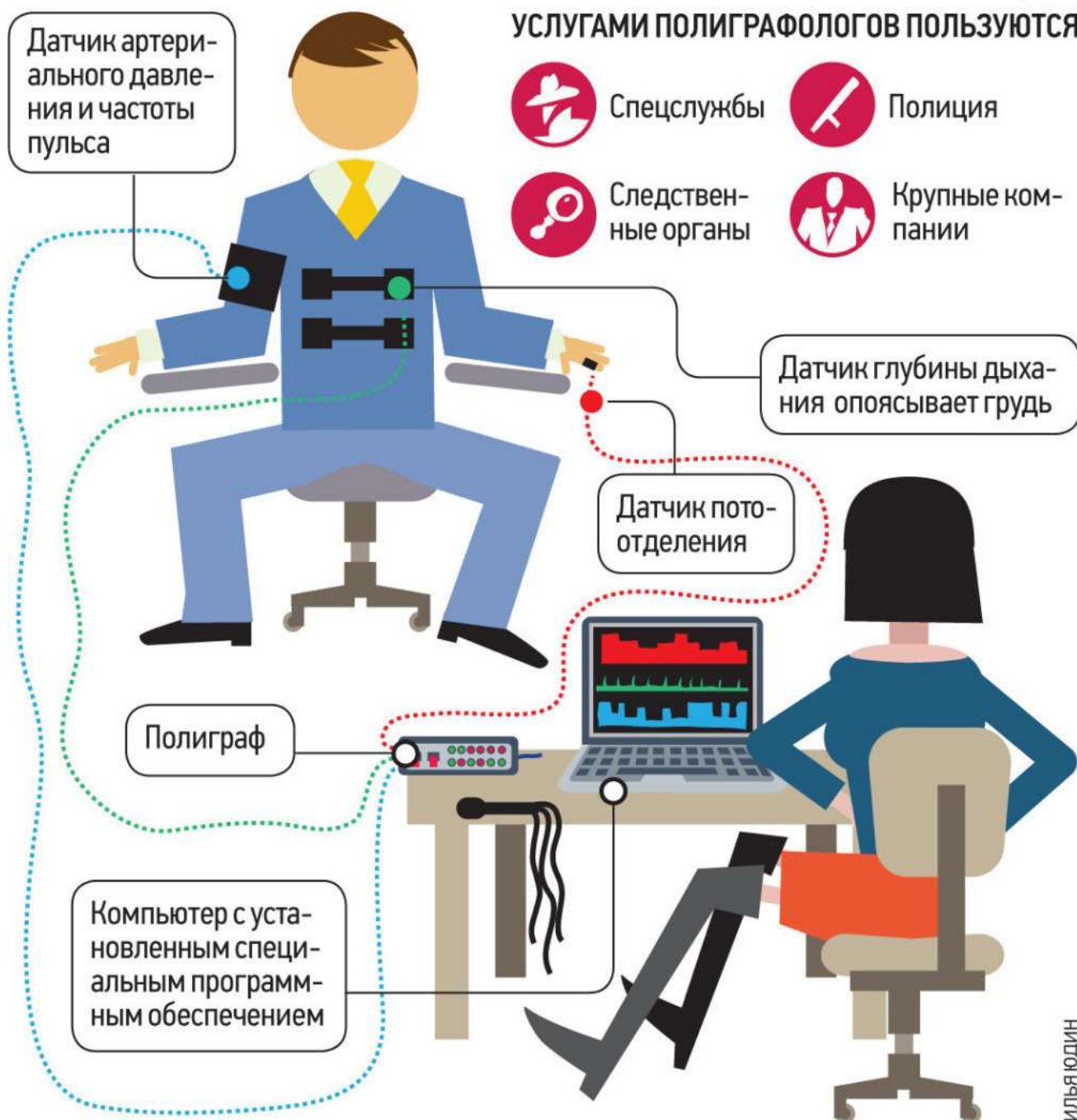
1.2. Теория «конфликта» - с одной стороны, причастное к событию лицо должно находиться в состоянии аффективного напряжения, обусловленного необходимостью отрицать свою вину и страхом разоблачения, с другой стороны – признание причастного лица может устранить имеющийся острый психический дискомфорт. Т. е. происходит столкновение противоположных установок (говорить правду и лгать) – это меняет психофизиологические показатели.

1. Теории, основанные на признании аффективно-мотивационных процессов в качестве главных факторов

1.3. «Условнорефлекторная теория» - если человек совершил какое-либо преступление, то при предъявлении релевантного стимула у него активируются некие условно-рефлекторные цепочки, обусловленные его причастностью к преступлению, и возникнут сдвиги в психофизиологических показателях. Результаты условно-рефлекторного научения включены в качестве скрытых компонентов поведения. Условные рефлексy выpaбатываются в процессе всей жизни.

«Психофизиологический феномен» (Ю.К. Азаров)

- В ходе полиграфной проверки, как методы выявления скрываеmой информации, имеет место явление, названное «психофизиологическим феноменом».
- **Психофизиологический феномен** заключается в том, что внешний стимул (слово, предмет, изображение предмета, звук и др.), несущий человеку значимую для него конкретную информацию о событии, запечатленном в его памяти, устойчиво вызывает физиологические реакции, превышающие реакции на однородные с ним стимулы, предъявляемые в тех же условиях, но не связанные с упомянутым событием и не несущие человеку ситуационно значимую информацию.



Раздел 2. Профессиональная и этическая специфика составления вопросов для инструментальной детекции лжи

Цель лекционного занятия: Закрепить знания студентов по специфике этических аспектов организации и проведения исследований с помощью полиграфа.

Закрепить знания студентов по специфике организации и проведения исследований с помощью полиграфа



Профессиональная этика изучает

Отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности к обществу;

- Нравственные качества специалиста, обеспечивающие выполнение профессионального долга;
- Специфику нравственных отношений между специалистами и людьми (гражданами), являющимися непосредственным объектом их деятельности;
- Взаимоотношения внутри профессиональных коллективов и нормы, определяющие эти отношения;
- Профессиональную деятельность как нравственное качество личности.

Видео камера

фиксирует невербальные признаки пжи: микро выражения, реакцию зрачка, изменение интонации голоса и т.д.

Датчики дыхания

фиксируют изменения частоты дыхания

Датчики кожно-гальванической реакции

фиксируют изменения электропроводимости кожи, связанной с мозговой активностью

Датчики движения тела

фиксируют мышечную активность тела

Группа нейронов

фиксирующая умышленную ложь, как ошибку - запускает реакции организма

Датчик артериального давления

измеряет сердечнососудистую активность

Плетизмограф

фиксирует изменение объема кровенаполнения сосудов

Датчики движения рук

фиксируют тремор верхних конечностей

Датчики движения ног

фиксируют тремор нижних конечностей



Все параметры фиксируются одновременно, это исключает возможность их искусственного искажения

Ограничения ОИП

1. Добровольность и возможность отказа на любом этапе.
2. Обследуемый уведомляется как минимум за сутки и должен быть в нормальном физическом и умственном состоянии.
3. Нельзя обследовать патологию (психически больных и с рисками по резкому изменению давления)

Раздел 3. Практические приемы, используемые в современных подходах инструментальной детекции лжи

Цель лекционного занятия: Закрепить знания студентов о процессе проведения опроса с помощью методов инструментальной детекции лжи, выделить и отработать психологическую составляющую такого опроса.



СПОСОБЫ ВЫЯВЛЕНИЯ СКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

- ФИЗИЧЕСКИЙ
- ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ
- ФАРМАКОЛОГИЧЕСКИЙ
- ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЙ

Амитал натрия,
Тиопентал натрия,
Скополамин, мескалин

СПФИ – спец. психофизиологические исследования

ИДЛ – инструментальная детекция лжи

ОИП – опрос с использованием полиграфа

ПФИ – психофизиологические исследования

ПП – проверка на полиграфе



Принцип действия полиграфа

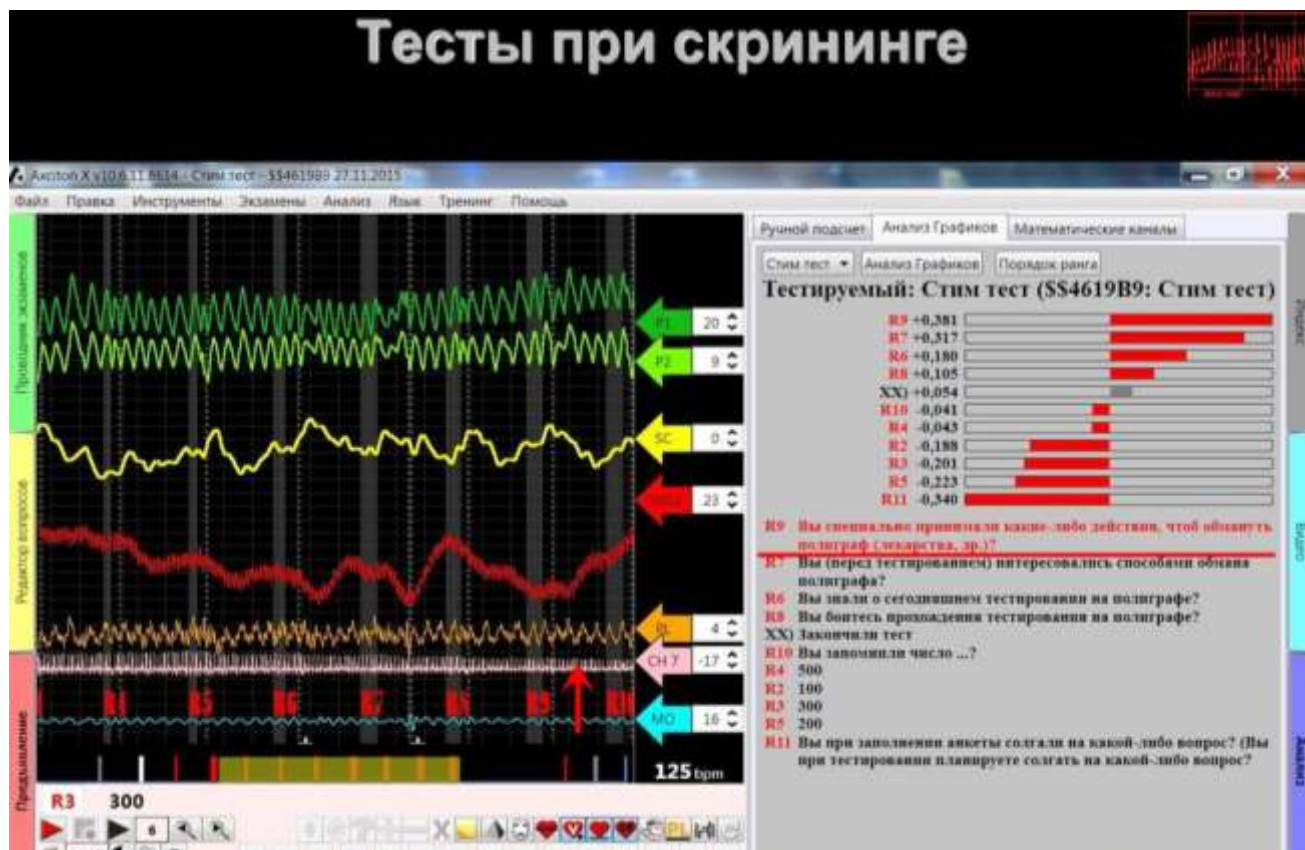
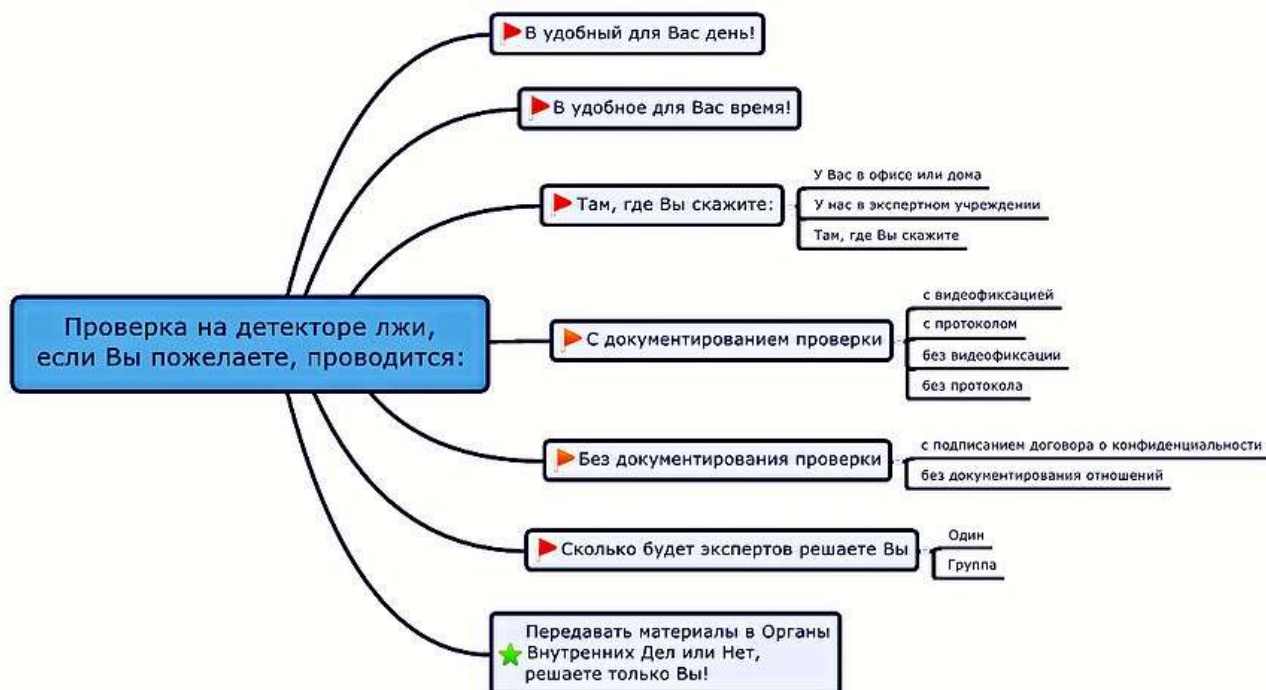
Полиграф выявляет психофизиологические (стрессовые) реакции испытуемого на **предъявляемые вопросы**.

Психофизиологические реакции регистрируются **датчиками** и передаются в **цифровой преобразователь** (сам прибор), из которого информация поступает в ноутбук и **отражается на мониторе**. Интерпретацией показаний прибора занимается специалист полиграфолог.



Раздел 4. Практическое освоение инструментальной детекции лжи на полиграфе. Методика вопросов сравнения

Цель лекционного занятия: Изучить специфику применения однозадачных и многозадачных методы на основе методики вопросов сравнения. Изучить историю возникновения метода контрольных вопросов, его возможности и ограничения, отработать навыки составления вопросов по методу контрольных вопросов



ПРИМЕР ПОЛИГРАММЫ С ЛОЖНЫМИ ВЫВОДАМИ!

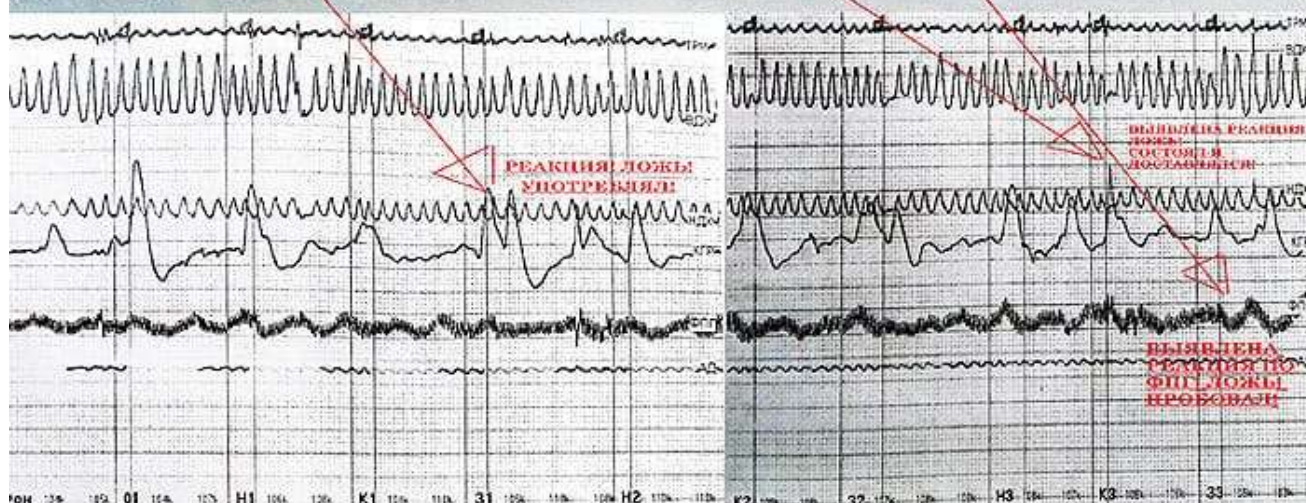
Тест "мкв"

Дата: 13.03.2016 Время: 12:44:0

Метод: Прямой метод

Вопросы (всего 14):

1. 01. Вы проживаете в городе Ярославле?
2. Н1. Вы готовы отвечать на все оговоренные вопросы перед тестом правдиво?
3. К1. Вы боитесь что в ходе проверки я выясню то что вы хотели бы скрыть?
4. 31. Вы наркотические вещества хоть раз в своей жизни употребляли?
5. Н2. У Вас есть паспорт гражданина РФ?
6. К2. Вы сегодня, для того что бы попытаться обмануть полиграф, какие нибудь препараты принимали?
7. 32. Вы о том каким образом в вашем организме, после сдачи анализов, появились синтетические наркотические вещества знаете?
8. Н3. Вы систематически занимаетесь спортом?
9. К3. Вы на учете в нарко диспансере состояли?
10. 33. Вы наркотические вещества хоть раз в своей жизни пробовали?
11. Н4. На улице день?
12. К4. Вы на учете в псих диспансере состояли?
13. 34. Вы лично за всю свою жизнь хоть раз наркотики приобретали?
14. Н5. Вы солгали мне хоть на один вопрос этого теста?



У гр. _____ г.р. в ходе психофизиологического исследования с использованием полиграфа психофизиологические реакции, могущие свидетельствовать о том, что он употреблял когда-либо или употребляет в настоящее время психотропные (наркотические) вещества не выявлены. Судя по характеру выраженности ментального следа в памяти обследуемого, можно сделать вывод, что за всю его жизнь, психотропные (наркотические) вещества не употреблял.

Заключение дано на основании анализа результатов тестирования. Результаты доводятся до сведения Заказчика, который самостоятельно примет решение о целесообразности учета представленной информации.

Приложение:

1. Полиграммы обследования
2. Видеозапись тестов.



№	Тип вопроса	Содержание вопроса
1	Н	Вас называют Боб?
2	Н	Мы находимся в штате Мичиган?
3	ОТ	Вы полностью уверены, что я не задам вам вопрос, который не обсуждался с вами?
4	З ₁	Относительно кражи денег, в то время, когда это произошло, были ли вы на месте события?
5	З ₂	Относительно кражи денег, сами Вы украли деньги?
6	З ₃	Относительно кражи денег, знаете ли вы наверняка, кто украл эти деньги?
7	З ₄	Относительно кражи денег, подозреваете ли вы кого-либо конкретно в краже этих денег?
8	З ₅	Относительно кражи денег, утаиваете ли вы намеренно информацию об этой краже?
9	З ₆	Относительно кражи денег, подозреваете ли вы кого-либо конкретно в краже этих денег?
10	З ₇	Относительно кражи денег, знаете ли вы наверняка, кто украл эти деньги?
11	З ₈	Относительно кражи денег, вы сами украли деньги?
12	З ₉	Относительно кражи денег, прежде чем кража совершилась, знали ли вы точно, что это должно произойти?
13	ПР	Есть ли еще что-либо, о чём вы боитесь быть спрошенным мною, хотя я сказал вам, что этого не сделаю?
14	Н	Мы сейчас находимся в городе Мичиган?

Заключение

- Информативность полиграммы зависит от количества и принципов действия датчиков; математической оснащенности компьютерных средств обработки данных.
- Важен уровень квалификации полиграфолога, он делает свой вывод на основе комплексной проверки (анализируются не только данные полиграфа, но и речь, мимические реакции, особенности поведения)
- Статистика: 25-30% - виновных легко определить по полиграмме, в 60 -70% требуется специальный анализ; в 5 – 10% - неопределенный результат.
- В ряде стран данные, полученные при помощи психофизиологических опросов, не рассматриваются судами в качестве доказательств (в Германии, Австрии, Великобритания).



Источники:

1. Варламов В. А. Детектор лжи. М., 2004
2. Журин С.И. Практика и теория использования детекторов лжи. М., 2011.
3. www. 2000 . ua. №37(713)12-18 сентября 2014 г.
4. Экман П. Психология лжи. – СПб.: Питер, 2009.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « » 20 года	___.___._____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « » 20 года	___.___._____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « » 20 года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

/Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОСОБЕННОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Направление подготовки
37.03.02 конфликтология

Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Особенности психологического консультирования людей с ограниченными возможностями здоровья»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны рабочей группой в составе: к.психол.н. доцента Романова А.В., доктор психологических наук, профессор Петрова Е.А.

Методические материалы дисциплины **«Особенности психологического консультирования людей с ограниченными возможностями здоровья»** обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук
(наименование факультета)

Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года
Декан факультета
ученая степень, ученое звание



Е.А. Петрова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	21
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	44
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	44
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	49
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	52

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ	
Тема 1.1. Психологическое консультирование в работе специального психолога.	Понятие консультирования. Особенности психологического консультирования в системе методов психологического воздействия. Консультирование и психотерапия, тренинг, психокоррекция, психолого-педагогическое сопровождение. Цели психологического консультирования и его особенности в работе специального психолога. Подходы и методы консультирования. Теории личности и практика консультирования.
Тема 1.2. Особенности консультирования различных групп клиентов.	Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов. Особенности консультирования "немотивированных" клиентов. Консультирование клиентов, предъявляющих завышенные требования. Консультирование при переживании вины. Особенности консультирования плачущих клиентов. Консультирование истерических личностей. Консультирование обсессивных личностей. Консультирование при параноидальных расстройствах. Консультирование шизоидных личностей. Консультирование асоциальных личностей. Консультирование при алкоголизме. Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями. Консультирование при переживании утраты. Особенности беседы с умирающим человеком. Консультирование при сексуальных проблемах.

	Особенности консультирования подростков с ОВЗ. Особенности консультирования взрослых с ОВЗ и инвалидов. Особенности консультирования родителей детей, воспитывающих детей с ОВЗ
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОВЗ	
Тема 2.1. Специфика психологического консультирования лиц с ОВЗ.	В качестве направлений консультирования выделяют консультирование в школах и колледжах, супружеское и семейное консультирование, консультирование по вопросам психического здоровья, геронтологическое консультирование, реабилитационное консультирование, консультирование по вопросам зависимостей и правонарушений, а также консультирование по вопросам карьеры.
Тема 2.2. Специфика психологического консультирования в специальном образовании.	Стратегии и методы работы с семейными проблемами. Возможные пути предотвращения семейных конфликтов. Критерии выбора брачного партнера. Прогнозирование и профилактика семейных конфликтов. Основы диагностики системы семейных взаимоотношений. Технологии активного обучения навыкам бесконфликтного общения. Психология конструктивной критики. Техники превенции семейных конфликтов. Алгоритм консультационной работы с семьей, переживающей конфликтные отношения. Методы диагностики парных отношений. Индивидуальное консультирование членов конфликтной семьи. Психологическое консультирование конфликтующих супругов. Психологическое консультирование расширенной семьи. Основные функции работы семейного психолога. Технология организации психологической консультации по проблеме конфликтов в семье. Организация работы с парой, этапы и методы работы. Специфика работы с различными проблемами пары: конфликты, кризис брака, супружеская измена, ревность, утрата чувств, распад пары.
РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОВЗ	
Тема 3.1. Процедура проведения психологического консультирования	Процедура проведения психологического консультирования в специальном образовании. Цель, задачи и стратегия консультирования детей и подростков с ОВЗ. Основные этапы психологического консультирования. Методы психологического консультирования.
Тема 3.2. Приемы и техники консультирования	Структура процесса консультирования. Техники речевого поведения консультанта. Роль и место консультанта в консультировании. Требования к личности консультанта. Модель эффективного консультанта. Система ценностей консультанта. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. Профессиональная подготовка консультанта. Определение консультативного контакта. Перенос и контрперенос в консультировании и психотерапии. Этические принципы в

	психологическом консультировании. Индивидуальное, групповое, семейное консультирование.
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА КОНСУЛЬТАНТА С ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	
Тема 4.1. Консультирование родителей по проблемам детей и подростков с ОВЗ	Консультирование родителей по проблемам детей и подростков с ОВЗ. Работа психолога-консультанта с проблемами воспитания детей. Причины возникновения проблем, связанные с воспитанием детей в семье. Этапы работы психолога-консультанта с родителями. Совместная работа психолога с родителями и детьми. Консультирование лиц с ОВЗ по поводу сложностей во взаимоотношениях со взрослыми детьми. Работа психолога-консультанта с проблемой негативного поведения детей. Цели негативного поведения ребенка. Коррекционные мероприятия со стороны родителей. Методы метафорического общения с детьми. Консультирование маленьких детей. Консультирование подростков. Основные положения оказания консультационной помощи семье с особым ребенком.
Тема 4.2. Особенности взаимодействия с инвалидами в психологическом консультировании	Социально-психологический портрет инвалида. Психология общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психология лиц с нарушениями зрения. Психология лиц с нарушениями слуха. Психология лиц с нарушениями и речи. Психология лиц с нарушениями функций опорнодвигательного аппарата. Социальнопсихологическая адаптация и специфика психологического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения в образовательной организации. Психолого-педагогическое консультирование инвалидов и ее этапы. Отдельные особенности психологического консультирования инвалидов (возрастные особенности).

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Тема 1.1 Психологическое консультирование в работе специального психолога.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие консультирования.
2. Особенности психологического консультирования в системе методов психологического воздействия.
3. Консультирование и психотерапия, тренинг, психокоррекция, психолого-педагогическое сопровождение.
4. Цели психологического консультирования и его особенности в работе специального психолога.
5. Подходы и методы консультирования.
6. Теории личности и практика консультирования.

Тема 1.2. Особенности консультирования различных групп клиентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
2. Особенности консультирования "немотивированных" клиентов.
3. Консультирование клиентов, предъявляющих завышенные требования.
4. Консультирование при переживании вины.
5. Особенности консультирования плачущих клиентов.
6. Особенности консультирования подростков с ОВЗ.
7. Особенности консультирования взрослых с ОВЗ и инвалидов.
8. Особенности консультирования родителей детей, воспитывающих детей с ОВЗ.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОВЗ

Тема 2.1. Специфика психологического консультирования лиц с ОВЗ

Вопросы для самоподготовки:

В качестве направлений консультирования:

1. выделяют консультирование в школах и колледжах,
2. супружеское и семейное консультирование,
3. консультирование по вопросам психического здоровья,
4. геронтологическое консультирование,
5. реабилитационное консультирование,
6. консультирование по вопросам зависимостей и правонарушений,
7. консультирование по вопросам карьеры.

Тема 2.2. Специфика психологического консультирования в специальном образовании

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика, цель и задачи психологического консультирования в специальном образовании.
2. Принципы и условия психологического консультирования детей и подростков с ОВЗ.
3. Виды психологического консультирования.
4. Особенности консультативной деятельности психолога в специальном образовании.
5. Технологии взаимодействия с семьей ребенка и подростка с ОВЗ в психологическом консультировании

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЛИЦ ОВЗ

Тема 3.1. Процедура проведения психологического консультирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Процедура проведения психологического консультирования в специальном образовании.
2. Цель, задачи и стратегия консультирования детей и подростков с ОВЗ.
3. Основные этапы психологического консультирования.
4. Методы психологического консультирования.

Тема 3.2. Приемы и техники консультирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура процесса консультирования.
2. Техники речевого поведения консультанта.
3. Роль и место консультанта в консультировании.
4. Требования к личности консультанта.
5. Модель эффективного консультанта.
6. Система ценностей консультанта. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта.
7. Профессиональная подготовка консультанта.
8. Определение консультативного контакта.
9. Перенос и контрперенос в консультировании и психотерапии.
10. Этические принципы в психологическом консультировании.
11. Индивидуальное, групповое, семейное консультирование.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА КОНСУЛЬТАНТА С ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

Тема 4.1. Консультирование родителей по проблемам детей и подростков с ОВЗ

Вопросы для самоподготовки:

1. Консультирование родителей по проблемам детей и подростков с ОВЗ.
2. Работа психолога-консультанта с проблемами воспитания детей.
3. Причины возникновения проблем, связанные с воспитанием детей в семье.
4. Этапы работы психолога-консультанта с родителями.
5. Совместная работа психолога с родителями и детьми.
6. Консультирование лиц с ОВЗ по поводу сложностей во взаимоотношениях со взрослыми детьми.
7. Методы метафорического общения с детьми.
8. Работа психолога-консультанта с проблемой негативного поведения детей.

Тема 4.2. Особенности взаимодействия с инвалидами в психологическом консультировании

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-психологический портрет инвалида.
2. Психология общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Психология лиц с нарушениями зрения.
4. Психология лиц с нарушениями слуха.
5. Психология лиц с нарушениями и речи.
6. Психология лиц с нарушениями функций опорнодвигательного аппарата.
7. Психолого-педагогическое консультирование инвалидов и ее этапы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Основы медиации*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на

лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими

способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной

исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ОСОБЕННОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Раздел 1. Основные направления психологического консультирования лиц с ОВЗ

Цель лекционного занятия: сформировать представление о психологическом консультировании в работе специального психолога.; раскрыть особенности консультирования различных групп клиентов.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Понятие консультирования. Особенности психологического консультирования в системе методов психологического воздействия. Консультирование и психотерапия, тренинг, психокоррекция, психолого-педагогическое сопровождение. Цели психологического консультирования и его особенности в работе специального психолога. Подходы и методы консультирования. Теории личности и практика консультирования. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов. Особенности консультирования "немотивированных" клиентов. Консультирование клиентов, предъявляющих завышенные требования. Консультирование при переживании вины. Особенности консультирования плачущих клиентов. Консультирование истерических личностей. Консультирование обсессивных личностей. Консультирование при параноидальных расстройствах. Консультирование шизоидных личностей. Консультирование асоциальных личностей. Консультирование при алкоголизме. Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами. Консультирование клиентов с депрессией и суицидными намерениями. Консультирование при переживании утраты. Особенности беседы с умирающим человеком. Консультирование при сексуальных.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Психологическое консультирование в системе специальной психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья

Понятие психологического консультирования

Важным элементом психологической помощи в специальном образовании является психологическое консультирование (лат. consultation — совет по какому-либо вопросу). С целью уточнения содержания понятия необходимо заметить, что в практической психологии психологическое консультирование рассматривается как один из способов психологической помощи, имеющий рекомендательную направленность, в отличие от психотерапии и психокоррекции, которые носят характер психологического воздействия и имеют корригирующую направленность.

Психологическое консультирование — комплексный, многоаспектный процесс, и в зависимости от доминирующей цели он может проводиться разными специалистами. Это могут быть психологи, и в таком случае за основу принимается психологическая модель консультирования, и разнопрофильные специалисты по коррекционной педагогике, когда за основу принимается педагогическая модель консультирования. Каждый из этих специалистов обладает знаниями, помогающими решать те или иные проблемы, находящиеся в сфере его компетенции. Однако независимо от того, специалист какого профиля проводит консультацию, необходимо соблюдать этические принципы и методологические подходы психологического консультирования, поскольку данный аспект всегда должен учитываться в ситуации консультирования. Определяющими факторами в консультативной работе должны быть: доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту, помощь и понимание; проявление эмпатии в оценке ценностных ориентации клиента — умение встать на его позицию, взглянуть на ситуацию его глазами, а не просто сообщить ему, что он неправ; конфиденциальность (анонимность); включенность клиента в процесс консультирования (Т.А. Добровольская, 2003).

В настоящее время основной задачей психологического консультирования определена помощь человеку в выявлении своих проблем, которые, оказываясь источником трудностей, обычно не в полной мере им осознаются и не контролируются.

Психологическое консультирование — сложный динамический процесс, содержание которого зависит от субъекта консультирования (ребенок, взрослый, здоровый человек или больной и пр.), от поставленной цели и теоретической базы, на которую ориентирован специалист в своей работе. Исходя из этого условно выделяют несколько моделей консультирования.

Педагогическая модель основана на гипотезе о недостаточной педагогической компетентности родителей и предполагает оказание им помощи в воспитании ребенка. *Диагностическая модель* исходит из гипотезы о недостатке у родителей информации о ребенке и предполагает оказание им помощи в виде диагностического заключения, которое поможет принять верные организационные решения (направить ребенка в соответствующую школу, клинику и т.п.). *Психологическая (психотерапевтическая) модель* учитывает предположения о том, что обсуждаемые проблемы связаны с неправильным внутрисемейным общением, с личностными особенностями членов семьи, с нарушением межличностных отношений. В этом случае помощь специалиста заключается в мобилизации внутренних ресурсов семьи для адаптации к стрессовой ситуации.

Психологическое консультирование как одно из направлений практической психологии возникло сравнительно недавно, в 1950-е гг., т.е. много позже появления других отраслей практической психологии — психологической диагностики, психологической коррекции, психотерапии. Четкую грань между понятиями «психологическое консультирование», «психотерапия», «психологическая коррекция» провести невозможно: их цели, задачи, методы тесно переплетены.

Психологическая коррекция согласно наиболее распространенному в нашей стране определению (а их, как и определений психотерапии, немало) — это деятельность психолога по исправлению особенностей психического развития, которые по принятой системе критериев не соответствуют некоей оптимальной модели (А.С. Спи-ваковская).

Психотерапия рассматривается многими как более узкое понятие, как метод лечения психических и психосоматических (т.е. вызванных психическими факторами) заболеваний. Однако сейчас это понятие расширяется, и психологическая модель психотерапии (в отличие от медицинской) подразумевает помощь людям психологическими средствами в самых разнообразных случаях психологического неблагополучия (внутренние конфликты, тревога, нарушения общения и социальной адаптации в целом и др.). При таком понимании психотерапии она очень тесно сближается с психологической коррекцией и с психологическим консультированием, и не случайно многие психологи пользуются этими терминами как синонимами.

В рамках предлагаемой нами концептуальной модели системы психологической помощи лицам с ОВЗ (И.Ю. Левченко, Т.Н. Волковская и др., 2012) *психологическое консультирование* рассматривается как особая технология, направленная на передачу информации

родителям, педагогам и самим лицам с нарушенным развитием. Для того чтобы осуществлять психологическое консультирование, необходимо получить информацию о психофизических особенностях ребенка с отклонениями в развитии, поэтому процедуре консультирования всегда предшествует ее диагностический этап, в ходе которого собирается необходимая информация. Поскольку психологическое консультирование включает в себя три направления (консультирование родителей, консультирование педагогов и консультирование лиц с ОВЗ), необходимо учитывать, что каждое направление имеет свои особенности.

Наиболее разработанное направление — *консультирование родителей*, имеющих детей с отклонениями в развитии. В основном это направление разработано Е.М. Мастюковой, И.И. Мамайчук, В. В. Ткачевой и др. Основной особенностью консультирования родителей, воспитывающих детей с ОВЗ, является необходимость их подготовки к продуктивному сотрудничеству со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения коррекционнообразовательного процесса.

В качестве ведущего метода консультирования членов семей выступает беседа, в ходе которой передается необходимая информация. При организации такой беседы необходимо соблюдать последовательность этапов:

- 1) подготовительный, на котором устанавливаются доверительные отношения между психологом и клиентом;
- 2) основной, на котором передается необходимая информация;
- 3) заключительный, в ходе которого совместно разрабатывается программа деятельности родителей, психолога, педагогов.

Чтобы процедура была эффективной, необходимо соблюдение определенных правил, которые относятся как к этическим, так и к содержательным аспектам консультирования: отношение к родителям должно быть корректным, уважительным, направленным на создание атмосферы взаимопонимания, информация для консультирования должна быть тщательно отобрана. Следует избегать информации, непонятной для родителей, и информации, которая может завести их в заблуждение, при передаче информации нужно избегать негативной оценки деятельности других специалистов.

Соблюдение этих правил позволяет специалисту избегать типичных ошибок консультирования родителей, в том числе:

- • использования негативных оценок ребенка;
- • преувеличения возможностей и способностей ребенка, излишне оптимистичного прогноза его развития;
- попыток предпринимать какие-либо действия, кроме изложения информации.

Консультирование может быть как самостоятельным видом деятельности специального психолога, так и этапом, предваряющим коррекционную работу. В ходе консультирования на основе анализа поведения родителей можно подобрать участников будущих коррекционных групп.

Консультирование персонала разработано пока крайне недостаточно. Технологии не определены. В основном консультирование проводится по инициативе педагога. Оно может осуществляться в виде беседы, в виде письменного текста. Второе более информативно. В последнее время стало практиковаться и хорошо себя зарекомендовало групповое консультирование педагогов, когда информация об особенностях детей сообщается их учителям в виде лекции или в ходе круглого стола (Т.Н. Волковская).

Консультирование подростков с отклонениями в развитии начинается с 12 лет. Выделяются три направления, по которым подростки обращаются за консультацией. Профориентация — вопрос о выборе будущей профессии. У большинства подростков нереальные профессиональные потребности, без учета особенностей. Поэтому перед консультированием необходимо провести изучение профессиональных намерений и склонностей, обсудить результаты с врачом и учителями, а в ходе консультирования — переориентировать подростка с нереальных профессиональных намерений на доступную ему профессию. У многих подростков нереальные профессиональные намерения формируются в семье, поэтому необходимо после консультирования подростка провести консультирование родителей. Второй вопрос — переживания, связанные с дефектом. В этом случае основным методом может быть доверительная беседа, в ходе которой необходимо дать информацию о позитивных сторонах личности ребенка, стремиться повысить его самооценку, дать необходимую информацию о причинах дефекта, нивелировать его значимость. Третье направление — консультирование подростков по вопросам межличностных взаимоотношений с родителями, сверстниками. Такому консультированию должно предшествовать беседа с родителями, педагогами класса.

Организация и содержание психологического консультирования в системе психологической помощи лицам с ОВЗ

Цель психологического консультирования — создание клиентом новых осознанных способов действия в проблемной ситуации. При этом подразумевается, что клиент психолога-консультанта — психически и психологически здоровый человек, способный отвечать за свои поступки и анализировать ситуацию.

Соответственно в психотерапии и психологической коррекции этого от клиента (пациента) может и не ожидаться. Однако на практике оказывается, что почти не бывает «абсолютно здоровых» клиентов, и психолог-консультант (особенно по личностным и межличностным проблемам) в той или иной мере начинает выступать как психотерапевт.

Но в целом психологическое консультирование все же имеет свою специфику и в характере целей, и в используемых методах. С его помощью решаются не столько жизненно важные, глубинные, витальные проблемы (как в психотерапии и психологической коррекции в той части, что их сближает), сколько проблемы приспособления к ситуации. Консультант помогает клиенту по-новому взглянуть на проблему, уйти от привычных стереотипов реагирования и поведения, сделать выбор конкретной стратегии поведения. Строго говоря, в его задачу не входят коррекция патологических симптомов, обеспечение личностного роста клиента (за исключением консультирования по личностным проблемам, которое практически смыкается с психотерапией и психологической коррекцией), установление особых терапевтических отношений и т.п. Основная задача психо-лога-консультанта, по мнению Ю.Е. Алешиной (1994), — помочь клиенту посмотреть на свои проблемы и жизненные сложности со стороны, продемонстрировать и обсудить стороны взаимоотношений, которые, будучи источником трудностей, обычно не осознаются и не контролируются. Основой такой формы воздействия является изменение установок клиента на других людей и формы взаимодействия с ними.

Что касается методов психологического консультирования, то специфика состоит в удельном весе их использования по ходу работы: по сравнению с психотерапией и психологической коррекцией при консультировании психолог меньше времени отводит на выслушивание (в психотерапии на это уходит основная часть времени), больше объясняет, больше информирует, больше дает советов и указаний (в психотерапии за редкими исключениями советы и указания не используются). Консультирование, как правило, не имеет такого регулярного характера, как психотерапия и психологическая коррекция, и часто занимает меньше времени (в среднем 5—6 встреч, хотя бывают случаи, когда процесс с большими перерывами длится годами, поскольку у клиента появляются все новые проблемы).

В зависимости от типов решаемых проблем выделяют различные виды психологического консультирования (Ю.Е. Алешина, 1994; Р.С. Немов, 1999; и др.). Из них основными являются:

- психолого-педагогическое (помощь в установлении адекватных детско-родительских отношений, в выборе тактики воспитания и т.п.);
- семейное (консультирование семейных пар с супружескими проблемами, членов семьи, в которых есть дети с отклонениями в развитии, алкоголики, наркоманы и др.);
- личностное (помощь в решении личностных проблем, в самопознании, в достижении целей личностного роста);
- возрастное-психологическое (контроль за ходом психического развития ребенка);
- профессиональное (помощь в профессиональном самоопределении);
- деловое (помощь руководителям в организации деятельности трудового коллектива и налаживании взаимоотношений между людьми).

Это разделение достаточно условно, на практике многие виды консультирования совмещаются (психолого-педагогическое и возрастное-психологическое, семейное и личностное, возрастное-психологическое и профессиональное и т.п.).

Процесс консультирования может осуществляться как индивидуально, так и в группе.

Позиции консультанта в ходе консультирования могут быть различны. Обычно выделяют три основные позиции.

1. Консультант как советчик. Он снабжает клиента информацией по интересующим его вопросам, дает конкретные практические советы (к каким еще специалистам можно обратиться, как вести себя в той или иной ситуации, каковы особенности того или иного возрастного кризиса и т.п.).
2. Консультант как помощник. Его задача — не давать практических советов, а помочь клиенту мобилизовать свои внутренние ресурсы, дать ему почувствовать ответственность за происходящее с ним и принять адекватное решение.

- 3. Консультант как эксперт. Он показывает варианты решения проблемной ситуации, оценивает вместе с клиентом их эффективность, помогает выбрать лучший.

Наиболее распространена вторая модель, но фактически чаще всего консультант периодически занимает разные позиции.

В рамках другой классификации, предложенной Ю.Е. Алешиной и Г.С. Абрамовой, также выделяются разные позиции консультанта.

- 1. Позиция «сверху». Консультант выступает в роли «гуру» — учителя жизни. Считая, что его квалификация ставит его выше клиента, он воздействует на последнего, заставляя принять свою точку зрения на проблему: он оценивает действия клиента как «правильные» и «неправильные», «хорошие» и «плохие». Клиент в данном случае пассивен, он начинает зависеть от психолога, слепо выполнять его рекомендации. В результате консультирование просто теряет всякий смысл, превращается в инструктаж, причем указания психолога отнюдь не всегда бывают конструктивными — ведь его авторитарность не позволяет ему вжиться в ситуацию клиента, а она всегда уникальна, как уникален каждый человек.

- 2. Позиция «снизу». В этом случае консультант идет за клиентом, куда тот пожелает. Клиент манипулирует им, подводит его к «выгодным» для себя советам и оценкам, чтобы самому избавиться от ответственности за ситуацию. По существу, клиент за счет консультанта удовлетворяет свои сугубо «корыстные» цели (например, самооправдание), а вовсе не стремится разрешить проблему. Такая позиция консультанта также разрушает сам процесс консультирования.

- 3. Позиция «на равных». Эта позиция считается единственно правильной. В этом случае консультант и клиент находятся в диалогическом общении, сотрудничают для решения той или иной проблемы. При этом каждый несет свою долю ответственности за происходящее.

Методы психологического консультирования. Основным методом психологического консультирования — интервью, или беседа. Умение правильно строить и проводить интервью — необходимое условие эффективности психологического консультирования. Дополнительными методами могут быть игры, дискуссии, в зависимости от конкретных целей большее или меньшее место занимают методы психодиагностики.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 2. Основные направления психологического консультирования лиц с ОВЗ

Цель лекционного занятия: сформировать представление о специфике психологического консультирования лиц с ОВЗ; раскрыть специфику психологического консультирования в специальном образовании.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 2.1 и 2.2	В качестве направлений консультирования выделяют консультирование в школах и колледжах, супружеское и семейное консультирование, консультирование по вопросам психического здоровья, геронтологическое консультирование, реабилитационное консультирование, консультирование по вопросам зависимостей и правонарушений, а также консультирование по вопросам карьеры. Специфика, цель и задачи психологического консультирования в специальном образовании.	Словесные, наглядные

	Принципы и условия психологического консультирования детей и подростков с ОВЗ. Виды психологического консультирования. Особенности консультативной деятельности психолога в специальном образовании. Технологии взаимодействия с семьей ребенка и подростка с ОВЗ в психологическом консультировании.	

Текст лекции:

Специфику психологического консультирования

Методы психологического консультирования. Основной метод психологического консультирования — интервью, или беседа. Умение правильно строить и проводить интервью — необходимое условие эффективности психологического консультирования. Дополнительными методами могут быть игры, дискуссии, в зависимости от конкретных целей большее или меньшее место занимают методы психодиагностики.

Итак, как же правильно проводить интервью? Для этого нужно знать основные психологические законы общения, включая все три его стороны — прием и переработку информации, взаимодействие, взаимовосприятие. Правильно организованная беседа обеспечивает адекватное восприятие информации, полноценное взаимодействие, восприятие друг друга без предрассудков и стереотипов.

Прежде всего при проведении интервью важно помнить, что наше общение идет не только на вербальном (словесном), но и на невербальном уровне.

Существуют разнообразные средства общения на невербальном уровне. Основными являются следующие.

- 1. Оптико-кинестетическая система — жесты, мимика, пантомимика, общая моторика. Существуют так называемые открытые позы, привлекающие другого человека; «закрытые» позы, как бы говорящие: «не подходи» (например, скрещенные на груди руки); агрессивные позы (сжатые кулаки). По этим позам можно определить состояние клиента. С другой стороны, консультант должен следить и за тем, что он сам выражает с помощью мимики, жестов, поз, например не вступают ли его уверенные и дружелюбные слова в противоречия с неуверенной или агрессивной позой, которую он принял. При затрагивании в беседе особо значимой для клиента темы может измениться его моторика — он как бы «застынет» или, наоборот, начнет беспокойно двигаться. Консультант не должен упускать из виду эти знаки.
- 2. Пара- и экстралингвистическая системы, т.е. качество голоса, его диапазон, тональность, а также покашливание, паузы, смех, плач. Это тоже важные средства передачи информации, позволяющие определить эмоциональное состояние собеседника, его отношение к тем или иным событиям или людям.
- 3. Организация пространства и времени. Для построения доверительных, неавторитарных отношений важно правильно организовать пространство во время консультирования. Это означает, что собеседники должны находиться на одном уровне (если консультант в пространстве расположен выше клиента, он таким образом как бы подчеркивает свое доминирование). Оптимальным должно быть и расстояние между консультантом и клиентом: если консультант при индивидуальном консультировании располагается слишком близко, вторгаясь в так называемое пространство интимного общения (примерно до 50 см), это может быть воспринято как агрессивное поведение; если слишком далеко (дальше 120 см) — как отстраненность, нежелание входить в личностный контакт. При групповом (семейном) консультировании эти правила также следует по возможности соблюдать. Кроме того, при этом виде консультирования большое значение приобретает организация времени — каждый из консультируемых должен находиться в непосредственном общении с консультантом примерно одинаковое время. Это нужно для того, чтобы у остальных не возникло ощущения, что консультант оказывает кому-то предпочтение или кого-то дискриминирует, а следовательно, принимает чью-то сторону (что совершенно недопустимо).

При любом варианте консультирования клиента ставят в известность о продолжительности встречи («сессии») — обычно в среднем не более 2 ч, — и лишь в случае острого психологического кризиса это время может быть увеличено. Такое ограничение во времени вносит необходимую определенность, дисциплинирует клиента, повышает его уважение к консультанту (у него, следовательно, есть и другие клиенты!). С другой стороны, оно дает ему уверенность, что отведенное время полностью посвящено ему.

4. Зрительный контакт. В ходе интервью необходимо поддерживать зрительный контакт с клиентом, причем он должен быть дозированным, т.е. не слишком длительным (долгий, пристальный взгляд может восприниматься как агрессия) и не слишком коротким. Здесь нужно учитывать индивидуальные особенности клиента — для робкого, неуверенного, замкнутого человека он должен быть короче, чем для активного, напористого. В то же время активность клиента в установлении зрительного контакта помогает определить его психологические особенности.

Все эти невербальные средства общения дополняют и углубляют речевые высказывания, а иногда и вступают в противоречия с ними.

В этом случае информация, переданная невербальным путем, считается более надежной. Вербальное общение также требует соблюдения определенных правил. Прежде всего эти правила касаются словесных формулировок. Вопросы должны быть хорошо продуманы и заданы в правильной форме. Они не должны быть слишком сложными для восприятия, речь консультанта всегда должна соответствовать образовательному и культурному уровню клиента. Сами вопросы должны быть нацелены на получение конкретного, определенного ответа, не допускающего многозначных толкований. Бесполезно задавать вопросы типа «много ли...», «часто ли...», потому что эти слова клиент и консультант могут понимать по-разному (для консультанта «часто» — это каждый день, для клиента — раз в месяц). Практикующие психологи-консультанты иногда в шутку проводят параллель между их беседой с клиентом и допросом у следователя. И в этой шутке есть доля правды: консультант восстанавливает факты жизни клиента, обращая внимание на малейшие подробности, ибо они могут оказаться ключевыми в возникновении проблемы. В ходе беседы консультант обращает внимание на особенно важные слова клиента, маркирует их и просит разъяснений. Таким образом, клиент сам начинает лучше понимать свою ситуацию (клиент: «Я встал и медленно пошел к двери»; консультант: «Медленно? Почему?»).

Консультант должен избегать слов «проблема», «жалобы», так как они косвенным образом подразумевают негативную оценку ситуации — «жизнь плоха». Суть же работы консультанта состоит в том, чтобы оценка «жизнь плоха» уступила место оценке «жизнь сложна» и поиску конструктивного разрешения этих сложностей.

В современном психологическом консультировании в ходе интервью, как правило, применяют так называемое эмпатическое слушание. Дословно «эмпатия» означает «чувствование внутри». На русский язык этот термин часто переводится как сопереживание, но на самом деле его значение шире. Это не просто сопереживание и ни в коем случае не полное отождествление себя с клиентом, это скорее умение понимать мысли и чувства собеседника и доносить до него это понимание. Не растворяясь в клиенте, консультант тем не менее проникает в его внутренний мир, переживает и мыслит вместе с ним. При развитой эмпатии консультант проясняет и уточняет мысли и чувства клиента, а следовательно, его проблема становится более понятной. Это вовсе не означает, что консультант обязан во всем соглашаться, разделять убеждения и мнения собеседника; просто в ходе эмпатического слушания он признает право клиента на те или иные чувства и мысли, не осуждая, а принимая их как данность. Внешне процесс эмпатического слушания выглядит как перефразирование, переформулирование, а иногда и интерпретация слов кли-

ента (клиент: «Всякий раз, как я начинаю говорить с матерью, я теряю нить того, что хочу сказать»; консультант: «Когда надо начать с ней разговор, ваши мысли путаются»).

При более глубоком «вживании» в клиента консультант может отражать и то, что не было сказано, но подразумевалось (клиент: «Всякий раз, как я начинаю говорить с матерью, я теряю нить того, что хочу сказать»; консультант: «При разговоре с ней вы боитесь “выйти из себя” и ваши мысли путаются»).

Такое эмпатическое слушание создает атмосферу психологической безопасности, дает клиенту уверенность, что все, чем бы он ни поделился, будет понятно и принято без осуждения, и возможность по-новому взглянуть на себя, безбоязненно увидеть в себе какие-то новые, иногда «темные» стороны, а следовательно, и новые пути решения проблемы.

Помимо интервью используют разнообразные упражнения, игры, дискуссии, цель которых — актуализировать понимание клиентом себя, окружающих, своей проблемной ситуации. Эти методы и техники, будучи взяты из психотерапии и психологической коррекции, сами по себе не являются специфичными именно для психологического консультирования, но несколько модифицируются соответственно его тематике (например, задаются специфические темы для дискуссий в семейном консультировании).

Иногда в психологическом консультировании применяются методы психодиагностики, чаще всего тестирование, причем тесты используются относительно простые, быстрые и удобные в обработке,

допустимо и компьютерное тестирование. Тесты используются в том случае, если для решения проблемы клиента важно учесть его индивидуальные особенности, не проявляющиеся в ходе интервью. Тестирование ни в коем случае не должно проводиться до непосредственного знакомства с клиентом (чтобы не создавать атмосферу безликой, унифицированной проверки, «экспертизы» — ведь он и так взволнован ситуацией) и не должно занимать слишком большую часть процесса консультирования. Различного рода опросники могут помочь выявить скрытые тенденции реагирования на ту или иную ситуацию, установки и ценности клиента (в детско-родительских, супружеских, производственных отношениях и пр.). Иногда рекомендуют использовать тестирование для диагностики познавательной сферы человека (Р.С. Немов, 1999). Не следует, однако, переоценивать значение психодиагностики в обычной практике консультирования и тем более опираться только на результаты тестирования, подменять беседу и взаимодействие с клиентом психодиагностическими процедурами: ведь подразумевается, что клиент — психически и психологически здоровый человек.

В некоторых случаях методы психодиагностики могут быть очень важными — например, если есть основания предполагать возможность серьезных нарушений психики. Особо важную роль психодиагностическое исследование часто играет при психологическом консультировании семей, имеющих ребенка с проблемами в развитии, — здесь без квалификации нарушений психики ребенка и выявления их структуры невозможна дальнейшая работа с семьей и самим ребенком. И, разумеется, в этом случае тестированием ограничиваться нельзя, нужно проводить полное, всестороннее и целостное психологическое исследование ребенка.

Процедура психологического консультирования. Обычно выделяют несколько этапов процедуры психологического консультирования (в специальной литературе можно встретить разные названия этапов, но содержание их одинаково).

- 1. Начало процедуры. Установление контакта с клиентом, объяснение задач и возможностей консультирования, «настройка» на совместную работу. На этом этапе консультант помогает клиенту почувствовать себя комфортно, снимает его психологическое напряжение. Для этого нужно благожелательно встретить и усадить клиента, представиться самому и договориться о том, как консультанту называть собеседника (по имени, имени и отчеству или еще как-то). Уже на этом этапе с помощью вербальных и невербальных средств создается атмосфера психологической безопасности, эмоциональной поддержки клиента.

- 2. Сбор информации о контексте темы, выделение проблемы консультирования. Это очень ответственная фаза, правильное проведение этого этапа обуславливает эффективность помощи. Консультант задает вопросы, стремясь проникнуть во внутренний мир клиента, понять особенности его реагирования на жизненные ситуации, отделить «запрос», или явное содержание жалобы, от истинной проблемы. Дело в том, что очень часто запрос и истинная проблема не совпадают (например, мать жалуется на проблемы с сыном-подростком, а в результате расспроса обнаруживается, что на самом деле проблема лежит в области супружеских отношений). Соответственно если «довериться» клиенту и исходить из его понимания проблемы, которое он заявил сразу, можно ошибиться и оказывать психологическую помощь совсем не в той области, где это действительно нужно. В жизни люди не всегда (а вернее, очень редко) могут четко выявить причину, которая определяет их трудности. В ходе хорошо построенного интервью им это удастся лучше. Хороший расспрос учит клиента активизировать свое мышление, проясняет его мысли и чувства для него самого.

По времени этот этап может продолжаться очень долго, иногда в течение нескольких сессий, а иногда (правда, очень редко) занимает всего несколько минут. Так, например, за консультацией обратилась молодая женщина, жалующаяся на то, что ее ребенок не хочет гулять на улице, т.е. был запрос «что с ребенком, как на него повлиять». В ходе десятиминутного интервью консультант выяснил, что ребенок охотно гуляет с отцом и не хочет гулять только с матерью. Еще через пять минут выяснилось, что ребенок вообще прекрасно сотрудничает с детьми и взрослыми — кроме матери, которую избегает. Женщина поняла (и сама об этом сказала), что дело не в ребенке, а в ней самой, и проблема лежит в неправильных установках по отношению к ребенку, в чрезмерном давлении на него. Таким образом, определилось направление работы — «что со мной, как мне изменить стиль взаимодействия с ребенком».

Для консультанта очень важно выбрать правильную линию поведения. С одной стороны, нельзя проявлять в беседе излишнюю активность — засыпать клиента вопросами, не давать договорить (консультанту и так все ясно!), навязывать свои интерпретации, оценки, объяснения, резко, без объяснения причин менять тему разговора. Все это пугает, дезорганизует собеседника. Поэтому часто психологи-практики сначала дают клиенту немного выговориться и помогают ему невербальными средствами (например, открытой позой или техникой «зеркал» — отражением позы клиента),

используют приемы так называемого пассивного слушания («да, да, я понимаю», «продолжайте, я слушаю» и т.п.). Если клиент скован, говорит медленно и с трудом или вообще замолкает, может помочь повторение консультантом его последней фразы или ее части — после этого человек продолжает говорить. В дальнейшем интервью сбор информации может идти более активно.

С другой стороны, чрезмерная пассивность консультанта, т.е. отсутствие вообще какой-либо реакции на слова и чувства собеседника, вызывают у того значительное напряжение, ощущение опасности, чувство, что он говорит «не то». Это приведет к нарушению контакта, невозможности сотрудничества. Помимо выделения проблемы на этом этапе консультант собирает информацию о клиенте, его сильных сторонах, с опорой на которые возможна дальнейшая работа (развито логическое мышление; есть чувство справедливости; есть явная любовь к «объекту» жалобы и т.п.). Как правило, в ходе беседы выявляется не одна, а несколько проблем. В этом случае целесообразно выделить основную, в наибольшей степени беспокоящую клиента и сосредоточиться на ней, а остальные отложить «на потом».

3. Обсуждение желаемого результата, или формирование «образа желаемого будущего». Эта фаза органично вплетается в предыдущую. Чего конкретно хочет клиент? Это не такой простой вопрос. Часто клиент понимает это лишь в ходе специальной работы консультанта.

Поэтому консультанту важно не фиксироваться самому и не фиксировать собеседника на его «страданиях», а побуждать к размышлениям о том, чего ему хочется. При этом «образ желаемого будущего» с помощью консультанта должен стать очень конкретным, живым, наполненным красками, осязаемым. Клиент должен понять, что консультант не может сделать его счастливым, а жизнь — беспроblemной, но может помочь достичь конкретной цели (например, не реагировать болезненно на какую-то ситуацию или по-новому построить свои отношения с ребенком). Конкретизация «образа желаемого будущего» позволяет клиенту отказаться от нереальных целей и, следовательно, уже несет коррекционный заряд.

4. Коррекционное воздействие, выработка альтернативных решений достижения желаемого будущего. Консультант и клиент работают с различными вариантами решения проблемы. В зависимости от конкретных целей консультирования и от теоретической модели, которой придерживается консультант, на этой стадии даются более или менее развернутые рекомендации. Подчеркнем, что некоторые психологические школы, например гуманистическая, категорически против прямых и конкретных житейских советов. Так, один из крупнейших специалистов в области личностного консультирования Р. Мэй (1994) указывает на крайне ограниченную эффективность советов, поскольку они носят поверхностный характер и в принципе их может дать любой «житейский психолог». Консультирование, по мнению Р. Мэя, не предполагает «раздачу советов», ибо это означает вторжение в автономию личности, цель консультирования — «придать мужества и решимости». Другие специалисты не столь категоричны и считают, что совет профессионального психолога может быть очень важным, а в определенные моменты и необходимым.

В любом случае на этом этапе идет работа по переструктурированию восприятия ситуации, акцентируются противоречия в рассказе клиента. При этом обратную связь нужно давать очень осторожно, говорить о поведении, поступках человека, а не о нем самом. Консультант помогает клиенту сдвинуться с мертвой точки, развить версионное мышление, избавиться от стереотипов житейской психологии. Таких стереотипов существует множество. В частности, затрудняет развитие версионного мышления, выработку альтернативных вариантов поведения так называемая стимульная модель мира. При стимульной модели мира (по схеме психологов-бихевиористов «стимул — реакция», т.е. на тот или иной стимул следует соответствующая реакция) человек считает, что для каждой ситуации имеется единственно возможный тип поведения, а все другие типы оценивает как неправильные, невозможные, неприемлемые. При такой модели мира у человека резко сужен репертуар собственного поведения, а кроме того, он не понимает поведения других людей, если оно отличается от его собственного. Существуют и другие стереотипы, препятствующие полному восприятию ситуации. На этом этапе с клиентом могут произойти серьезные изменения: может резко измениться отношение к ситуации и к своей роли в ней. Это означает, что консультирование успешно. Консультант должен чутко улавливать эти изменения и акцентировать на них внимание клиента.

5. Завершающая стадия. На этой стадии определяется, какие конкретные практические шаги предпримет клиент, но нужно быть готовым к тому, что он ничего не предпримет. Во всяком случае здесь подводится итог встречи, выделяются ключевые моменты процесса консультирования, резюмируется проделанная клиентом работа, определяются дальнейшие перспективы. В случае необходимости консультант настраивает клиента на то, что процесс еще не закончен и необходимы повторные встречи. Иногда клиенту даются домашние задания с последующим анализом их

выполнения. Форма заданий может быть и серьезной (ведение дневника), и полупуштивной (например, ругать своего ребенка не всегда, когда появляется причина или повод, а только в определенные часы, причем ребенок может об этом знать, такие шуточные задания могут помочь существенно улучшить психологический климат в семье, отстраниться от мелочных придирок).

На практике обычно присутствуют все стадии, хотя их удельный вес может быть разным. При повторных встречах первые стадии занимают меньшее место. Слишком большое число встреч по какой-то одной узкой проблеме чаще всего означают, что консультант и клиент «топчутся на месте», в таком случае ситуацию необходимо обсудить, понять причины происходящего и, возможно, временно прервать сессии, пока клиент не предпримет какие-то из намеченных шагов.

Основные принципы и стратегии консультирования. Практически при любом виде консультирования необходимо соблюдать ряд методологических и этических принципов.

- 1. Доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту, помощь и понимание. Нужно избегать восприятия другого человека на основе стереотипов и предрассудков — это формирует барьер в общении и консультирование окажется неэффективным. Как говорят некоторые психологи, нет людей хороших и плохих — есть люди разные.

- 2. Ориентация на нормы и ценности клиента (они не всегда совпадают с принятыми нормами). Этот принцип требует некоторого разъяснения. Он не означает, что консультант должен разделять эти ценности, отказываться от собственных норм и убеждений в угоду клиенту. Не означает он и лицемерного «как бы согласия» с этими ценностями. Но консультант, обладающий эмпатией, оставаясь самим собой, должен уметь вставать на позицию клиента, взглянуть на ситуацию его глазами, а не просто сообщить ему, что он не прав.

- 3. Анонимность (конфиденциальность). Все, что происходит в кабинете консультанта, все, чем поделился во время своей исповеди клиент, остается в этом кабинете — в этом клиент должен быть уверен. Даже если консультанту необходимо посоветоваться с другим специалистом в данной области, обсудить сложный случай, это следует делать очень осторожно, избегая конкретных имен, фамилий, профессиональной принадлежности и пр. Если психолог консультирует кого-то одного из супругов или членов семьи, он не имеет права разглашать полученные от него сведения другому, т.е. он работает или с кем-то одним, или сразу совместно с несколькими членами семьи.

- 4. Разграничение личных и профессиональных отношений. Существует категорический запрет на продолжение консультирования (равно как и психотерапии), если отношения между психологом и клиентом перерастают в личные, неформальные (любовь, дружба). В этом случае люди становятся взаимозависимыми и консультант теряет возможность быть объективным. Поэтому необходимо передать клиента другому специалисту.

- 5. Включенность клиента в процесс консультирования. В ходе консультирования клиенту должно быть интересно (мотивация на работу). Лучше всего это удастся, если консультант помогает ему постоянно делать маленькие открытия о себе и мире.

- 6. Запрет давать советы. Как уже говорилось, этому принципу следуют не всегда. Но в любом случае советами не надо злоупотреблять: задача консультанта — подвести клиента к решению, ориентировать на принятие собственной ответственности за происходящее, а не становиться в позицию учителя жизни.

Типичные трудности в процессе консультирования. Не вдаваясь в тонкости процесса консультирования, в нюансы контакта между консультантом и клиентом (они могут иметь определяющее значение, но не поддаются чисто словесному описанию, а познаются в ходе практической деятельности), следует выделить ряд трудностей, которые можно структурировать и описать более или менее определенно.

1. «Трудные» клиенты. Далеко не все посетители психологических консультаций действительно имеют конструктивную позицию. Конечно, многим присущи деловая направленность, заинтересованность в изменении своей ситуации, готовность сотрудничать. Работа с такими клиентами протекает в основном продуктивно и осложняется лишь в тех случаях, когда клиент преувеличивает возможности консультанта, но такая позиция достаточно легко корректируется на первых этапах консультирования. Серьезные трудности возникают с другими типами клиентов. Наиболее часто встречаются следующие.

Клиент-«рантье», т.е. человек с рентными установками в отношении консультирования, стремится переложить ответственность на консультанта. Такие люди либо апеллируют к чувству жалости, описывая свои страдания, умоляя о помощи, либо почти прямо заявляют: «Теперь это ваша забота, вам за это деньги платят». Здесь важно не подыгрывать клиенту, не идти у него на поводу, а постараться скорректировать его позицию, четко описав цели и задачи консультирования, условия его

эффективности, объяснить необходимость активности самого клиента. Иногда работа по коррекции таких установок протекает довольно долго. В первом варианте она протекает несколько легче. Если клиент в течение какого-то времени не изменяет своей ориентации, дальнейшая работа скорее всего будет бесполезна.

Клиент-«игрок» обращается к консультанту скорее с целью развлечься проблемой у него может и не быть, а если и есть, он не собирается их решать. Его лозунг: «Посмотрим, какой вы специалист». В этом случае о сотрудничестве с консультантом говорить не приходится.

Клиент-«психолог» появляется у консультанта с целью научиться психологически грамотно влиять на свое окружение, манипулировать своими близкими. Собственных проблем у него нет. Работать или не работать с таким клиентом — моральный выбор консультанта.

Клиент-«эстет» эстетизирует свои проблемы, его исповедь в ходе консультирования, описание проблем очень красиво, четко, логично, законченно. Такая стройность рассказа всегда должна настораживать консультанта, это признак закрытости клиента, его неготовности к работе. В этом случае консультанту можно попробовать проговорить ситуацию, обозначить свое чувство неудовлетворенности рассказом. Можно также попросить написать свой рассказ и затем работать с текстом.

2. Ошибки консультанта. *Первый вид ошибок* — неверное понимание проблемы клиента. Это может произойти из-за дефицита информации, полученной в ходе консультирования. Вот почему не следует торопиться с окончательным определением проблемы, а кроме того, необходимо настаивать на максимально подробном рассказе о конкретных ситуациях. Неверное понимание проблемы возможно и из-за неправильной интерпретации полученной информации. Консультант может оказаться чрезмерно ригидным и неспособным отказаться от своей первоначальной концепции, начинает подгонять полученные факты под нее и игнорировать то, что в нее не вписывается. Кроме того, неправильная интерпретация может быть следствием таких особенностей консультанта, как идентификация себя с клиентом, предвзятое (сугубо положительное или сугубо отрицательное) отношение к нему, собственные нерешенные проблемы, если они аналогичны проблемам клиента, недостаточная чувствительность в улавливании вербальной и невербальной информации и, наконец, просто недостаточная психологическая грамотность.

Второй вид ошибок — неверные рекомендации. Причины их практически те же.

Третий вид ошибок — рекомендации в принципе верные, но нереальные. Такие рекомендации практически невыполнимы либо в силу внутренних причин (т.е. особенностей клиента), либо в силу внешних обстоятельств (нет денег, нет физической возможности). Пытаясь выполнить нереальные рекомендации, клиент теряет мотивацию к работе. Поэтому важно очень хорошо проанализировать особенности клиента и его социальной ситуации, прежде чем отважиться на конкретные практические рекомендации.

Направления психологического консультирования. В области психологической помощи в специальном образовании выделяются три направления психологического консультирования: консультирование членов семей, имеющих детей с отклонениями в развитии; консультирование самого ребенка; консультирование персонала коррекционно-образовательных учреждений.

Наиболее разработано *первое направление* — консультирование семей, имеющих ребенка с отклонениями в развитии. Среди отечественных авторов в настоящее время ведущее место в разработке этого вопроса принадлежит В.В. Ткачевой, которой определены основные направления и содержание консультативной работы семьями, имеющими таких детей: гармонизация семейных отношений; установление правильных детско-родительских отношений; помощь родителям в формировании адекватной оценки состояния ребенка; обучение элементарным методам психологической коррекции. Поиск решения данной проблемы представлен также в работах Н.Л. Белопольской, И.В. Багдасарян, А.А. Мишиной и др.

Второе направление — консультирование самого ребенка — продуктивно лишь начиная с подросткового возраста. В этот период развитие самосознания и самопознания подростка позволяет ему выявить те или иные проблемы и обращаться за помощью.

Третье направление — консультирование педагогов коррекционно-образовательных учреждений — является наименее разработанным аспектом психологического консультирования в специальной психологии. Рекомендации в данной области консультативной работы представлены в работах Т.Н. Волковской, В.В. Ткачевой, Г.Х. Юсуповой, И.А. Хайрулиной. Авторами выдвигаются следующие задачи консультативной работы с педагогами с целью их психологического просвещения: помощь в изучении особенностей детей с отклонениями в развитии; поиск оптимальных путей организации

общения персонала коррекционного учреждения с детьми; оптимизация сотрудничества педагогов с родителями.

Следует подчеркнуть, что эффективность процесса консультирования зависит не только от профессиональной компетенции специалиста, но и его позитивных личностных качеств, таких как общительность, сензитивность, эмоциональная устойчивость, эмпатия, искреннее желание помочь родителям и ребенку справиться с имеющимися проблемами.

Задачи психологического консультирования членов семей, имеющих детей с отклонениями в развитии. В этой области можно условно выделить два крупных направления в зависимости от «объекта» работы (слово «объект» взято в кавычки неслучайно, так как подразумевается его активность в ходе консультирования) — консультирование членов семьи (прежде всего родителей) и консультирование самого ребенка. Уже из самого определения понятия психологического консультирования понятно, что оно возможно лишь начиная с определенного возраста, а конкретно — с подросткового. Только в этот период развитие самосознания и самопознания подростка позволяет ему выявлять те или иные проблемы и обращаться за помощью, причем у него не должно быть выраженных нарушений психики. При консультировании семьи с ребенком нередко тоже ведется работа (прежде всего диагностическая), но в этом случае он более пассивен. Рассмотрим эти направления консультирования.

В консультативно-психологической помощи семье условно выделяют несколько моделей, из которых основными являются следующие.

Педагогическая модель («Семья в психологической консультации», 1989): основывается на гипотезе о недостаточной педагогической компетентности родителей и предполагает оказание им помощи в воспитании ребенка. Консультант анализирует ситуацию жалобы родителей и вместе с ними вырабатывает программу воспитательных мероприятий. Он выступает в роли специалиста, авторитета, дает советы, задания, проверяет их выполнение. Вопрос о том, что проблемы могут быть у самих родителей, напрямую не рассматривается.

Диагностическая модель: основана на гипотезе о недостатке информации о ребенке у родителей и предполагает оказание помощи в виде диагностического заключения, которое поможет им принять верные организационные решения (направить в соответствующую школу, клинику И Т.П.).

Психологическая (психотерапевтическая) модель: опирается на предположение о том, что семейные проблемы связаны с неправильным внутрисемейным общением, с личностными особенностями членов семьи, с нарушением межличностных отношений. Помощь специалиста заключается в мобилизации внутренних ресурсов семьи для адаптации к стрессовой ситуации.

Фактически при работе с семьей используются все эти модели, но важно подчеркнуть, что психологическая модель должна всегда сопровождать и в некотором смысле предшествовать другим видам помощи.

Превалирование той или иной модели зависит от конкретной задачи консультирования, а они могут быть весьма разнообразными. Основные задачи можно сформулировать следующим образом:

- • помощь в выборе правильной тактики воспитания ребенка;
- • помощь в обучении ребенка тем или иным навыкам;
- • информирование о возрастных и индивидуальных особенностях ребенка в связи с нарушениями развития;
- • помощь в адекватной оценке возможностей ребенка;
- • обучение некоторым методикам коррекционной работы;
- • гармонизация внутрисемейных отношений, нарушенных вследствие появления ребенка с отклонениями в развитии и негативно отражающихся на нем;
- • помощь в решении личностных проблем, вызванных появлением ребенка с отклонениями в развитии (чувство неполноценности, одиночества, вины и пр.), их наличие у членов семьи также негативно сказывается на ребенке;
- • помощь в выработке схем поведения в типичных стрессовых ситуациях (неадекватное поведение ребенка в общественных местах, косые взгляды окружающих и т.п.).

Этот список можно было бы продолжить (например, помощь в принятии решения о том, отдать ли ребенка навсегда в специальное учреждение или воспитывать в семье), но чаще всего семьи нуждаются именно в вышеперечисленных видах помощи.

Методы консультирования — те же, что и обычно, но со своей спецификой. В первую очередь это касается беседы с родителями или другими взрослыми, обратившимися по поводу ребенка (Г.В. Бурменская, О.А. Карабанова, А.Г. Лидере и др., 2002).

Очень важно, чтобы консультант проявил искреннюю заинтересованность в проблемах семьи в целом и ребенка в частности. Не следует прямо критиковать действия родителей, в первые встречи это просто недопустимо. Кроме того, необходимо сориентировать родителей в возможных целях и задачах консультирования, сформировать установку на совместную работу с ребенком и консультантом, предупредить о вероятных препятствиях и трудностях. Следует проявлять осторожность при прогнозировании дальнейшего развития ребенка, избегать безапелляционных утверждений, не внушать неоправданных ожиданий.

При этом виде консультирования работа может вестись индивидуально и в группе. Хорошо зарекомендовали себя родительские семинары, группы тренинга умений и другие виды родительских групп.

Психологическое консультирование детей с отклонениями в развитии. Такой вариант консультативной работы встречается редко и, как уже говорилось, возможен с детьми старшего возраста. Лишь они (да и то далеко не все — в силу своих психологических особенностей) могут быть объектом консультирования. И все же работу в этом направлении следует развивать. В подростковом возрасте наиболее вероятны следующие проблемы:

- профессиональное самоопределение;
- взаимоотношения со сверстниками;
- взаимоотношения с родителями;
- личностные проблемы в связи с осознанием имеющегося дефекта
- (чувство неполноценности И Т.П.).

Некоторые из этих проблем неспецифичны, и консультирование здесь осуществляется обычным путем с соблюдением всех изложенных выше правил и принципов.

Вопросы взаимоотношений со сверстниками и родителями особую остроту приобретают именно в подростковом возрасте. Это связано с кризисом подросткового возраста и появлением специфических психологических новообразований. Центральное новообразование этого возраста согласно теории Д.Б. Эльконина — возникновение представления о себе как «не о ребенке»; подросток стремится чувствовать себя взрослым, быть и считаться взрослым. Эта последняя потребность — в том, чтобы его считали взрослым, — чрезвычайно ярко выражена. Ведущая деятельность в подростковом возрасте — общение со сверстниками, именно здесь устанавливаются нормы поведения и взаимоотношений, формируется самосознание. Соответственно у подростка возникают проблемы и в отношениях со взрослыми (которые не признают его «равным» себе), и в отношениях со сверстниками (поскольку все они становятся очень чувствительными к нюансам взаимоотношений).

При консультировании по этим вопросам помимо интервью следует активнее использовать разнообразные игры, в том числе и ролевые (например, консультант выступает в роли подростка, а сам подросток — в роли матери или сверстника, и разыгрывается беспокоящая ребенка ситуация), в групповой работе — дискуссии (например, на темы «Как добиться понимания», «Я и мои друзья» и пр.). Использование таких методов необходимо для того, чтобы повысить интерес к процедуре консультирования, сделать ее максимально живой (а не «говорильной»). Но использовать эти методы нужно обязательно с учетом индивидуальных возможностей ребенка — речевых, интеллектуальных, двигательных и др. В ходе работы консультант очень деликатно, ненавязчиво подводит подростка к пониманию причин того или иного конфликта, к осознанию участия в нем не только его родителей или сверстников, но и его самого. Групповое консультирование дает прекрасную возможность обучения подростков тактике поведения в конфликтных ситуациях с родителями и сверстниками с помощью специально разработанных игр и упражнений.

Поскольку многие проблемы межличностных отношений связаны с неумением встать на позицию другого человека, оптимизации этих отношений может способствовать обучение эмпатическому слушанию. Как показывает опыт, в норме уже четырех—пятилетние дети, имея пример эмпатического слушания со стороны взрослого, могут овладеть им и использовать его.

В подростковом возрасте могут появиться серьезные внутриличностные проблемы, связанные с осознанием дефекта и неадекватной оценкой его роли в жизни (настоящей и будущей). Самосознание и самопознание, являющиеся характерной чертой подросткового возраста, созревание психических функций и прежде всего мышления могут повлечь за собой фиксацию ребенка на своих ограничениях, а не на своих возможностях, что препятствует гармоничному развитию личности. Разумеется, зачастую осознание дефекта может произойти и раньше, но именно в подростковом возрасте оно особенно выражено. Появляются чувство неполноценности, заниженная (иногда завышенная) самооценка, не формируется жизненная перспектива. Такие личностные реакции характерны прежде всего для детей с де-фицитарным вариантом дизонтогенеза, прежде всего в условиях неблагоприятной социальной

ситуации развития, при неправильном воспитании. Именно у детей этой группы, судя по немногочисленным, к сожалению, исследованиям, могут сформироваться акцентуации характера по сенситивному типу (впечатлительность, застенчивость, чувство неполноценности, крайне тяжелая реакция на неодобрение), по психастеническому типу (нерешительность, опасения за будущее, склонность к «умственной жвачке» вместо действий), астеноневротическому типу (раздражительность, склонность к аффективным вспышкам, опасения за здоровье).

На основной вопрос («кто я? какой я?»), появившийся в подростковом возрасте, эти дети не могут дать ответа, удовлетворяющего их. Ведь даже завышенная самооценка — это компенсация, принятие желаемого за действительное, уход от реальности.

Задача консультанта — вернуть подростка к реальности, к принятию себя таким, какой он есть. В целом работа идет по обычной схеме личностного консультирования. Цель такого консультирования — фактический личностный рост клиента. Работа такого рода чаще всего осуществляется в гуманистическом ключе, основные принципы которого (безоценочное принятие клиента, признание уникальности и целостности каждой личности, ее права на реализацию потребности в самоактуализации и опоры на свой личный опыт, а не на оценки окружающих и т.п.) позволяют повысить самооценку, сделать ее реалистичной, увеличить уверенность в себе, активизировать эмоциональную и познавательную сферы.

Помощь в достижении личностной зрелости, в формировании умения с открытыми глазами смотреть на свои недостатки и достоинства, в избавлении от чувств зависти и враждебности по отношению к другим требует особого внимания консультанта к созданию атмосферы психологической безопасности, а также активного использования им эмпатического слушания.

Такова общая стратегия работы, наиболее распространенная в современном личностном психологическом консультировании. Но следует помнить и о некоторых тактических моментах, существенных при консультировании подростков с отклонениями в развитии. Очень важно фиксировать и маркировать для них любой малейший шаг в личностном росте, в познании самого себя. Кроме того, иногда может понадобиться и использование элементов косвенного внушения — например, консультант может рассказать об известных ему случаях успешного решения личностных и социально-психологических проблем при аналогичном дефекте, при групповой работе можно пригласить такого человека. Если гость выбран удачно (т.е. действительно не отягощен внутриличностными конфликтами и является зрелой и гармоничной личностью), это может стать мощным импульсом к «переоценке ценностей» и личностному росту.

И наконец, очень важна работа по профконсультированию подростков с проблемами в развитии, заключающаяся, во-первых, в формировании общей готовности к профессиональному самоопределению, а во-вторых, в помощи в конкретном выборе профессии.

Среди множества типов профконсультаций (Н.С. Пряжников, 1996) при консультировании детей и подростков выделяются ранняя (детская), школьная и консультация старшеклассников и выпускников.

- 1. Ранняя профконсультация проводится заблаговременно, когда до непосредственного выбора профессии остаются еще многие годы. Она носит преимущественно информационный характер (общее знакомство с миром профессий), а также не исключает совместного обсуждения опыта ребенка в каких-то видах трудовой деятельности. Такая консультация проводится все же скорее для родителей, но может способствовать повышению у ребенка интереса к своим психологическим качествам и стремлению к их развитию.

- 2. Школьная профконсультация направлена на постепенное формирование у подростков внутренней готовности к самоопределению.

Она включает когнитивную (знание путей и способов подготовки к профессии), информационную (более глубокое знание о мире профессий), морально-волевую (подготовка к выбору, к поступку) составляющие. Этот тип консультирования в идеале направлен не на принятие окончательного решения, а на нахождение смыслов настоящей и будущей жизни.

- 3. Профконсультация старшеклассников и выпускников. В этом виде консультирования специалист помогает принять конкретное решение относительно дальнейшего профессионального пути или хотя бы значительно сузить варианты. При этом консультант не должен настаивать на каком-то варианте, даже если он уверен в своей правоте.

При профконсультировании детей с отклонениями в развитии используются подходы, разработанные для нормально развивающихся детей, но при этом обязательно следует учитывать специфику консультирования.

Во-первых, круг профессий, которыми молодые люди могут овладеть, значительно сужен из-за психологических и анатомо-физиологических ограничений. К тому же у нас в стране очень мало

специальных приспособлений, облегчающих овладение той или иной профессией. Поэтому рекомендовать какую-либо профессию нужно с большой осторожностью.

Во-вторых, у подростков и молодых людей с ограниченными возможностями зачастую имеются неблагоприятные особенности личности и эмоционально-волевой сферы (первичные, обусловленные самой патологией, и вторичные, обусловленные социальной ситуацией развития). Они нередко пассивны, инфантильны, не ощущают личной ответственности за свою дальнейшую судьбу (в том числе и профессиональную), психологически зависимы от взрослых, их самооценка нереалистична. Потенциально опасны для правильного профессионального самоопределения такие особенности, как замедленность формирования интересов вообще и профессиональных в частности, обедненность (по сравнению с нормально развивающимися сверстниками) знаний о мире и, наконец, неадекватность профессиональных интересов и намерений, даже если они и сформировались (например, слепой или слабовидящий подросток мечтает стать астрономом, а девушка с последствиями детского церебрального паралича — актрисой). Эти особенности затрудняют консультирование, ставят дополнительные задачи, например коррекции неадекватных профессиональных интересов и намерений.

В-третьих, при решении вопроса о конкретном профессиональном выборе консультант должен привлекать других специалистов (прежде всего клиницистов) для более точного определения психофизических возможностей подростка и прогноза его состояния.

В-четвертых, необходимо учитывать тот факт, что дети с отклонениями в развитии часто всецело полагаются на мнения и оценки родителей, те же далеко не всегда оценивают возможности и перспективы ребенка адекватно. Поэтому в ряде случаев может быть целесообразным консультирование родителей, помощь им в правильной оценке профессиональных возможностей ребенка, чтобы работать с ними совместно, с едиными установками.

Сами стратегии консультативной работы могут быть различными. До настоящего времени наиболее распространен диагностикорекомендательный подход: сначала проводят психодиагностическое обследование подростка, анализируют результаты, часть из них (не несущие опасности его травмировать) совместно обсуждается в плане соответствия требованиям той или иной профессии, а затем принимается решение рекомендательного характера.

В последнее время начинает развиваться другая стратегия — активизирующая. Она основана на гипотезе о том, что психолого-педагогическая работа с детьми должна строиться как взаимодействие, сотрудничество, диалог, цель которых — общая активизация ребенка, стимулирование его способности к самопознанию и осознанному выбору (Н.С. Пряжников, 1996).

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 3. Технологии психологического консультирования лиц ОВЗ

Цель лекционного занятия: познакомить с процедурой проведения психологического консультирования в специальном образовании; сформировать представление о приемах и техниках консультирования.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 3.1 и 3.2	Процедура проведения психологического консультирования в специальном образовании. Цель, задачи и стратегия консультирования детей и подростков с ОВЗ. Основные этапы психологического консультирования. Методы психологического консультирования.	Словесные, наглядные

	Структура процесса консультирования. Техники речевого поведения консультанта. Роль и место консультанта в консультировании. Требования к личности консультанта. Модель эффективного консультанта. Система ценностей консультанта. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. Профессиональная подготовка консультанта. Определение консультативного контакта. Перенос и контрперенос в консультировании и психотерапии. Этические принципы в психологическом консультировании. Индивидуальное, групповое, семейное консультирование.	

Текст лекции:

Рассмотрим стратегии консультативной работы более подробно.

- 1. *Диагностико-рекомендательная стратегия.* По существу, это подбор человека к профессии (или наоборот) с помощью диагностических процедур. Эта стратегия исходит из положения о том, что избираемая профессия должна соответствовать возможностям человека и (желательно) его интересам. Парадокс, правда, заключается в том, что это положение не так абсолютно верно, как кажется на первый взгляд. Дело в том, что способности человека развиваются в ходе деятельности, поэтому многие ученые считают, что далеко не всегда удастся спрогнозировать успешность трудовой деятельности конкретного человека, что профпригодность может формироваться в труде (Е.А. Климов, 1990). Но все же в целом это утверждение справедливо, особенно когда дело касается конкретного профессионального выбора. Тактика работы включает в себя решение трех взаимосвязанных задач:

- 1) оценка психологических и анатомо-физиологических особенностей подростка с отклонениями в развитии, а также выявление его интересов и склонностей;
- 2) определение требований профессии к психологическим и анатомо-физиологическим возможностям подростка;
- 3) соотнесение требований профессии и возможностей подростка, коррекция (при необходимости) его профессиональных намерений.

Первая задача решается с помощью методов психодиагностики, с использованием качественно-количественного подхода в анализе результатов, а также с помощью анализа медицинской, педагогической и другой документации. Конкретные методики психологического исследования вполне традиционны, но решают специфическую задачу оценки именно профессионально значимых свойств и особенностей личности. Кроме традиционных методик используются тесты, а также разнообразные опросники профориентационной направленности, позволяющие выявить круг профессиональных интересов подростка или юноши (они могут существовать, но не осознаваться), предпочитаемых типов деятельности и т.п.

Вторая задача решается с помощью анализа документации, посвященной различным профессиям. Существуют специальные перечни профессий, в которых описан процесс труда и требуемая квалификация, исходя из этого можно спрогнозировать, какими качествами должен обладать работник. Для многих профессий существуют их описания в виде профессиограмм, в которых выделены санитарно-гигиенические условия труда, требования к развитости тех или иных психических функций и т.п.

Наконец третья задача — самая трудная. Соотнесение требований профессии и психофизиологических возможностей подростка должно проводиться в одном ключе. Это означает, что консультант соотносит именно профессионально значимые качества: одна профессия требует развитого внимания, следовательно, у подростка оценивается эта функция; другая — способность к переключению с одного вида деятельности на другой, и консультант оценивает эту способность. Очень важно выделить и соотнести все профессионально значимые качества. Например, подросток с нарушениями слуха хочет стать спасателем. При этом уровень познавательной деятельности и личности может соответствовать требованиям этой профессии. Но по анатомо-физиологическим параметрам такая работа будет ему противопоказана, так как требует развитости всех анализаторов, способности ориентироваться в темноте по малейшим звукам, работать на высоте, а при нарушениях слуха эти способности страдают. Соответственно потребуются работа по коррекции неадекватных профессиональных намерений, предоставление информации о других возможных профессиях.

Чтобы коррекционная работа была эффективной, необходимо учитывать интересы ребенка и знакомить его с соответствующими профессиями. Существуют различные классификации, позволяющие разбить все множество профессий на несколько групп. У нас в стране общепринятой является классификация Е.А. Климова. В соответствии с ней все профессии разделяются по предмету труда: «человек — человек», «человек — техника», «человек — природа», «человек — знак», «человек — художественный образ». Следовательно, можно знакомить ребенка уже не со всеми профессиями (что в принципе невозможно), а с той группой, которую он предпочитает.

Основная практическая цель консультации — определить противопоказанные виды труда, а не просто рекомендовать какую-то одну показанную по состоянию здоровья профессию.

• 2. *Активизирующая стратегия.* Это стратегия преимущественно упреждающего, профилактического плана, когда школьника готовят к профессиональному и личностному самоопределению, ориентируют его на самоподготовку к профессиональному выбору. В рамках такого подхода работа с подростком идет на более глубоком уровне — фактически речь идет о личностном развитии. В наиболее полном виде эта стратегия разрабатывается Н.С. Пряжниковым (1996). Выделяются следующие этапы работы:

- 1) предварительный этап, знакомство с информацией о школьнике;
- 2) общая оценка ситуации консультирования (особенности школьника, его видение проблемы);
- 3) выдвижение (или уточнение выдвинутой ранее, на предварительном этапе) профконсультационной гипотезы (общее представление о проблеме клиента и возможных путях и средствах ее решения);
- 4) совместное с подростком уточнение проблемы и целей дальнейшей работы;
- 5) совместное решение выделенной проблемы:
 - • решение информационно-справочных задач (с помощью литературы — учебников, справочников, профессиограмм), причем важно стимулировать ребенка к самостоятельному поиску и анализу информации;
 - • решение диагностических задач (в идеале диагностика направлена на самопознание), причем здесь используются как традиционные методики, так и специальные активизирующие игры и упражнения, главное, чтобы они были понятны ребенку;
 - • морально-эмоциональная поддержка ребенка (с использованием психотерапевтических и психокоррекционных техник);
 - • принятие конкретного решения;
- 6) совместное подведение итогов работы.

Эта общая схема не является жесткой, зависит от конкретного случая и, хотя ориентирована на здоровых детей, с соответствующей адаптацией вполне может применяться и при консультировании детей с нарушениями развития.

Активизирующий подход может быть полезным в тех довольно распространенных случаях, когда у подростка вообще не сформированы профессиональные интересы и склонности. Задача активизации детей с отклонениями в развитии вообще очень важна, поскольку при неправильном воспитании у них очень часто отмечается пассивная жизненная позиция, затрудняющая социальную адаптацию.

Профконсультирование детей с нарушениями развития — очень важная и почти не разработанная проблема, и ее практическое решение в отношении каждого конкретного ребенка требует многосторонней подготовки консультанта — знания мира профессий и их психологических требований, профессиональных ограничений, накладываемых дефектом, основ психотерапии и психологической коррекции и пр. Иногда может понадобиться помощь других специалистов (например, клиницистов). Но такой вид консультирования, безусловно, необходим.

Психологическое консультирование специалистов, работающих с детьми с ОВЗ. Организационно-содержательные особенности психологического консультирования педагогов и других участников образовательного процесса определяются необходимостью согласования и координации совместных усилий мультидисциплинарной команды специалистов. Это позволяет обеспечить эффективную консолидацию, непрерывность, преемственность, согласованность и интегративность комплексного психолого-педагогического сопровождения образования и развития детей.

При этом основная потребность педагогов в консультировании обусловлена необходимостью обсуждения, уточнения и объяснения психолого-педагогических особенностей воспитанников, в том числе их когнитивных, эмоционально-личностных и поведенческих проявлений, препятствующих продуктивному взаимодействию и снижающих эффективность коррекционной работы. Анализ

подобных проявлений, причин и факторов, их провоцирующих, не только позволяет прогнозировать развитие ситуации, определять вероятную результативность проводимых воздействий, но и открывает возможности поиска путей оптимизации процесса их обучения и воспитания за счет использования в работе эффективных психокоррекционных приемов.

Нередко возникает необходимость оказания консультативной помощи и посреднической поддержки взаимодействия между педагогом и родителями ребенка, так как члены семей часто находятся в длительной психогенной ситуации, связанной с многочисленными трудностями воспитания и социализации ребенка с ОВЗ, и нуждаются в психолого-педагогической поддержке.

В случае если в процессе обучения и воспитания специалисты не обнаруживают проблем взаимодействия с ребенком, трудностей освоения им образовательной программы когнитивно-познавательного и эмоционально-личностного характера, поведенческих нарушений, то потребность в консультировании не возникает.

В некоторых случаях консультирование специалистов осуществляется не только по их непосредственному запросу, но и по инициативе родителей, решению администрации образовательного учреждения и др. с целью профилактики возникновения проблем. Например, такое консультирование будет уместным в случае, когда в семейной ситуации развития обнаруживаются определенные риски негативного влияния на ребенка, например тяжело болеет кто-либо из родителей или других членов семьи, родители ведут асоциальный образ жизни, готовятся к разводу. Эти и подобные факторы могут оказать крайне негативное влияние на состояние ребенка.

Однако чаще всего потребность специалистов в консультировании возникает в связи с очевидными проблемами ребенка, которые уже возникли и негативно влияют на образовательный процесс. В этом случае основная задача консультанта состоит в анализе и объяснении механизмов их возникновения и определении эффективных путей их устранения или нивелирования с помощью психолого-педагогических и организационных мероприятий.

Эффективность консультирования в данном случае оценивается тем, насколько полученные специалистом сведения помогли ему выработать адекватные способы взаимодействия с ребенком и членами его семьи как в условиях обычной образовательной ситуации, так и в трудных для ребенка ситуациях, связанных со стрессом в адаптационный период, во время проведения аттестационных и контрольных испытаний и пр.

В процессе разработки стратегии оптимизации взаимодействия необходимо ориентироваться на индивидуально-личностные особенности ребенка, которые в ситуации стресса начинают проявляться в виде социально неприемлемых протестных реакций, конфликтного или проявлений поведенческого негативизма. Именно по поводу таких детей чаще всего возникают конфликтные ситуации между родителями и педагогами.

Консультирование педагогов психологом в первую очередь должно опираться на то, как педагог воспринимает ребенка, интерпретирует причины его поведенческих проявлений.

Довольно часто педагог, сталкиваясь с проблемным, вызывающим или, наоборот, чрезмерно пассивным, подчиняющимся поведением того или иного ребенка в классе, затрудняется в различении проявлений психогенного реагирования ребенка, свидетельствующих о глубоких переживаниях им психологических проблем, и недостатков его воспитания.

Так, например, у детей с гиперстеническим типом реагирования могут возникать в процессе образовательных мероприятий недопустимые и неприемлемые в классе, с точки зрения учителя, поведенческие реакции, которые мешают проведению занятий или урока. Пытаясь восстановить дисциплину в классе любой ценой (например, опасаясь за собственный педагогический авторитет), педагог не всегда уделяет должное внимание анализу причин такого поведения ребенка. И в процессе восстановления порядка в классе нередко может способствовать дополнительной травматизации виновника нарушения порядка, подвергнув его, например, публичному унижению. В этом случае проблема не только не будет разрешена, но и, вероятнее всего, возможность контакта с этим ребенком будет утрачена.

Неразрешенные конфликты могут привести к непредсказуемым и необратимым последствиям (например, подросток, не справившись в комплексе личностных проблем, может прибегнуть к применению физического насилия, в том числе с использованием оружия, в отношении тех, кто, по его мнению, унижал его в коллективе сверстников и пр.). Особенно часто такие ситуации могут возникать, если ребенок не способен прогнозировать отдаленные последствия своих поступков, не умеет устанавливать причинно-следственные связи или имеет трудности в социальной интерпретации событий окружающей действительности (например, умственно отсталый ребенок или ребенок с шизофренией, аутизмом, психопатоподобным расстройством личности и пр.).

Другая ситуация, которая также требует внимательного психологического анализа, связана с интерпретацией поведения детей, имеющих гипостенический тип реагирования. В этом случае дети склонны к внутреннему переживанию происходящих с ними событий и не умеют активно и своевременно реагировать на отрицательные эмоциональные состояния, что может стать в некоторых случаях причиной суицидального поведения. Поэтому педагога должно настораживать не только агрессивное и вызывающее поведение детей, но и чрезмерно пассивное, подчиняющееся поведение на фоне сниженного фона настроения воспитанника. Таким образом, в психологическом консультировании педагогов обозначилось еще одно важное направление: научить специалистов своевременно обращать внимание на подобные симптомы психологического неблагополучия и принимать адекватные меры к их преодолению.

Помимо обсуждения вопросов, связанных с психолого-педагогическими особенностями лиц с ОВЗ, трудностями их обучения и воспитания, в рамках данного направления решаются также задачи оптимизации и гармонизации взаимоотношений между специалистами в едином образовательном пространстве (педагогическом коллективе), предупреждения синдрома их профессионального и эмоционально-личностного выгорания. Таким образом, можно говорить о том, что консультирование в этом случае обеспечивает необходимую поддержку и восстановление личностных и профессиональных ресурсов специалистов — участников единого образовательного пространства.

Рассматривая структуру и организацию консультирования специалистов, можно отметить необходимость обеспечить его соответствие стандартным требованиям, правилам и методическим рекомендациям, раскрытым в предыдущем разделе.

Еще одной важной задачей консультирования специалистов, работающих с детьми с ОВЗ, является оптимизация их профессиональных и личностных взаимоотношений, гармонизация психологической атмосферы в коллективе, помощь в налаживании продуктивного сотрудничества. Цель этого направления консультирования состоит в установлении «открытого» взаимодействия как наиболее благоприятной и конструктивной формы взаимодействия с целью улучшения продуктивности коррекционной работы. Такой характер взаимодействия, как показывает практика, может обеспечить соблюдение принципов взаимного уважения и поддержки, этических норм обмена профессиональной информацией между участниками педагогического общения. Профессиональное сотрудничество специалистов опирается на прямое общение, разносторонний анализ основных потребностей ребенка с ОВЗ, членов их семей, доминирующих и второстепенных факторов, влияющих на эффективность коррекционного процесса в образовательном учреждении. При этом необходимо обеспечить гибкость, оперативность и доверительность профессиональных взаимоотношений, их нацеленность на достижение общей цели — эффективной консолидации и взаимодополнения совместных усилий для оптимизации системы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ. Для решения этих вопросов необходимо умело сочетать как индивидуальные, так и групповые формы консультативной работы. В некоторых случаях индивидуальный анализ причин и путей решения возникающих проблем профессионального взаимодействия у отдельных специалистов целесообразно осуществить на этапе, предшествующем их групповому обсуждению, в других случаях потребность в индивидуальном консультировании выявляется уже в процессе групповой консультации. Однако утверждение общих правил профессионального взаимодействия в конкретном коллективе будет эффективным лишь в том случае, если оно осуществляется на основе совместного принятия решения всеми участниками службы психологопедагогического сопровождения лиц с ОВЗ.

Консультативная работа со специалистами службы психологопедагогического сопровождения образования лиц с ОВЗ предусматривает совершенствование их коммуникативных способностей, умения осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию.

Определяя формы и содержание такой работы, необходимо учитывать основные причины возникающих затруднений в общении с лицами с ОВЗ и их семьями. Среди этих причин ведущее место занимают:

- затруднения в определении возможных ресурсов и оптимальных путей удовлетворения коррекционно-реабилитационных потребностей детей с ОВЗ и членов их семей;
- неумение конструктивно сформулировать выводы о проблемах развития и воспитания ребенка, разработать рекомендации к их преодолению для родителей, согласовать взаимодействие участников коррекционного процесса;
- недостаточное понимание психологических аспектов проблем семей, воспитывающих детей с отклонениями в развитии;
- трудности определения оптимальной формы и стиля общения с родителями (например, недостаточная либо чрезмерная эмоциональная насыщенность общения, затруднения в выборе

конструктивного стиля взаимодействия в конфликтных ситуациях, возникающих при общении с «трудными» родителями, и пр.) и другими участниками коррекционно-педагогического процесса.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 4. Особенности работы психолога консультанта с лицами с ОВЗ и инвалидами

Цель лекционного занятия: сформировать представление о консультировании родителей по проблемам детей и подростков с ОВЗ; раскрыть особенности взаимодействия с инвалидами в психологическом консультировании

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 4.1 и 4.2	Консультирование родителей по проблемам детей и подростков с ОВЗ. Работа психолога-консультанта с проблемами воспитания детей. Причины возникновения проблем, связанные с воспитанием детей в семье. Этапы работы психолога-консультанта с родителями. Совместная работа психолога с родителями и детьми. Консультирование лиц с ОВЗ по поводу сложностей во взаимоотношениях со взрослыми детьми. Работа психолога-консультанта с проблемой негативного поведения детей. Цели негативного поведения ребенка. Коррекционные мероприятия со стороны родителей. Методы метафорического общения с детьми. Консультирование маленьких детей. Консультирование подростков. Основные положения оказания консультационной помощи семье с особым ребенком. Социально-психологический портрет инвалида. Психология общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психология лиц с нарушениями зрения. Психология лиц с нарушениями слуха. Психология лиц с нарушениями и речи. Психология лиц с нарушениями функций опорнодвигательного аппарата. Социальнопсихологическая адаптация и специфика психологического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения в образовательной организации. Психолого-педагогическое консультирование инвалидов и ее этапы. Отдельные особенности психологического консультирования инвалидов (возрастные особенности).	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Исходя из этого задачами консультативной работы со специалистами, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение, являются:

- 1) совершенствование навыков профессиональной коммуникации, гармонизация отношений между субъектами единого образовательного пространства (консультирование по вопросам оптимизации общения с родителями, в том числе в конфликтных ситуациях, обсуждение вопросов этики деловых отношений, алгоритма межпрофессионального взаимодействия и пр.);
- 2) формирование умений осуществлять «обратную связь», т.е. чутко обмениваться информацией с учетом эмоциональных реакций собеседника. Чтобы информация была полезной для родителей, ее нужно представлять таким образом, чтобы она была им доступна, чтобы они понимали ее правильно и могли применить полученные знания;
- 3) профилактика синдрома профессионального выгорания, стимуляция профессионального и творческого совершенствования;
- 4) повышение уровня когнитивного и эмоционально-личностного компонентов профессиональной компетентности профильных специалистов службы психолого-педагогического сопровождения образования и развития лиц с ОВЗ;
- 5) предупреждение конфликтных ситуаций во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

В зависимости от содержательной направленности работы рекомендуется использовать следующие формы организации консультативной работы.

- 1. Лекционно-просветительская работа по проблемам нарушенного развития. Цель такой работы со специалистами — повышение их компетентности, углубление знаний об особенностях проявления различных нарушений развития, способах коррекции и возможностях предупреждения вторичных отклонений. Тематика таких занятий зависит от того, с какой категорией аномальных детей работает специалист, и может быть представлена следующими темами: «Современные технологии выявления нарушений психического развития у детей на разных возрастных этапах»; «Основные этапы коррекционной работы по предупреждению и исправлению поведенческих нарушений у умственно отсталых детей»; «Виды работ по оптимизации общения с родителями, воспитывающими дошкольников с ОВЗ»; «Реализация ресурсных возможностей межведомственного взаимодействия при организации досуговой деятельности детей с ДЦП младшего школьного возраста»; «Развитие пространственных и временных представлений у детей» и т.п.

- 2. Дискуссионная проблемная форма проведения консультаций, семинарских занятий. В отличие от лекционных форм такой вид занятий позволяет достичь контакта между специалистами, обеспечить активное усвоение, осмысление, критическое восприятие.

К наиболее распространенным методам активизации следует отнести дискуссионные вопросы, сопоставление различных позиций, точек зрения, актуальных педагогических понятий. Их использование предполагает возникновение интереса к теме консультации, дискуссии, ассоциации с собственным опытом, желание активно участвовать в коллективном обсуждении, размышлять. В качестве предмета дискуссии, например, можно выделить сравнение понятий «сотрудничество с родителями» и «работа с родителями».

3. Специально организованные консультативные этапы в организации деловых игр, тренингов личностного роста, а также другие интерактивные методы, которые представляют собой моделирование педагогами адекватных способов поведения в процессе решения проблемных задач и анализа конфликтных ситуаций.

Цель такого вида методической работы — выработать представления о возможных и оптимальных стратегиях поведения специалистов в конкретных проблемных ситуациях. Разрешение специально смоделированных проблемных ситуаций способствует развитию педагогического такта во взаимодействии с родителями, коллегами и детьми, умению дозировать свое воздействие.

Психологическое консультирование включает в себя следующие этапы:

1. Знакомство с клиентом, создание эмоциональной поддержки, разъяснение особенностей консультирования.

2. Определение проблемы консультирования и правильной линии решения -самый длительный этап. Здесь ответственность полностью лежит на консультанте, который пытается понять собеседника, его жизненные принципы, выделить проблемы или просто жалобы, его реакции на происходящее, то есть дать возможность высказаться. Иногда бывает, что запросы и проблемы не совпадают, поэтому важно правильно выстроить вопросы для интервью, учитывая и семейные, супружеские отношения. На этом этапе обычно выявляется несколько проблем, поэтому важно выбрать наиболее беспокоящую клиента, а позже вернуться к остальным.

3. Подведение итогов и обсуждение того, что хочет клиент. Консультант должен помогать ему наводящими вопросами, побуждать к размышлению и подвести к выводу о том, что консультант не сделает жизнь клиента беспроблемной, а поможет достичь конкретную цель, а клиент, отказываясь от нереальных целей, абстрагирует образ желаемого будущего.

4. Определение возможных решений достижения желаемого, разработка советов и рекомендаций. На этом этапе консультант должен делать акцент на поведении и поступках клиента, а не на его личности, помогает избавиться от житейских стереотипов и выработать оптимальные модели поведения. Здесь часто поведение клиента и отношение к своей проблеме меняется, то есть консультирование дает положительные моменты. Именно это должен понять консультант и активизировать на этом внимание.

5. Подведение итогов. На этом этапе необходимо выделить ключевые моменты консультирования и определить перспективу будущего. По поведению клиента иногда можно понять, что понадобятся дополнительные встречи. Для этого предложить ему выполнение домашнего задания с последующей интерпретацией (например, заполнение дневника).

Обычно используются все названные этапы, однако при повторных встречах больше значения уделяется последним. Следует отметить, что слишком частые встречи, даже по небольшой проблеме,

говорят о том, что консультирование оказалось бесполезным. Для этого необходимо обсудить возникшую ситуацию и временно прекратить общение.

Говоря об особенностях психологического консультирования в системе психологической помощи людям с ОВЗ, следует отметить его начало. Продуктивным такое консультирование будет, если его начинать с подросткового возраста. Именно в этом возрасте происходят частые личностные проблемы в связи с пониманием имеющегося дефекта и как следствие, низкой самооценкой (в редких случаях -

Auditorium. Электронный научный журнал Курского государственного университета. 2019. № 2 (22)

Окунева С. Е. Особенности психологического консультирования в системе психологической помощи людям с ограниченными возможностями здоровья

завышенной). Безусловно, такое осознание может быть и в более раннем возрасте, но оно менее выражено.

Психологическое консультирование таким людям проходит по всем перечисленным выше этапам. Оно должно быть направлено на то, чтобы ребенок смог себя принять таким, какой он есть, признать свою уникальность, повысить свою уверенность и активизировать эмоциональную сферу. Консультант должен обеспечить подростку психологическую безопасность и помочь ему видеть в себе не только недостатки, но и достоинства. Также для продуктивного психологического консультирования в системе психологической помощи людям с ОВЗ необходимо организовывать лекции, дискуссии, тренинги с примерами успешного решения таких же проблем.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Основные направления психологического консультирования лиц с ОВЗ

Цель лекционного занятия: сформировать представление о психологическом консультировании в работе специального психолога.; раскрыть особенности консультирования различных групп клиентов.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Особенности психологического консультирования людей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Этапы психологического консультирования. Знакомство с клиентом, определение проблемы и правильной линии решения, подведение итогов. 3. Методы психологического консультирования. Интервью (беседа), специальные игры или упражнения, тестирование. 4. Принципы психологического консультирования. Эмпатия, рефлексия, принятие, толерантность, открытость к восприятию, готовность к работе со специалистами смежных областей. 5. Формы работы в психологическом консультировании. Групповые тренинги по отработке профессионально значимых навыков, ролевые игры, просмотр и обсуждение видеоматериалов. 6. Профориентационная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	1. Виды психологического консультирования. 2. Особенности психологического консультирования людей с ограниченными возможностями здоровья 3. Этапы психологического консультирования. 4. Методы психологического консультирования (интервью (беседа), специальные игры или упражнения, тестирование)4 5. Принципы психологического консультирования (эмпатия, рефлексия, принятие, толерантность, открытость к восприятию, готовность к работе со специалистами смежных областей). <u>Дискуссия</u>
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Психологическое консультирование родителей детей с особыми образовательными потребностями	<u>Дискуссия</u>

	2. Психологическое консультирование в контексте профилактики нарушений поведения у лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3. Психологическое консультирование в контексте личностно-профессионального самоопределения лиц с ограниченными возможностями здоровья. 4. Психологическое консультирование в контексте профилактики трудностей в обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья. 5. Психологическое консультирование в контексте профилактики трудностей в общении лиц с ограниченными возможностями здоровья. 6. Психологическое консультирование в контексте социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. 7. Психологическое консультирование в контексте формирования культуры общения лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими людьми. 8. Психологическое консультирование в контексте профилактики компьютерной зависимости у лиц с ограниченными возможностями здоровья. 9. Психологическое консультирование в контексте профилактики неврозов у лиц с ограниченными возможностями здоровья.	

Раздел 2. Основные направления психологического консультирования лиц с ОВЗ

Цель лекционного занятия: сформировать представление о специфике психологического консультирования лиц с ОВЗ; раскрыть специфику психологического консультирования в специальном образовании.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Виды психологического консультирования. 2. Особенности психологического консультирования людей с ограниченными возможностями здоровья	Дискуссия

	3. Этапы психологического консультирования. 4. Методы психологического консультирования (интервью (беседа), специальные игры или упражнения, тестирование) ⁴ 5. Принципы психологического консультирования (эмпатия, рефлексия, принятие, толерантность, открытость к восприятию, готовность к работе со специалистами смежных областей).	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Формы работы в психологическом консультировании. 2. Профориентационная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья. 3. Психологическое консультирование родителей детей с особыми образовательными потребностями. 4. Психологическое консультирование в контексте преодоления социальной депривации лиц с ограниченными возможностями здоровья. 5. Психологическое консультирование в контексте формирования инклюзивной социальной среды. 6. Психологическое консультирование в контексте формирования адекватного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья. 7. Психологическое консультирование в контексте формирования навыков самообслуживания и участия в общественно полезном труде. 8. Психологическое консультирование в контексте повышения уровня психического здоровья родителей.	Дискуссия

Раздел 3. Технологии психологического консультирования лиц ОВЗ

Цель лекционного занятия: познакомить с процедурой проведения психологического консультирования в специальном образовании; сформировать представление о приемах и техниках консультирования.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Особенности профессионального самоопределения лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Психологическое консультирование в контексте преодоления кризисных ситуаций, связанных с установлением инвалидности.	Дискуссия

	3. Психологическое консультирование в контексте социального сопровождения инвалидов. 4. Психологическое консультирование в контексте формирования инклюзивной социальной среды. 5. Психологическое консультирование в контексте формирования адекватного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Психологическое консультирование в контексте формирования навыков самообслуживания и участия в общественно полезном труде. 2. Психологическое консультирование в контексте повышения уровня психического здоровья родителей. 3. Психологическое консультирование в контексте профилактики компьютерной зависимости у лиц с ограниченными возможностями здоровья. 4. Психологическое консультирование в контексте профилактики неврозов у лиц с ограниченными возможностями здоровья. 5. Психологическое консультирование в контексте профилактики трудностей в обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Дискуссия

Раздел 4. Особенности работы психолога консультанта с лицами с ОВЗ и инвалидами

Цель лекционного занятия: сформировать представление о консультировании родителей по проблемам детей и подростков с ОВЗ; раскрыть особенности взаимодействия с инвалидами в психологическом консультировании

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Охарактеризуйте содержательно-организационные особенности консультирования членов семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями развития. 2. Раскройте задачи, особенности организации и содержания консультирования лиц с ограниченными возможностями здоровья на разных возрастных этапах.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов:	Дискуссия

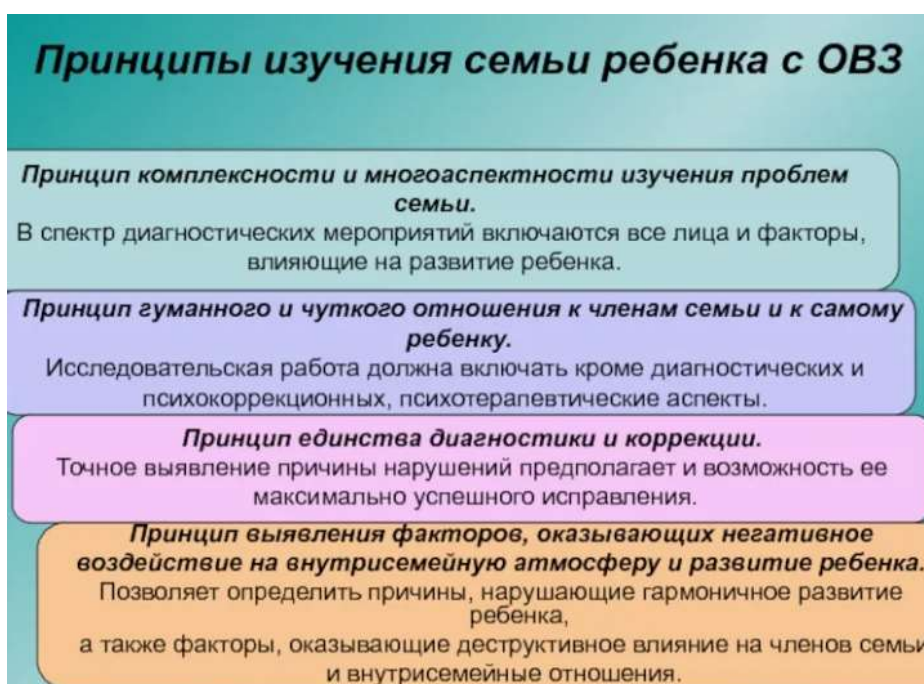
	1. Опишите социально-психологический портрет инвалида. 2. Раскройте специфику психологии общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	

**Приложение № 3 к методическим
материалам по дисциплине (модулю). Учебно-
наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

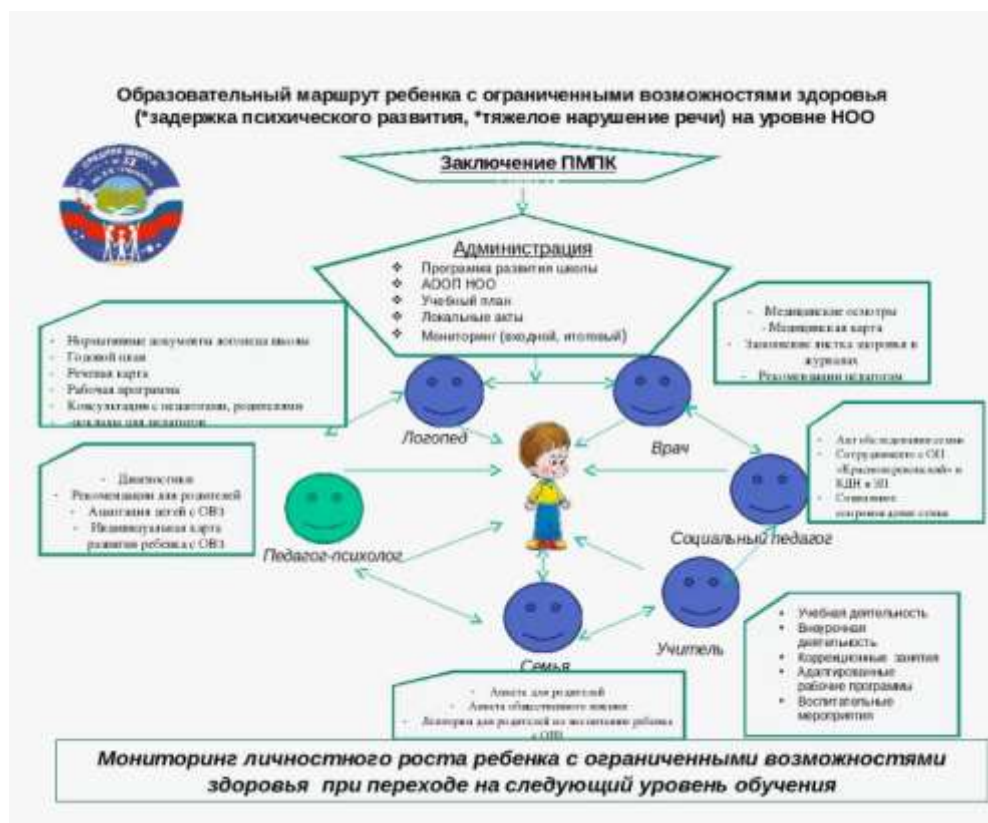
Раздел 1. Основные направления психологического консультирования лиц с ОВЗ

Цель лекционного занятия: сформировать представление о психологическом консультировании в работе специального психолога.; раскрыть особенности консультирования различных групп клиентов.



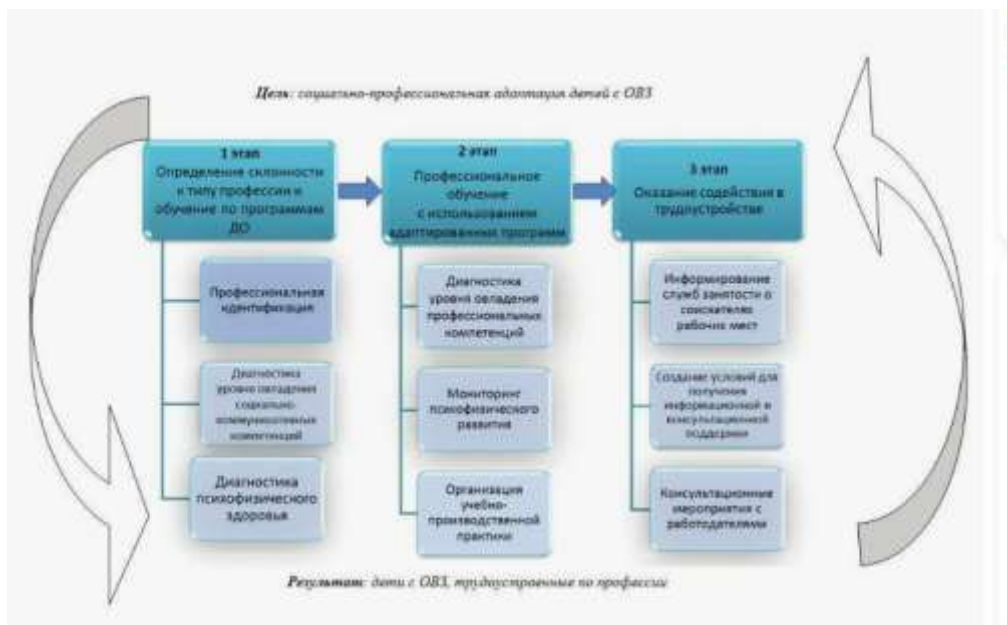
Раздел 2. Основные направления психологического консультирования лиц с ОВЗ

Цель лекционного занятия: сформировать представление о специфике психологического консультирования лиц с ОВЗ; раскрыть специфику психологического консультирования в специальном образовании.



Раздел 3. Технологии психологического консультирования лиц ОВЗ

Цель лекционного занятия: познакомить с процедурой проведения психологического консультирования в специальном образовании; сформировать представление о приемах и техниках консультирования.



Раздел 4. Особенности работы психолога консультанта с лицами с ОВЗ и инвалидами

Цель лекционного занятия: сформировать представление о консультировании родителей по проблемам детей и подростков с ОВЗ; раскрыть особенности взаимодействия с инвалидами в психологическом консультировании



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

 /Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИАЦИИ**

**Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»**

**Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Особенности подготовки, организации и проведения медиации»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП).

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны рабочей группой в составе: к.психол.н. доцента Романовой А.В., доктор психол.наук. профессор Петрова Е.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Особенности подготовки, организации и проведения медиации»** обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета
Доктор психологических наук,
профессор



(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	19
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	36
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	36
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	38
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	42

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы медиации.	
Тема 1.1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.	Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Медиативная практика при урегулировании конфликтов и споров. Социальная медиация. Концепция восстановительного правосудия. Место медиации в методах АРС (альтернативного разрешения споров). Практика медиации и восстановительного правосудия в зарубежных странах. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий.
Тема 1.2. Принципы и условия медиативной практики	Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации. Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиативности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.
РАЗДЕЛ 2. Практика медиации: разрешение споров без суда	
Тема 2.1. Практические навыки медиатора	Коммуникативные инструменты: обработка информационных сообщений и эмоциональных сообщений и сообщений, затрагивающих личность другого человека. Работа с массивом информации всех сторон конфликта. Виды сообщений, не корректные для применения в медиации. Восстановление информационной и эмоциональной фабулы конфликта. Использование

	коммуникативных инструментов и их сочетание в зависимости от текущих задач медиатора. Моментальное и стратегическое влияние коммуникативных инструментов на ход медиации, индикаторы корректного применения коммуникативных инструментов. Управление пространством медиации. Невербальная информация. Поддержка сторон в ходе медиации: правила и границы. Выстраивание отношений со сторонами конфликта.
Тема 2.2. Практическая отработка проведения медиации	Стадии медиации. Цели и задачи каждой стадии. Приглашение к медиации: письменное, устное. Вступительная речь медиатора. Предмет спора. Повестка дня. Раздельные встречи: алгоритм проведения. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей

стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по
разделам (темам) дисциплины (модуля)**

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы медиации.

Тема 1.1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом..

Вопросы для самоподготовки:

1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин.
2. Перечислите признаки конфликта.
3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их.
4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов.
5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов.
6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации?
7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент.
8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему
9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.

Тема 1.2. Принципы и условия медиативной практики

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы медиации, функция, содержание.
2. Условия проведения медиации. Условия отказа от проведения медиации.
3. Роль посредника в коммуникации. Роль медиатора в процедуре медиации.
4. Навыки и зона ответственности медиатора при разрешении спора
5. Для каких споров и конфликтов медиация является подходящим способом урегулирования, в каких случаях – приоритетным.
6. Определите понятия «конфликт», «насилие», «домашнее насилие».
7. Определите критерии медиабельности конфликта и способы их определения.

РАЗДЕЛ 2. Практика медиации: разрешение споров без суда

Тема 2.1. Практические навыки медиатора

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура различных видов сообщений.
2. Коммуникативные инструменты – активное слушание, я-сообщения, рефрейминг, резюмирование, обобщение, вопросы, декомпозиция.
3. Условия эффективного восприятия речи.
4. Основные виды общения и правила реакции.

Тема 2.2. Практическая отработка проведения медиации

Вопросы для самоподготовки:

Стадии медиации.

2. Цели и задачи каждой стадии медиации.
3. Приглашение к медиации: письменное, устное.
4. Вступительная речь медиатора.
5. Предмет спора. Повестка дня.
6. Раздельные встречи: алгоритм проведения.
7. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения.
8. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Особенности подготовки, организации и проведения медиации»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате

изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе

оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ ГРУППЫ,
ВНУТРИГРУППОВЫХ И МЕЖГРУППОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Раздел 1. Теоретические основы медиации.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о современных подходах к разрешению конфликтов с участием посредника; раскрыть основные принципы применения медиации в практике.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Медиативная практика при урегулировании конфликтов и споров. Социальная медиация. Концепция восстановительного правосудия. Место медиации в методах АРС (альтернативного разрешения споров). Практика медиации и восстановительного правосудия в зарубежных странах. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий. Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации. Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиабельности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Медиация

Медиация - термин, используемый для определения одного из способов разрешения конфликта. Т. е. это завершение конфликта с участием третьей стороны, не заинтересованной прямо в исходе конфликта. В роли третьей стороны чаще всего выступает один человек. Могут выступать группы профессионалов или даже государства (США, Россия в войне в Югославии).

Медиация - не менее древнее понятие, чем сам конфликт (в сфере социальных конфликтов разумеется). Оно существовало еще в Китае, в странах Африки, где в качестве медиаторов выступали старейшины племени.

Как общественно значимая деятельность медиация возникла в США в начале 60-х годов. Сейчас медиация - это специальный вид деятельности, заключающийся в оптимизации с участием третьей стороны процесса поиска конфликтующими сторонами решения проблемы, которое позволило бы прекратить конфликт. Без медиаторов в сфере экономики, политики, бизнеса в США не проходит ни один серьезный переговорный процесс. В этой стране выпускаются журналы, освещающие проблемы медиации ("Ежеквартальный журнал по медиации"). Существует Национальный институт разрешения диспутов, который занимается разработкой новых методов медиации, действуют частные и государственные службы медиации.

Медиация (посредничество) – процесс, в ходе которого участники конфликта с помощью нейтрального посредника (медиатора) планомерно выявляют проблемы и пути их решения, ищут альтернативы и пытаются достичь консенсуса, который бы соответствовал их интересам.

У процедуры медиации много общего с технологией фасилитации. Но есть и различия:

Медиация - означает «встать между» двумя или более группами и личностями)

Фасилитация - означает «сделать легким» (для группы быть эффективной)

Медиатор может работать со сторонами как вместе, так и отдельно

Фасилитатор работает в присутствии членов группы

Задача медиатора – разрешить конфликт, который стороны затрудняются разрешить самостоятельно

Фасилитатор: а) работает не обязательно в конфликтной ситуации, б) его основная цель – улучшение процесса групповой работ

Медиатор в большей степени контролирует процесс, чем члены групп

Фасилитатор всегда контролирует процесс вместе с членами группы.

Медиацию следует понимать прежде всего как процесс, продвигающий конфликт в сторону его разрешения. Это целенаправленное вмешательство.

В принципе в качестве медиаторов могут выступать кто угодно. Существуют однако группы людей, которые, в силу их статуса, относятся к официальным медиаторам:

- - - межгосударственные организации (ООН)
- - - государственные правовые институты (арбитражный суд /.../, прокуратура)
- - - государственные специализированные комиссии (например по урегулированию забастовок)
- - - представители правоохранительных органов (участковый в бытовых конфликтах)
- - - руководители структур по отношению к подчиненным
- - - общественные организации (профсоюзы)
- - - профессиональные медиаторы-конфликтологи
- - - социальные психологи

Неофициальные медиаторы, к которым можно обратиться за помощью в силу их образования или большого опыта:

- - - представители религиозных организаций
- - - психологи
- - - социальные педагоги
- - - юристы

В роли спонтанных медиаторов могут выступать и все свидетели конфликтов, ваши друзья и родственники, неформальные лидеры и коллеги по работе. Но в этом случае нельзя говорить о профессиональной помощи.

В каких случаях вам разумно обратиться к медиатору?

- - - стороны изначально отстаивают взаимоисключающие интересы
- - - все аргументы, средства исчерпаны, но выхода нет
- - - изначально по-разному трактуются критерии оценки (например, законодательство)
- - - одной из сторон нанесен серьезный ущерб (психологический или физический)
- - - сторонам важно сохранить хорошие отношения
- - - существует временное перемирие, но конфликт не исчерпан
- - - требуется третья сторона для контроля за исполнением соглашения

В каких случаях необходимо выступить в качестве медиатора?

- - - происходит опасная эскалация конфликта, возникает угроза применения насилия
- - - вам лично невыгоден этот конфликт
- - - конфликт отрицательно влияет на подотчетную вам группу (вы - руководитель, а конфликтуют подчиненные)
- - - вы видите реальный выход из положения
- - - у вас есть то, что устранил конфликт.

Выделяют пять типов медиаторов:

"третейский судья" - обладает максимальными возможностями для решения проблемы. Он изучает проблему всесторонне и его решение не обжалуется

"арбитр" - то же самое, но стороны могут не согласиться с его решением и обратиться к другому

"посредник" - нейтральная роль. Обладает специальными знаниями и обеспечивает конструктивное разрешение конфликта. Но окончательное решение принадлежит оппонентам

"помощник" - организует встречу, но не участвует в обсуждении

"наблюдатель" - своим присутствием в зоне конфликта смягчает его течение

Первые два стиля называют высокоавторитарными. Они выгодны. Если требуется скорое решение. Если конфликт не слишком напряжен, предпочтительны последние три способа.



Каким образом может воздействовать третья сторона?

- - - волевое прекращение конфликта
- - - разведение конфликтующих сторон - третейский судья
- - - применение санкций - арбитр



- - - определение правого и неправого
- - - оказание помощи в поиске решения
- - - содействие нормализации отношений - помощник
- - - оказание помощи в организации общения - посредник



- - - контроль за выполнением соглашения - арбитр, посредник, наблюдатель



- - - блокирование борьбы третейский судья, арбитр, наблюдатель

Процесс медиации включает три основных этапа:

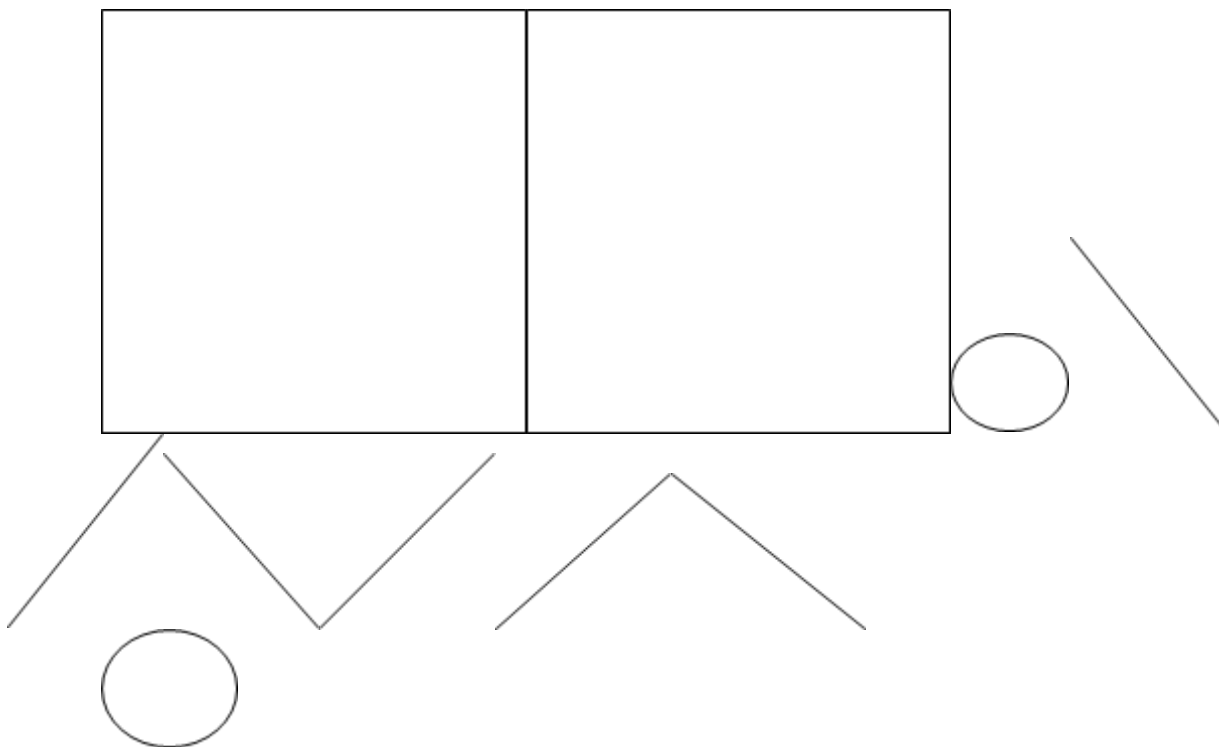
1.- знакомство с конфликтом (составление карты конфликта):

Кто	_____
Притязания	_____

Опасения	_____



В зависимости от числа участников карта конфликта может выглядеть так:



И так

2 - работа с конфликтными сторонами (встречи с каждой из сторон, подготовка совместных переговоров)

3 - ведение переговоров (функции медиатора сводятся к роли ведущего, тренера, педагога и т.п.)

Важно, чтобы каждая встреча сторон заканчивалась пусть небольшим, но продвижением вперед.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Процесс медиации.

Особое место среди форм разрешения конфликтов занимает **медиация** - проведение переговоров с участием посредника (*медиатора*). Метод **медиации** разработан профессиональными конфликтологами, и немалую роль сыграл опыт посредничества, накопленный в судебной практике, так как судьи часто помогают конфликтующим сторонам в процессе разбирательства их дела достигать соглашения. Однако между разрешением в суде и **медиацией** существует большая разница, которая заключается в следующем:

1) В отличие от судебной тяжбы, вступление конфликтующих сторон в процесс **медиации** добровольное, а *медиатор* - свободно избранный.

2) В суде конфликтанты не участвуют в разработке и принятии соглашения - это является функцией судьи, в **медиации** спорщики сами вырабатывают и принимают решение. *Медиатор* никаких решений по поводу спорщиков и конфликта не принимает.

3) В суде оппоненты обязаны подчиниться судебному решению, даже если одна, а то и обе стороны недовольны или не согласны с этим решением. **Медиация** - это процесс, в котором ничего не решается без согласия конфликтантов, все решения принимаются по обоюдному согласию сторон, и обе они добровольно берут на себя обязательство выполнять совместно принятое решение.

4) Задача суда определить кто из спорщиков прав и кто виноват. **Медиация** нацелена на поиск согласия. В процессе **медиации** конфликтанты перестают искать “*правого*” и “*виноватого*”, а с помощью *посредника* обсуждают варианты решения конфликта и совместно выбирают из них тот,

который оба сочтут наилучшим. **Медиация** направлена не на юридические законы и прецеденты, а на то, что каждая сторона понимает под справедливостью.

5) Риск **медиации** минимален, поскольку каждая из сторон в любой момент может от нее отказаться. **Медиация** проходит конфиденциально. В суде конфиденциальность возможна только в редких случаях и стороны не могут в любой момент прекратить судебное разбирательство.

6) Процесс **медиации** относительно непродолжителен, к тому же может обойтись значительно дешевле, чем традиционные судебные процедуры.

7) *Медиатор* не обладает начальственными полномочиями, но он оснащен обширным арсеналом методических и технических средств, с помощью которых организует переговоры.

Успешная **медиация** приводит к обоюдному выигрышу всех ее участников. Особенно **медиация** эффективна в тех случаях, когда нужно восстановить отношения между людьми, взаимоотношение которых должно быть сохранено в будущем. Но существуют определенные ограничения для **медиации**, о которых должен знать конфликтолог, - она не может использоваться для разрешения криминальных конфликтов или конфликтов между людьми, которые страдают душевными расстройствами.

Основными принципами процесса **медиации** являются:

1 добровольность вступления в процесс **медиации**;

2 равноправие сторон;

3 нейтральность *медиатора*;

4 конфиденциальность всего происходящего в процессе **медиации** (кроме информации о совершенных или готовящихся уголовных преступлениях).

Чтобы создать атмосферу корректного, делового, рационального обсуждения спорных проблем и исключить всякого рода манипуляции, *медиатор* должен хорошо владеть переговорными технологиями, а в частности, методом **медиации**.

Функции медиатора.

В процессе **медиации** *посредник* помогает сторонам в решении следующих задач;

1) *Медиатор* выполняет аналитическую функцию - побуждает оппонентов тщательно анализировать конфликтную ситуацию, старается, чтобы стороны высказали имеющуюся, информацию, по поводу спора, и определяет наиболее существенные моменты конфликта.

Существует две позиции на отношение *медиатора* к предмету спора: 1 *медиатор* лишь обеспечивает коммуникацию между конфликтантами, и для него иметь специальные знания о предмете спора не нужно; 2 *медиатор* должен разбираться в предмете спора, так как это помогает изобретать и предлагать оригинальные способы согласования их интересов. Второй подход для России оказывается более эффективным по наблюдению практикующих конфликтологов.

2) *Медиатор* должен быть активным слушателем, демонстрировать конфликтантам внимание, но при этом стараться развести факты от чувств по поводу конфликта. *Медиатор* не должен оценивать ситуацию, но воспринимать эмоции и чувства спорщиков как факт и сообщать сторонам свое впечатление от их эмоционального состояния.

3) *Медиатор* организует процесс переговоров, помогает сторонам договориться о процедуре ведения переговоров, поддерживать процедурные соглашения и корректные отношения между сторонами в процессе переговоров, задает тон переговорам, объявляет перерывы и требует конфиденциальные беседы (кокусы) с каждой из сторон по очереди.

4) *Медиатор* выступает генератором идей, помогает оппонентам найти выход из конфликта. *Медиатор* имеет право предложить свой вариант решения, но ни в коем случае его не навязывать, обычно, гораздо лучше, когда решение проблемы вырабатывают сами конфликтанты, которые принимают во внимание те нюансы взаимоотношений, которые могут быть неизвестны *медиатору*.

5) *Медиатор* расширяет ресурсы оппонентов, снабжает участников конфликта информацией или помогает разыскать необходимую информацию, однако он должен быть очень осторожным, чтобы не давать толкований, разъяснений или советов, он работает только с фактами. В случае возникновения проблем *медиатор* обязан рекомендовать конфликтантам обратиться к юристу или к психологу.

6) *Медиатор* контролирует реалистичность высказываемых идей и выполнимость принятых соглашений, при завершении **медиации** *посредник* должен удостовериться, что оппоненты точно, ясно и однозначно понимают условия соглашения об урегулировании конфликта, должны быть согласны с условиями соглашения и должны быть способны выполнить взятые на себя договоренности.

7) *Медиатор обучает конфликтантов ведению переговоров, учит размышлять, действовать и вести переговоры с установкой на сотрудничество, указывать сторонам на применение “запрещенных” приемов, видеть проблемы с точки зрения противоположной стороны, правильно организовывать переговоры.*

3. Стадии процесса медиации.

1 Вступительная речь медиатора.

Медиатор представляется участникам **медиации**, рассказывает о **медиации**, о ее этапах, о своей роли в ней и ее принципах (нейтральность *медиатора*, добровольность участия в ней, конфиденциальность переговорного процесса). *Медиатор* объясняет правила проведения **медиации** (нельзя друг друга перебивать, следует находиться на своих местах во время **медиации**, запрещаются взаимные оскорбления, участники **медиации** имеют равное право и возможность высказаться, сделать перерыв или закрытое совещание) и ее этапы. *Медиатор* отвечает на вопросы, возникшие у конфликтантов после вступительной речи. Особое внимание уделяется расположению всех участников переговорного процесса, конфликтанты должны находиться в равном положении и не чувствовать преимуществ друг перед другом. Цель данного этапа - сделать процесс **медиации** ясным и предсказуемым для его участников и создать атмосферу доверия к переговорному процессу и *медиатору*.

2 Выступление сторон. Представление фактов конфликтной ситуации.

По очереди каждая из сторон высказывает свою позицию по отношению к конфликту. *Медиатор* следит за тем, чтобы ни одна из сторон не доминировала в процессе диалога. Во время обмена мнениями *медиатор* суммирует позиции каждой из сторон и записывает их для себя. После того как стороны высказались, *медиатор* может предложить им задать вопросы друг другу или попросить конфликтантов объяснить чего желает противоположная сторона, это делается для того, чтобы облегчить процесс понимания. На данном этапе общение преимущественно идет двустороннее, *медиатор* беседует или с одним или с другим конфликтантом. Цель данного этапа - предоставить возможность оппонентам высказаться и взять их эмоции под контроль.

3 Отделение фактов от эмоций.

Медиатор выявляет интересы сторон и отделяет факты от эмоций. *Медиатор* фиксирует и суммирует интересы сторон, а затем ранжирует их, при этом он старается не доминировать, не советовать и не осуждать. Цель данного этапа - обнаружение истинных интересов конфликтантов, которые скрывает их позиция.

4 Формирование повестки переговоров - **посредничества**.

Медиатор помогает конфликтантам определить основные проблемы конфликта для дальнейшего их обсуждения, составляется список важнейших проблем, которые подлежат разрешению. Цель данного этапа - определение основных вопросов, которые требуют разрешения.

5 Поиск решения проблем.

Медиатор предлагает посмотреть на конфликт со стороны и организовать “*мозговой штурм*” для поиска решений проблем. В течение “*мозгового штурма*” медиатор записывает все предлагаемые сторонами решения, используя формулировки конфликтантов. Цель данного этапа - поиск вариантов решения проблем конфликтантов.

6 Выбор решения проблем.

Медиатор организовывает обсуждение выдвинутых в течение “*мозгового штурма*” решений и подвергает их проверки на реальность, то есть решения должны соответствовать следующим критериям: а) устраивать обе стороны, б) реалистичны для исполнения, в) иметь четкую, ясную, конкретную формулировку. Цель данного этапа - выбор наилучшего решения проблем конфликтантов.

7 Составление соглашения.

Медиатор записывают выбранные сторонами решения в виде пунктов соглашения. При записи формулировок соглашения следует обратить внимание на то, чтобы конфликтанты одинаково понимали составляемое соглашение, а сами формулировки были ясными, четкими, понятными, реалистичными, не нарушали закон. Цель данного этапа - добиться согласия от участников конфликта действовать в соответствии с соглашением.

8 Принятие соглашения.

Участники **медиации** должны принять составленное соглашение и подписать его. Каждый участник **медиации** должен иметь копию соглашения. Соглашение может иметь свободную форму, но в нем должно быть указание на предмет, место, время, значимые условия соглашения, перечислены

стороны - участники соглашения, если требуется прописываются санкции, которые последуют в случае нарушения соглашения. Цель данного этапа - успешно завершить **медиацию**.

9 Выполнение соглашения.

Участники **медиации** должны знать, что невыполнение соглашения может привести к новому еще более затяжному конфликту. Но, если соглашение не выполняется, то всегда есть возможность возобновить **медиацию** и попытаться найти еще более реалистичное и действенное решение. Цель данного этапа - выполнение соглашения.

4. Искусство медиатора.

Процесс организации и управления **медиацией** требует от *посредника* большого искусства и мастерства. Технология **медиации** настаивает на том, чтобы *медиатор* меньше говорил сам, а больше задавал вопросы. Умение вовремя задать необходимый вопрос, внести конструктивное предложение - требует от *посредника* не только знания технологии, но и нешаблонное мышление.

Искусство *медиатора* проявляется на всех этапах деятельности, начиная с обращения к одной из сторон с просьбой разрешить конфликт, используя **медиацию**, с умения создать атмосферу доверия на переговорах и до выхода из процесса **медиации**. Следует помнить, что работа *медиатора* не может быть полностью алгоритмизирована. Для того, чтобы **медиация** пошла успешно, оппоненты должны достаточно раскрыться и показать сильные стороны собственной позиции с целью склонить другую сторону к компромиссу и взаимовыгодному соглашению.

Людей желающих посредством **медиации** урегулировать свои отношения *медиатор* настраивает на то, чтобы они:

- 1 проявляли готовность попытаться вместе разрешить спорные вопросы;
- 2 делились необходимой для разрешения конфликта информацией;
- 3 были гибкими, не заикливались на первоначальных позициях;
- 4 уважительно относились к ценностям и интересам друг друга;
- 5 осознавали свои истинные интересы, отличали их от сиюминутных желаний;
- 6 понимали альтернативы и последствия в случае срыва переговоров;
- 7 были способны отделить эмоции, оценки от объективных фактов;
- 8 генерировали разноплановые предложения и анализировали их последствия;
- 9 стремились к реалистическому, долгосрочному соглашению, удовлетворяющему обе конфликтующие стороны.

Искусство *медиатора* заключается в том, чтобы конфликтанты в процессе разрешения конфликта научились и желали делать это.

Медиаторство в России.

В России **посредничество** как способ урегулирования споров известен издавна. К **посредничеству** обращались как сельские жители - общинники, так и в *высшем обществе*. В древней Руси пытались замирить крестьян и князей с помощью *посредника*. В 18 веке Екатерина 2 предлагала князю Потемкину организовать переговоры России с Турцией, а *посредником* приглашала прусского короля.

В современном российском законодательстве претензионный порядок урегулирования спорных вопросов в области гражданского права предусматривает возможность досудебного рассмотрения дела, при котором судья может помочь спорящим сторонам в достижении согласия. Стороны имеют право прийти к мировому соглашению, которое утверждается судом, если оно соответствует закону и не нарушает законных прав других лиц.

Однако, **медиаторство**, как специфическая деятельность по внесудебному разрешению конфликта является для России новшеством. Никаких законодательных актов, определяющих юридический статус **медиации** пока в Российском законодательстве нет.

В 1993 году в Санкт - Петербурге был создан Центр Разрешения Конфликтов, в 1997 году подобный Центр был создан в Калуге. Опыт Центров показал, что **медиаторство** в России может стать полезным средством улаживания конфликтов и снижения напряженности в отношениях между людьми, группами людей и организациями.

Типичными конфликтами, с которыми столкнулся Центр Разрешения Конфликтов, были:

1 в сфере производства - между администрацией и трудовым коллективом, между руководителями различных подразделений, внутри администрации;

2 в торгово-финансовой сфере - между руководителями и подчиненными, между специалистами и государственной инспекцией, между опытными и молодыми специалистами, между подразделениями одного предприятия, между работниками и клиентами, между отделом кадров и персоналом;

3 в государственных учреждениях - с клиентами, с другими административными структурами, между сотрудниками разных подразделений;

в межличностных отношениях - взаимоотношения соседей в коммуналке, конфликты в бизнесе, раздел собственности, обмен и аренда жилья, между супругами, между родителями и детьми, работа коммунальных служб, трудовые споры и другие конфликты.

Медиация наиболее эффективна в конфликтах между супругами, связанные с разводом, с разделом собственности, в случаях, когда люди не хотят доводить дело до суда.

Специалисты в области конфликтологии отмечают наличие следующих проблем, связанных с развитием **медиаторства** в России:

- 1 нехватка квалифицированных кадров,
- 2 слабая организация конфликтолого - медиаторской деятельности,
- 3 отсутствие финансовых средств,
- 4 проблемы, связанные с социокультурными традициями - люди, как правило, за справедливостью обращаются к власти и зачастую имеют представление о том, что конфликт должен кто-то решить, а не они сами;
- 5 перевод конфликта из иррациональной/эмоциональной в рациональную/прагматическую плоскость;
- 6 разграничение посреднической и юридической помощи клиентам, а также психологической консультации.

Актуальными задачами развития **медиаторства** в нашей стране сегодня являются популяризация идей конфликтологии и **медиации**, подготовка квалифицированных кадров, способных осуществить развитие организационных форм конфликтолого - медиаторской деятельности в России.

Раздел 2. Практика медиации: разрешение споров без суда

Цель лекционного занятия: сформировать представление о профессиональной деятельности медиатора; раскрыть сущность технологии проведения медиации.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 2.1 и 2.2	Коммуникативные инструменты: обработка информационных сообщений и эмоциональных сообщений и сообщений, задевающих личность другого человека. Работа с массивом информации всех сторон конфликта. Виды сообщений, не корректные для применения в медиации. Восстановление информационной и эмоциональной фабулы конфликта. Использование коммуникативных инструментов и их сочетание в зависимости от текущих задач медиатора. Моментальное и стратегическое влияние коммуникативных инструментов на ход медиации, индикаторы корректного применения коммуникативных инструментов. Управление пространством медиации. Невербальная информация. Поддержка сторон в ходе медиации: правила и границы. Выстраивание отношений со сторонами конфликта. Стадии медиации. Цели и задачи каждой стадии. Приглашение к медиации: письменное, устное. Вступительная речь медиатора. Предмет спора. Повестка дня. Раздельные встречи: алгоритм проведения. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Медиация как технология регулирования конфликта

Специфика медиации на современном этапе.

Функции медиатора.

Медиация как процесс.

Медиация (от лат. *mediatio*) - посредничество. Во всем мире медиация является одной из самых популярных форм урегулирования споров. Медиация позволяет уйти от потери времени в судебных разбирательствах, от дополнительных и непредсказуемых расходов, процесс медиации является частным и конфиденциальным.

Медиация - это процесс, в котором нейтральная третья сторона, медиатор, помогает разрешить конфликт, способствуя выработке добровольного соглашения (или "самоопределения") между конфликтующими сторонами. Медиатор облегчает процесс общения между сторонами, понимания позиций и интересов, фокусирует стороны на их интересах и ищет продуктивное решение проблемы, предоставляя возможность сторонам прийти к своему собственному соглашению.

Как появилась mediation? В ранние века правосудие было быстрым, непредсказуемым и субъективным. Удача играла значительную роль в любом результате дела. Людям, которые нуждались в деловом решении, не нравилось вовлечение такого риска в принятие решений, поэтому ими создавались свои собственные системы - такие, как торговые палаты. Это позволяло бизнесменам тех времен улаживать свои споры без убийств и без того, чтобы отдаваться непредсказуемым судьям и присяжным.

Принципы медиации.

1. Беспристрастность.

Медиатор должен проводить медиацию беспристрастно и справедливо. Идея беспристрастности медиатора является центральной в процессе медиации. Медиатор должен проводить медиацию только тех дел, в которых он может оставаться беспристрастным и справедливым. В любое время, если медиатор не способен проводить процесс в беспристрастной манере, он обязан прекратить медиацию.

- Медиатор должен избегать такого поведения, которое давало бы повод почувствовать пристрастность по отношению к другой стороне. Качество процесса медиации повышается, когда у сторон есть уверенность в беспристрастности медиатора.

- Когда медиатор назначается судом или другим институтом, то такая организация должна приложить разумные усилия по обеспечению беспристрастности услуг медиатора.

- Медиатор должен остерегаться пристрастности или предубеждений, основанных на личностных характеристиках сторон, их социального происхождения или поведения на медиации.

Обратной стороной беспристрастности является отсутствие заинтересованности в конфликте:

Медиатор должен раскрыть все имеющиеся или потенциальные собственные интересы в конфликте, в той или иной степени известные ему. После обнаружения таковых, медиатор должен отказаться от медиации, или же получить согласие сторон на проведение медиации. Необходимость защиты от пристрастности медиатора в конфликте может влиять также на поведение сторон во время и после медиации.

Интерес медиатора в конфликте порождает сделку или такие отношения, которые могут создать впечатление предубеждения. Основной подход к вопросу о заинтересованности медиатора в конфликте согласуется с понятием самоопределения. Медиатор несет ответственность за обнаружение всех имеющихся или потенциальных конфликтов, которые в той или иной мере ему знакомы и которые могут породить вопрос о беспристрастности. Если все стороны согласятся на медиацию после того, как были проинформированы о конфликте, медиатор может продолжить медиацию. Однако, если интерес в конфликте порождает ряд сомнений целостности процесса, медиатор должен отказаться от процесса.

Медиатор должен избегать проявления заинтересованности в конфликте как во время, так и после медиации. Без согласия всех сторон, медиатор не должен впоследствии устанавливать профессиональные отношения с одной из сторон по касающемуся или не касающемуся делу при условии, если это может поднять законные вопросы целостности процесса медиации.

2. Конфиденциальность:

Медиатор должен обеспечить разумные ожидания сторон в отношении конфиденциальности.

Конфиденциальность зависит от обстоятельств медиации и любого соглашения, к которому придут стороны. Медиатор не должен разглашать ход и результаты медиации, если на это нет разрешения всех сторон или если этого не требует Закон.

- По отношению к конфиденциальности стороны могут разработать свои правила, или заранее договориться с медиатором, или офис может предложить уже имеющиеся определенные правила. Так как гарантия конфиденциальности является важной для сторон, медиатор должен обсудить ее с конфликтующими сторонами.

- Если медиатор проводит приватные заседания со сторонами, содержание таких заседаний, с точки зрения конфиденциальности, должно быть обсуждено со всеми сторонами предварительно.

- В целях защиты целостности процесса медиации, медиатор должен избегать передачи кому-либо информации о поведении сторон во время процесса медиации, качестве дела или предлагаемых решениях. Если это необходимо, медиатор может сообщить о причине неявки одной из сторон.

- Если стороны договорились, что вся или часть выявленной информации во время процесса медиации является конфиденциальной, такое соглашение сторон должно являться для медиатора обязательным.

- Конфиденциальность не может быть истолкована как ограничение или запрет на мониторинг, научные исследования или оценку программ медиации ответственными людьми. При соответствующих обстоятельствах, научным работникам может быть разрешен доступ к статистическим данным и, с разрешения сторон, к зарегистрированным делам, присутствие на процессе медиации, интервью участников медиации.

3. Добровольность:

Процедура медиации является сугубо добровольной. Стороны никто не может заставить воспользоваться медиацией или хотя бы попытаться это сделать. Медиация - добровольный процесс, он основан на стремлении сторон достигнуть честного и справедливого соглашения.

Добровольность выражается в том, что:

Ни одну сторону нельзя принудить к участию в медиации.

Выйти из процесса на любом этапе или продолжать медиацию личное дело каждого участника.

Согласие с результатом процесса медиации также сугубо добровольно.

Стороны сами контролируют свое будущее, а не подвергаются контролю третьей стороны, такой как судьи или арбитры, которые, конечно, не обладают полными сведениями и представлениями обо всех фактах и подоплеке сторон и спора.

Услуги того или иного медиатора на какой-то части процесса или в течение всей процедуры принимаются обеими сторонами также добровольно.

В принципе в качестве медиаторов могут выступать кто угодно. Существуют, однако, группы людей, которые, в силу их статуса, относятся к официальным медиаторам:

- межгосударственные организации (ООН)
- государственные правовые институты (арбитражный суд, прокуратура)
- государственные специализированные комиссии (например, по урегулированию забастовок)
- представители правоохранительных органов (участковый в бытовых конфликтах)
- руководители структур по отношению к подчиненным
- общественные организации (профсоюзы)
- профессиональные медиаторы-конфликтологи
- социальные психологи

Неофициальные медиаторы, к которым можно обратиться за помощью в силу их образования или большого опыта:

- представители религиозных организаций
- психологи
- социальные педагоги
- юристы

В роли спонтанных медиаторов могут выступать и все свидетели конфликтов, ваши друзья и родственники, неформальные лидеры и коллеги по работе. Но в этом случае нельзя говорить о профессиональной помощи.

Медиация необходима в следующих случаях:

1. Когда необходимо прийти к тому или иному решению в результате переговоров и закрепить его документально
2. Когда между сторонами есть договоренности, которые они не могут раскрывать третьим лицам (а тем более в суде) и хотят сохранить конфиденциальность
3. Когда раздражение и эмоции препятствуют эффективному общению сторон
4. Когда стороны ограничены временными рамками и экономят средства
5. Когда стороны хотят оставаться в партнерских или добрых отношениях

Медиация позволяет выйти сторонам из тупиковой ситуации, продемонстрировать высокий культурный уровень сторон, в то время как после судебного разбирательства все обычно заканчивается разрывом отношений и неприятными последствиями.

Конфликты, которые необходимо разрешать в суде:

1. Когда необходимо публичное оглашение спора, конфликта
2. Когда одна из сторон хочет использовать суд для наказания другой стороны
3. Когда существует необходимость судебного контроля за поведением одной из сторон после вынесения решения
4. Когда спор включает в себя уголовные и конституционные вопросы.

Функции медиатора, отмечаемые Е. Ивановой, О. Аллахвердовой, консультантами центра разрешения конфликтов:

1. оценщик конфликтов - в этой роли медиатор должен обдуманно и тщательно изучить все измерения спора с точек зрения обеих (или всех) спорящих сторон. Во многих случаях у медиатора слишком мало или совсем нет информации об обстоятельствах спора; в других случаях могут иметься целые дела или отчеты с рекомендациями или без них.

В итоге медиатор в своей роли оценщика конфликта должен собрать как можно больше данных и информации. Эту информацию можно добыть следующими способами:

- из имеющихся в распоряжении досье или газетных статей;
- в предварительных кокусах со спорщиками;
- в процессе предварительного "выговаривания" ("вентилирования");
- во время дискуссий по процедурным вопросам.

2. активный слушатель - в этой роли медиатор должен слушать активно, с тем, чтобы усвоить как содержательную, так и эмоциональную составляющую. Активное слушание включает в себя следующие компоненты:

- Обеспечить обратную связь говорящему, чтобы удостовериться, что другая сторона услышала и поняла говорящего.
- Обратная связь может быть "зеркальной", просто чтобы дать понять говорящему, что его услышали, или удостовериться, что другая сторона тоже услышала, что было сказано.
- Обратная связь может состоять в переформулировке утверждений говорящего, с целью удостовериться, что говорящий или другая сторона поняли, что было сказано.
- Отделять эмоции от содержательных вопросов спора.
- Замечать, раскрывать и доискиваться до истинных интересов сторон.
- Отделять "не вопросы" (не связанные с реальными интересами сторон) от "вопросов" (связанных с интересами сторон).
- Допускать выражение гнева, если оно конструктивно.
- Позволять сторонам "быть услышанными" и надежно понятыми друг другом.
- Устанавливать, когда стороны чувствуют несправедливость или принуждение к соглашению.
- Устанавливать, когда сторонам нужно больше информации, консультации или время подумать.

3. беспристрастный организатор процесса - в этой роли медиатор имеет несколько функций:

На первом месте среди этих функций стоит помощь в установлении основных правил, которые лягут в основу процедурных соглашений.

- Задание тона процесса.

- Помощь сторонам в достижении процедурных соглашений.
- Поддержание корректных отношений между сторонами.
- Удерживание сторон в рамках процесса.
- Обеспечение и поддержание психологической удовлетворенности каждой из сторон.

4. генератор альтернативных предложений - в этой роли медиатор может помочь спорщикам найти иные решения, которые, в конечном итоге, могут послужить спасению репутации стороны.

5. расширитель ресурсов - медиатор снабжает участников спора информацией или помогает им разыскать необходимую информацию.

Что касается юридических вопросов, медиатор должен быть очень осторожен, чтобы не давать никаких юридических толкований, разъяснений или советов, особенно если медиатор - адвокат. Если адвокат служит в качестве медиатора, он ни в коем случае не должен давать спорщикам советов по юридическим вопросам.

Вся предоставляемая информация должна являть собой только действительные факты и не зависеть от всякого рода побочной информации, уточнений, интерпретаций или каких-либо посторонних результатов. Медиатору нельзя вмешиваться в позицию стороны, заявляя: "Вы сказали мне, что... Я этому поверил, но это неверно". Медиатор должен быть уверен, что стороны не полагаются слепо на его утверждения, если есть вероятность, что они неполны, неверны или допускают различные толкования; в любой из этих ситуаций сторонам следует обратиться к соответствующим надежным источникам, где они смогут получить правильную информацию, разъяснение или совет.

6. Испытатель реалистичности и выполнимости - в этой роли медиатор выступает как бы "адвокатом дьявола" - защищает менее приемлемую позицию или позицию другой стороны, испытывая аргументированность каждой позиции, отстаиваемой стороной в ходе спора. Эта ролевая функция обычно выполняется только для одной стороны в ходе кокуса, чтобы, не занимая собственной позиции в споре, позволить спорящей стороне изучить и подготовить ту или иную позицию. При этом нужно быть осторожным, чтобы спорящая сторона не поняла неправильно вопросы "адвоката дьявола", чтобы ей не показалось, что медиатор расположен к позиции, противоположной ее собственной.

7. Помощник в выработке сторонами окончательной договоренности - в этой роли медиатор должен удостовериться, что спорщики точно и ясно понимают все условия соглашения об урегулировании. Стороны, кроме того, должны быть полностью согласны с условиями соглашения и способны выполнить свою часть договоренности, так чтобы урегулирование оставалось прочным и не нарушалось, как только стороны попытаются его выполнить или вдруг поймут все его последствия.

Роль медиатора - не просто помогать сторонам договориться, но и позаботиться о том, чтобы их договоренности были надежными и долгосрочными. Только таким образом стороны смогут достичь устойчивого удовлетворения от соглашения и процесса переговоров.

8. Обучающий процессу партнерских переговоров - в этой роли медиатору надо учить стороны думать, действовать и вести переговоры с установкой на сотрудничество.

Большинство участвующих в споре не знают, как вести переговоры с установкой на сотрудничество. Они выступают с ложных позиций. Пытаются применить "переговорные уловки", задействовать "фальшивые эмоции", чтобы затравить противника или заставить его принять их позицию, или выдвигают чрезмерные требования в надежде получить то, что они действительно хотят. Большинство участников переговоров нуждаются в обучении ведению переговоров с установкой на сотрудничество и нуждаются в помощи при выработке и поиске решений, которые бы удовлетворяли как их собственные интересы, так и интересы другой стороны.

^ Выделяют пять типов медиаторов:

1. "третейский судья" - обладает максимальными возможностями для решения проблемы. Он изучает проблему всесторонне и его решение не обжалуется
2. "арбитр" - то же самое, но стороны могут не согласиться с его решением и обратиться к другому
3. "посредник" - нейтральная роль. Обладает специальными знаниями и обеспечивает конструктивное разрешение конфликта. Но окончательное решение принадлежит оппонентам
4. "помощник" - организует встречу, но не участвует в обсуждении
5. "наблюдатель" - своим присутствием в зоне конфликта смягчает его течение

Первые два стиля называют высокоавторитарными. Они выгодны. Если требуется скорое решение. Если конфликт не слишком напряжен, предпочтительны последние три способа.

Процесс медиации распадается на ряд стадий с применением характерных техник.

Стадия 1. Формирование структуры и доверия

Эта стадия закладывает ту основу взаимоотношений, которая будет соблюдаться на протяжении всего медиаторского процесса. Медиатор должен потратить значительное количество времени и усилий для того, чтобы процесс медиации стал понятным и приемлемым для участников. Следует сознавать, что некоторые из них выбирают медиацию лишь потому, что хотят избежать рассмотрения дела в суде. Смысл же процесса для них пока непонятен и отдельные действия медиатора, будучи не проясненными, способны вызывать замешательство и даже сопротивление.

В первой стадии медиации выделяется несколько последовательных позиций (шагов), которые могут сокращаться или варьироваться в зависимости от специфики ситуации. Каждая из позиций решает свою задачу и рассчитана на вполне определенный эффект.

В ходе первого шага целесообразно расположить участников так, чтобы они удобно сидели (в соответствии с их желаниями - полукругом, командами, индивидуально), хорошо слышали и видели друг друга. Таким образом, принимаются во внимание три важных аспекта: *комфорт, коммуникация и возможность контроля*. Что же касается позиции самого медиатора, то она должна подчеркивать его нейтральность по отношению к проблеме и оппонентам.

Второй шаг посвящен объявлению медиатором ролей, которые будут выполняться им и участниками в ходе медиаторских сессий. Необходимо сразу же поблагодарить участников за то, что они выбрали именно этот способ регулирования конфликта и пришли на встречу. Если кто-то из участников опоздал, рекомендуется повторить сказанное еще раз - это будет еще одним свидетельством нейтральной роли медиатора и продемонстрирует им: то, что будет сказано одному участнику, обязательно узнают и все остальные.

В ходе третьего шага медиатор сообщает участникам все, что он знает о них и сложившейся ситуации, вновь демонстрируя, что ни от кого не держит секретов. Основные тезисы данного сообщения фиксируются на бумаге. На четвертом шаге в процесс по сигналу медиатора включаются участники. Например, так: Должно быть трудно начинать первым, но все же попробуйте, пожалуйста, рассказать нам о своем видении проблемы.

Этот шаг направлен на выяснение скрытых проблем - айсбергов, которые пока лишь поверхностно понимаются участниками. Применяя открытые вопросы и слушая их молча, медиатор постепенно берет дискуссию в свои руки с тем, чтобы: начать управлять ей, распознать айсберги, интерпретировать и структурировать сказанное участниками.

Поскольку большую часть разговора ведут участники, они на данном отрезке обычно начинают сердиться друг на друга, и эмоциональный уровень сессии начинает возрастать. Тем не менее, каждому участнику процесса должно быть предоставлено слово для изложения его взгляда на ситуацию другим участникам и медиатору.

Если участники слишком раздражены, и обстановка становится взрывоопасной, имеет смысл перебивать их в определенный момент. Чтобы такое прерывание не выглядело недемократичным, можно заранее договориться о фиксированном времени каждого выступления.

На снижение эмоциональной напряженности и перевод дискуссии в конструктивное русло направлен и пятый шаг - изучение ожиданий участников. Выслушивая их пожелания, медиатор в первом приближении делает мысленный прогноз о возможностях удовлетворения ожиданий и необходимых для этого технологиях.

Шестой шаг представляет собой декларирование, обсуждение и принятие правил поведения на сессии. Другими словами, участники должны осознать, что их поведение не может быть бесконтрольным и безнаказанным.

Некоторые медиаторы формируют правила поведения прямо на сессии, другие же предварительно включают их в контракт с клиентами.

В чем могут заключаться такие правила? Например, в том, что за серьезное опоздание на сессию участник платит штраф, или что преждевременный уход с сессии сопровождается письменным заявлением. В любом случае необходимо понимание, что отказ выполнять продекларированные правила будет означать тупик сессии и вынудит медиатора ее попросту закончить.

В правилах работы должен содержаться ответ на вопрос, могут ли стороны - участники процесса общаться с медиатором по отдельности. Следует заметить, что такого рода прецеденты достаточно распространены в случаях с экологическими, трудовыми, коммерческими проблемами, однако менее употребимы при посредничестве в семейных конфликтах.

В каких случаях используются отдельные встречи? Например, в тех, когда стороны разочарованы в процессе и хотят прекратить его. Тогда отдельная встреча дает медиатору шанс доверительно обсудить со сторонами препятствия, мешающие дальнейшей работе, и избежать кризиса.

В любом случае результаты данного разговора целесообразно сообщить всем участникам на следующей совместной сессии.

Стадия 2. Анализ фактов и выявление проблем

Для того, чтобы приемлемое решение было принято, все участники должны иметь равный объем информации и хорошо понимать действительные проблемы. Отсюда вторая стадия медиаторского процесса и направлена на анализ значимых фактов и выявление таких проблем. Ведь чтобы разрешить конфликт, его сначала надо хорошо осознать. Следует заметить, что данный процесс частично начинается уже на первой стадии медиации.

Задача медиатора на второй стадии - выявить все имеющиеся проблемы, поскольку большинство конфликтов имеет, как известно, комплексный характер. Причем, нужно добиться не только личных мнений о тех или иных проблемах, но и совместного понимания и формулирования участниками существа конфликта.

Здесь медиатор выступает как бы в двух ролях: гида, показывающего, на что стоит обратить внимание; и протоколиста, который: фиксирует мнения, стремится прояснить и идентифицировать недостаточно понятные высказывания участников, синтезирует сказанное и выявляет приоритеты. Другими словами, из огромного потока информации он извлекает и записывает короткие тезисы, которые могут быть быстро прочтены, обсуждены и усвоены.

На данной стадии медиатор узнает, что лежит в основе конфликта, каких результатов участники хотели бы достичь и какие будут неприемлемыми для них при любых обстоятельствах. В итоге формируется развернутая повестка для работы на последующих сессиях. Здесь же участники решают, хотят ли они достичь соглашения по всем заявленным проблемам либо только по некоторым, а также определяют очередность их рассмотрения.

В ходе второй стадии принимается также принципиальное решение о продолжении или свертывании работы. Ведь если любая из сторон на данном этапе займет или не преодолеет абструктивную позицию, дальнейшие действия медиатора, скорее всего, приведут лишь к пустой трате времени и денег участников.

Стадия 3. Поиск альтернатив

Данная стадия призвана дать ответ на вопрос: Как вы можете сделать то, что вы хотите сделать с наибольшим эффектом. В поиск ответа вовлекаются все участники. При этом следует понимать, что несмотря на обилие проблем, выявленных и зафиксированных медиатором к данному моменту, ключевое решение, возможно, кроется лишь в одной или нескольких базовых. Их нужно определить в первую очередь.

После обзора всех проблем и определения среди них главных медиатор приглашает участников высказаться по поводу путей их решения и фиксирует высказывания. Затем делается следующий шаг - анализ предложений на предмет их соответствия некоторым критериям. Эти критерии также вырабатываются на сессии, а в качестве ориентиров могут фигурировать следующие:

- желательный прогноз развития событий в случае принятия данного решения, степень соблюдения интересов непосредственных участников конфликта, а также других сторон в случае принятия данного решения;
- сопутствующие решению экономические, социальные, политические и иные последствия; правовые и финансовые нормы и ресурсы, способствующие выполнению данного решения или препятствующие ему;
- новые люди, которые могут быть включены, и новые обстоятельства, которые могут возникнуть при выполнении данного решения.

На данной стадии медиатор выполняет две важные задачи:

- 1.помочь участникам лучше сформулировать те предложения, которые у них уже есть;
- 2.стимулировать их к поиску новых предложений, которые могли бы удовлетворить всех лучше, чем предыдущие.

Медиатор и сам может предполагать новые решения, однако не нужно злоупотреблять этим правом, дабы не ослаблять творческий настрой участников. Свои решения медиатору следует предлагать лишь после того, как все участники высказались. Целесообразно сопровождать их вопросом: Давайте представим, что случится, если... Тон предложений должен быть таким, чтобы не создавалось впечатления о прессинге со стороны медиатора либо его симпатиях одной из сторон. Разумеется, данные предложения могут приниматься или отвергаться по усмотрению участников.

В случае недостатка конструктивных предложений, полученных методом мозгового штурма, имеет смысл попросить участников еще раз подумать над ними дома или в перерывах между сессиями.

Стадия 4. Переговоры и принятие решения

Главной задачей данной стадии является кооперация участников, нацеливание их на совместную работу. В целях реализации этой задачи полезно начать диалог сторон с наименее значимых вопросов, а затем сделать акцент на тех хотя бы небольших компромиссах, которые были достигнуты в рамках такого диалога. В случае, когда разговор все же начинается с крупных проблем и предложений по их разрешению, важно в качестве позитивного фактора обращать внимание на то, что участники согласились обсуждать даже те проблемы, по которым ранее существовала высокая степень непримиримости.

Нужно помнить и еще об одном: слишком длинный список предложений для обсуждения и выбора в ряде случаев затрудняет принятие решения и, следовательно, должен быть максимально сокращен.

Что же касается непосредственных переговоров между сторонами, то они часто начинаются с обычного торга по принципу ты мне, я тебе (Я дам вам то, что вы больше всего желаете, если вы дадите мне чего больше всего хочу я, Что бы вы могли предложить в обмен на... и т.д.). Медиатор, продолжая начатые ранее действия, стремится перевести такой торг-конкуренцию в сотрудничество сторон по совместному решению проблем (принципиальные переговоры).

Однако необходимо подчеркнуть, что его роль на четвертой стадии медиаторского процесса существенно отличается от той, которую посредник выполнял на предыдущих трех стадиях. То есть если сначала медиатор инициировал свою коммуникацию по некоторой проблеме с каждым участником в отдельности, то теперь уже стороны начали прямое общение между собой. Роль медиатора на данном этапе заключается в том, чтобы представить участникам те предложения, которые уже были выработаны, и рассказать о процедурах и технологиях, способных помочь принятию эффективного решения. Далее медиатор контролирует организационно-технологическую сторону переговоров, в то время как разговор по содержанию ведут сами участники.

Таким образом, медиатор на данном этапе дает старт взаимодействию между сторонами и следит за тем, чтобы каждому участнику была предоставлена возможность высказаться, внести свои предложения и оценить предложения других без какого-либо давления; чтобы нить понимания между участниками не терялась и чтобы они не уходили в сторону от обсуждаемой проблемы. Медиатор может также остановить негативные выпады участников в адрес друг друга, напомнив им о правилах поведения на сессии.

Данная стадия является довольно трудной. Зачастую медиатор, увлекшись, не обеспечивает своевременного перехода к прямому диалогу между участниками и постепенно становится козлом отпущения, на которого взваливается ответственность за принятие решений. Однако это и по существу, и по форме - является исключительной прерогативой участников конфликта.

Стадия 5. Составление итогового документа

Функция этой стадии производство документа (плана или соглашения), в котором были бы четко изложены принятые участниками решения, их текущие намерения и варианты поведения в будущем.

Чем занимается медиатор на данной стадии? Он организывает составление плана, уточняет формулировки, записывает принятые решения и стимулирует внесение в итоговый документ пунктов, которые говорили бы о возможности его корректировки в случае тех или иных изменений.

В процессе выработки приемлемого соглашения стоит помнить, что начинать путь к нему целесообразно с наиболее легких вопросов. Их решение оказывает положительное психологическое воздействие на участников переговоров и демонстрирует принципиальную возможность достижения договоренностей. Столь же позитивное воздействие данный прием оказывает и на общественное мнение.

Для облегчения пути к такому решению можно использовать метод наибольшего общего знаменателя. Он заключается в том, что в повестку дня включаются первоначально те пункты, по которым готовность участников к договоренностям наиболее высока, а самые спорные вопросы выносятся за скобки. При использовании данного метода на первом этапе переговоров приносится в жертву полнота решений. Однако это компенсируется сначала быстротой договоренности, а в дальнейшем - эффектом промежуточного успеха, то есть тем, что блок уже решенных вопросов готовит хорошую почву для перехода к следующим.

Сходная логика присутствует в случаях, когда разрабатывается соглашение в принципе. Речь идет о попытке решения сложных конфликтов с помощью слишком общего соглашения, большая часть пунктов которого лишена конкретности. Его смысл заключается в том, чтобы признать интересы всех сторон прямо или косвенно; дать сторонам почувствовать вкус меда, то есть представить, как хороша

была бы жизнь, если бы конфликт разрешился; повысить уровень кооперации между оппонентами. В дальнейшем от соглашения в принципе осуществляется переход к соглашению в деталях.

В ходе работы над соглашением рекомендуется использовать и такой принцип: Пусть решение будет легким для другой стороны. В чем конкретно он заключается? Поскольку большинство людей подвержены сильному воздействию своих собственных понятий о законности, одним из эффективных путей добиться легких решений для другой стороны состоит в том, чтобы придать им законный вид. Другая сторона скорее примет решение, которое выглядит безукоризненным с точки зрения знакомым им правовых норм.

Легкости принятия решения способствует и использование прецедента. Поэтому имеет смысл отыскать какое-нибудь решение, которое уже пригашалось в подобной ситуации, и постараться обосновать с его помощью предлагаемое соглашение.

Проект плана или соглашения раздается всем участникам с тем, чтобы в преддверии следующей сессии они могли еще раз обдумать его и сделать свои поправки. Важно заметить, что зачастую стороны согласны с пунктами по существу, однако их не устраивают зафиксированные в документе слова - соответственно, медиатор должен позаботиться о том, чтобы план или соглашение были бы приемлемы и в стилистическом смысле.

Но вот, в конце концов, вы использовали все перечисленные приемы и составили текст итогового соглашения. Что оно должно собой представлять? Идеальное итоговое соглашение - это равноправные законные практичные, удовлетворяющие интересы, прочные обязательства с которыми согласны все конфликтующие стороны и которые выработаны в результате успешных переговоров с позиций сотрудничества.

Особое внимание следует уделить процедуре подписания совместно разработанного и принятого сторонами документа. Рукопожатия или поднятие бокалов с шампанским послужат здесь символом того, что стороны преодолели конфронтацию и в дальнейшем намерены решать свои проблемы путем кооперации усилий.

Прочное итоговое соглашение

Соглашение может считаться прочным тогда, когда в процессе работы над ним и в самом тексте соглашения присутствуют следующие составляющие:

1) Процедурное удовлетворение. Его главным индикатором служит то, что стороны, вне зависимости от хода выполнения соглашения, готовы использовать ту же модель переговорного процесса снова в сходных обстоятельствах.

2) Психологическое удовлетворение. Оно достигается, когда участники переговоров не уничтожены, не угнетены, не понесли непоправимого морального ущерба, чувствуют себя лучше и сознают, что в противном случае, было бы хуже.

3) Удовлетворение по существу. Его степень зависит от того, насколько адекватно разрешены все проблемы и насколько формальные пункты соглашения обеспечивают реальное удовлетворение интересов.

Отчет по переговорам

По окончании переговоров их участники обычно готовят отчет. Ведь важно не только достигнутое соглашение, но и то, как проходили переговоры, каковы были предложения партнеров и их реакция на ваши предложения, что не вошло в итоговый документ, но может представлять интерес для дальнейшей работы.

При составлении отчета целесообразно ответить на следующие вопросы:

- что способствовало успеху переговоров, какие возникали трудности, как они преодолевались;
- что не было учтено при подготовке к переговорам и почему;
- какие возникли неожиданности в ходе ведения переговоров;
- каково было поведение партнера на переговорах; какие принципы ведения переговоров возможно и необходимо использовать на других переговорах;

Стадия 6. Правовая процедура и утверждение соглашения

Довольно часто бывает, что конфликт между сторонами затрагивает и их внешнее окружение, а принятое соглашение или план нуждается в институционализации, что предполагает правовое сопровождение и утверждение (ратификацию) ответственными инстанциями: комитетами и комиссиями представительных органов власти, исполнительными структурами, судами и т.п.

Таким образом, на медиаторской сессии следует определить, какие механизмы обеспечат наиболее быструю и эффективную ратификацию принятого документа, какие представители сторон будут этим заниматься и какие ресурсы для этого потребуются.

Стадия 7. Выполнение, пересмотр и коррективы соглашения

Но вот стороны начинают работать в соответствии с достигнутыми договоренностями. Однако пункты этих договоренностей могут переосмысливаться, ситуация - меняться. Наконец, могут возникать непредвиденные (форс-мажорные) обстоятельства. Во всех этих случаях будет лучше, если стороны не ограничатся спонтанной реакцией, а заранее предусмотрят возможность новых встреч, согласований и обсуждений.

Эти встречи будут представлять из себя мини-сессии с перечисленными выше стадиями. Поскольку стороны уже накопили некоторый опыт участия в медиаторском процессе, новые сессии займут значительно меньше времени, чем предыдущие. Следует подчеркнуть, что стадии 6 и 7 могут отсутствовать совсем (если принятое соглашение исчерпывает проблему и касается только участников медиации), либо проводиться сторонами самостоятельно, без участия посредника.

- Таким образом, медиатор может помочь сторонам:
- Организовать процесс переговоров
- Рассмотреть каждый аргумент и найти решение для самых "горящих" аргументов
- Разделить людей и проблему
- Исследовать все перспективы
- "Построить мост" между сторонами
- Увидеть выход из конфликтной ситуации.

Медиация - это процесс урегулирования спора между двумя конфликтующими сторонами с участием третьей нейтральной стороны. Являясь альтернативой судебной процедуре и другим силовым способам разбирательства, медиация обладает целым рядом преимуществ, самым главным из которых является то, что разрешение спора достигается путем принятия сторонами решения на добровольной и равноправной основе, одинаково устраивающего все заинтересованные стороны так, чтобы интересы всех участников спора могли бы быть удовлетворены.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теоретические основы медиации.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о современных подходах к разрешению конфликтов с участием посредника; раскрыть основные принципы применения медиации в практике.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин. 2. Перечислите признаки конфликта. 3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их. 4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов. 5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов. 6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации? 7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент. 8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему 9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Принципы медиации, функция, содержание. 2. Условия проведения медиации. Условия отказа от проведения медиации. 3. Роль посредника в коммуникации. Роль медиатора в процедуре медиации. 4. Навыки и зона ответственности медиатора при разрешении спора 5. Для каких споров и конфликтов медиация является подходящим способом урегулирования, в каких случаях – приоритетным. 6. Определите понятия «конфликт», «насилие», «домашнее насилие». 7. Определите критерии медиабельности конфликта и способы их определения.	Дискуссия

Раздел 2. Практика медиации: разрешение споров без суда

Цель лекционного занятия: сформировать представление о профессиональной деятельности медиатора; раскрыть сущность технологии проведения медиации.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Структура различных видов сообщений. 2. Коммуникативные инструменты – активное слушание, я-сообщения, рефрейминг, резюмирование, обобщение, вопросы, декомпозиция. 3. Условия эффективного восприятия речи. 4. Основные виды общения и правила реакции.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Стадии медиации. 2. Цели и задачи каждой стадии медиации. 3. Приглашение к медиации: письменное, устное. 4. Вступительная речь медиатора. 5. Предмет спора. Повестка дня. 6. Раздельные встречи: алгоритм проведения. 7. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения. 8. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей	Дискуссия

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теоретические основы медиации.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о современных подходах к разрешению конфликтов с участием посредника; раскрыть основные принципы применения медиации в практике.



Кто может быть медиатором?

Ст.9 Закона РК «О Медиации»



Медиатором может быть независимое, беспристрастное, не заинтересованное в исходе дела физическое лицо, выбранное по взаимному согласию сторон медиации, включенное в реестр медиаторов и давшее согласие на выполнение функции медиатора.

Медиаторы

На профессиональной основе:

1. Высшее образование.
2. Достижение 25 летнего возраста.
3. Имеющие сертификат, подтверждающий прохождения обучения
4. Состоящие в реестре профессиональных медиаторов.

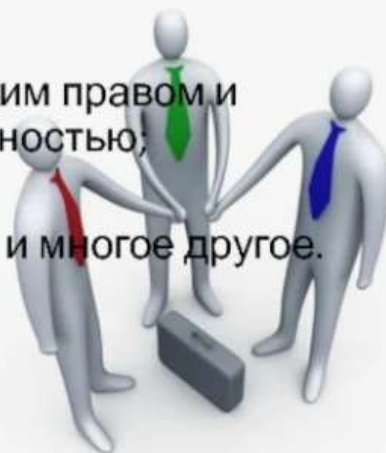
На не профессиональной основе:

1. Достижение 40 летнего возраста.
2. Состоящие в реестре не профессиональных медиаторов

Деятельность медиатора не является предпринимательской деятельностью. Лица, осуществляющие деятельность медиатора, вправе также осуществлять любую иную деятельность, не запрещенную законодательством РК.

Области применения медиации

- Меж- и внутрикорпоративные споры;
- Споры в банковской и страховой сфере;
- Сопровождение проектов, реализация которых затрагивает интересы многих сторон;
- Конфликты на работе;
- Семейные споры;
- Споры, связанные с авторским правом и интеллектуальной собственностью;
- Медиация в образовании;
- Межкультурные конфликты, и многое другое.



Цель лекционного занятия: сформировать представление о профессиональной деятельности медиатора; раскрыть сущность технологии проведения медиации.

ВИДЫ И ТЕХНИКИ МЕДИАЦИИ

Медиация, ориентированная на решение проблем.

Трансформативная медиация.

Нарративная медиация.

Оценочная медиация.

Экосистемная или семейно-ориентированная медиация.

Медиация, основанная на понимании.

Восстановительная медиация.

ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ МЕДИАЦИЯ

- **Восстановительная медиация** – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.
- В ходе ВМ важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации. ВМ включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.
- Понятие «восстановительная» указывает на важность восстановления человеческих отношений, на то, что разрешение конфликта должно фокусироваться на восстановлении пострадавшего и обидчика, на их исцелении от боли и страданий, а также на заглаживании обидчиком нанесенного пострадавшему вреда.

«Лестница» восстановительной медиации



Этапы процедуры медиации

- **4. Этап формирования «повестки переговоров».** Медиатор фиксирует найденные точки сближения и предлагает четко сформулировать те вопросы, которые требуют разрешения на медиации;
- **5. Этап выработки предложений (основной).** Успех зависит от интеллектуальных возможностей сторон (если хоть одна сторона не способна к рациональному рассуждению, медиация бесполезна). Медиатор помогает генерировать конструктивные идеи;
- **6. Этап подготовки соглашения.** Проверка выдвинутых предложений на реальность, окончательное редактирование письменного текста, устраивающего стороны, обсуждаются меры воздействия в случае нарушения соглашения.
- **7. Этап выхода из медиации.** Медиатор благодарит стороны за конструктивную работу, выражает надежду на то, что он оправдал доверие сторон и т.п. Задача – получение «обратной связи» о результатах работы: насколько стороны удовлетворены результатом, процедурой переговоров, насколько улучшилось эмоциональное состояние и т.п.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

/Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЛИКТОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

**Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»**

**Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва 2024__

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Организация конфликтологического исследования и представление его результатов»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.психол.н. доцента Романовой А.В., доктор психол.наук. профессор Петрова Е.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Организация конфликтологического исследования и представление его результатов»** обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета
Доктор психологических наук,
профессор


(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	21
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	31
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	34
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Методология конфликтологических исследований	
Тема 1.1. Разработка концепции и этапы конфликтологического исследования	Методология науки. Виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Изучение состояния проблемы. Построение литературного обзора. Проблема, объект и предмет исследования. Концепция исследования. Цели исследования. Задачи исследования. Актуальность исследования. 8 Выборка для эмпирического исследования. Выбор и обоснование методов исследования. Основные группы методов диагностики. Подбор и обоснование методов исследования. Гипотеза исследования (рабочие гипотезы). Формулирование альтернативных гипотез. Виды обследования: пилотажное, выборочное, сплошное и др.
Тема 1.2. Методы конфликтологического научного исследования	Методы эмпирического конфликтологического исследования. Условия их корректного использования, этические принципы исследовательской деятельности. Выбор и обоснование методов исследования. Метод наблюдения, его виды. Составление плана и протокола наблюдения. Достоинства и недостатки метода. Анкетирование и интервьюирование. Составление анкеты, плана интервью, беседы, индивидуального и группового опроса. Психодиагностические методики. Контент-анализ. Метод экспертных оценок. Методы исследования: семейных конфликтов, организационных конфликтов, конфликтов в образовательных учреждениях, конфликтов в подростковом возрасте. Методы диагностики конфликтологической компетентности. Диагностика стратегий поведения в конфликтных ситуациях

РАЗДЕЛ 2. Описание, оформление и представление результатов конфликтологического научного исследования	
Тема 2.1. Количественные методы анализа информации. Качественные методы сбора информации.	Измерение связи между переменными. Понятие статистической связи. Зависимая и независимая переменная. Формы связи между переменными. Перекрестная группировка. Таблицы сопряженности. Ожидаемая и наблюдаемая частота. Стандартизованные остатки как степень различия между ожидаемой и наблюдаемой частотой. Правила интерпретации. Примеры использования стандартизованных остатков при анализе связей признаков. Критерий хи-квадрат. Степень свободы, уровень значимости. Интерпретация величины хи-квадрата. Корреляционный анализ. Место корреляционного анализа в изучении статистических связей. Понятие корреляции. Плотность, направление и интенсивность связи. Функциональный характер корреляции признаков. Коэффициенты корреляции для различных видов шкал. Коэффициент Юла, Чупрова, Спирмена, Пирсона. Интерпретация и применение. Примеры и возможности использования корреляционного анализа в эмпирических исследованиях.
Тема 2.2. Обработка данных исследования и научный отчет о результатах исследования	Обработка данных исследования и научный отчет о результатах исследования. Подготовка данных к обработке, и группировка данных. Роль обработки данных в процессе эмпирического исследования. Современные способы обработки данных. Подготовка кодировальных бланков к обработке. Кодировка открытых вопросов. Компьютерные технологии обработки данных и возможности различных статистических программ (SPSS, Statistica). Ввод данных. Ремонт выборки. Ряды распределения. Группировка данных. Варианты. Частота. Статистические таблицы. Требования к построению таблиц. Возможности и виды графического анализа. Анализ кривых. Одномерная статистика. Измерение средней арифметической и дисперсии для разных уровней измерения.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях

на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он

обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Методология конфликтологических исследований.

Тема 1.1. Разработка концепции и этапы конфликтологического исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое методология конфликтологических исследований и почему она важна для понимания и изучения конфликтов?
2. Каковы основные подходы и методы, используемые в конфликтологических исследованиях?
3. Какие этапы включает методология конфликтологических исследований и как они связаны между собой?
4. Как выбрать подходящую методологию для конкретного конфликтологического исследования и какие факторы следует учитывать?
5. Какие преимущества и ограничения имеют различные методы исследования конфликтов?
6. Как проводить сбор данных в конфликтологическом исследовании? Какие методы сбора информации могут быть применены?
7. Какие методы анализа данных используются в конфликтологических исследованиях и какие выводы можно сделать на основе этих анализов?
8. Каково значение этических аспектов при проведении конфликтологических исследований и какие меры предпринимаются для защиты прав и интересов участников исследования?
9. Какие факторы следует учитывать при интерпретации результатов конфликтологического исследования и какие ограничения могут возникнуть?
10. Как можно применить методологию конфликтологических исследований на практике для решения реальных конфликтов и проблем?

Тема 1.2. Методы конфликтологического научного исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие факторы влияют на выбор междисциплинарного подхода в конфликтологических исследованиях?
2. Какие методы используются для формулировки целей и задач конфликтологического исследования?
3. Как провести литературный обзор и какую роль он играет в конфликтологическом исследовании?
4. Какие принципы исследовательского дизайна применяются в конфликтологических исследованиях?
5. Какие методы сбора данных широко используются в конфликтологических исследованиях и почему они эффективны?
6. Каковы основные методы анализа данных в конфликтологических исследованиях и какие выводы можно сделать на основе этих анализов?
7. Как важно учитывать культурные и социальные контексты при планировании и проведении конфликтологического исследования?
8. Какие проблемы и ограничения могут возникнуть в процессе сбора и анализа данных в конфликтологических исследованиях и как их можно преодолеть?
9. Каковы основные требования к оформлению научного отчета о результатах конфликтологического исследования?
10. Какие этические соображения следует учитывать при публикации и распространении результатов конфликтологического исследования?

РАЗДЕЛ 2. Описание, оформление и представление результатов конфликтологического научного исследования.

Тема 2.1. Количественные методы анализа информации. Качественные методы сбора информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие компоненты должны присутствовать в описании исследовательского процесса в конфликтологическом исследовании?
2. Какие основные разделы должны включать научный отчет о результатах конфликтологического исследования?
3. Каким образом можно организовать и представить данные исследования в удобном и информативном формате?
4. Какие методы и техники можно использовать для визуализации результатов конфликтологического исследования?
5. Какие критерии следует применять при оценке достоверности и надежности результатов конфликтологического исследования?
6. Как описать и интерпретировать полученные статистические данные и показатели в конфликтологическом исследовании?
7. Какой подход к анализу качественных данных может быть применен в конфликтологическом исследовании?
8. Какие выводы и рекомендации могут быть сделаны на основе результатов конфликтологического исследования?
9. Какие основные требования предъявляются к структуре и оформлению научного отчета в конфликтологическом исследовании?
10. Как представить результаты исследования в виде публикации или презентации, чтобы максимально эффективно донести полученные результаты до аудитории?

Тема 2.2. Обработка данных исследования и научный отчет о результатах исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какую роль играют аннотация и ключевые слова в научном отчете по конфликтологическому исследованию?
2. Как выбрать соответствующий стиль и язык для описания результатов конфликтологического исследования?
3. Какие этические аспекты необходимо учитывать при описании и представлении результатов конфликтологического исследования?
4. Как оформить список использованных источников и ссылок в научном отчете конфликтологического исследования?
5. Какие особенности имеет описание качественных данных и интерпретация результатов в качественном конфликтологическом исследовании?
6. Как представить графики, таблицы и другие визуализации данных в научном отчете по конфликтологическому исследованию?
7. Как провести критический анализ и обсуждение результатов конфликтологического исследования?
8. Какие методы анализа и интерпретации можно использовать для количественных данных в конфликтологическом исследовании?
9. Какие существуют подходы к описанию и обработке качественных данных в конфликтологическом исследовании?
10. Как представить заключительные выводы и рекомендации на основе результатов конфликтологического исследования и каким образом они могут быть использованы практически?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Организация конфликтологического исследования и представление его результатов»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это

всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЛИКТОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

Раздел 1. Методология конфликтологических исследований

Цель лекционного занятия: сформировать представление о концепции и этапах конфликтологического исследования; раскрыть суть применения методов конфликтологического научного исследования в практике исследования.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Методология науки. Виды научных исследований. Основные этапы научного исследования. Изучение состояния проблемы. Построение литературного обзора. Проблема, объект и предмет исследования. Концепция исследования. Цели исследования. Задачи исследования. Актуальность исследования. 8 Выборка для эмпирического исследования. Выбор и обоснование методов исследования. Основные группы методов диагностики. Подбор и обоснование методов исследования. Гипотеза исследования (рабочие гипотезы). Формулирование альтернативных гипотез. Виды обследования: пилотажное, выборочное, сплошное и др. Методы эмпирического конфликтологического исследования. Условия их корректного использования, этические принципы исследовательской деятельности. Выбор и обоснование методов исследования. Метод наблюдения, его виды. Составление плана и протокола наблюдения. Достоинства и недостатки метода. Анкетирование и интервьюирование. Составление анкеты, плана интервью, беседы, индивидуального и группового опроса. Психодиагностические методики. Контент-анализ. Метод экспертных оценок. Методы исследования: семейных конфликтов, организационных конфликтов, конфликтов в образовательных учреждениях, конфликтов в подростковом возрасте. Методы диагностики конфликтологической компетентности. Диагностика стратегий поведения в конфликтных ситуациях.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Методология и методы конфликтологии

Методологическую основу конфликтологии как теоретико-прикладной дисциплины составляет комплекс философских, политологических и социологических идей, аккумулируемых в

теории конфликта. Коренной вопрос той или иной методологии-вопрос > о природе конфликта. Функционалисты исходят из социальной структуры общества, считая, что она не фиксирует постоянные и четкие классовые различия, а характеризуется высоким уровнем, социальной мобильности. Политической же системе принадлежит иная роль - формирование и функционирование полиархии. Последняя означает признание существования многих политически активных, соперничающих в борьбе за власть групп. Следовательно, анализ конфликтов здесь не увязывается с социальной структурой, взаимодействием больших социальных групп.

Структуралисты увязывают анализ конфликтов прежде всего с социальной структурой и ее изменением. Р.Дарендорф, например, пишет: <Социальные конфликты вырастают из структуры обществ, являющихся союзами господства и имеющих тенденцию к постоянно кристаллизующимся столкновениям между организованными сторонами>.

Важнейшая проблема методологии теории конфликта - это проблема объективности. Она решается на пути сочетания современных концепций в конфликтологии, включая концепцию согласия, интеграции, с одной стороны, и конфликтную модель общества - с другой. Ведь и конфликт и равновесие, интеграция, выражающаяся в парадигме согласия, - две стороны, два взаимосвязанных момента одного и того же общественного процесса. Ничто не абсолютно: ни конфликт, ни согласие; все относительно и взаимообусловлено.

Объективный и субъективный методы в конфликтологии, по сути своей таковы же, как в исторической и политологической науках. В первом случае предполагается рассмотрение конфликта как естественного явления в обществе, безотносительно к оценке его познающим субъектом и противоборствующими сторонами. Во втором - рассмотрение конфликта точки зрения позиций, с учетом оценки конфликта познающим субъектом и противоположными агентами. И тот и другой познавательные процессы имеют место в действительности. Для объяснения данного конфликта и выработки способов его разрешения важно знание безоценочное и оценочное, необходимы описания конфликта, каков он есть в реальности и каково его восприятие, нужна также оценка противоборствующими сторонами и обществом в лице исследователя. Как объективный, так и субъективный метод только в единстве дают знание о конфликтной реальности, позволяют понять объективную и субъективную стороны конфликта и связанного с ним поведения.

Конфликты любого уровня и вида в обществе-комплексное-явление. В конфликтных ситуациях и действиях сплетаются социально-психологические, социальные, экономические, политические, духовные, а также индивидуальные и общественные элементы. Поэтому и методы их изучения многообразные, комплексные. Приоритетность того или иного метода в каждом конкретном случае определяется видом конфликта. Если, например, предметом изучения является межличностный конфликт, то доминирующими методами будут социально-психологические. При анализе конфликтов между крупными социальными группами на первый план выходят социологические и политологические приемы исследования.

В литературе выделяют три уровня изучения конфликтов: фундаментальный теоретический, с позиции теории среднего уровня и эмпирический уровень, подчиненный непосредственно практическим управленческим целям. Соответственно следует различать и функции конфликтологии: теоретико-познавательная, аналитическая и прогностическо-управленческая. Разработка фундаментальных теоретических проблем конфликтологии вносит вклад в развитие социальных наук. Исследования с позиций теории среднего уровня обогащают социологические и политологические знания о механизмах общественных процессов. Изучение конфликта на эмпирическом уровне, в сочетании с теорией, позволяет разрабатывать прогностические модели конфликтного действия общественных субъектов и метода управления им. Анализ конкретных конфликтов - необходимое условие их регулирования и разрешения.

Важнейшая проблема методологии теории конфликта — это проблема объективности. Она решается на пути сочетания современных концепций в конфликтологии, включая концепцию согласия, интеграции, с одной стороны, и конфликтную модель общества, с другой. Ведь и конфликт, и равновесие, интеграция, выражающаяся в парадигме согласия, — две стороны, два взаимосвязанных момента одного и того же общественного процесса. Ничто не абсолютно: ни конфликт, ни согласие; все относительно, взаимообусловлено.

Для сбора, обработки и анализа информации, необходимые в конфликтологии, применяются методы, уже апробированные на практике других наук: психологии, социологии, статистики, юриспруденции, менеджмента, истории и прочие. Развернутая систематизация установленных в конфликтологии методов, предложенная А.Г. Большаковым и М.Ю. Несмеловой включают следующие методы:

1. наблюдение — прямая и опосредованная регистрация конфликтологом ситуации и ее необходимых, с позиций конфликтологии, элементов;
2. изучение документов — исследование информации о конфликтах, зафиксированной в материальном носителе;
3. опрос — сбор эмпирической информации посредством получения ответов на устные (интервьюирование) и письменные (анкетирование) вопросы. Социометрический опрос измеряет взаимоотношения в малых группах;
4. метод case-study — изучение различных конфликтных ситуаций из реальной жизни и получение на их основе практических выводов;
5. экспертная оценка — включение компетентных в данной области лиц;
6. имитационный метод — моделирование потенциальных конфликтов с помощью игр, в частности, деловых игр, и выявление по результатам игры наиболее уязвимых мест, формирующих конфликтогены.

При этом, в конфликтологии принято выделять определенные методы анализа конфликтологических данных:

1. статистический метод — применение технологии определения средних величин, многомерных распределений переменных, корреляционных связей между количественными и качественными признаками, а также использование простых официальных данных;
2. математический метод — применение математических формул, моделей;
3. системный анализ — выявление взаимосвязей конфликта с другими процессами, элементами системы;
4. исторический анализ — исследование конфликтов в хронологическом контексте;
5. компаративный анализ — сравнение различных конфликтных ситуаций, идентичных по определенным элементам.

Принципы научного исследования.

В качестве важнейших принципов, обеспечивающих получение значимых результатов современной наукой, признаются следующие:

- 1) принцип детерминизма, устанавливающий обусловленность всех явлений действием тех или иных причин, то есть принцип причинно-следственных связей всех явлений действительности;
- 2) принцип системности, требующий трактовки всех явлений как внутренне связанных компонентов целостной системы, природной, социальной, психической;
- 3) принцип развития, то есть признания непрерывного изменения, преобразования и развития всех предметов и явлений действительности, их перехода от одних форм и уровней к другим.

Именно в соответствии с этими принципами и формируется категориальный аппарат любой науки, в том числе и конфликтологии, в которой, как показано выше, в качестве основных выделяются категориальные блоки причин, структуры, динамики, типологии конфликта, а также ряд других блоков.

С успешным применением этих принципов связаны перспективы дальнейшего развития науки о конфликте, совершенствование ее теории и практического применения. Если современная теория конфликта есть результат длительного процесса познания, то ее методология есть совокупность способов достижения и построения этого знания, его дальнейшего расширения и углубления.

Так, например, принцип детерминизма направляет исследовательскую мысль конфликтолога по пути выявления объективных и субъективных причин, следствием которых выступает любой конфликт, и без учета которых невозможно ни его предупреждение, ни разрешение.

Указанные исследовательские принципы носят всеобщий, общенаучный характер, они применимы в любой сфере научной деятельности, поскольку ими выражаются устанавливаемые на философском уровне универсальные свойства природной и социальной действительности. Однако каждая из множества ныне существующих наук имеет дело не со всей действительностью, а с какой-то ее стороной или частью. Поэтому каждая наука на основе общенаучных принципов вырабатывает собственную методологию, характер которой диктуется спецификой ее содержания. Так, методы естественных наук отличаются от методов гуманитарных наук, как и каждая из наук имеет свой набор способов исследования.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных

социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

Раздел 2. Описание, оформление и представление результатов конфликтологического научного исследования

Цель лекционного занятия: сформировать представление о количественных и качественных методах сбора и анализа информации; познакомить с процессом обработки данных и подготовке отчета результатов исследования.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 2.1 и 2.2	Измерение связи между переменными. Понятие статистической связи. Зависимая и независимая переменная. Формы связи между переменными. Перекрестная группировка. Таблицы сопряженности. Ожидаемая и наблюдаемая частота. Стандартизованные остатки как степень различия между ожидаемой и наблюдаемой частотой. Правила интерпретации. Примеры использования стандартизованных остатков при анализе связей признаков. Критерий хи-квадрат . Степень свободы, уровень значимости. Интерпретация величины хи-квадрата. Корреляционный анализ. Место корреляционного анализа в изучении статистических связей. Понятие корреляции. Плотность, направление и интенсивность связи. Функциональный характер корреляции признаков. Коэффициенты корреляции для различных видов шкал. Коэффициент Юла, Чупрова, Спирмена, Пирсона. Интерпретация и применение. Примеры и возможности использования корреляционного анализа в эмпирических исследованиях. Обработка данных исследования и научный отчет о результатах исследования. Подготовка данных к обработке и группировка данных. Роль обработки данных в процессе эмпирического исследования. Современные способы обработки данных. Подготовка кодировальных бланков к обработке. Кодировка открытых вопросов. Компьютерные технологии обработки данных и возможности различных статистических программ (SPSS, Statistica). Ввод данных. Ремонт выборки. Ряды распределения. Группировка данных. Варианты. Частота. Статистические таблицы. Требования к построению таблиц. Возможности и виды графического анализа. Анализ кривых. Одномерная статистика. Измерение средней арифметической и дисперсии для разных уровней измерения.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Оформление и представление результатов конфликтологического научного исследования

Научный анализ конфликтов

Процесс изучения конфликтов состоит из нескольких этапов. Соблюдение требований логики научного исследования позволяют повысить результативность работы конфликтолога. Авторы В. Ядов,

А.Я.Анцупов, А.И.Шипилов предложили основные этапы и программу изучения конфликтных ситуаций.

Основные этапы изучения конфликта:

1. *Составление программы*, которая представляет собой достаточно подробное, всестороннее и завершенное теоретическое обоснование методологических подходов и методических приемов анализа интересующего конфликтолога явления. Программа - стратегический документ изучения, его обязательный начальный этап. Она играет очень важную роль в достижении поставленных конфликтологом целей.

2. *Определение конкретного объекта изучения (выборка)*. Она играет очень важную роль в достижении поставленных конфликтологом целей. Все множество конфликтов, являющееся объектом изучения, образует *генеральную совокупность*. *Выборка* - часть генеральной совокупности, которая реально изучается. В интересах сокращения времени и материальных затрат, которых потребует изучение, выборка должна быть наименьшей. Важным ее свойством является ее *репрезентативность* - способность воспроизводить характеристики генеральной совокупности, существенные для решения поставленных в ходе изучения задач.

3. *Выдвижение рабочих гипотез*. «Гипотеза - это система умозаключений, посредством которой на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать абсолютно достоверным». Исследование, проводимое без достаточно проработанных гипотез; обычно малоэффективно, поскольку конфликтолог в этом случае не имеет четкого представления о том, какие конкретно связи он хочет установить.

4. *Определение задач исследования конфликтов* - поиск ответов на основные вопросы: каковы пути и средства решения проблемы, каковы цели, достигаемые на промежуточных этапах анализа?

5. *Составление принципиального (стратегического) плана исследования*. Решение этой задачи необходимо для эффективной работы на следующих после составления программы этапах. В процессе предварительного планирования можно выявить проблемы, которые легко решить в начале исследования, но трудно или вообще невозможно в его процессе.

6. *Разработка методики анализа конкретного вида конфликтов*. Методика представляет собой систему методов и процедур, используемых в процессе изучения конфликтов. Она должна соответствовать целям и задачам изучения, обеспечивать получение достаточно полной и достоверной информации.

7. *Пробное изучение конфликтов* на небольшой выборке, оценка достоверности получаемой информации, доработка программы и методики. Пробное изучение дает возможность повысить достоверность полученной информации, уточнить и даже выдвинуть новые гипотезы, проверить организационную процедуру анализа, дать предварительную оценку эффективности приемов качественного и количественного анализа полученной информации.

8. *Сбор первичной конфликтологической информации* сопровождается контролем достоверности и надежности получаемых данных. На этом этапе важно как можно более полно реализовать программу анализа, изучить все то, что планировалось подвергнуть изучению, не допустить искажения собираемой информации.

9. *Качественная и количественная обработка* собранных данных проводится в соответствии с выдвинутыми гипотезами, а также может выходить за их рамки. На данном этапе основным методом является содержательный теоретический конфликтологический анализ. Значительно расширяет его возможности обоснованное и грамотное использование математических методов, компьютерной техники.

10. *Анализ и объяснение полученных результатов* заключается в систематизации собранных и обработанных данных, построении на этой основе описательной и объяснительной модели исследуемого аспекта конфликтного взаимодействия. Если полученные факты противоречат ожидаемым, то необходимо не отбрасывать их, а менять выдвинутые гипотезы и повторно проверять факты. На этом этапе желательно установить систему факторов, влияющих на развитие изучаемого конфликта, вскрыть наиболее существенные закономерности в его динамике.

11. *Обоснование и формулировка выводов, практических рекомендаций* завершают процесс исследования. Для повышения эффективности работы конфликтолога на этом этапе необходимо использовать не только информацию, полученную в ходе исследования, но и, опираясь на свой опыт, учитывать знания, имеющиеся по данной проблеме во всех отраслях конфликтологии.

Форма представления результатов исследования

Завершением любой исследовательской работы является представление результатов в той форме, которая принята научным сообществом. Следует различать две основные формы представления результатов: квалификационную и научно-исследовательскую.

Квалификационная работа – курсовая работа, дипломная работа, диссертация и т. д. – служит для того, чтобы студент, аспирант или соискатель, представив свой труд на суд экспертов, получил документ, удостоверяющий уровень компетентности. Требования к таким работам, способу их оформления и представления результатов изложены в инструкциях ВАК, положениях, принятых учеными советами, и в других столь же солидных документах. Нас интересует вторая форма – представление результатов научной работы.

Условно вид представления научных результатов можно разделить еще на три подвиды: 1) устные изложения; 2) публикации; 3) компьютерные версии. Но все они относятся к тем или иным вариантам представления текстовой, символической и графической информации. Поэтому разговор о способах оформления и представления научных результатов целесообразно начать с характеристики методов описания данных.

Наиболее детально этот вопрос рассмотрен в работе В. А. Ганзена «Системные описания в психологии» (1984). Под описанием понимается любая форма представления информации о полученных в исследовании результатах. Различают следующие варианты представления информации: вербальная форма (текст, речь), символическая (знаки, формулы), графическая (схемы, графики), предметно-образная (макеты, вещественные модели, фильмы и др.).

В человеческом сообществе основным способом передачи информации является слово. Поэтому любое научное сообщение – это прежде всего текст, организованный по определенным правилам. Различают два вида текстов: на естественном языке («природном», обыденном) и научном языке. Любое представление результатов исследования по сути своей является текстом «смешанного» вида, где в естественноречевую структуру включены «куски», сформулированные на строго понятийном языке. Эти языки нельзя строго разграничить, ибо все время происходит взаимопроникновение житейского и научного: научные термины входят в повседневное обращение, а наука черпает из естественного языка слова для обозначения вновь открытых сторон реальности. Например, мы свободно употребляем в повседневной речи слова, изобретенные учеными: «кислород» (М. Ломоносов), «экстраверсия» (К. Юнг), «условный рефлекс» (И. Павлов), «кварк» (Д. Геллман). С другой стороны, в теорию элементарных частиц вошли слова «цвет», «очарованность», «странность» для обозначения состояний кварков. В психологии в качестве научных терминов употребляются такие слова: «память», «мышление», «внимание», «чувство» и т. д. И вместе с тем, в отличие от обыденного языка, научный термин имеет однозначное предметное содержание. А главное – значение научного термина определяется его местом в системе терминов данной науки, теории или модели. В психологии грань между научной и обыденной терминологией весьма тонка, поэтому читатель всегда может привнести значение из обыденного языка в свою интерпретацию психологического научного текста. Это порождает дополнительную трудность для автора-психолога.

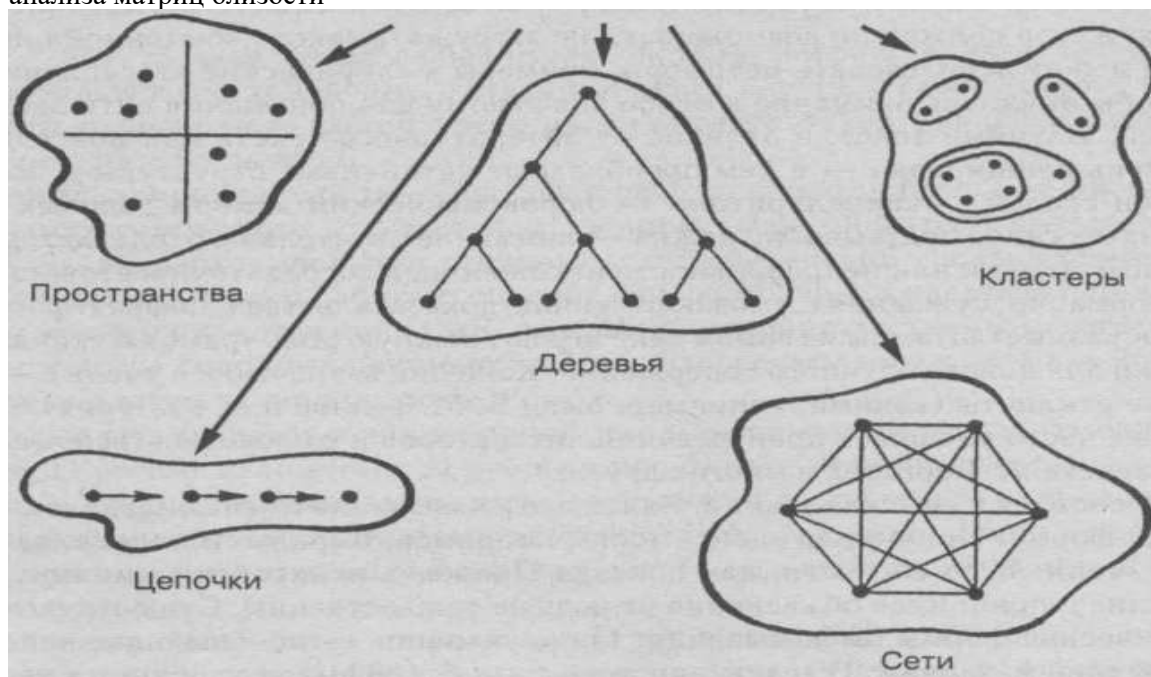
Главное требование к научному тексту – последовательность и логичность изложения. Автор должен по возможности не загружать текст избыточной информацией, но может использовать метафоры, примеры и «лирические отступления» для того, чтобы привлечь внимание к особо значимому для понимания сути звену рассуждений. Научный текст, в отличие от литературного текста или повседневной, речи, очень клиширован – в нем преобладают устойчивые структуры и обороты. В этом он сходен с «канцеляритом» – бюрократическим языком деловых бумаг. Роль этих штампов чрезвычайно важна – внимание читателя не отвлекается на литературные изыски или неправильности изложения, а сосредоточивается на значимой информации: суждениях, умозаключениях, доказательствах, цифрах, формулах. «Наукообразные» штампы на самом деле играют важную роль «рамки», стандартной установки для нового научного содержания. Конечно, встречаются ученые – великолепные стилисты (какими, например, были Б. М. Теплов и А. Р. Лурия), но этот дар все же часто украшает произведения литераторов и философов (вспомним Ортегу-и-Гассета, А. Бергсона и многих других).

Текст состоит из высказываний. Каждое высказывание имеет определенную логическую форму. Причинная зависимость, например, выражается имплицативной формой «если А, то В», хотя, как показал Пиаже, в психологии имплицативное объяснение и причинное объяснение отнюдь не тождественны. Существуют основные логические формы высказывания: 1) индуктивное – обобщающее некоторый эмпирический материал; 2) дедуктивное – логический вывод от общего к частному или

описание алгоритма; 3) аналогия – «трансдукция»; 4) толкование или комментарий – «перевод», раскрытие содержания одного текста посредством создания другого.

Следующая форма описания результатов – геометрическая. Геометрические (пространственно-образные) описания являются традиционным способом кодирования научной информации. Поскольку геометрическое описание дополняет и поясняет текст, оно «привязано» к языковому описанию. Геометрическое описание наглядно. Оно позволяет одновременно представить систему отношений между отдельными переменными, исследуемыми в эксперименте. Информационная емкость геометрического описания очень велика.

Рис. Разновидности структурных моделей семантической памяти, создаваемых на основе анализа матриц близости



В конфликтологии используется несколько основных форм графического представления научной информации: опирающиеся на характеристики топологические и метрические. Один из традиционных способов представления информации, использующих топологические характеристики, – это графы. Напомним, что графом является множество точек (вершин), соединенных ребрами (ориентированными или неориентированными отрезками). Различают графы планарные и пространственные, ориентированные (отрезки-векторы) и неориентированные, связные и несвязные. В психологических исследованиях графы используются очень часто при описании результатов. Многие теоретические модели исследователи представляют в виде графов. Примеры: иерархическая модель интеллекта Д. Векслера или модель интеллекта Ч. Спирмена; они представлены в форме дендритных несимметричных графов. Схема функциональной системы П. К. Анохина, схема психологической функциональной системы деятельности В. Д. Шадрикова, модель концептуальной рефлексорной дуги Е. Н. Соколова – примеры ориентированных графов.

Вернемся к описанию результатов. Чаще всего ориентированные графы используются при описании системы причинных зависимостей между независимой, дополнительными и зависимой переменными. Неориентированные графы применяются для описания системы корреляционных связей между измеренными свойствами психики. «Вершинами» обозначаются свойства, а «ребрами» – корреляционные связи. Характеристика связи обычно кодируется разными вариантами изображения ребер графа. Положительные связи изображаются сплошными линиями (или красным цветом), отрицательные связи – пунктиром (или синим цветом). Сила и значимость связи кодируются толщиной линии. Наиболее весомые признаки (с максимальным числом значимых связей с другими) помещаются в центре. Признаки, имеющие меньший «вес», располагаются ближе к периферии.

От системы корреляционных связей можно перейти к отображению «расстояний» между признаками на плоскости. Расстояние вычисляется по известной формуле:

$$d = (1-r)/2,$$

где d – расстояние, r – корреляция.

Расстояния отражают сходства – различия признаков. В этом случае от топологического описания мы переходим к метрическому, поскольку расстояния между вершинами графа (свойствами)

становятся пропорциональными величинам корреляций с учетом знака: при $r=-1$ расстояние максимально: $d = 1$, при $r=1$ расстояние минимально: $d = 0$.

Ориентированные и неориентированные графы часто применяются при описании результатов личностных и социально-психологических исследований, в частности социометрических: социограмма – это ориентированный граф.

Любая граф-схема изоморфна матрице (предположений, корреляций и т. д.). Для удобства восприятия не рекомендуется использовать при описании результатов графы более чем с 10-11 вершинами.

Наряду с графами в психологии применяются и пространственно-графические описания, в которых учитывается структура параметров и отношения между элементами (либо метрические, либо топологические). Примером является известное описание структуры интеллекта – «куб» Д. Гилфорда. Другой вариант применения пространственного описания – пространство эмоциональных состояний по В. Вундту или же описание типов личности по Г. Айзенку («круг Айзенка»).

В случае если в пространстве признаков определена метрика, то используется более строгое представление данных. Положение точки в пространстве, изображенном на рисунке, соответствует реальным координатам ее в пространстве признаков. Таким способом представляются результаты многомерного шкалирования, факторного анализа, латентно-структурного анализа и некоторых вариантов кластерного анализа.

Каждый фактор отображается осью пространства, а параметр проведения, измеренный нами, – точкой в этом пространстве. В других случаях, в частности при описании результатов дифференциально-психологических исследований, точками изображаются испытуемые, осями – главные факторы (или латентные свойства).

Для первичного представления данных используются другие графические формы: диаграммы, гистограммы и полигоны распределения, а также различные графики.

Первичным способом представления данных является изображение распределения. Для отображения распределения значений измеряемой переменной на выборке используют гистограммы и полигоны распределения. Часто для наглядности распределение показателя в экспериментальной и контрольной группах изображают на одном рисунке.

Гистограмма – это «столбчатая» диаграмма частотного распределения признака на выборке. Используется декартова система координат. При построении гистограмм на оси абсцисс откладывают значения измеряемой величины, а на оси ординат – частоты или относительные частоты встречаемости данного диапазона величины в выборке. Если на гистограмме отображены относительные частоты, то площадь всех столбиков равна 1.

В полигоне распределения количество испытуемых, имеющих данную величину признака (или попавших в определенный интервал величины), обозначают точкой с координатами: X – градация признака, Y – частота (количество людей) конкретной градации или относительная частота (отношение количества людей с этой градацией признака ко всей выборке). Точки соединяются отрезками прямой. Перед тем как строить полигон распределения, или гистограмму, исследователь должен разбить диапазон измеряемой величины, если признак дан в шкале интервалов или отношений, на равные отрезки. Рекомендуют использовать не менее 5, но не более 10 градаций. В случае использования номинальной или порядковой шкалы такой проблемы не возникает.

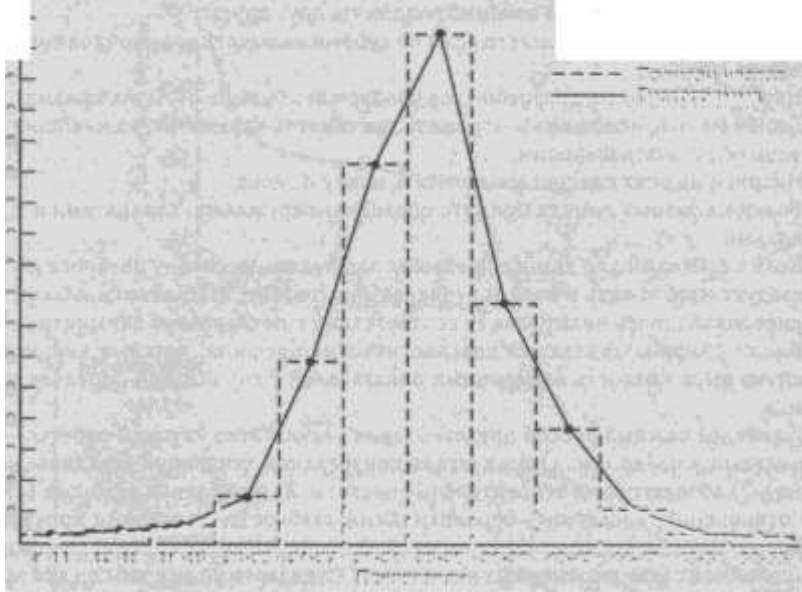
Если исследователь хочет нагляднее представить соотношение между различными величинами, например доли испытуемых с разными качественными особенностями (количество мужчин и женщин), то ему выгоднее использовать диаграмму. В секторной круговой диаграмме величина каждого сектора пропорциональна величине встречаемости каждого типа. Величина круговой диаграммы может отображать относительный объем выборки или значимость признака.

Вариантом отображения информации, переходным от графического к аналитическому, являются в первую очередь графики, представляющие функциональную зависимость признаков. Собственно говоря, полигон распределения – это и есть отображение зависимости частоты встречаемости признака от его величины.

Идеальный вариант завершения экспериментального исследования – обнаружение функциональной связи независимой и зависимой переменных, которую можно описать аналитически.

Условно выделим два различных по содержанию типа графиков: 1) отображающие зависимость изменения параметров во времени; 2) отображающие связь независимой и зависимой переменных (или любых двух других переменных). Классическим вариантом изображения первой зависимости является обнаруженная Г. Эббингаузом связь между объемом воспроизведенного материала и временем,

прошедшим после заучивания. Аналогичны многочисленные «кривые научения» или «кривые утомления», показывающие изменение эффективности деятельности во времени.



Гистограмма и полигон распределения. Кривая полигона частот и гистограмма

Графики функциональной зависимости двух переменных также не редкость в психологии: законы Фехнера, Стивенса (в психофизике), Йеркса–Додсона (в психологии мотивации), закономерность, описывающая зависимость вероятности воспроизведения элемента от его места в ряду (в когнитивной психологии), и т. п.

Существует ряд простых рекомендаций по построению графиков. В частности, Л. В. Куликов дает следующие советы:

1. График и текст должны взаимно дополнять друг друга.
2. График должен быть понятен «сам по себе» и включать все необходимые обозначения.
3. На одном графике не разрешается изображать больше четырех кривых.
4. Линии на графике должны отражать значимость параметра, важнейшие необходимо обозначать цифрами.
5. Надписи на осях следует располагать внизу и слева.
6. Точки на разных линиях принято обозначать кружками, квадратами и треугольниками.

Если необходимо на том же графике представить величину разброса данных, то их следует изображать в виде вертикальных отрезков, чтобы точка, обозначающая среднее, находилась на отрезке (в соответствии с показателем асимметрии).

Видом графиков являются диагностические профили, которые характеризуют среднюю выраженность измеряемых показателей у группы или определенного индивида.

Наиболее важный способ представления результатов научной работы – числовые значения величины: 1) показатели центральной тенденции (среднее, мода, медиана); 2) абсолютные и относительные частоты; 3) показатели разброса (стандартное отклонение, дисперсия, процентильный разброс); 4) значения критериев, использованных при сравнении результатов разных групп; 5) коэффициенты линейной и нелинейной связи переменных и т. д. и т. п. Стандартный вид таблиц для представления первичных результатов: по строкам – испытуемые, по столбцам – значения измеренных параметров. Результаты математической статистической обработки также сводятся в таблицы.

Существующие компьютерные пакеты статистической обработки данных позволяют выбрать любую стандартную форму таблиц для представления их в научной публикации.

Итогом обработки данных «точного» эксперимента является аналитическое описание полученных зависимостей между независимыми и зависимыми переменными. Если до недавних пор в психологии для описания результатов использовались преимущественно элементарные функции, то сегодня исследователи работают практически со всем аппаратом современной математики. К числу простейших аналитических выражений, описывающих эмпирически полученные зависимости, относятся, например, психофизические «законы» Г. Фехнера или С. Стивенса. Известность получили законы У. Хика и Р. Хаймета, по которым определяется зависимость времени реакции выбора от числа альтернатив:

$$t = k \log (n + 1) \text{ и } t = a + b \log n$$

где t – время реакции выбора, n – число стимулов, a , b и k – константы.

Аналитические описания, как правило, итоговое обобщение не одного, а серии исследований, проведенных разными авторами. Поэтому они редко являются завершением отдельной экспериментальной работы.

Конкретный вид функциональной зависимости выступает в качестве содержания гипотезы, которую проверяют в критическом эксперименте.

Итак, представление научной информации должно определяться следующим алгоритмом:

→ Текст Пространственный образ Аналитическое описание
(слова, числа, символы) (график, схема, рисунок) (формулы, программы и пр.)
Требования к оформлению отчета о проведенном исследовании
Структура работы

Дипломная работа представляет собой письменный многостраничный текст-отчет, включающий постановку научной проблемы (теоретической или прикладной), обоснование основной идеи, гипотезу исследования и результаты учебной работы как квалифицированного психологического исследования.

Как и любой отчет, дипломная работа имеет стандартную структуру, т.е. состоит из нескольких взаимосвязанных частей текста.

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Теоретический раздел (обзорные главы, завершающиеся определением проблем и гипотез исследования).
5. Эмпирический раздел.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения (если они имеются).

Из числа общих требований к оформлению академических текстов необходимо знать следующие.

Текст печатается через два машинописных интервала, 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания, т.е. примерно 29—30 строк. При использовании компьютерного редактора Word применяется полуторный междустрочный интервал для размера шрифта 14. Размер правого поля — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего и нижнего — по 20 мм.

Заголовки печатаются в середине строки без точки в конце.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами обычно в верхней части страницы (по центру или справа).

Текст должен соответствовать оглавлению.

Объем дипломной работы не должен превышать 70 страниц основного текста, т.е. без приложений. Минимальный объем — 40 страниц.

До передачи работы (ее частей) научному руководителю на промежуточных этапах или в окончательном варианте текст *должен быть отредактирован*, т.е. свободен от опечаток, грамматических, орфографических и стилистических ошибок. **Не следует перекладывать обязанности корректора на научного руководителя!**

На странице должно быть достаточно места для внесения необходимых поправок, замечаний и предложений, делаемых научным руководителем.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЛИКТОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

Раздел 1. Методология конфликтологических исследований

Цель лекционного занятия: сформировать представление о концепции и этапах конфликтологического исследования; раскрыть суть применения методов конфликтологического научного исследования в практике исследования.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Что такое методология конфликтологических исследований и почему она важна для понимания и изучения конфликтов? 2. Каковы основные подходы и методы, используемые в конфликтологических исследованиях? 3. Какие этапы включает методология конфликтологических исследований и как они связаны между собой? 4. Как выбрать подходящую методологию для конкретного конфликтологического исследования и какие факторы следует учитывать? 5. Какие преимущества и ограничения имеют различные методы исследования конфликтов? 6. Как проводить сбор данных в конфликтологическом исследовании? Какие методы сбора информации могут быть применены? 7. Какие методы анализа данных используются в конфликтологических исследованиях и какие выводы можно сделать на основе этих анализов? 8. Каково значение этических аспектов при проведении конфликтологических исследований и какие меры предпринимаются для защиты прав и интересов участников исследования? 9. Какие факторы следует учитывать при интерпретации результатов конфликтологического исследования и какие ограничения могут возникнуть? 10. Как можно применить методологию конфликтологических исследований на практике для решения реальных конфликтов и проблем?	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Какие факторы влияют на выбор междисциплинарного подхода в конфликтологических исследованиях? 2. Какие методы используются для формулировки целей и задач конфликтологического исследования?	Дискуссия

	3. Как провести литературный обзор и какую роль он играет в конфликтологическом исследовании? 4. Какие принципы исследовательского дизайна применяются в конфликтологических исследованиях? 5. Какие методы сбора данных широко используются в конфликтологических исследованиях и почему они эффективны? 6. Каковы основные методы анализа данных в конфликтологических исследованиях и какие выводы можно сделать на основе этих анализов? 7. Как важно учитывать культурные и социальные контексты при планировании и проведении конфликтологического исследования? 8. Какие проблемы и ограничения могут возникнуть в процессе сбора и анализа данных в конфликтологических исследованиях и как их можно преодолеть? 9. Каковы основные требования к оформлению научного отчета о результатах конфликтологического исследования? 10. Какие этические соображения следует учитывать при публикации и распространении результатов конфликтологического исследования?	

Раздел 2. Описание, оформление и представление результатов конфликтологического научного исследования

Цель лекционного занятия: сформировать представление о количественных и качественных методах сбора и анализа информации; познакомить с процессом обработки данных и подготовке отчета результатов исследования.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Сравнение и применение количественных и качественных методов сбора информации в научных исследованиях. 2. Преимущества и ограничения количественных методов анализа информации. 3. Роль качественных методов сбора информации в исследованиях социальных наук. 4. Применение количественных методов анализа информации в психологических исследованиях. 5. Основные этапы количественного и качественного анализа данных в исследованиях социологии. 6. Использование количественных и качественных методов для изучения общественного мнения и предпочтений. 7. Применение качественных методов сбора информации в культурно-антропологических исследованиях.	Дискуссия

	8. Использование количественных методов анализа информации в маркетинговых исследованиях. 9. Роль количественного и качественного анализа данных в медицинских исследованиях.	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Проблемы и этические аспекты при использовании количественных и качественных методов сбора информации. 2. Роль количественных и качественных методов в анализе социальных сетей. 3. Использование количественных и качественных методов в психологическом исследовании личностных характеристик. 4. Применение количественных и качественных методов в изучении влияния массовой коммуникации. 5. Количественные и качественные методы в анализе политических процессов и поведения. 6. Роль количественного и качественного анализа данных в социально-экономических исследованиях. 7. Применение количественных и качественных методов в исследовании образовательных процессов и достижений. 8. Использование количественных и качественных методов в медиа-аналитике и исследовании публичного мнения. 9. Количественные и качественные методы в изучении культурных и социальных изменений. 10. Роль количественного и качественного анализа данных в исследовании здоровья и медицины. 11. Применение количественных и качественных методов в географических исследованиях и анализе пространственных данных.	Дискуссия

**Приложение № 3 к методическим
материалам по дисциплине (модулю). Учебно-
наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЛИКТОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

Раздел 1. Методология конфликтологических исследований

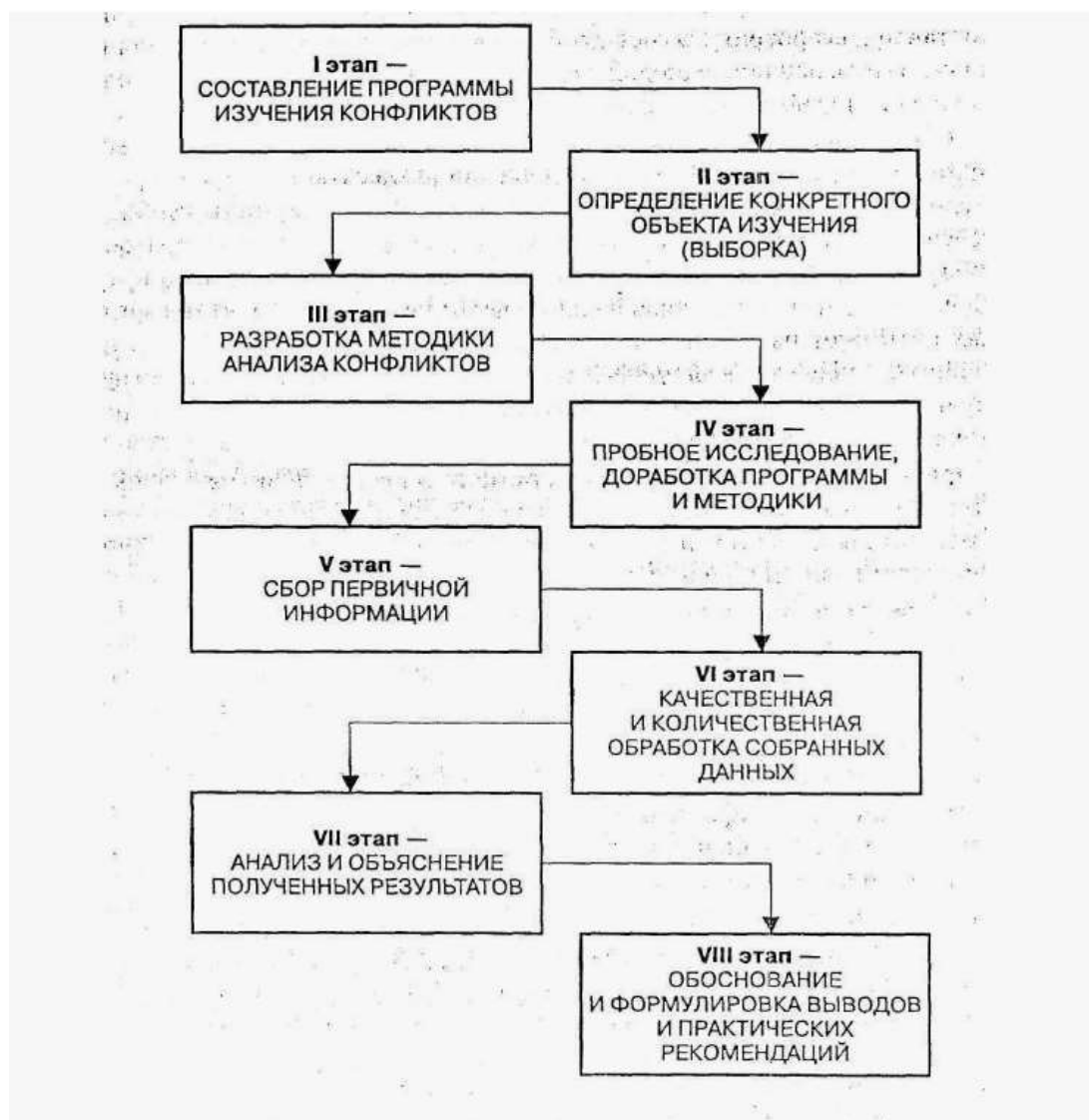
Цель лекционного занятия: сформировать представление о концепции и этапах конфликтологического исследования; раскрыть суть применения методов конфликтологического научного исследования в практике исследования.

№ п/п	Группа методов	Конкретные методы
I	Методы изучения и оценки личности	Наблюдение Опрос Тестирование
II	Методы изучения и оценки социально-психологических явлений в группах	Наблюдение Опрос Социометрический метод
III	Методы диагностики и анализа конфликта	Наблюдение Опрос Анализ результатов деятельности Метод экспертного интервью
IV	Методы управления конфликтами	Структурные методы Метод картографии

• Основные методы конфликтологии:

- **1) структурно-функциональный метод** - выявляются основные элементы конфликтного взаимодействия и роль каждого из них. Преимущество метода - он помогает увидеть состав участников, причины, границы конфликта. Выявление структурных элементов - важнейшая предпосылка урегулирования конфликта. Недостаток метода - исследует то, чего нет, так как конфликт никогда не находится в состоянии покоя.
- **2) процессуально-динамический метод** (дополняет структурно-функциональный метод). Его инструменты - определение основных этапов, стадий развития конфликта. Динамика конфликта может развиваться как по восходящей линии (эскалация), а может - в направлении разрядки напряженности.
- **3) типологизация** (классификация) конфликтов - метод обеспечивает группировку, классификацию форм конфликтов.
- **4) прогнозирование** - предвидение возможности конфликта, возможного будущего конфликта. Прогноз отличается от утопий тем, что он опирается на результаты структурного, динамического и типологического анализов. Прогнозы могут быть: краткосрочные; среднесрочные; долгосрочные.





Раздел 2. Описание, оформление и представление результатов конфликтологического научного исследования

Цель лекционного занятия: сформировать представление о количественных и качественных методах сбора и анализа информации; познакомить с процессом обработки данных и подготовке отчета результатов исследования.

3. Представление результатов исследования

Требования к научным публикациям:

- научный стиль изложения;
- соответствие жанровым особенностям;
- объективность;
- адекватное описание объекта и предмета исследования;
- соответствие излагаемых выводов результатам, полученным в процессе эмпирического исследования;
- обязательное наличие выводов, не противоречащих экспериментальным данным;
- четко выраженная концептуальная принадлежность (из публикации должно быть понятно, на каких позициях стоит автор, например, он руководствуется положениями аксиологического или деятельностного подхода);
- грамотное оформление основного текста и иллюстративных материалов.

Формы представления результатов научной работы:

Оформление результатов исследования – один из самых трудоемких этапов работы. Существует несколько основных форм представления результатов научной работы:

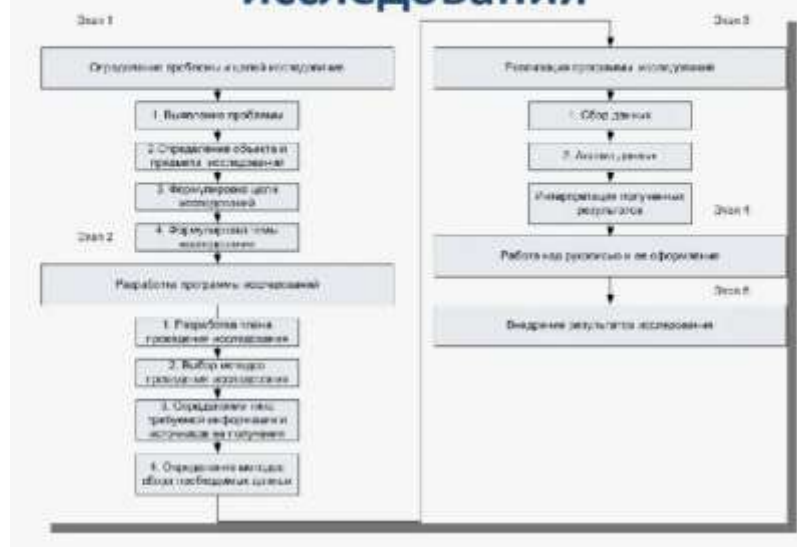
- статья, тезисы;
- доклад, сообщение;
- реферат;
- текст научного сочинения;
- отчет.

Определение формы представления результатов проектной и исследовательской деятельности сопутствует составлению **плана исследования**.

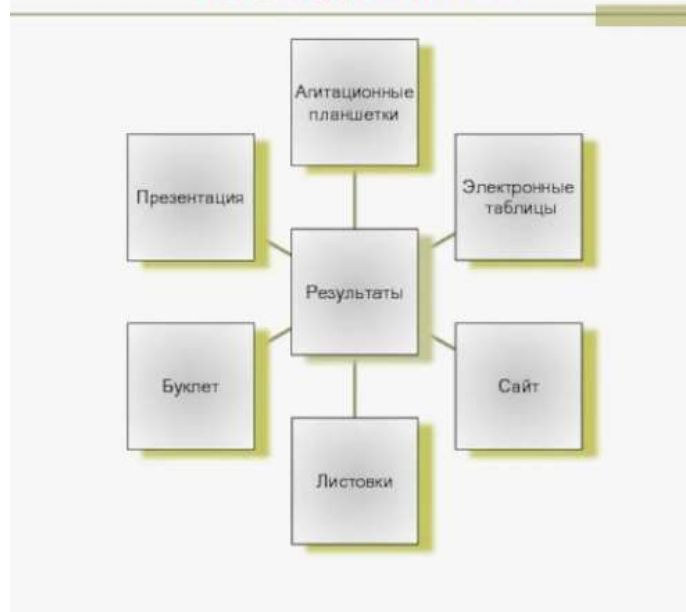
В науке существуют требования к описанию исследовательских результатов. Ниже приведены некоторые общие рекомендации к научно-литературным текстам, которых следует придерживаться, несмотря на то, что учебно-исследовательская работа является иногда имитацией «взрослого» исследования специалистов. Часто требования к оформлению работ указываются в конкурсных материалах или приглашениях к участию в конференциях.

MyShared

Общая схема проведения исследования



Представление результатов исследования



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____

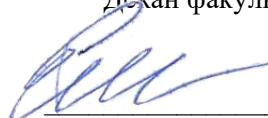


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук

 Петрова Е.А.

«28» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАТОРА

Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»

Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Правовые основы деятельности медиатора»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Правовые основы деятельности медиатора»** разработаны группой в составе: к.психол.н., доцента Романовой А.В., д.психол.наук, профессор Петровой Е.А.

Методические материалы дисциплины **«Правовые основы деятельности медиатора»** обсуждены и утверждены на заседании факультета психологии РГСУ.

Протокол № 12 от «28» февраля 2024 года
Декан факультета

, доктор психологических наук, профессор

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	30
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	36

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и междисциплинарных связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовая база в работе медиатора.	
Тема 1.1. Основные подходы к правовому регулированию медиации	Теоретические и исторические основы медиации. Понятие, сущность, значение медиации. Принципы медиации. История развития, современное состояние и правовое регулирование медиации в России и зарубежных странах. Механизм реализации медиации при разрешении споров, вытекающих из договорных обязательств. Модели медиации при разрешении споров, вытекающих из договорных обязательств. Условия, основания и порядок обращения к медиатору при разрешении споров, вытекающих из договорных обязательств. Порядок проведения процедуры медиации при разрешении споров, вытекающих из договорных обязательств.
Тема 1.2. Медиативное соглашение: правовая природа, особенности заключения и исполнения	Понятие медиации и ее отличие от других способов разрешения споров. Правовая природа медиативного соглашения. Основные принципы и этапы проведения медиации. Права и обязанности участников медиации. Особенности заключения медиативного соглашения. Форма и содержание медиативного соглашения. Процедура утверждения медиативного соглашения. Исполнение медиативного соглашения и возможность обжалования. Роль государства в регулировании медиации и медиативных соглашений. Сравнительный анализ медиации и судебного разбирательства. Эффективность медиации: преимущества и ограничения. Профессиональные стандарты и этика для медиаторов.

	Использование медиации в решении коллективных споров. Медиация как альтернативный способ разрешения конфликтов в организациях и на рабочем месте.
РАЗДЕЛ 2. Особенности правового регулирования процесса медиации.	
Тема 2.1. Правовые основы медиации в Российской Федерации.	В России медиация является законодательно регулируемой процедурой, которая проводится в соответствии с Федеральным законом "О медиации". Особенности медиации в правовом поле (может проводиться как в судебном, так и во внесудебном порядке, и является конфиденциальной процедурой). Система аккредитации медиаторов в России обеспечивает качество услуг и защиту прав потребителей медиационных услуг. Важнейший принцип медиации в России - принцип нейтральности медиатора. Медиация как эффективным способом разрешения споров досудебного разбирательства. Базовые правовые аспекты закона о медиации в РФ (Медиация в Российской Федерации регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ "О медиации в Российской Федерации". Особенности проведения медиации в различных областях деятельности, в том числе в гражданском, трудовом, административном и коммерческом праве. Особенности профессиональной деятельности медиаторов (медиатор может работать как на профессиональной основе, так и на добровольных началах. Основные организации, занимающиеся развитием и поддержкой медиации в РФ (Ассоциация медиаторов России и Международный центр медиации и правовой помощи). Специализированные законы устанавливающие особенности проведения медиации в конкретных областях деятельности (например, Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" содержит положения о возможности проведения медиации в рамках процедуры банкротства или применение медиации в уголовном процессе в качестве способа примирения между потерпевшим и обвиняемым, для уменьшения срока наказания, медиация при защите прав потребителей медиационных услуг. Условия получения профессионального статуса медиатора (для этого необходимо пройти специальное обучение и сертификацию в соответствии с требованиями Минюста России и профессиональных сообществ).
Тема 2.2. Особенности правового регулирования медиации в различных видах деятельности	Медиативное соглашение его структура и особенности заключения. Медиативное соглашение в виде сделки и необходимость его соблюдения конфликтными сторонами, специфика делительных условий, включенных в договоренность по обоюдному решению сторон, принцип добровольности исполнения медиативного соглашения, медиативное соглашение как декларация о намерениях и не порождающее никаких правовых последствий – специфика и условия реализации, последствия. Различия правового регулирования медиации в зависимости от конкретной области деятельности: в сфере гражданского

	права, правовое регулирование медиации может быть основано на законах о гражданском процессе; в сфере трудового права, медиация может быть предусмотрена трудовым законодательством или коллективным договором; в сфере коммерческого права, медиация может быть предусмотрена законами о коммерческой арбитражной процедуре или в соглашении между сторонами. Медиация представляет, как универсальный инструмент разрешения споров, который может быть использован в различных видах деятельности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение

способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовая база в работе медиатора.

Тема 1.1. Основные подходы к правовому регулированию медиации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и правовая природа медиации как внесудебного способа урегулирования спора.
2. Место медиации в системе способов урегулирования и разрешения гражданско-правовых споров.
3. Основные отличия процедуры медиации от других способов урегулирования и разрешения конфликта.
4. Классификация медиационных процедур. Виды медиации: частная и интегрированная медиация.

Тема 1.2. Медиативное соглашение: правовая природа, особенности заключения и исполнения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование медиации как внесудебного способа урегулирования гражданско-правового спора.
2. Правовое регулирование интегрированной медиации.
3. Саморегулирование медиационной деятельности.
4. Особенности международно-правового регулирования медиации и основные подходы к правовому регулированию медиации в зарубежных странах.

РАЗДЕЛ 2. Особенности правового регулирования процесса медиации.

Тема 2.1. Правовые основы медиации в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные положения закона о медиации (Медиация в Российской Федерации регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ "О медиации в Российской Федерации")
2. Модели медиационных процедур и особенности их применения для урегулирования отдельных категорий правовых споров.
3. Перспективы медиации в юридических практиках

Тема 2.2. Особенности правового регулирования медиации в различных видах деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Медиация в социальной деятельности: возможности и ограничения.
2. Правовая природа и сущность медиативного соглашения.
3. Заключение медиативного соглашения: понятие, цели, задачи, процедура. Требования, предъявляемые к медиативному соглашению. Содержание медиативного соглашения.
4. Правовые последствия заключения медиативного соглашения. Исполнение медиативного соглашения.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Правовые основы деятельности медиатора»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров,

практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);
Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). «Правовые основы деятельности медиатора»

2. Раздел 1. Нормативно-правовая база в работе медиатора.

3. Цели занятия. Сформировать представление о теоретических и исторических основах медиации. Понятие, сущность, значение медиации. Принципы медиации. История развития, современное состояние и правовое регулирование медиации в России и зарубежных странах

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы 1 и 2	Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон исходя из следующих принципов: добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора. Принцип добровольности можно назвать принципом свободы медиации. Его содержание раскрывается в трех аспектах: 1. Свобода вступления в процедуру медиации. Стороны совместно решают вопрос о проведении процедуры медиации. Ни одна из них не может быть понуждена к проведению этой процедуры, даже если в договоре содержится медиативная оговорка. 2. Свобода выхода из процедуры медиации. В любой момент каждая из сторон может отказаться от продолжения процедуры медиации без объяснения причин. Понуждение к продолжению медиации или проведение медиации без участия одной из сторон недопустимы. 3. Свобода в определении условий медиативного соглашения. Стороны спора свободно определяют условия медиативного соглашения, могут выдвигать любые предложения и отвергать предложения противной стороны без объяснения причин. В медиативное соглашение могут быть включены только те условия, которые стали результатом взаимного свободного согласования воли сторон.	Словесные, наглядные

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Медиация как альтернативный способ урегулирования правовых споров регулируется международными и национальными нормативными актами.

На международном уровне вопросы медиации получают правовое закрепление в связи с расширением торговых отношений между государствами, стиранием границ и набирающей темпы глобализацией мирового пространства. Эти процессы предопределяют совместный поиск путей урегулирования споров, обеспечивающих соблюдение интересов всех субъектов гражданского оборота. Поэтому правовому регулированию медиации посвящены акты ООН, Европейского союза, Международной торговой палаты.

23 июля 1980 г. на 241-м заседании Комиссии ООН по праву международной торговли был принят Согласительный регламент ЮНСИТРАЛ. В нем отмечалось, что его положения применяются для согласительного урегулирования споров, возникающих из договорных или иных правоотношений либо в связи с ними, в тех случаях, когда стороны, стремясь к мирному урегулированию их спора, договорились о применении Согласительного регламента ЮНСИТРАЛ (ст. 1). Данный Регламент является модельным законодательным актом, предусматривающим основные этапы проведения согласительной процедуры, порядок обращения к посреднику, роль посредника, принципы посредничества. Также в нем содержится типовая оговорка о согласительной процедуре.

В развитие Согласительного регламента и с целью единообразия проведения согласительных процедур 24 июня 2002 г. был принят Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре. Данный Типовой закон рекомендован для дальнейшего совершенствования согласительных процедур в тех государствах, где они уже нашли свое широкое применение, а также государствам, в которых не разработана практика применения согласительных процедур.

В частности, в Типовом законе приводятся основные понятия и определена сфера применения данного Закона. Несмотря на то что Типовой закон направлен на регулирование международной коммерческой согласительной процедуры, термин "коммерческий" трактуется достаточно широко, охватывает вопросы, вытекающие как из договорных, так и внедоговорных отношений.

Под согласительной процедурой понимается процедура, которая может именоваться согласительной, посреднической или обозначаться термином аналогичного смысла и в рамках которой стороны просят третье лицо или лиц ("посредника") оказать им помощь в попытке достичь мирного урегулирования их спора, возникшего из договорных или иных правоотношений либо в связи с ними. В Типовом законе раскрываются правила назначения согласительной процедуры; порядок назначения посредников; правила проведения согласительной процедуры; закрепляются правила построения взаимоотношений между посредником и сторонами; затрагиваются вопросы допустимости доказательств, раскрытых в согласительной процедуре, в других разбирательствах (арбитражном, судебном); предусмотрены правила прекращения согласительной процедуры и приведения в исполнение мирового соглашения, достигнутого в рамках согласительной процедуры.

Развитие примирительных процедур является одним из приоритетов в политике Европейского союза. О необходимости развития примирительных процедур неоднократно обращалось внимание на встречах стран - членов Европейского союза.

На 339-м заседании Комитета министров Совета Европы 16 сентября 1986 г. была принята рекомендация N R (86) 12 "О мерах по недопущению и сокращению чрезмерной нагрузки на суды". В соответствии с этой Рекомендацией правительствам государств-членов в рамках сокращения нагрузки на суды предлагается изучить целесообразность включения одной или нескольких следующих задач в судебную политику:

1) содействовать, где это необходимо, примирению сторон как вне судебной системы, так до или в ходе судебного разбирательства.

С этой целью предлагается рассмотреть применение следующих возможных мер:

а) предусмотреть вместе с соответствующими стимулами процедуры примирения до судебного разбирательства или иные способы урегулирования споров вне его рамок;

б) возложить на судей в качестве одной из основных задач их деятельности добиваться примирения сторон и заключения мирового соглашения по всем соответствующим вопросам до начала или на любой соответствующей стадии судебного разбирательства;

в) считать этическим долгом адвокатов или предложить компетентным органам признать в качестве такового принцип, согласно которому адвокаты должны добиваться примирения сторон до начала судебного разбирательства или на любой соответствующей стадии такого разбирательства;

2) с помощью необходимых средств принять меры для упрощения доступа к альтернативным способам разрешения споров и повышения их эффективности в качестве процедуры, заменяющей судебное разбирательство.

21 мая 2008 г. Европейский парламент и Совет Европейского союза приняли Директиву 2008/52/ЕС "О некоторых аспектах медиации в гражданских и коммерческих делах", которая направлена на дальнейшее развитие института медиации в Европейском Союзе.

Директива была принята с целью упрощения доступа к разрешению споров путем содействия использованию медиации и обеспечения сбалансированного соотношения между медиацией и судебными процедурами. В частности, она затрагивает решение таких важных вопросов, как приостановление сроков исковой давности при передаче спора на разрешение в рамках медиации; разработка механизмов принудительного исполнения достигнутых медиативных соглашений; гарантии обеспечения принципа конфиденциальности самой процедуры; обязательства государств информировать общественность о том, как установить контакт с медиаторами и организациями, оказывающими услуги медиации, а также вопроса об уполномоченных судах и организациях, на которые возложена обязанность удостоверять соглашение, достигнутое в рамках медиации. Данная Директива послужила основанием для дальнейшего развития национального законодательства стран - участниц Европейского союза, регулирующего вопросы медиации по гражданским и коммерческим спорам.

При поддержке Европейской комиссии группой практикующих посредников был разработан Европейский кодекс поведения медиаторов, который принят на конференции в Брюсселе 2 июня 2004 г.

Данный Кодекс разработан для всех видов медиации по гражданским и коммерческим делам. В нем определяются порядок назначения медиатора, предъявляемые требования, принципы, на которых основывается деятельность медиатора. Данный Кодекс может быть применен действующими сообществами медиаторов.

Правовое регулирование медиации в России осуществляется на уровне программных документов и федеральных законов, непосредственно регламентирующих вопросы медиации.

Распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2008 г. N 2043-р утверждена Стратегия развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 г. <1>. В этом программном документе указывается на актуальность проблемы корпоративных споров между российскими компаниями, а также споров с участием иностранных инвесторов. В связи с этим намечается оказать поддержку внесудебным формам разрешения корпоративных и иных конфликтов, стимулировать передачу споров в третейские суды, в том числе созданные саморегулируемыми организациями, и рассмотреть возможность применения нового для российской деловой практики способа поиска решений и выхода из критических ситуаций - медиации (посредничества). По мере развития механизмов и институтов медиации намечено рассмотреть целесообразность введения обязательного досудебного этапа использования медиации при возникновении отдельных наиболее сложных категорий корпоративных споров в области эмиссии ценных бумаг, раздела активов, слияний и поглощений и в иных случаях, существенным образом затрагивающих права и интересы инвесторов.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

2. Раздел 2. Особенности правового регулирования процесса медиации.

3. Цели занятия. Сформировать представление о особенностях правового регулирования процесса медиации. Толкование форм защиты гражданских прав в Постановлениях Конституционного Суда РФ. Виды форм защиты и восстановления

нарушенных прав. Признаки юрисдикционной и неюрисдикционной форм защиты и восстановления нарушенных прав.

Понятие и виды внесудебных форм разрешения правовых споров. Общая характеристика арбитража (третейского разбирательства) и международного коммерческого арбитража как внесудебных форм разрешения правовых споров.

Понятие и виды внесудебных форм урегулирования правовых споров. Общая характеристика примирительных процедур как внесудебных форм урегулирования правовых споров.

Сравнительная характеристика внесудебных и судебных форм урегулирования и разрешения правовых споров. Комбинация различных форм урегулирования и разрешения правовых споров.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы 1 и 2	В России медиация является законодательно регулируемой процедурой, которая проводится в соответствии с Федеральным законом "О медиации". Особенности медиация в правовом поле (может проводиться как в судебном, так и во внесудебном порядке, и является конфиденциальной процедурой). Система аккредитации медиаторов в России обеспечивает качество услуг и защиту прав потребителей медиационных услуг. Важнейший принцип медиации в России - принцип нейтральности медиатора. Медиация как эффективным способом разрешения споров досудебного разбирательства. Базовые правовые аспекты закона о медиации в РФ (Медиация в Российской Федерации регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ "О медиации в Российской Федерации". Особенности проведения медиации в различных областях деятельности, в том числе в гражданском, трудовом, административном и коммерческом праве. Особенности профессиональной деятельности медиаторов (медиатор может работать как на профессиональной основе, так и на добровольных началах. Основные организации, занимающиеся развитием и поддержкой медиации в РФ (Ассоциация медиаторов России и Международный центр медиации и правовой помощи). Специализированные законы устанавливающие особенности проведения медиации в конкретных областях деятельности (например, Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" содержит положения о возможности проведения медиации в рамках процедуры банкротства или применение медиации в уголовном процессе в качестве способа примирения между потерпевшим и обвиняемым, для уменьшения срока наказания, медиация при защите прав потребителей медиационных услуг. Условия получения профессионального статуса медиатора (для этого необходимо пройти специальное обучение и сертификацию в соответствии с требованиями Минюста России и профессиональных сообществ).	Словесные, наглядные

6. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией

Ситуация в мировой экономике, обострив экономические проблемы отечественных предпринимателей, негативно повлияла на исполнение участниками гражданского оборота принятых на

себя договорных обязательств и поставила их перед необходимостью более внимательно, взвешенно и экономно относиться к своим материальным ресурсам. Все это привело к значительному увеличению количества обращений в суды за защитой нарушенных прав и интересов. Так, в течение 2011 г. на рассмотрение в арбитражные суды поступило 1 249 069 исковых заявлений и заявлений <1>. Это практически на уровне показателя 2010 г.

Несмотря на то, что в 2011 г. продолжилось сокращение количества поступающих на рассмотрение в суды заявлений по экономическим спорам, возникающим из гражданских правоотношений, а именно число таких заявлений уменьшилось на 11% (2009 г. - 914 588 заявлений, 2010 г. - 828 341 заявление, 2011 г. - 737 012 заявлений), достаточно актуальным является вопрос о необходимости внедрения новых экономичных, эффективных и простых способов урегулирования возникающих споров, которые в праве именуются альтернативными (примирительными) процедурами.

Развитие примирительных процедур является одним из приоритетных направлений совершенствования существующих в Российской Федерации механизмов урегулирования споров и защиты нарушенных прав граждан.

В Федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России" на 2007 - 2012 гг. указывается на необходимость внедрения примирительных процедур, внесудебных и досудебных способов урегулирования споров, в том числе вытекающих из административных правоотношений, которые позволят снизить нагрузку на судей и, как следствие этого, сэкономить бюджетные ресурсы и повысить качество осуществления правосудия. При этом предполагается широкое внедрение процедур медиации в качестве механизмов реализации положений законов Российской Федерации, предусматривающих возможность примирения сторон.

Кроме того, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (далее - Закон о медиации), вступивший в силу с 1 января 2011 г., создает правовые основания для становления и развития медиации в Российской Федерации, является практическим шагом к реализации мероприятий по внедрению примирительных процедур, предусмотренных в названной Федеральной целевой программе.

На значимость внедрения в российскую правовую систему института медиации обращено внимание в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ от 22 декабря 2011 г. Кроме того, в перечне поручений Президента Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N Пр-3884 и поручений Председателя Правительства РФ от 29 декабря 2011 г. N ВЗ-П13-9278 по реализации основных положений указанного Послания говорится о необходимости осуществления правовой регламентации вопросов, касающихся введения обязательных примирительных процедур при разрешении некоторых видов споров.

Медиация в России - это реально существующий институт, действующий и действенный способ разрешения споров в современном российском обществе. Как справедливо отмечает Ц.А. Шамликашвили, сегодня можно сказать, что все три основных необходимых элемента для внедрения и распространения нового института в большей или меньшей степени у нас есть. Это, во-первых, Закон, который и является ключевой отправной темой данной статьи. Отношение к нему неоднозначное, однако, не будь этого Закона, не было бы и полемики о возможных путях развития медиации в нашей стране; во-вторых, информирование населения и различных профессиональных групп как потенциальных пользователей медиации. Это информирование, конечно, еще долгое время будет оставаться на гораздо более низком уровне, нежели хотелось бы. Ведь даже в таких странах, как США, Великобритания, где медиация востребована уже не первое десятилетие, о ней знают не более 10 - 20% простых людей.

Просветительская работа, формирование правильного представления о медиации в общественном сознании - это задача на все времена. И очень важно, как и кем это будет делаться; в-третьих, возникновение и формирование профессионального сообщества медиаторов

Действительно, роль посредничества (медиации) актуальна не только для Российской Федерации. Если обратиться к опыту европейских государств, то посредничество завоевывает все большее признание и популярность среди представителей делового мира. Так, европейские коммерсанты, активно участвуя в экономическом обороте в рамках единого рынка, созданного Европейским союзом, столкнулись с различным правовым регулированием международных коммерческих сделок в европейских государствах, а также с культурными, национальными различиями европейцев, проживающих в разных государствах. Тем не менее для преодоления правовых, культурных, языковых барьеров европейские коммерсанты используют посредничество.

В настоящем издании рассмотрены и проанализированы существующие виды посредничества, выявлены правоотношения, конфликты по которым лучше всего разрешаются с применением

процедуры посредничества (медиации), выявлены специфические черты посредничества (медиации), исследовано национальное и международно-правовое регулирование посредничества.

На основании этого были сделаны выводы и сформулированы предложения по совершенствованию законодательства регулирующего применение посредничества (медиации) в Российской Федерации.

Взаимодействие с аудиторией: можно вовлекать аудиторию с помощью вопросов и дискуссий, чтобы стимулировать активное участие. Слушателей можно попросить поразмышлять над собственным опытом или поделиться своим мнением об определенных социально-психологических явлениях, также в ходе работы с аудиторией могут применяться следующие приемы: вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). **«Правовые основы деятельности медиатора»**

2. Тема практического занятия. **Основные подходы к правовому регулированию медиации**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения о теоретических и исторических основах медиации. Понятие, сущность, значение медиации. Принципы медиации. История развития, современное состояние и правовое регулирование медиации в России и зарубежных странах. Механизм реализации медиации при разрешении споров, вытекающих из договорных обязательств.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. История альтернативного урегулирования споров. 2. Принципы медиации. 3. Области применения медиации. 4. Отличия процедуры медиации от судебного разбирательства. 5. Этика медиатора. 6. Разнообразие ролей медиатора. 7. Отличия профессиональной медиации от неофициальной (неформальной) медиации. 8. Развитие технологий медиации. 9. Преимущества и недостатки медиации. 10. Медиация в современном мире. 11. Медиация в России. 12. Медиация в глобальном изменении социальных и политических систем. 13. Медиация — основа гражданского общества. 14. Медиация и коррупция. 15. Национальные и международные организации в сфере онлайн- урегулирования споров. 16. Медиация — ресурс социальной и политической стабильности. 17. Медиация в разрешении международных споров. 18. Медиация в урегулировании замороженных конфликтов.	Дискуссия
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Возможности медиации в защите прав человека. 2. Медиативный подход к разрешению социально-трудовых конфликтов. 3. Медиативные формы и инструментари	Дискуссия

	нейтрализации регионального сепаратизма. 4. Практика медиации в парламентской деятельности. 5. Медиация в разрешении конфликта поколений. 6. Построение системы медиации конфликтов в области прав детей. 7. Культура медиации при разрешении конфессиональных конфликтов. 8. Границы нейтральности медиатора. 9. Учет культурных традиций и различий в работе медиатора. 10. Влияние различных картин мира и ценностей на практику политической медиации. 11. Особенности дискуссионной модели политической медиации при наличии нескольких участников и сторон конфликта. 12. Противодействие языку вражды в работе медиатора. 13. Основные технологии политической медиации. 14. Стратегии регулирования и разрешения политических конфликтов в разных политических системах. 15. Политические особенности стиля поведения в конфликте. 16. Формы и механизмы ведения переговоров. 17. Специфика медиационной беседы.	

Раздел 2. Особенности правового регулирования процесса медиации.

2. Тема практического занятия. Правовые основы медиации в Российской Федерации

3. Цели занятия. Сформировать представление о особенностях правового регулирования процесса медиации. Толкование форм защиты гражданских прав в Постановлениях Конституционного Суда РФ. Виды форм защиты и восстановления нарушенных прав. Признаки юрисдикционной и неюрисдикционной форм защиты и восстановления нарушенных прав.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	Примерный перечень вопросов: 1. Правовая природа соглашения о процедуре медиации 2. Инструменты медиации 3. Медиатор. Правовой статус 4. Процедуры медиации 5. Подготовительные действия к проведению процедур урегулирования споров 6. Стадии (фазы) процедуры медиации 7. Результат процедуры медиации 8. Влияние информации на результат альтернативных процедур урегулирования споров	Дискуссия

	9. Способы приобретения информации для процедуры медиации 10. Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации 11. Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции 12. Работа с возражениями в медиации 13. Понятие о темпераменте. Основные типы темперамента: холерический, сангвинический, меланхолический, флегматический. 14. Типология характера как центральная проблема экспериментальных исследований и теоретических поисков. Взаимосвязь характера и темперамента. 15. Понятие и виды конфликтов 16. Управление конфликтами 17. Структура волевых действий. Компоненты волевых действий. Содержание, цели и характер волевого действия. Решительность и процесс принятия решения. 18. Основные качества воли. Самоконтроль и самооценка.	
Занятие 2	Примерный перечень вопросов: 1. Виды эмоций и их общая характеристика. Соотношение понятий «эмоции» и «чувства». 2. Основные характеристики эмоций. Основные виды эмоций. Классификация эмоций. 3. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта 4. Медиативный подход в культуре общественных отношений 5. Значение информации в медиации. 6. Позиционное мышление. 7. Участие несовершеннолетних лиц в процедуре медиации. 8. Возможности медиации в работе органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних и иных органов по делам семьи, несовершеннолетних и молодежи. 9. Особенности разрешения потребительских конфликтов. 10. Особенности споров по вопросам интеллектуальной собственности. 11. Особенности процедуры медиации с участием административных органов. 12. Возможности медиации, включенной в судебную систему. 13. Особенности и принципы работы штатного медиатора компании.	Дискуссия

	14. Возможности медиации в работе кадровой службы. 15. Медиативный подход в работе с персоналом 16. Понятие о направленности личности и мотивации деятельности. Основные формы направленности: влечение, желание, стремление, интересы, идеалы, убеждения. 17. Превентивные меры и управление агрессией. 18. Особенности поведения медиатора в сверхнакаленном конфликте. 19. Техники работы с клиентом в сверхнакаленном конфликте	

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовая база в работе медиатора

Тема 1.1. Основные подходы к правовому регулированию медиации

Международные нормы

**Директива N 2012/29/ЕС Европейского
парламента и Совета Европейского
Союза**

**"Об установлении минимальных
стандартов в отношении прав,
поддержки и защиты жертв
преступлений, а также о замене
Рамочного решения 2001/220/ПВД Совета
ЕС" [рус., англ.]**

(Принята в г. Страсбурге 25.10.2012)

Международные нормы

**"Модельный закон о медиации
(внесудебном урегулировании
споров)"**

**(Принят в г. Санкт-Петербурге
29.11.2013 Постановлением 39-14 на
39-ом пленарном заседании
Межпарламентской Ассамблеи
государств-участников СНГ)**

Модельный закон

Статья 4. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:
медиативное соглашение - письменное соглашение сторон, достигнутое ими в результате медиации;

медиатор - независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами для проведения медиации на профессиональной или непрофессиональной основе в соответствии с требованиями настоящего Закона;

процедура медиации - процедура урегулирования спора (конфликта) между сторонами при содействии медиатора (медиаторов) в целях достижения ими взаимоприемлемого соглашения, реализуемая по добровольному согласию сторон;

стороны медиации - субъекты отношений, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего Закона, между которыми возник спор, переданный для урегулирования с участием медиатора;

соглашение о применении процедуры медиации - письменное соглашение сторон, заключаемое в целях разрешения спора (конфликта) до начала процедуры медиации.

Законодательство Российской Федерации

**Федеральный закон от 27.07.2010 N
193-ФЗ (ред. от 23.07.2013)**

**"Об альтернативной процедуре
урегулирования споров с участием
посредника (процедуре медиации)«
(далее - закон о медиации)**

ФЗ № 193-ФЗ О медиации

Статья 1. Предмет регулирования и сфера действия настоящего Федерального закона

2. Настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с применением процедуры медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.

3. Если споры возникли из иных, не указанных в части 2 настоящей статьи, отношений, действие настоящего Федерального закона распространяется на отношения, связанные с урегулированием таких споров путем применения процедуры медиации только в случаях, предусмотренных федеральными законами.

УПК РФ

Статья 25. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон

Суд, а также следователь с согласия руководителя следственного органа или дознаватель с согласия прокурора вправе на основании заявления потерпевшего или его законного представителя прекратить уголовное дело в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления небольшой или средней тяжести, в случаях, предусмотренных статьей 76 Уголовного кодекса Российской Федерации, если это лицо примирилось с потерпевшим и загладило причиненный ему вред.

Статья 76. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим

Лицо, впервые совершившее преступление небольшой или средней тяжести, может быть освобождено от уголовной ответственности, если оно примирилось с потерпевшим и загладило причиненный потерпевшему вред.

Законодательство Российской Федерации

**Минобрнауки России от 18.11.2013 N
ВК-844/07**

**"О направлении методических
рекомендаций по организации
служб школьной медиации"**

РАЗДЕЛ 2. Особенности правового регулирования процесса медиации.

Тема 2.1. Правовые основы медиации в Российской Федерации.

**Принципы и процедура медиации,
функции медиатора**



Правовое регулирование медиации в Европе



Типы правового регулирования

1. Медиация закреплена в законах о ювениальной юстиции (Англия, Каталония, Финляндия, Германия, Польша)

- Медиация в данном случае инициируется прокурором или судьей

2. Медиация в отношении взрослых правонарушителей регулируется положениями УПК (Австрия, Бельгия, Финляндия, Франция, Германия, Польша, Словения)

3. Медиация регулируется автономным „законом о медиации“ (Норвегия, Швеция, Чехия)

- В отдельном законе в деталях устанавливаются организация и процесс медиации



ПРОЦЕДУРА МЕДИАЦИИ

Способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения

ПРИНЦИПЫ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Добровольность

Конфиденциальность

Сотрудничество и равноправие сторон

Беспристрастность и независимость медиатора

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАКОНА

СПОРЫ ИЗ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ, в том числе:

Споры из экономической деятельности;
Споры из трудовых и семейных правоотношений



МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Это соглашение об урегулировании спора, заключённое в письменной форме, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору

СРОКИ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Определяется соглашением о проведении процедуры медиации, но стороны должны стремиться применить процедуру **в течение 60 дней**

В исключительных случаях срок может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора

Срок проведения процедуры медиации не должен превышать **180 дней**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических
и социальных наук
(наименование факультета)

 /Петрова Е.А.

28 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДАННЫХ В ПРИКЛАДНОМ ИССЛЕДОВАНИИ**

**Направление подготовки
«37.03.02 Конфликтология»**

**Направленность
«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

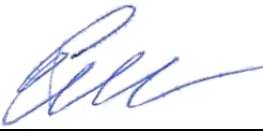
Москва 2024_

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Компьютерная обработка данных в прикладном исследовании»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Конфликтология»**, программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны рабочей группой в составе: к.психол.н. доцента Романовой А.В., доктор психол.наук. профессор Петрова Е.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) **«Компьютерная обработка данных в прикладном исследовании»** обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от 28 февраля 2024 года

Декан факультета
Доктор психологических наук,
профессор


(подпись)

Е.А. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	19
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	28
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	28
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	31
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	37

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и междисциплинарной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Введение в компьютерную обработку данных в психологии.	
Тема 1.1. Основные задачи, решаемые с помощью компьютерной обработки данных психологического исследования. Программа статистической обработки данных SPSS.	наглядное представление данных: диаграммы, гистограммы, регрессии; нахождение числовых мер взаимосвязи переменных; обработка данных с помощью методов многомерной статистики; определение достоверности полученных числовых характеристик. Основные схемы проведения психологического исследования: исследования с одной однородной выборкой; сравнение двух независимых выборок; анализ уровневых различий (сдвигов) тестируемых показателей между связанными выборками
Тема 1.2. Частотный анализ данных. Анализ парных взаимосвязей переменных.	Частотный анализ и графическое представление распределений переменных: диаграммы, гистограммы. Числовые характеристики распределений переменных. Анализ вида распределений переменных (критерий Колмогорова - Смирнова). Анализ парных взаимосвязей переменных. Таблицы сопряженности для номинальных и порядковых переменных, проверка зависимости – независимости переменных по χ^2 -критерию. Диаграммы рассеяния (простая и матричная). Числовые меры взаимосвязи двух переменных:
РАЗДЕЛ 2. Статистический анализ данных в психологических исследованиях	
Тема 2.1. Сравнение уровней признаков. Регрессионный	Сравнение уровней порядковых признаков или метрических признаков (распределение которых далеко от нормального): по непараметрическим U-критерию Манна-

анализ. Дисперсионный анализ	Уитни и Н-критерию Краскала-Уолиса для независимых выборок, по непараметрическим G-критерию знаков, Т-критерию Уилкоксона и χ^2 -критерию Фридмана для зависимых выборок. Регрессионный анализ. Дисперсионный анализ. Расчёт уравнения линейной регрессии: α и β – коэффициенты, определение значимости коэффициентов регрессии, качество регрессии (коэффициент множественной детерминации R^2). Построение линии регрессии и корректировка её осей. Однофакторный дисперсионный анализ ANOVA:
Тема 2.2. Факторный анализ. Кластерный анализ. Редактирование графиков и таблиц	Оценка качества факторного анализа: полнота факторизации, "интерпретируемость" матрицы факторных нагрузок. Техническая сторона интерпретации факторов. Два основных метода кластерного анализа: иерархический кластерный анализ, метод K-средних. Алгоритм иерархического кластерного анализа: отбор признаков, выбор меры близости кластеров, выбор метода объединения кластеров, определение оптимального числа кластеров, сохранение кластерных переменных. Редактирование графиков и таблиц

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия,

оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес

аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты — это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников — 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения — задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол — общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум — (лат. colloquium — разговор, беседа) — одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум — это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов — это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг — (англ. briefing от англ. brief — короткий, недолгий) — краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Введение в компьютерную обработку данных в психологии.

Тема 1.1. Основные задачи, решаемые с помощью компьютерной обработки данных психологического исследования. Программа статистической обработки данных SPSS.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные задачи, решаемые с помощью компьютерной обработки данных психологического исследования. Три схемы психологического исследования.
2. Формирование файла данных: описание переменных, ввод данных в программе SPSS.
3. Анализ вида распределений переменных (критерий Колмогорова - Смирнова).

Тема 1.2. Частотный анализ данных. Анализ парных взаимосвязей переменных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ парных взаимосвязей переменных в программе SPSS.
2. Регрессионный анализ в программе SPSS.
3. Построение таблиц сопряжённости для номинальных и порядковых переменных.

РАЗДЕЛ 2. Статистический анализ данных в психологических исследованиях.

Тема 2.1. Сравнение уровней признаков. Регрессионный анализ. Дисперсионный анализ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Построение диаграмм рассеяния (простых и матричных).
2. Вычисление числовых мер взаимосвязи двух переменных: коэффициенты корреляции, коэффициенты сопряжённости.
3. Расчёт уравнения линейной регрессии и построение линии. Испытуемые Возраст Скорость V 1. Саша Д. 7,42 81,1 2. Дамир 7,83 84,5 3. Женья 5,67 25,9 4. Оля 6,75 46,9 5. Кирилл М. 5,83 44,8 6. Кирилл С. 6,17 39,9 7. Кирилл К. 6,25 40,8 8. Саша Ю. 7,17 44,1 9. Юля П. 10,08 71 10. Юля К. 6,83 30,4 38
4. Сравнение средних значений признаков по t – критерию Стьюдента для зависимых и независимых выборок.

Тема 2.2. Факторный анализ. Кластерный анализ. Редактирование графиков и таблиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сравнение уровней признаков по непараметрическим критериям для зависимых и независимых выборок.
2. Методы многомерной статистики в программе SPSS.

3. Алгоритм факторного анализа: отбор переменных, выбор числа факторов, выбор метода вращения факторной структуры.
4. Интерпретируйте фрагмент результатов компьютерной обработки данных психологического исследования. Сделайте предположение о возможной цели и гипотезе исследования

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Компьютерная обработка данных в прикладном исследовании»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДАННЫХ В ПРИКЛАДНОМ ИССЛЕДОВАНИИ

Раздел 1. Введение в компьютерную обработку данных в психологии.

Тема Основные задачи, решаемые с помощью компьютерной обработки данных психологического исследования. Программа статистической обработки данных SPSS.

Цель лекционного занятия: формирование у студентов целостного видения процесса проведения прикладного экспериментального исследования, осознания взаимосвязи этапов планирования, проведения и математико-статистического анализа полученных данных; получение студентами знаний и освоение умений, необходимых для корректной постановки экспериментального исследования и компьютерной обработки его данных

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Наглядное представление данных: диаграммы, гистограммы, регрессии; - нахождение числовых мер взаимосвязи переменных; - обработка данных с помощью методов многомерной статистики; - определение достоверности полученных числовых характеристик. Основные схемы проведения психологического исследования: - исследования с одной однородной выборкой; - сравнение двух независимых выборок; - анализ уровней различий (сдвигов) тестируемых показателей между связанными выборками	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Можно выделить несколько основных аспектов использования компьютерной техники.

1) Компьютерное представление стимульной информации. Возможности представления информации на дисплее значительно раздвигают возможности проведения разнообразных экспериментов в области исследования познавательных процессов, интеллекта, разработки нового поколения интегральных индикаторов и вообще всех средств отображения информации в автоматизированных системах.

2) Компьютерное управление экспериментом. Применение современной вычислительной техники позволяет разрабатывать процедурные схемы и режимы, которые без ее использования принципиально невозможны. Если скорость обработки информации, идущей от испытуемого или испытуемых (оценка реакции, действий, состояний и т.д.), и выбора варианта программы эксперимента соизмерима со скоростью реакции и изменений в организме и психике человека или превышает их, то управление в реальном масштабе времени даст возможность более точной оценки величины психо-физиологических резервов, актуальной пропускной способности по переработке информации, диагностике и прогнозированию состоянию человека и многих других параметров.

3) Организация полученных данных. Преимущества компьютерной реализации этих задач.

- возможность хранения очень больших объемов информации;
- оперативный доступ к любому элементу хранящейся информации;
- оперативная селекция информации одновременно по многим критериям;
- гибкость в переструктурировании объемов и принципов организации.

4) Обработка полученных данных.

Компьютер значительно расширяет возможности исследователя в обработке данных. Многие процедуры математической обработки могут быть реализованы только на вычислительной технике. Представление полученных данных с использованием специальных программ делает отображение на дисплее эффективной зрительной опорой для создания наглядности и активизации образного мышления.

5) Компьютерное психологическое моделирование. Компьютер предоставляет новые возможности в имитации жизненных ситуаций (транспортных, производственных, спортивных, боевых) в лабораторной обстановке. Моделирующие устройства, включающие компьютер, могут значительно повышать эффективность их использования для обучения и тренировки.

Нельзя отрицать огромное влияние информационных технологий на многие стороны нашей жизни. Но нет оснований считать его беспредельным. Без сомнения, центральной фигурой в исследовательской или психодиагностической ситуации остается специалист, а основными ее факторами - личность специалиста, его интеллект, профессиональные знания и опыт, интуиция. Во многих случаях использование компьютера добавляет удобство, что никак не следует умалять, но ничего принципиально, качественно не меняет.

Заключительный этап исследования

ОБРАБОТКА ЭМПИРИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Первичная обработка данных

Составление таблиц

В большинстве случаев обработку целесообразно начать с составления таблиц (сводных таблиц) полученных данных. В таблицу можно свести не только числовые данные. К данным качественного характера также могут быть применены простейшие способы количественной обработки. Для всей выборки и отдельных подборок могут быть подсчитаны частоты встречаемости (количество случаев появления события), а затем и частоты (относительные частоты, т.е. частоты, деленные на количество испытаний) интересующих вас индикаторов, проявлений некоторого вида.

Так, например, при использовании рисуночного теста "Дерево" можно в качестве параметра рассматривать наличие/отсутствие листьев на ветках в рисунке. Если этот параметр будет определен у всех испытуемых, то позволит подсчитать частоту его появления по всей выборке и для отдельных групп внутри нее. В таблицу могут быть сведены данные и по другим параметрам теста "Дерево", а затем подсчитаны частоты. Далее можно сделать таблицу, в которой будут представлены данные не по отдельным испытуемым, а для всей вашей выборки и отдельных групп, например, полярных групп. Это позволит сделать шаг к более целостному представлению информации.

Основной формой таблицы является следующая. По строкам занесены значения показателей каждого испытуемого - в одной строке значения показателей одного испытуемого.

По столбцам расположены значения каждого заносимого в таблицу признака (измеренного вами параметра) - в одном столбце находятся значения одного признака по всем испытуемым. Все строки и все столбцы должны быть пронумерованы. Последовательность признаков может быть упорядочена по разным основаниям.

В первых столбцах лучше разместить демографические, социо-демографические показатели: пол, возраст, уровень образования (если важен) и т.д. Затем по убывающей значимости (уровню информативности) измеренные параметры. Параметры, полученные с помощью одной методики, удобнее располагать компактно - в одной группе. Испытуемые могут быть расположены по алфавитному порядку их фамилий, но лучше использовать этот принцип на самом нижнем уровне деления. Удобнее расположить испытуемых в соответствии с их принадлежностью к какой-либо подгруппе, которая будет взята вами как единая для сравнения. Внутри таких подгрупп в целом можно упорядочивать испытуемых по полу, возрасту или выраженности некоторого наиболее важного для вас параметра.

ФИО ПОЛ УСК КЕТТЕЛ

№		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Скоблин	2	34	9	9	8	0	3	4	12	9	17	16
2	Жила С.	4	37	10	9	7	0	3	3	13	10	17	16
3	Джспгреп К.	7	35	7	9	7	0	3	4	14	10	17	9
	среднее												
	Сигма												

Рис.2. Форма сводной таблицы данных.

Таблицам необходимо давать, названия, достаточно полно отражающие их содержание и специфику. В ходе продолжительной работы они накапливаются и затем опознаются без названия менее быстро и точно.

В исходную сводную таблицу чаще всего заносят сырые данные. Сейчас преимущественной формой математико-статистической обработки стала компьютерная технология. Если форма распределения эмпирических данных незначительно отличается от нормального распределения, то предварительное центрирование, нормирование или перевод в шкальные (стандартизованные) оценки по имеющимся в данной методике таблицам не требуется. Для начала можно предположить, что выбранный вами метод подходит для обработки средствами параметрической статистики. Получив на первом шаге компьютерных вычислений первичные статистические признаки, можно сделать дальнейшие более точные предположения о форме распределения каждого параметра.

Раздел 2. Статистический анализ данных в психологических исследованиях

Тема Сравнение уровней признаков. Регрессионный анализ. Дисперсионный анализ

Цель лекционного занятия: формирование у студентов сравнение уровней порядковых признаков или метрических признаков (распределение которых далеко от нормального): ☐ по непараметрическим U-критерию Манна-Уитни и H-критерию Краскала-Уолиса для независимых

выборок, χ^2 по непараметрическим G-критерию знаков, T-критерию Уилкоксона и χ^2 2 -критерию Фридмана для зависимых выборок. Регрессионный анализ. Дисперсионный анализ. Расчёт уравнения линейной регрессии: $Y = a + bX$ и β – коэффициенты, χ^2 определение значимости коэффициентов регрессии, χ^2 качество регрессии (коэффициент множественной детерминации R^2). Построение линии регрессии и корректировка её осей. Однофакторный дисперсионный анализ ANOVA:

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Темы раздела 1.1 и 1.2	Обработка данных психологических исследований – отдельный раздел экспериментальной психологии, тесно связанный с математической статистикой и логикой. Обработка данных направлена на решение следующих задач: • упорядочивание полученного материала; • обнаружение и ликвидация ошибок, недочетов, пробелов в сведениях; • выявление скрытых от непосредственного восприятия тенденций, закономерностей и связей; • обнаружение новых фактов, которые не ожидалось и не были замечены в ходе эмпирического процесса; • выяснение уровня достоверности, надежности и точности собранных данных и получение на их базе научно обоснованных результатов.	Словесные, наглядные

Текст лекции:

Различают количественную и качественную обработку данных. Количественная обработка – это работа с измеренными характеристиками изучаемого объекта, его «объективированными» свойствами. Качественная обработка представляет собой способ проникновения в сущность объекта путем выявления его неизмеряемых свойств.

Количественная обработка направлена в основном на формальное, внешнее изучение объекта, качественная – преимущественно на содержательное, внутреннее его изучение. В количественном исследовании доминирует аналитическая составляющая познания, что отражено и в названиях количественных методов обработки эмпирического материала: корреляционный анализ, факторный анализ и т. д. Реализуется количественная обработка с помощью математико-статистических методов.

В качественной обработке преобладают синтетические способы познания. Обобщение проводится на следующем этапе исследовательского процесса – интерпретационном. При качественной обработке данных главное заключается в соответствующем представлении сведений об изучаемом явлении, обеспечивающем дальнейшее его теоретическое изучение. Обычно результатом качественной обработки является интегрированное представление о множестве свойств объекта или множестве объектов в форме классификаций и типологий. Качественная обработка в значительной мере апеллирует к методам логики.

Противопоставление друг другу качественной и количественной обработки довольно условно. Количественный анализ без последующей качественной обработки бессмыслен, так как сам по себе не приводит к приращению знаний, а качественное изучение объекта без базовых количественных данных в научном познании невозможно. Без количественных данных научное познание – чисто умозрительная процедура.

Единство количественной и качественной обработки наглядно представлено во многих методах обработки данных: факторном и таксономическом анализе, шкалировании, классификации и др. Наиболее распространены такие приемы количественной обработки, как классификация, типологизация, систематизация, периодизация, казуистика.

Качественная обработка естественным образом выливается в описание и объяснение изучаемых явлений, что составляет уже следующий уровень их изучения, осуществляемый на стадии интерпретации результатов. Количественная же обработка полностью относится к этапу обработки данных.

Первичная статистическая обработка данных

Все методы количественной обработки принято подразделять на первичные и вторичные.

Первичная статистическая обработка нацелена на упорядочивание информации об объекте и предмете изучения. На этой стадии «сырые» сведения группируются по тем или иным критериям, заносятся в сводные таблицы. Первично обработанные данные, представленные в удобной форме, дают исследователю в первом приближении понятие о характере всей совокупности данных в целом: об их однородности – неоднородности, компактности – разбросанности, четкости – размытости и т. д. Эта информация хорошо считывается с наглядных форм представления данных и дает сведения об их распределении.

В ходе применения первичных методов статистической обработки получают показатели, непосредственно связанные с производимыми в исследовании измерениями.

К основным методам первичной статистической обработки относятся: вычисление мер центральной тенденции и мер разброса (изменчивости) данных.

Первичный статистический анализ всей совокупности полученных в исследовании данных дает возможность охарактеризовать ее в предельно сжатом виде и ответить на два главных вопроса: 1) какое значение наиболее характерно для выборки; 2) велик ли разброс данных относительно этого характерного значения, т. е. какова «размытость» данных. Для решения первого вопроса вычисляются меры центральной тенденции, для решения второго – меры изменчивости (или разброса). Эти статистические показатели используются в отношении количественных данных, представленных в порядковой, интервальной или пропорциональной шкале.

Меры центральной тенденции – это величины, вокруг которых группируются остальные данные. Данные величины являются как бы обобщающими всю выборку показателями, что, во-первых, позволяет судить по ним обо всей выборке, а во-вторых, дает возможность сравнивать разные выборки, разные серии между собой. К мерам центральной тенденции в обработке результатов психологических исследований относятся: выборочное среднее, медиана, мода.

Выборочное среднее (M) – это результат деления суммы всех значений (X) на их количество (N).

Медиана (Me) – это значение, выше и ниже которого количество отличающихся значений одинаково, т. е. это центральное значение в последовательном ряду данных. Медиана не обязательно должна совпадать с конкретным значением. Совпадение происходит в случае нечетного числа значений (ответов), несовпадение – при четном их числе. В последнем случае медиана вычисляется как среднее арифметическое двух центральных значений в упорядоченном ряду.

Мода (M_o) – это значение, наиболее часто встречающееся в выборке, т. е. значение с наибольшей частотой. Если все значения в группе встречаются одинаково часто, то считается, что моды нет. Если два соседних значения имеют одинаковую частоту и больше частоты любого другого значения, мода есть среднее этих двух значений. Если то же самое относится к двум несмежным значениям, то существует две моды, а группа оценок является бимодальной.

Обычно выборочное среднее применяется при стремлении к наибольшей точности в определении центральной тенденции. Медиана вычисляется в том случае, когда в серии есть «нетипичные» данные, резко влияющие на среднее. Мода используется в ситуациях, когда не нужна высокая точность, но важна быстрота определения меры центральной тенденции.

Вычисление всех трех показателей производится также для оценки распределения данных. При нормальном распределении значения выборочного среднего, медианы и моды одинаковы или очень близки.

Меры разброса (изменчивости) – это статистические показатели, характеризующие различия между отдельными значениями выборки. Они позволяют судить о степени однородности полученного множества, его компактности, а косвенно и о надежности полученных данных и вытекающих из них результатов. Наиболее используемые в психологических исследованиях показатели: среднее отклонение, дисперсия, стандартное отклонение.

Размах (R) – это интервал между максимальным и минимальным значениями признака. Определяется легко и быстро, но чувствителен к случайностям, особенно при малом числе данных.

Среднее отклонение (M_D) – это среднеарифметическое разницы (по абсолютной величине) между каждым значением в выборке и ее средним.

где $d = |X - M|$, M – среднее выборки, X – конкретное значение, N – число значений.

Множество всех конкретных отклонений от среднего характеризует изменчивость данных, но если не взять их по абсолютной величине, то их сумма будет равна нулю и мы не получим информации об их изменчивости. Среднее отклонение показывает степень скученности данных вокруг выборочного среднего. Кстати, иногда при определении этой характеристики выборки вместо среднего (M) берут иные меры центральной тенденции – моду или медиану.

Дисперсия (D) характеризует отклонения от средней величины в данной выборке. Вычисление дисперсии позволяет избежать нулевой суммы конкретных разниц ($d = X - M$) не через их абсолютные величины, а через их возведение в квадрат:

где $d = |X - M|$, M – среднее выборки, X – конкретное значение, N – число значений.

Стандартное отклонение (σ). Из-за возведения в квадрат отдельных отклонений d при вычислении дисперсии полученная величина оказывается далекой от первоначальных отклонений и потому не дает о них наглядного представления. Чтобы этого избежать и получить характеристику, сопоставимую со средним отклонением, проделывают обратную математическую операцию – из дисперсии извлекают квадратный корень. Его положительное значение и принимается за меру изменчивости, именуемую среднеквадратическим, или стандартным, отклонением:

где $d = |X - M|$, M – среднее выборки, X – конкретное значение, N – число значений.

МД, D и Q применимы для интервальных и пропорционных данных. Для порядковых данных в качестве меры изменчивости обычно берут полуквартильное отклонение (Q), именуемое еще полуквартильным коэффициентом. Вычисляется этот показатель следующим образом. Вся область распределения данных делится на четыре равные части. Если отсчитывать наблюдения начиная от минимальной величины на измерительной шкале, то первая четверть шкалы называется первым квартилем, а точка, отделяющая его от остальной части шкалы, обозначается символом Q_1 . Вторые 25 % распределения – второй квартиль, а соответствующая точка на шкале – Q_2 . Между третьей и четвертой четвертями распределения расположена точка Q_3 . Полуквартильный коэффициент определяется как половина интервала между первым и третьим квартилями:

При симметричном распределении точка Q_2 совпадает с медианой (а следовательно, и со средним), и тогда можно вычислить коэффициент Q для характеристики разброса данных относительно середины распределения. При несимметричном распределении этого недостаточно. Тогда дополнительно вычисляют коэффициенты для левого и правого участков:

Вторичная статистическая обработка данных

К вторичным относят такие методы статистической обработки, с помощью которых на базе первичных данных выявляют скрытые в них статистические закономерности. Вторичные методы можно подразделить на способы оценки значимости различий и способы установления статистических взаимосвязей.

Способы оценки значимости различий. Для сравнения выборочных средних величин, принадлежащих к двум совокупностям данных, и для решения вопроса о том, отличаются ли средние значения статистически достоверно друг от друга, используют t -критерий Стьюдента. Его формула выглядит следующим образом:

где M_1, M_2 – выборочные средние значения сравниваемых выборок, m_1, m_2 – интегрированные показатели отклонений частных значений из двух сравниваемых выборок, вычисляются по следующим формулам:

где D_1, D_2 – дисперсии первой и второй выборок, N_1, N_2 – число значений в первой и второй выборках.

После вычисления значения показателя t по таблице критических значений (см. Статистическое приложение 1), заданного числа степеней свободы ($N_1 + N_2 - 2$) и избранной вероятности допустимой ошибки (0,05, 0,01, 0,02, 0,001 и т.д.) находят табличное значение t . Если вычисленное значение t больше или равно табличному, делают вывод о том, что сравниваемые средние значения двух выборок статистически достоверно различаются с вероятностью допустимой ошибки, меньшей или равной избранной.

Если в процессе исследования встает задача сравнить неабсолютные средние величины, частотные распределения данных, то используется χ^2 -критерий (см. Приложение 2). Его формула выглядит следующим образом:

где P_k – частоты распределения в первом замере, V_k – частоты распределения во втором замере, m – общее число групп, на которые разделились результаты замеров.

После вычисления значения показателя χ^2 по таблице критических значений (см. Статистическое приложение 2), заданного числа степеней свободы ($m - 1$) и избранной

вероятности допустимой ошибки (0,05, 0,01 больше или равно табличному) делают вывод о том, что сравниваемые распределения данных в двух выборках статистически достоверно различаются с вероятностью допустимой ошибки, меньшей или равной избранной.

Для сравнения дисперсий двух выборок используется F-критерий Фишера. Его формула выглядит следующим образом:

где D_1 , D_2 – дисперсии первой и второй выборок, N_1 , N_2 – число значений в первой и второй выборках.

После вычисления значения показателя F по таблице критических значений (см. Статистическое приложение 3), заданного числа степеней свободы ($N_1 - 1$, $N_2 - 1$) находится $F_{кр}$. Если вычисленное значение F больше или равно табличному, делают вывод о том, что различие дисперсий в двух выборках статистически достоверно.

Способы установления статистических взаимосвязей. Предыдущие показатели характеризуют совокупность данных по какому-либо одному признаку. Этот изменяющийся признак называют переменной величиной или просто переменной. Меры связи выявляют соотношения между двумя переменными или между двумя выборками. Эти связи, или корреляции, определяют через вычисление коэффициентов корреляции. Однако наличие корреляции не означает, что между переменными существует причинная (или функциональная) связь. Функциональная зависимость – это частный случай корреляции. Даже если связь причинна, корреляционные показатели не могут указать, какая из двух переменных является причиной, а какая – следствием. Кроме того, любая обнаруженная в психологических исследованиях связь, как правило, существует благодаря и другим переменным, а не только двум рассматриваемым. К тому же взаимосвязи психологических признаков столь сложны, что их обусловленность одной причиной вряд ли состоятельна, они детерминированы множеством причин.

По тесноте связи можно выделить следующие виды корреляции: полная, высокая, выраженная, частичная; отсутствие корреляции. Эти виды корреляций определяют в зависимости от значения коэффициента корреляции.

При полной корреляции его абсолютные значения равны или очень близки к 1. В этом случае устанавливается обязательная взаимозависимость между переменными. Здесь вероятна функциональная зависимость.

Высокая корреляция устанавливается при абсолютном значении коэффициента 0,8–0,9. Выраженная корреляция считается при абсолютном значении коэффициента 0,6–0,7. Частичная корреляция существует при абсолютном значении коэффициента 0,4–0,5.

Абсолютные значения коэффициента корреляции менее 0,4 свидетельствуют об очень слабой корреляционной связи и, как правило, в расчет не принимаются. Отсутствие корреляции констатируется при значении коэффициента 0.

Кроме того, в психологии при оценке тесноты связи используют так называемую «частную» классификацию корреляционных связей. Она ориентирована не на абсолютную величину коэффициентов корреляции, а на уровень значимости этой величины при определенном объеме выборки. Эта классификация применяется при статистической оценке гипотез. При данном подходе предполагается, что чем больше выборка, тем меньшее значение коэффициента корреляции может быть принято для признания достоверности связей, а для малых выборок даже абсолютно большое значение коэффициента может оказаться недостоверным.

По направленности выделяют следующие виды корреляционных связей: положительная (прямая) и отрицательная (обратная). Положительная (прямая) корреляционная связь регистрируется при коэффициенте со знаком «плюс»: при увеличении значения одной переменной наблюдается увеличение другой. Отрицательная (обратная) корреляция имеет место при значении коэффициента со знаком «минус». Это означает обратную зависимость: увеличение значения одной переменной влечет за собой уменьшение другой.

По форме различают следующие виды корреляционных связей: прямолинейную и криволинейную. При прямолинейной связи равномерным изменениям одной переменной соответствуют равномерные изменения другой. Если говорить не только о корреляциях, но и о функциональных зависимостях, то такие формы зависимости называют пропорциональными. В психологии строго прямолинейные связи – явление редкое. При криволинейной связи равномерное изменение одного признака сочетается с неравномерным изменением другого. Эта ситуация для психологии типична.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение в компьютерную обработку данных в психологии

Цель практического занятия: формирование у студентов целостного видения процесса проведения психологического исследования, осознания взаимосвязи этапов планирования, проведения и математико-статистического анализа полученных данных; получение студентами знаний и освоение умений, необходимых для корректной постановки психологического исследования и компьютерной обработки его данных.

Практическое занятие 1.

Тема: Знакомство с программой компьютерной обработки данных SPSS. Формирование файла данных в программе SPSS.

Цель: общее знакомство с программой SPSS, выработка умений по формированию файла данных и описанию его переменных.

Задание: В окне SPSSDataEditor сформируйте файлы данных, представленных в примерах в виде таблиц данных небольших исследований (см. ниже). Во вкладке VariableView опишите все переменные, представленные в каждой таблице исходных данных, и в электронной таблице вкладки DataView введите представленные данные.

Во вкладке VariableView в меню Values (метки значений) сопоставьте, если это требуется для облегчения восприятия файла, значениям переменных метки.

Пример 1.

В исследовании Скаковского изучалась проблема психологических барьеров при обращении в службу знакомств у мужчин и у женщин. В эксперименте участвовало 17 мужчин и 23 женщины в возрасте от 17 до 45 лет (средний возраст 32,5 года). Испытуемые должны были отметить на отрезке точку, соответствующую интенсивности внутреннего сопротивления (ИВС), которое им пришлось преодолеть, чтобы обратиться в службу знакомств. Длина отрезка, отражающая максимально возможное сопротивление, составляла 100 мм. В табл. 1 приведены показатели интенсивности сопротивления, выраженные в миллиметрах.

Можно ли утверждать, что мужчинам приходится преодолевать субъективно более мощное сопротивление?

Таблица 1. Показатели интенсивности внутреннего сопротивления (ИВС, в мм)

Мужч.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
ИВС	81	80	73	72	72	69	69	65	65	62	60	54	54	43	30	26	26						
Женщ.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ИВС	70	66	66	63	63	61	60	54	47	43	41	40	39	38	38	35	30	27	25	23	17	10	9

Практическое занятие 2.

Тема: вычисление уравнения регрессии и построение линии простой линейной регрессии.

Определение характеристик качества регрессии.

Цель: выработка умений вычисления уравнения регрессии и его наглядного представления в виде линии регрессии.

Задание: В примере 2 из семинарского занятия №1 вычислить уравнение регрессии от возраста на скорость и построить соответствующую этому уравнению линию регрессии.

В примере 2 высчитать нужные коэффициенты линейной корреляции и построить регрессию, иллюстрирующую самую сильную взаимосвязь.

Пример 2.

По методике ОСТ был исследован темперамент трех членов семьи – отца, матери и их 14-летнего сына. Между какими двумя членами семьи имеется значимое сходство по структуре темперамента?

Наименование показателей	Оценка выраженности, в %		
	Отец	Мать	Сын
1. Эргичность	67	100	33
2. Социальная эргичность	42	100	67
3. Пластичность	67	92	75
4. Социальная пластичность	8	42	92
5. Темп	67	92	67
6. Социальный темп	17	75	67
7. Индекс общей эмоциональности	54	50	75
8. Индекс общего темпа	42	83	67
9. Индекс предметной активности	67	94	58
10. Индекс социальной активности	22	72	75
11. Индекс адаптивности	40	100	62

Практическое занятие 3.

Тема: определение значимости уровневых различий признака между двумя независимыми выборками по t-критерию Стьюдента и U-критерию Манна-Уитни. Определение значимости уровневых различий признака между двумя связанными выборками по t-критерию Стьюдента для связанных выборок и Т-критерию Вилкоксона.

Цель: выработка умений вычисления значимости уровневых различий признака между двумя независимыми и между двумя связанными выборками, используя адекватные для двух случаев статистические критерии.

Задание: В примере 1 из семинарского занятия №1 определить значимость уровневых различий показателя ИВС между мужчинами и женщинами.

В примере 5 определить значимость уровневых различий оценок интеллекта у учеников двух классов, используя t-критерий Стьюдента и U-критерий Манна-Уитни.

В примере 6 определить значимость сдвигов значений признака по t-критерию Стьюдента для связанных выборок и Т-критерию Вилкоксона. Сравнить полученные результаты и сделать вывод о корректности использования этих критериев в данном примере.

Пример 3.

Изучались психологические особенности школьников 9-а и 9-в классов. Показателем развития интеллекта служил ИП (интегральный показатель по методике КОТ – Краткий отборочный тест). Значимо ли различаются ли оценки интеллекта у учеников двух классов? Данные приведены в таблице.

9-в класс	ИП	9-а класс	ИП
1. А — нян	19	1. З — <u>ва</u> К.	16
2. Б — ко	19	2. А — в	16
3. Б — ов	10	3. Б — <u>ва</u>	20
4. Г — ва	13	4. <u>Б</u> а — ин	14
5. К — ва	18	5. Бел — <u>ва</u>	18
6. К — ов	13	6. Б — <u>ный</u>	20
7. М — ов	11	7. З — <u>ва</u> И.	23
8. М — ва	16	8. И — <u>ва</u>	19
9. М — тов	16	9. Н — <u>лин</u>	18
10. П — ов	16	10. П — на	21
11. См — ова	11	11. П — <u>ский</u>	19
12. С — сар	13	12. С — на	21
13. У — кин	11	13. С — <u>ва</u>	18
14. Ш — вич	13	14. С — ев	15
		15. Ч — ко	11
		16. Ч — <u>ва</u>	20
		17. С — <u>ва</u>	23

Раздел 2. Статистический анализ данных в психологических исследованиях

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	1. Построение диаграмм рассеяния (простых и матричных). 2. Вычисление числовых мер взаимосвязи двух переменных: коэффициенты корреляции, коэффициенты сопряжённости. 3. Расчёт уравнения линейной регрессии и построение линии. Испытуемые Возраст Скорость V 1. Саша Д. 7,42 81,1 2. Дамир 7,83 84,5 3. Женя 5,67 25,9 4. Оля 6,75 46,9 5. Кирилл М. 5,83 44,8 6. Кирилл С. 6,17 39,9 7. Кирилл К. 6,25 40,8 8. Саша Ю. 7,17 44,1 9. Юля П. 10,08 71 10. Юля К. 6,83 30,4 38 4. Сравнение средних значений признаков по t – критерию Стьюдента для зависимых и независимых выборок. 5. Сравнение уровней признаков по непараметрическим критериям для зависимых и независимых выборок. 6. Методы многомерной статистики в программе SPSS. 7. Алгоритм факторного анализа: отбор переменных, выбор числа факторов, выбор метода вращения факторной структуры. 8. Интерпретируйте фрагмент результатов компьютерной обработки данных психологического исследования. Сделайте предположение о возможной цели и гипотезе исследования	Практическое задание

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

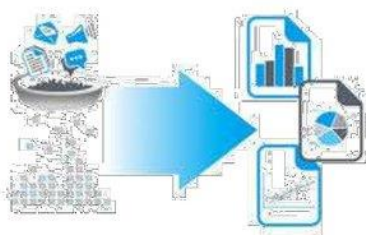
Раздел 1. Введение в компьютерную обработку данных в психологии.

Цель лекционного занятия: сформировать представление о Наглядном представлении данных: диаграммы, гистограммы, регрессии; – нахождение числовых мер взаимосвязи переменных; – обработка данных с помощью методов многомерной статистики; – определение достоверности полученных числовых характеристик. Основные схемы проведения психологического исследования: – исследования с одной однородной выборкой; – сравнение двух независимых выборок; – анализ уровневых различий (сдвигов) тестируемых показателей между связанными выборками

0. Введение.

Что такое компьютерный анализ данных

- **Компьютерный анализ данных** - научное направление, объединяющее вероятностно-статистические, логико-алгебраические, графические, другие модели, а также алгоритмы, программные средства обработки и анализа эмпирических данных с целью получения научно-обоснованных выводов и принятия решений относительно исследуемых объектов





Программы статистической обработки данных

- Программы статистической обработки данных созданы для обработки экономических данных, которые обеспечивают автоматизированное выполнение разнообразных расчетов и графиков, предоставляя менеджеру по персоналу широкий набор статистических методов (регрессионный, корреляционный, анализ временных рядов и т. д.).
- Например, «STATISTICA» (разработчик компания «StatSoft»), «SPSS» (разработчик компания «IBM») и др.





Раздел 2. Статистический анализ данных в психологических исследованиях

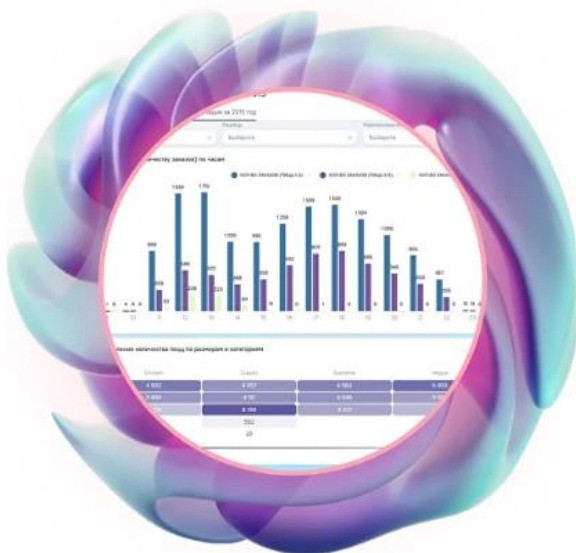
Возможности Analytic Workspace

Подключение источников

Обработка и анализ данных

Визуализация

Доступы и безопасность



Работайте одновременно с различными источниками данных

- Базы данных (Oracle, Clickhouse, MySQL, Microsoft SQL, Greenplum, PostgreSQL, Vertica, MariaDB, MongoDB, Red Database, Firebird, OData, 1C);
- Файлы и архивы с файлами (QVD, .xls, .xlsx, .json, .txt, .csv, .xml, .tsv, .xlsb, .ods, .odf, .jsonl);
- Внутреннее хранилище Analytic Workspace на базе Clickhouse;
- Web-сервисы (API);
- Доступно добавление своих JDBC-коннекторов

Наиболее часто статистическая обработка данных в психологических исследованиях включает:



- Выявление **различий** между двумя группами признаков (критерий (t) Стьюдента, критерий (U) Манна-Уитни);
- Выявление **взаимосвязи** между двумя признаками (вычисление коэффициента корреляции по критерию (r) Спирмена; критерию (r) Пирсона);
- Анализ изменчивости признака под **влиянием** переменных факторов (дисперсионный анализ – вычисление критерия (F) Фишера).
- Оценка достоверности изменения **«сдвига»** в значениях исследуемого признака (вычисление критерия знаков (G); критерия (T) Вилкоксона)

Регрессионный анализ

Проверка гипотезы о значимости модели.

Для решения вопроса действительно ли полученное при оценке регрессии значение r^2 отражает истинную зависимость или оно получено случайно, применяется процедура проверки гипотез, основанная на анализе **F-критерия** (критерия Фишера):

$$F_p = \frac{S_y^2}{S_{ост}^2} \quad \text{или} \quad F_p = \frac{S_{ост}^2}{S_y^2} \quad \text{?} \quad \frac{S_{большая}^2}{S_{меньшая}^2}$$

$$S_{ост}^2 = \frac{\sum_{i=1}^n (\hat{y}_i - y_i)^2}{n - m}; \quad S_y^2 = \frac{\sum_{i=1}^n (\bar{y} - y_i)^2}{n - 1}$$

где m – число параметров уравнения регрессии (включая свободный):

28

Корреляционный анализ

Корреляционный анализ дает возможность количественной оценки степени согласованности (взаимосвязи) различных показателей

Наличие корреляции между двумя показателями означает, что при изменении одного результата другой также изменяется.

Корреляция может быть **положительной** (прямой) или **отрицательной** (обратной).

При положительной корреляции - оба показателя возрастают или убывают пропорционально (коэффициент корреляции имеет положительный знак).;

При отрицательной корреляции - возрастание одного показателя сопровождается убыванием другой (коэффициент корреляции имеет отрицательный знак).

Корреляционный анализ

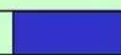
Линейный коэффициент корреляции Пирсона

Основные свойства коэффициента корреляции:

Сильная
обратная
связь

Нет
линейной
связи

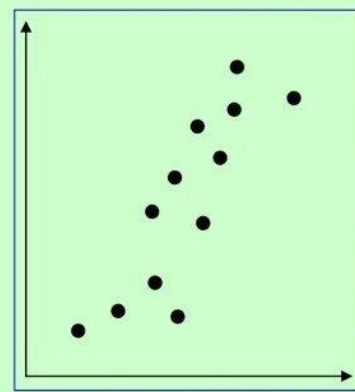
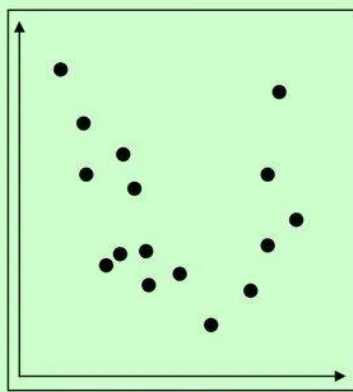
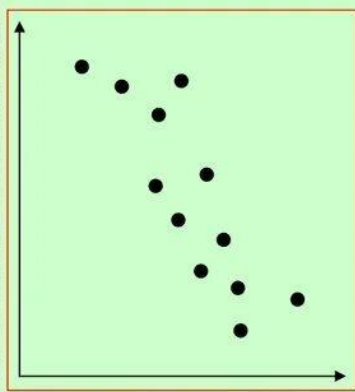
Сильная
прямая
связь



-1

0

+1



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

политических и социальных наук

Е.А. Петрова

«28» февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Направление подготовки
37.03.02 Конфликтология**

**Направленность (профиль)
«Медиа́ция и внесудебное уре́гулирование конфликтов»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очно-заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Конфликтология», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны преподавателем кафедры инклюзивных социальных групп Ю.М. Марченко.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук.

Протокол № 12 от «28» февраля 2024 г.

Декан факультета,
Д-р. психол. наук,
профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и междисциплинарной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	Классификации и особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, соматическими заболеваниями, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	Этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.
РАЗДЕЛ 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	Международные акты о правах инвалидов. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью. Региональные гарантии прав инвалидов. Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Тема 2.2. Техническое обеспечение возможностей лиц с ОВЗ	Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях, учреждениях социальной защиты населения, медицинских организациях, учреждениях культуры.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра — это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации

могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и

специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.

7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
6. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
7. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
8. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

РАЗДЕЛ 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры.

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международные акты о правах инвалидов.
2. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
3. Региональные гарантии прав инвалидов.

Тема 2.2. Техническое обеспечение возможностей лиц с ОВЗ

Вопросы для самоподготовки:

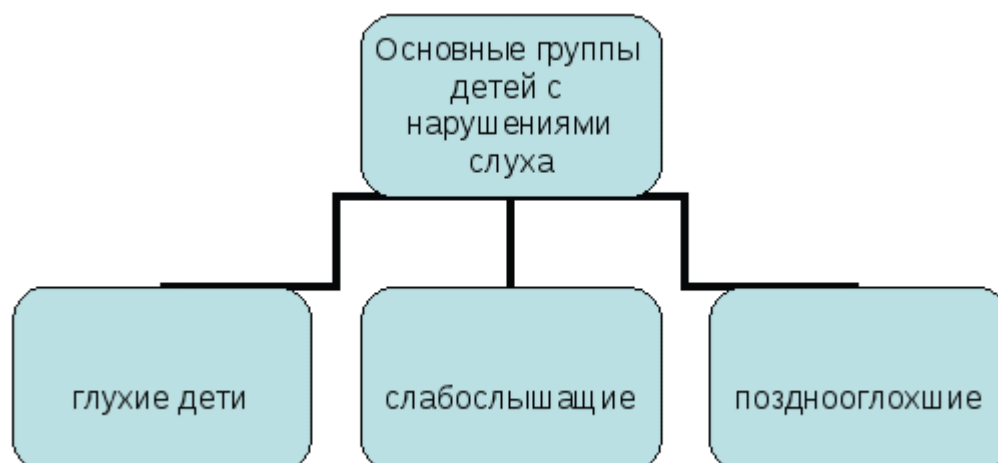
1. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.
2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.
3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью.



2. Причины нарушений зрения. Классификация нарушений зрительной функции у детей.

Выделяют следующие группы детей с нарушением зрения:

Слабовидящие	Частично слепые	Слепые	Абсолютно, или тотально, слепые
Дети, у которых острота зрения лучше видящего глаза с коррекцией (очками) составляет 0,05—0,2	Дети, имеющие светоощущения, форменное зрение.	Дети с полным отсутствием зрительных ощущений, либо имеющие остаточное зрение, либо сохранившие способность к светоощущению.	Дети с полным отсутствием зрительных ощущений.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.

ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ СЛУХА

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то.
- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Правила взаимодействия волонтеров с людьми с нарушениями зрения

При сопровождении позвольте человеку самому взять Вас за руку, а не наоборот

Представьтесь сами и представьте остальных

Информируйте о всех изменениях в окружении

Внимательно относитесь к описанию направлений, местоположений;

Не мешайте собакам-поводырям

Не стесняйтесь использовать распространенные выражения типа «Рад тебя видеть»

Москва 2015

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ.

К настоящему времени разработан и принят целый ряд документов Организации Объединенных Наций по проблемам лиц с ограниченными возможностями здоровья:



Международные документы

Международно-правовой документ обобщенного характера, признавший право инвалидов на удовлетворительную жизнь, а также все гражданские и политические права.

- **«Декларация о правах инвалидов»** - провозглашена резолюцией 3447 (XXX) Генеральной Ассамблеи ООН от 09.12. 1975

Наиболее важным результатом проведения Международного года инвалидов стало принятие

- **«Всемирной программы действий в отношении инвалидов»**
 - Принята резолюцией 37/52 Генеральной Ассамблеи ООН от 3 декабря 1982 года
 - В рамках проведения ООН - Десятилетия инвалидов.
 - **«Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов»** - приняты резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.12.1993
- Основной всеобъемлющий документ, защищающий права инвалидов.

Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды.

Основные структурно-функциональные зоны					
Территория прилегающая к зданию детского сада	Доступно	Доступно	Доступно	Доступно	Доступно
Вход в здание	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Пути движения внутри здания	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Зона целевого назначения	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Санитарно-гигиенические помещения (туалет)	Недоступно	Доступно условно	Доступно условно	Недоступно	Доступно условно
Система информации и связи	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Доступно условно	Доступно условно	Доступно условно	Доступно условно	Доступно условно
Парковочное место	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Недоступно

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также

указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов, защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплины (модуля) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 8 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.			
3.			
4.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.02. 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки

37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль)

«Медиация и внесудебное урегулирование конфликтов»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «**Адаптивные информационно-коммуникационные технологии**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 840 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Конфликтология», программы *бакалавриата* по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (далее ОПОП)

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.т.н., доцент Кузнецов А.С.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	22
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимися, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники	Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.
РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле

чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые

используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио

как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам)
дисциплины (модуля)**

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

Вопросы для самоподготовки:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.

РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Универсальные адаптированные средства.
3. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.

Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Вопросы для самоподготовки:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий.

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий.

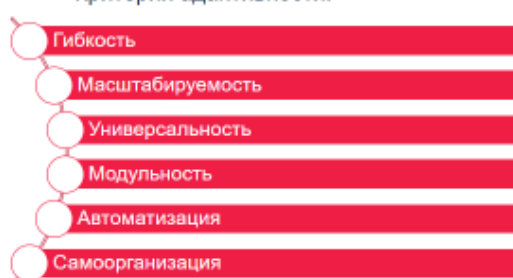


Понятие АДАПТИВНОСТИ И АДАПТИВНЫХ ИТ

♦ **Адаптивность** – это способность человека адаптироваться к изменчивым обстоятельствам. Адаптивность выражает интеллектуальные качества человека, благодаря которым индивид способен менять направление своих мыслей и всю свою интеллектуальную деятельность согласно поставленным умственным заданиям и условиям их решения.

Основной актив – данные. Основная ценность – информация!

Критерии адаптивности:



Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники.



Понятие и классификация информационных технологий

Понятие информационной технологии базируется на двух основополагающих сущностях «**информация**» и «**технология**».

- ♦ **Технология** – это совокупность процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
- ♦ **Целью** информационных технологий является получение новой информации для ее анализа человеком и принятия на этой основе решения по выполнению определенного действия;
- ♦ **Средства** – это разнообразные программные, аппаратные, программно-аппаратные вычислительные комплексы;
- ♦ **Критериями** оптимальности является надежность обработки информации, достоверность и полнота обрабатываемой информации, своевременность передачи информации пользователям.

РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии.



АДАПТИВНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ♦ признаки интеллектуальных систем адаптивного обучения:
- ♦ - возможность создавать автоматизированные процессы, которые сокращают количество ручных процессов обучения;
- ♦ - возможность создавать последовательную прогрессию навыков и компетенций;
- ♦ - возможность использовать комбинации контрольных, диагностических и формирующих оценок для более оперативной и непрерывной оценки, возможность собирать, вычислять и оценивать данные;
- ♦ - способность самоорганизовывать информацию и данные в результате умозаключений для формирования постоянной и устойчивой обратной связи в цикле преподавания и обучения.



Визуализация учебной информации



Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и

упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники	Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры
РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

	Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Адаптивные информационно-коммуникационные технологии.

2. Тема практического занятия. Особенности современных адаптивных информационных технологий

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность использования адаптивных информационных технологий.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание

Вопросы к обсуждению:

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. организация хранения файлов на дисках.
5. резервное копирование данных.
6. облачное хранение данных.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

1. Адаптивные информационно-коммуникационные технологии.

2. Тема практического занятия. Использование адаптированной компьютерной техники

3. Цели занятия.

Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации. Базовые информационные процессы.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Адаптивные технологии работы. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание, выполнение практического задания

Вопросы к обсуждению:

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

1. **Адаптивные информационно-коммуникационные технологии.**

2. Тема практического занятия. **Дистанционные образовательные технологии**

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность использования ДОТ.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Возможности дистанционных образовательных технологий	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Использование адаптивных технологий в учебном процессе.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, выполнение практического задания

Вопросы к обсуждению:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.

3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

1. Адаптивные информационно-коммуникационные технологии.

2. Тема практического занятия. **Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность использования технических и программных средств телекоммуникации.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Современные технические и программные средства телекоммуникации.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Технические средства создания электронных документов.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
3	Технологии распознавания текста и обработки файлов.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание, выполнение практического задания

Вопросы к обсуждению:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 12 от «28» февраля 2024 года	01.09.2024 г.
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	—·—·—