

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" 

Утвержден решением Комиссии Ученого совета РГСУ по
учебной и учебно-методической работе
Протокол № 9 от 15.02.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность: Стратегическое управление персоналом организации

Квалификация: Магистр
Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану)	2024
Учебный год	2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 559 от 09.03.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
научно-исследовательский

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Вт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Ср	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Чт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Пт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Сб	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Вс	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн									*										У	*		Э	К				*										У				У	У		Э																
Вт																			У	*		Э	К														У				У	У		К																
Ср																			У	*	*	Э	К														У				У	У		К																
Чт															У	У	У	У	*	Э		Э	К													*	У			У	У		К																	
Пт															У	У	У	У	*	Э		Э	К													*			У	У		К																		
Сб															У	У	У	У	*	Э		К				*										У	У		У	У		К																		

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн																			У	*	У					*		*									П	П	Э	ПА			Д			Д								К						
Вт									*				У						У	*	У																П	Э	Э	ПА			Д			Д														
Ср												У		У		У		У	*	Э		Э	К														П	Э	Э	Д			Д			Д														
Чт												У		У		У		У	*	*	Э																	П	Э	ПА	Д			Д			Д													
Пт												У		У		У		У	*	У	Э																	*	Э	ПА	Д			Д			Д													
Сб												У		У		У		У	*	У	Э																	П	*	ПА	Д			Д			Д													

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	13 1/6	12 3/6	25 4/6	12	6 4/6	18 4/6	44 2/6
Э	Промежуточная аттестация	2 2/6	2	4 2/6	1 4/6	1 1/6	2 5/6	7 1/6
У	Учебная практика	4	6	10	6		6	16
П	Производственная практика					6	6	6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация				4/6	4/6		4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	62 дн	69 дн	6 дн	62 дн	68 дн	137 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	26 дн
Продолжительность		153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	212 дн	365 дн	

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов						Курс 1																		
-	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Ауд.	Лек	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Ауд.	
Блок 1.Дисциплины (модули)						78	78	2808	2808	1420	1420	1064	324	2	23	420	150		264	6	300	108	21	380	108	270	2	295	81	21	382	
Обязательная часть						31	31	1116	1116	562	562	437	117		9	164	58		104	2	115	45	7	126	30	96		99	27	8	144	
	Б1.О.01	Управление проектами и программами		1		2	2	72	72	36	36	27	9		2	36	20		16		27	9										
	Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России		1		2	2	72	72	36	36	27	9		2	36	20		16		27	9										
	Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия		1	2	4	4	144	144	72	72	54	18		2	36			36		27	9	2	36		36		27	9			
	Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации		2		2	2	72	72	36	36	27	9									2	36	12	24		27	9				
	Б1.О.05	Управление человеческими ресурсами	1			3	3	108	108	56	56	34	18		3	56	18		36	2	34	18										
	Б1.О.06	Маркетинг			2	3	3	108	108	54	54	45	9									3	54	18	36		45	9				
	Б1.О.07	Технологии проектного управления			3	4	4	144	144	72	72	63	9																4	72		
	Б1.О.08	Рейнжиринг бизнес-процессов			3	4	4	144	144	72	72	63	9																4	72		
	Б1.О.09	Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности	4			4	4	144	144	74	74	52	18																			
	Б1.О.10	Интеллектуально-информационные системы в управлении		4		3	3	108	108	54	54	45	9																			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						47	47	1692	1692	858	858	627	207	2	14	256	92		160	4	185	63	14	254	78	174	2	196	54	13	238	
	Б1.В.01	Автоматизация HR-процессов	1			3	3	108	108	56	56	34	18		3	56	18		36	2	34	18										
	Б1.В.02	Научные исследования в кадровой сфере	1			3	3	108	108	56	56	34	18		3	56	18		36	2	34	18										
	Б1.В.03	Эффективное лидерство и командообразование		1		3	3	108	108	54	54	45	9		3	54	18		36		45	9										
	Б1.В.04	Аудит системы кадрового документооборота		1		3	3	108	108	54	54	45	9		3	54	18		36		45	9										
	Б1.В.05	Бизнес-процессы в области управления персоналом организации	2			3	3	108	108	56	56	34	18									3	56	18	36	2	34	18				
	Б1.В.06	Развитие критического мышления		2		3	3	108	108	54	54	45	9									3	54	18	36		45	9				
	Б1.В.07	Мониторинг HR-сферы		2		2	2	72	72	36	36	27	9									2	36	12	24		27	9				
	Б1.В.08	Стандарты деятельности и унификация процессов управления персоналом		2		2	2	72	72	36	36	27	9									2	36	12	24		27	9				
	Б1.В.09	Корпоративная и организационная культура	3			3	3	108	108	56	56	34	18																3	56		
	Б1.В.10	Удалённое управление сотрудниками		3		3	3	108	108	54	54	45	9																3	54		
	Б1.В.11	Кадровый аудит и контроллинг	3			3	3	108	108	56	56	34	18																3	56		
	Б1.В.12	Развитие эмоционального интеллекта		3		2	2	72	72	36	36	27	9																2	36		
	Б1.В.13	Наставничество и коучинг		4		3	3	108	108	54	54	45	9																			
	Б1.В.14	Основы стратегического управления персоналом	4			3	3	108	108	56	56	34	18																			
	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)			1	2	2	72	72	36	36	27	9		2	36	20		16		27	9										
	Б1.В.ДЭ.01.01	Организация и оплата труда персонала организации			1	2	2	72	72	36	36	27	9		2	36	20		16		27	9										
	Б1.В.ДЭ.01.02	Управление развитием личности в организации			1	2	2	72	72	36	36	27	9		2	36	20		16		27	9										
	Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			1	2	2	72	72	36	36	27	9		2	36	20		16		27	9										
	Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе			1	2	2	72	72	36	36	27	9		2	36	20		16		27	9										
	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)		2		4	4	144	144	72	72	63	9	2								4	72	18	54		63	9				
	Б1.В.ДЭ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности		2		4	4	144	144	72	72	63	9	2								4	72	18	54		63	9				
	Б1.В.ДЭ.02.02	Кросс-функциональные команды		2		4	4	144	144	72	72	63	9	2								4	72	18	54		63	9				
	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)		3		2	2	72	72	36	36	27	9																2	36		
	Б1.В.ДЭ.03.01	Управление конфликтами в организации		3		2	2	72	72	36	36	27	9																2	36		
	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление психоэмоциональной средой в организации		3		2	2	72	72	36	36	27	9																2	36		
Блок 2.Практика						33	33	1188	1188	16	16	1136	36	1136	6	4					4	203	9	9	4			4	311	9	9	4
Обязательная часть						6	6	216	216	4	4	203	9	203	6	4						4	203	9								
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			1	6	6	216	216	4	4	203	9	203	6	4						4	203	9								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						27	27	972	972	12	12	933	27	933									9	4			4	311	9	9	4	
	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа			23	18	18	648	648	8	8	622	18	622									9	4			4	311	9	9	4	
	Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			4	9	9	324	324	4	4	311	9	311																		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9	324	324	2	2	322																				
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				9	9	324	324	2	2	322																				
ФТД.Факультативные дисциплины						4	4	144	144	72	72	54	18		2	36	12	24				27	9	2	36	20	16		27	9		
	ФТД.01	Искусственный интеллект и статистика больших данных		1		2	2	72	72	36	36	27	9		2	36	12	24				27	9									
	ФТД.02	Основы когнитивных и семантических технологий		2		2	2	72	72	36	36	27	9									2	36	20	16		27	9				

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	-
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	-
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
ФТД.02	Основы когнитивных и семантических технологий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	-
УК-2.2	Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.	-
УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	-
УК-3.2	Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	-
УК-3.3	Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.05	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	-
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	-
УК-4.3	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	-
УК-5.3	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	-
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	
Б1.О.05	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	-
УК-6.2	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.	ОПК
ОПК-1.1	Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права	-
ОПК-1.2	Обобщает и критически оценивает существующие передовые управленческие практики	-
ОПК-1.3	Применяет на практике результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	-
Б1.О.09	Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет комплексный подход к сбору данных в профессиональной сфере	-
ОПК-2.2	Использует продвинутые методы для сбора и обработки данных в сфере управленческой деятельности	-
ОПК-2.3	Использует современные техники анализа при решении управленческих и исследовательских задач	-
Б1.О.08	Рейнжиринг бизнес-процессов	
Б1.О.10	Интеллектуально-информационные системы в управлении	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	-
ОПК-3.2	Оценивает социальную эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации	-
ОПК-3.3	Оценивает экономическую эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации	-
Б1.О.06	Маркетинг	
Б1.О.07	Технологии проектного управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Проектирует организационные изменения	-
ОПК-4.2	Руководит проектной и процессной деятельностью организации	-
ОПК-4.3	Руководит подразделением организации	-
Б1.О.07	Технологии проектного управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Обосновывает выбор информационных технологии и программных средств для постановки и решения профессиональных задач	-
ОПК-5.2	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.3	Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач	-
Б1.О.08	Рейнжинг бизнес-процессов	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации	ПК
ПК-1.1	Разрабатывает системы операционного управления персоналом, структурного подразделения, обеспечения кадровой безопасности	-
ПК-1.2	Организует работу структурного подразделения, систему операционного управления персоналом, обеспечивает кадровую безопасность	-
ПК-1.3	Администрирует процессы операционного управления персоналом, структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	-
Б1.В.04	Аудит системы кадрового документооборота	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен разрабатывать и сопровождать процессы цифровизации и автоматизации управления персоналом	ПК
ПК-2.1	Формирует предложения по автоматизации и цифровизации управления персоналом и работой структурного подразделения	-
ПК-2.2	Применяет специализированные профессиональные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области управления персоналом и работы структурного подразделения	-
ПК-2.3	Умеет работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом и работы структурного подразделения	-
Б1.В.01	Автоматизация HR-процессов	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять консультирование организации по системе управления персоналом	ПК
ПК-3.1	Анализирует систему документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом	-
ПК-3.2	Реализует консультационный проект разработки стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом	-
ПК-3.3	Реализует консультационный проект разработки методологии и внедрения автоматизации и/или цифровизации системы управления персоналом	-
ПК-3.4	Реализует консультационный проект разработки методологии и технологии управления персоналом	-
Б1.В.03	Эффективное лидерство и командообразование	
Б1.В.08	Стандарты деятельности и унификация процессов управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК
ПК-4.1	Разрабатывает систему стратегического управления персоналом организации	-
ПК-4.2	Реализует систему стратегического управления персоналом организации	-
ПК-4.3	Администрирует процессы стратегического управления персоналом, структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	-
Б1.В.02	Научные исследования в кадровой сфере	
Б1.В.ДЭ.03.01	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление психоэмоциональной средой в организации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	ПК
ПК-5.1	Реализует консультационный проект разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации	-
ПК-5.2	Реализует консультационный проект разработки системы и стратегии управления персоналом организации	-
ПК-5.3	Реализует консультационный проект формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры	-
ПК-5.4	Реализует консультационный проект по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации	-
ПК-5.5	Осуществляет коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации	-
Б1.В.05	Бизнес-процессы в области управления персоналом организации	
Б1.В.06	Развитие критического мышления	
Б1.В.09	Корпоративная и организационная культура	
Б1.В.10	Удаленное управление сотрудниками	
Б1.В.14	Основы стратегического управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-6	Способен управлять отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом	ПК
ПК-6.1	Планирует и обеспечивает отраслевой и/или региональный консультационный проект в области управления персоналом	-
ПК-6.2	Сопровождает внедрение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	-

ПК-6.3	Оценивает результаты и эффективность отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	-
Б1.В.13	Наставничество и коучинг	
Б1.В.ДЭ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.02	Кросс-функциональные команды	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен проводить анализ внешней и внутренней среды и принимать на его основе управленческие решения	ПК
ПК-7.1	Анализирует внешнюю среду организации и разрабатывает мероприятия по улучшению работы структурного подразделения	-
ПК-7.2	Умеет оценивать эффективность работы структурного подразделения и системы управления персоналом	-
ПК-7.3	Проводит кадровый аудит и анализ кадровых процессов и явлений организации	-
Б1.В.07	Мониторинг HR-сферы	
Б1.В.11	Кадровый аудит и контроллинг	
Б1.В.12	Развитие эмоционального интеллекта	
Б1.В.ДЭ.01.01	Организация и оплата труда персонала организации	
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление развитием личности в организации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Управление проектами и программами	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.05	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-5
Б1.О.06	Маркетинг	ОПК-3
Б1.О.07	Технологии проектного управления	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.08	Рейнжилинг бизнес-процессов	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.09	Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности	ОПК-1
Б1.О.10	Интеллектуально-информационные системы в управлении	ОПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Автоматизация HR-процессов	ПК-2
Б1.В.02	Научные исследования в кадровой сфере	ПК-4
Б1.В.03	Эффективное лидерство и командообразование	ПК-3
Б1.В.04	Аудит системы кадрового документооборота	ПК-1
Б1.В.05	Бизнес-процессы в области управления персоналом организации	ПК-5
Б1.В.06	Развитие критического мышления	ПК-5
Б1.В.07	Мониторинг HR-сферы	ПК-7
Б1.В.08	Стандарты деятельности и унификация процессов управления персоналом	ПК-3
Б1.В.09	Корпоративная и организационная культура	ПК-5
Б1.В.10	Удалённое управление сотрудниками	ПК-5
Б1.В.11	Кадровый аудит и контроллинг	ПК-7
Б1.В.12	Развитие эмоционального интеллекта	ПК-7
Б1.В.13	Наставничество и коучинг	ПК-6
Б1.В.14	Основы стратегического управления персоналом	ПК-5
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-7
Б1.В.ДЭ.01.01	Организация и оплата труда персонала организации	ПК-7
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление развитием личности в организации	ПК-7
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-4
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-6
Б1.В.ДЭ.02.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-6
Б1.В.ДЭ.02.02	Кросс-функциональные команды	ПК-6
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ПК-4
Б1.В.ДЭ.03.01	Управление конфликтами в организации	ПК-4
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление психологической средой в организации	ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1
ФТД.01	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-1
ФТД.02	Основы когнитивных и семантических технологий	УК-1

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07		АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003		СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1 ; ПК-2; ПК-4	
G	7	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПК-1 ; ПК-2	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или экономики труда или
G/01.7	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1	
G/02.7	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1	
G/03.7	7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	ПК-2	
G/04.7	7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	ПК-1	
H	7	Стратегическое управление персоналом	ПК-4	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или стратегического управления
H/01.7	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	ПК-4	
H/02.7	7	Реализация системы стратегического управления персоналом	ПК-4	
H/03.7	7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	ПК-4	
07.014		КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-3; ПК-5; ПК-6	
C	7	Консультирование организации по системе управления персоналом	ПК-3	Высшее образование - магистратура или Высшее образование - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности,
C/01.7	7	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом	ПК-3	
C/02.7	7	Реализация консультационного проекта разработки стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом	ПК-3	
C/03.7	7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и внедрения автоматизации и/или цифровизации системы управления персоналом	ПК-3	
C/04.7	7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и технологии управления персоналом	ПК-3	
D	7	Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	ПК-5	Высшее образование - магистратура или Высшее образование - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности,
D/01.7	7	Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации	ПК-5	
D/02.7	7	Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации	ПК-5	
D/03.7	7	Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры	ПК-5	
D/04.7	7	Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации	ПК-5	
D/05.7	7	Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации	ПК-5	
E	7	Управление отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом	ПК-6	Высшее образование - магистратура или Высшее образование - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности,
E/01.7	7	Планирование и организационно-методическое обеспечение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	ПК-6	
E/02.7	7	Сопровождение внедрения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	ПК-6	
E/03.7	7	Оценка результатов и эффективности отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	ПК-6	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
G/04.7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
ПК-2	Способен разрабатывать и сопровождать процессы цифровизации и автоматизации управления персоналом
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/03.7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом
ПК-3	Способен осуществлять консультирование организации по системе управления персоналом
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
C	Консультирование организации по системе управления персоналом
C/01.7	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом
C/02.7	Реализация консультационного проекта разработки стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом
C/03.7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и внедрения автоматизации и/или цифровизации системы управления персоналом
C/04.7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и технологии управления персоналом
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
H	Стратегическое управление персоналом
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом
H/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота
ПК-5	Способен осуществлять консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
D	Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
D/01.7	Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации
D/02.7	Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации
D/03.7	Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры
D/04.7	Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
D/05.7	Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-6	Способен управлять отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
E	Управление отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом
E/01.7	Планирование и организационно-методическое обеспечение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом
E/02.7	Сопровождение внедрения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом
E/03.7	Оценка результатов и эффективности отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом