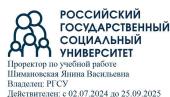




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Владелец: РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина
Васильевна
Дата: 2024.07.23
17:51:45 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

28 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
МЕДИАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАКТИКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная

Москва 2024

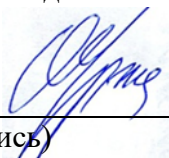
Методические материалы по дисциплине (модулю) «Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления» разработаны канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рябовой Т.М.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор


(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	23
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.	
Тема 1.1. Принципы и условия медиативной практики.	Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации. Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиабельности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.
Тема 1.2. Специфика поведения сторон в конфликте.	Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние. Личные, профессиональные и общественные интересы. Внимание и восприятие информации. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами. Когнитивные ошибки, иррациональные решения. Взаимосвязь эмоций и информации в динамике развития и разрешения конфликта. Стыд и вина. Разделение «личности» и «поступка». Влияние данных явлений на динамику развития и урегулирования конфликта. «Треугольник Карпмана» и другие роли по

	С.Карпману
РАЗДЕЛ 2. Практические навыки медиатора.	
Тема 2.1. Практическая отработка проведения медиации	Стадии медиации. Цели и задачи каждой стадии. Приглашение к медиации: письменное, устное. Вступительная речь медиатора. Предмет спора. Повестка дня. Раздельные встречи: алгоритм проведения. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей
Тема 2.2. Организация процесса проведения и оформления медиации.	Документы о проведении медиации: Соглашение о проведении медиации, Медиативное соглашение, Заявление о выходе из процедуры медиации. Конфиденциальность информации. Нотариальное удостоверение медиативного соглашения. Мирное соглашение. Этический кодекс медиатора.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить

ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление

вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.

Тема 1.1. Принципы и условия медиативной практики.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Медиация – как альтернативный способ разрешения споров. Предмет медиации.
2. Медиатор как профессионал и как личность. Профессиональная этика медиатора.
3. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации.
4. Различные школы и подходы в медиации.
5. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
6. Правила проведения процедуры медиации.
7. Соглашения, которые подписываются до начала процедуры медиации.

Тема 1.2. Специфика поведения сторон в конфликте.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Предварительные встречи. Совместные и отдельные встречи.
2. Стадии медиации. Раздельные и совместные встречи.
3. Выработка соглашения. Оценка рисков медиативного соглашения.
4. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
5. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
6. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
7. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.

РАЗДЕЛ 2. Практические навыки медиатора.

Тема 2.1. Практическая отработка проведения медиации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Основопологающие принципы медиации.
2. Инструменты и техники, применяемые медиатором в процедуре медиации.
3. Что такое конфликт? Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте
4. Цель и способы передачи информации.
5. Соотношение цели и процесса в процедуре медиации
6. Особенности процедуры при дисбалансе сил.
7. Особенности применения техник в различных стадиях процедуры медиации.

Тема 2.2. Организация процесса проведения и оформления медиации.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Подготовка медиативной встречи. Тестирование реальности на каждой фазе.
2. Правовое поле как необходимое условие для проведения процедуры медиации.
3. Работа с интересами сторон.
4. Восприятие и коммуникация. Восприятие информации по невербальным каналам.

5. Функции эмоций. Работа с эмоциональными сообщениями.
6. Мышление и речь. Особенности этих процессов при конфликте, влияние медиатора на речь сторон.
7. Стресс и особенности его проявления в конфликте.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Подходы к разрешению конфликтов с участием посредника: основные понятия, характеристики. Законодательные основы медиативной практики в России и за рубежом.

Тема 1.1. Принципы и условия медиативной практики.

ПРИНЦИПЫ МЕДИАЦИИ:

- Добровольность
- Равноправие сторон
- Нейтральность,
беспристрастность медиатора
- Конфиденциальность

УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

- Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается медиативной оговоркой при условии, что договор заключен в письменной форме.
- Процедура медиации может быть применена при возникновении спора как до обращения в суд или третейский суд, так и после начала судебного разбирательства или третейского разбирательства, в том числе по предложению судьи или третейского судьи.
- Наличие соглашения о применении процедуры медиации, равно как и наличие соглашения о проведении процедуры медиации и связанное с ним непосредственное проведение этой процедуры, не является препятствием для обращения в суд или третейский суд, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации.





Конфликтные личности

Демонстративные	Излишне эмоциональные, стремятся быть в центре внимания	Инициаторы споров
Ригидные	С завышенной самооценкой, нежеланием считаться с другими, не критичным отношением к себе	Обидчивы
Неуправляемые	Импульсивные, агрессивные	Непредсказуемы
Сверхточные	Излишне требовательные, мнительные, подозрительные	Относятся ко всем как к врагам
Целенаправленно конфликтные	Рассматривающие конфликт как средство достижения своих целей	Иницируют конфликт
Бесконфликтные	Стремящиеся всем угодить	Конфликт

Треугольник Карпмана



РАЗДЕЛ 2. Практические навыки медиатора.

Тема 2.1. Практическая отработка проведения медиации



Тема 2.2. Организация процесса проведения и оформления медиации.

Документы, сопровожающие процедуру медиации

НАДПИСЬ
ДЕЛО

Начало процедуры медиации

Соглашение о проведении процедуры медиации

должно содержать сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- 5) о сроках проведения процедуры медиации. Срок проведения не может превышать 180 дней, а по делам, переданным на рассмотрение суда – 60 дней.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по

заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных

преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются

выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие

прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Тема 1.1. Принципы и условия медиативной практики. Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации. Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиабельности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	Тема 1.2. Специфика поведения сторон в конфликте. Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние. Личные, профессиональные и общественные интересы. Внимание и восприятие информации. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами. Когнитивные ошибки, иррациональные решения. Взаимосвязь эмоций и информации в динамике развития и разрешения конфликта. Стыд и вина.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	Разделение «личности» и «поступка». Влияние данных явлений на динамику развития и урегулирования конфликта. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману	
3.	Тема 2.1. Практическая отработка проведения медиации Стадии медиации. Цели и задачи каждой стадии. Приглашение к медиации: письменное, устное. Вступительная речь медиатора. Предмет спора. Повестка дня. Раздельные встречи: алгоритм проведения. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4.	Тема 2.2. Организация процесса проведения и оформления медиации. Документы о проведении медиации: Соглашение о проведении медиации, Медиативное соглашение, Заявление о выходе из процедуры медиации. Конфиденциальность информации. Нотариальное удостоверение медиативного соглашения. Мирное соглашение. Этический кодекс медиатора.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. ПОДХОДЫ К РАЗРЕШЕНИЮ КОНФЛИКТОВ С УЧАСТИЕМ ПОСРЕДНИКА: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ХАРАКТЕРИСТИКИ. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕДИАТИВНОЙ ПРАКТИКИ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ.

Тема практического занятия: Медиативная практика в Российской Федерации.

Цели занятия: Раскрыть основы медиативной практики в России и за рубежом

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Практика медиации в разрешении конфликтов	Выполнение расчетно-практического задания и представление в виде презентации, дискуссия

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Темы расчетного практического задания:

1. Проведите сравнение понятий «спор» и «конфликт». Определите место данных понятий в контекстах юридических, психологических и конфликтологических дисциплин.
2. Перечислите признаки конфликта.
3. Обозначьте подходы к типологиям видов конфликтов и перечислите их.
4. Обозначьте различные варианты способов урегулирования различных видов конфликтов.
5. Дайте определение АРС, перечислите основные методы и их существенное отличие от традиционных способов урегулирования конфликтов.
6. Как на настоящий момент регулируется применение медиации в Российской Федерации?
7. Обозначьте основные направления практики применения медиации в РФ на настоящий момент.
8. Проанализируйте, в каких сферах жизни не применяется медиация для урегулирования конфликтов и почему
9. Опишите практику использования медиации в зарубежных странах.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ МЕДИАТОРА.

Тема практического занятия: Практика проведения медиации.

Цели занятия: Сформировать навыки проведения медиативной практики

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Проведение медиации	Групповая работа, дискуссия
2.	Разрешение конфликтов	Деловая игра

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задание 1. Опишите механизм реализации каждого принципа медиации при проведении медиации. Раскройте роль посредника при реализации принципов медиации при проведении процедуры. Опишите границы полномочий медиатора в российской практике урегулирования споров.

Задание 2.

Участники: Анна Петрова и Игорь Дмитриев, студенты 1 курса ГБПОУ ВО «БТПИТ». Стороны вступили в спор по поводу проблемной ситуации, возникшей из-за публичных оскорбительных комментариев Игоря на странице Анны в социальных сетях («В Контакте»). Информацию о ней нам передал куратор Татьяна Петровна. На какой стадии стороны обратились к процедуре медиации? Интересы 1 стороны - получить извинения перед всей группой. Установка 1 стороны - не общаться в целях прекращения конфликта - выполнение своих обязанностей старосты в комфортной психологической обстановке. Интересы 2 стороны

- получить извинения - тоже быть формальным лидером. Установки 2 сторона - контроль над ситуацией - урегулировать конфликт - предложить свою помощь, став формальным лидером.

Этапы процедуры медиации:

-вступительное слово медиатора, во время которого медиатору четко и подробно удалось рассказать об этапах процедуры медиации, добиться взаимопонимания со сторонами и наладить с ними позитивный контакт

-презентации сторон, в ходе которых были остановлены начавшиеся претензии и оскорбления сторон, обобщены и пересказаны претензии сторон с учетом высказанных дополнений, обсуждена необходимость заглаживания вины

-кокусы

-подписание соглашения

Результат проведения процедуры медиации

Какие действия был предприняты медиатором для достижения соглашения сторонами (в том числе какие переговорные техники использовались).

Чему способствовала процедура медиации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

28 февраля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность

«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Тайм-менеджмент» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Тайм-менеджмент» разработаны канд. экономических наук, доцентом кафедры человеческого капитала и управления персоналом факультета экономики и управления Новицкой О.Н.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 8 от 28 февраля 2024 года

Декан
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Тайм-менеджмент – технология эффективности.	
Тема 1.1. Сущность, принципы и структура тайм-менеджмента.	Понятие и концепции тайм-менеджмента и самоменеджмента. Цели ТМ. Анализ подходов к тайм-менеджменту. Философия времени и пространства. Время – уникальность и потенциал ресурса. Субъективность и объективность времени. Концепции SPOD-VUCA-BANI-SHIVA миров и эволюция ТМ. Проблемы управления временем и пространством. Принципы управления временем. Системный подход в ТМ. Структура тайм-менеджмента. Типы ТМ – индивидуальный, ролевой, социальный. Мотивационный, деятельностный, когнитивный, социальный, ценностно-смысловой, стратегический, экономический, философский, психоэмоциональный и личностный компоненты системы управления временем. Уровни (слои) погружения по Э. Шейну и М. Кетс де Врису. Развернутый цикл тайм-менеджмента. Интегративная концепция управления временем.
Тема 1.2. Личная стратегия управления временем.	Селф-стратегия. Интегративный подход – включение смыслов, стратегических целей, личной миссии, принципов и ценностей, мотивации, личностных факторов в систему

	управления временем. Пирамида Франклина. Модель жизненного баланса. Пирамида Роберта Дилтса. Управление собой. Эмоциональный интеллект. Стресс-менеджмент. Управление энергией. Рефлексивность и мета-позиция. Способы повышения личной эффективности. Самоорганизация. Научный анализ использования рабочего и личного времени. Самоконтроль и самооценка. Мониторинг и коррекция развития самоорганизации и управления временем.
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ.	
Тема 2.1. Современные технологии управления временем в организации.	ТМ как элемент стратегии организации. Особенности и тренды управления временем в цифровой и инновационной среде. ТМ как элемент системы управления организацией и как инструмент развития организации. ТМ и пирамида планирования. Декомпозиция и каскадирование целей. Иерархичность и гибкость системы миссия-видение-стратегия-оперативные-тактические-текущие задачи-проекты. Внедрение и эффективное использование ТМ в системах управления персоналом, управления эффективностью и качеством. Управление временем как элемент системы корпоративных стандартов. Организационная культура и культура отношения ко времени. Управление по ценностям и ТМ. Диагностика и аудит ТМ в организации. Типология причин сопротивления изменениям. Метрики эффективности системы ТМ в организации. Автоматизация инструментов. ИИ и ТМ. Персонализация тайм-менеджмента в организации и индивидуальные треки. Алгоритм постановки целей по SMART. Куб стратегического мышления. Диаграмма поля сил Курта Левина. GTD-метод Дэвида Аллена. Матрица Эйзенхауэра, принцип Парето, квадрат Декарта, канбан-метод. Визуализация и образные методы в ТМ: интеллект-карты, образы, метафоры, цветовое кодирование, пространственное конструирование. Использование адаптированных моделей ADKAR. Инструмент Lean change canvas. Линия времени. Колесо баланса. Time-killers - хронофаги. Коучинговые технологии ТМ. ТМ-аналитика, смарт-профиль, цифровые инструменты при управлении временем.
Тема 2.2. Барьеры реализации технологии тайм-менеджмента.	Барьеры и сопротивление. Субъективность времени и управление этим феноменом. Когнитивные искажения и ловушки ТМ.

	Психологические факторы и защиты, препятствующие эффективному управлению временем. Прокрастинация и перфекционизм как деструкторы. Влияние и анализ личностного типа и темперамента при планировании и реализации технологии тайм-менеджмента.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде

предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ.

Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по
разделам (темам) дисциплины (модуля)**

РАЗДЕЛ 1. Тайм-менеджмент – технология эффективности.

Тема 1.1. Сущность, принципы и структура тайм-менеджмента.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Каковы отличия тайм-менеджмента от других видов технологий повышения эффективности человека?
2. Принципы тайм-менеджмента на различных уровнях управления.
3. Система управления временем. Элементы, связи, цели, свойства.
4. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
5. Что должен знать и уметь человек в тайм-менеджменте?

Тема 1.2. Личная стратегия управления временем.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. С какими основными проблемами сталкивается человек при осуществлении Тайм-менеджмента?
2. Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения.
3. Где и каким образом можно научиться тайм-менеджменту?
4. От каких факторов зависит эффективность тайм-менеджмента?
5. Самореклама и самопрезентация. Личный бренд.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ.

Тема 2.1. Современные технологии управления временем в организации.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Какие известны технологии борьбы с поглотителями времени?
2. Каким образом влияет тайм-менеджмент на качество жизни и труда человека?
3. Каковы основные элементы тайм-менеджмента известны?
4. Какова роль совершенствования деятельности на основе тайм-менеджмента?
5. Психоэмоциональные факторы влияния на ТМ.
6. Какова роль самооценки в развитии человека?
7. Каковы особенности развития человека с опорой на самооценку и тайм-менеджмент?
8. Классификация методов ТМ.
9. Сущность управления задачами в пространстве и во времени.
10. Интернет-ресурсы как инструмент тайм-менеджмента.
11. Новые технологии в формировании культуры тайм-менеджмента.
12. Борьба с поглотителями времени – на работе и личной жизни.
13. Баланс жизненных сфер – суть концепции.
14. Коучинговый стиль управления, его влияние на развитие сотрудников.
15. Мета-компетенции – как их развивать.

Тема 2.2. Барьеры реализации технологии тайм-менеджмента.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Открытые, сложные вопросы управления временем.
2. Как сформировать в организации культуру ТМ?
3. Какие психологические барьеры возникают при ТМ?
4. Каковы особенности тайм-менеджмента в крупных компаниях?
5. Для чего компании нужно изучать технологию тайм-менеджмента?
6. Каковы особенности тайм-менеджмента в малом бизнесе?
7. Как можно оценить систему управления временем в организации?
8. Каковы отраслевые особенности системы управления временем?
9. Сущность использования тайм-менеджмента в планировании карьеры работников в организации
10. Тенденции и перспективы использования тайм-менеджмента в системе управления.

Управление временем

Управление временем (тайм-менеджмент) – это технология организации времени и повышения эффективности его использования.

Наиболее важные процессы в управлении временем:

1. Постановка цели.
2. Планирование и расстановка приоритетов.
3. Реализация.
4. Контроль за выполнением.

Качество управления определяет качество жизни.

Принципы тайм-менеджмента

- Принцип 1. *Планируйте свои действия*
- Принцип 2. *Формулируйте желаемый результат в конкретные цели и задачи*
- Принцип 3. *Фиксируйте ваш план действий*
- Принцип 4. *Расставляйте приоритеты*
- Принцип 5. *Фокусируйтесь на главном*
- Принцип 6. *Анализируйте свой опыт и создавайте свои правила тайм-менеджмента*
- Принцип 7. *Планируйте отдых*

Стратегия управления временем

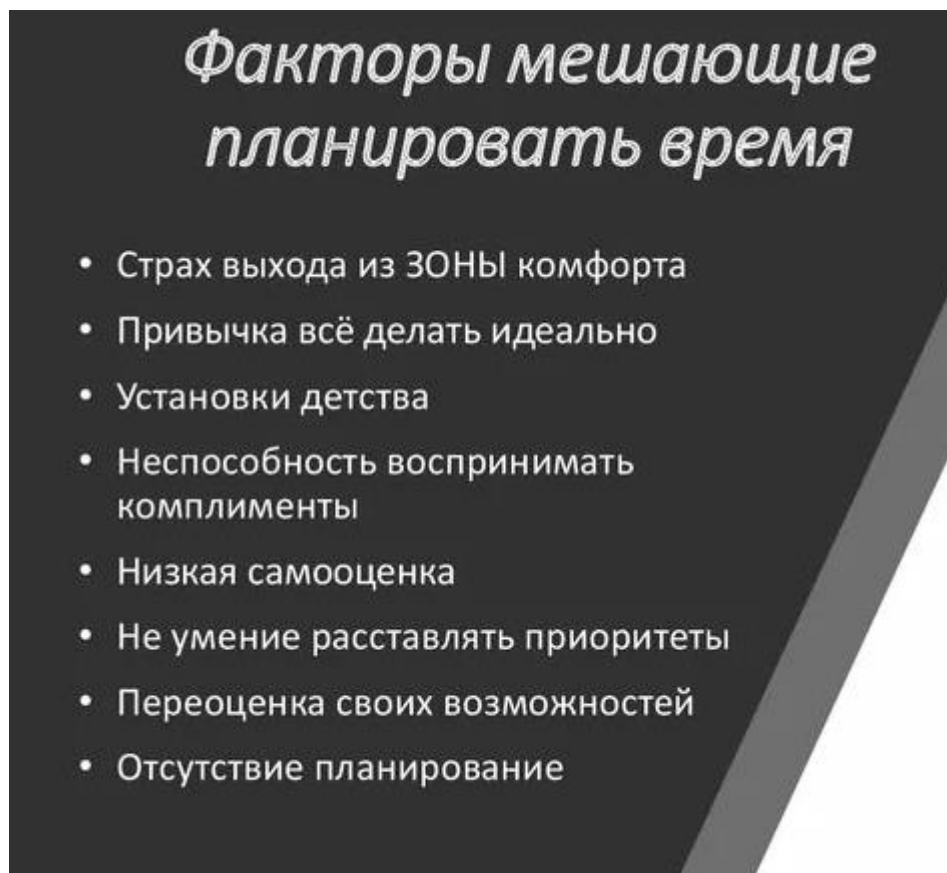
- Анализ реальной ситуации с использованием времени и временных потерь
- Планирование использования времени
- Реализация плана
- Организация контроля, учета, анализа, оперативного корректирования хода выполнения планов

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ.

Тема 2.1. Современные технологии управления временем в организации.

Приемы борьбы с поглотителями времени

- * Расстановка приоритетов и планирование
- * Тренировка концентрации внимания
- * Отдых через каждые 45 минут
- * Бюджетирование, нормирование времени
- * Тренировка восприятия времени, хронометраж, самоанализ
- * Использование вынужденных простоев: чтение книг, прослушивание аудиокниг, музыки...



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель — извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения

проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Тема 1.1. Сущность, принципы и структура тайм-менеджмента. Понятие и концепции тайм-менеджмента и самоменеджмента. Цели ТМ. Анализ подходов к тайм-менеджменту. Философия времени и пространства. Время – уникальность и потенциал ресурса. Субъективность и объективность времени. Концепции SPOD-VUCA-BANI-SHIVA миров и эволюция ТМ. Проблемы управления временем и пространством. Принципы управления временем. Системный подход в ТМ. Структура тайм-менеджмента. Типы ТМ – индивидуальный, ролевой, социальный. Мотивационный, деятельностный, когнитивный, социальный, ценностно-смысловой, стратегический, экономический, философский, психоэмоциональный и личностный компоненты системы управления временем. Уровни (слои) погружения по Э. Шейну и М. Кетс де Врису. Развернутый цикл тайм-менеджмента. Интегративная концепция управления временем.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2.	Тема 1.2. Личная стратегия управления временем. Селф-стратегия. Интегративный подход – включение смыслов, стратегических целей, личной миссии, принципов и ценностей, мотивации, личностных факторов в систему управления временем. Пирамида Франклина. Модель жизненного баланса. Пирамида Роберта Дилтса. Управление собой. Эмоциональный интеллект. Стресс-менеджмент. Управление энергией. Рефлексивность и мета-позиция. Способы повышения личной эффективности. Самоорганизация. Научный анализ использования рабочего и личного времени. Самоконтроль и самооценка. Мониторинг и коррекция развития самоорганизации и управления временем.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3.	Тема 2.1. Современные технологии управления временем в организации.	Устное изложение материала с использованием

	ТМ как элемент стратегии организации. Особенности и тренды управления временем в цифровой и инновационной среде. ТМ как элемент системы управления организацией и как инструмент развития организации. ТМ и пирамида планирования. Декомпозиция и каскадирование целей. Иерархичность и гибкость системы миссия-видение-стратегия-оперативные-тактические-текущие задачи-проекты. Внедрение и эффективное использование ТМ в системах управления персоналом, управления эффективностью и качеством. Управление временем как элемент системы корпоративных стандартов. Организационная культура и культура отношения ко времени. Управление по ценностям и ТМ. Диагностика и аудит ТМ в организации. Типология причин сопротивления изменениям. Метрики эффективности системы ТМ в организации. Автоматизация инструментов. ИИ и ТМ. Персонализация тайм-менеджмента в организации и индивидуальные треки. Алгоритм постановки целей по SMART. Куб стратегического мышления. Диаграмма поля сил Курта Левина. GTD-метод Дэвида Аллена. Матрица Эйзенхауэра, принцип Парето, квадрат Декарта, канбан-метод. Визуализация и образные методы в ТМ: интеллект-карты, образы, метафоры, цветовое кодирование, пространственное конструирование. Использование адаптированных моделей ADKAR. Инструмент Lean change canvas. Линия времени. Колесо баланса. Time-killers - хронофаги. Коучинговые технологии ТМ. ТМ-аналитика, смарт-профиль, цифровые инструменты при управлении временем.	мультимедийных презентаций
4.	Тема 2.2. Барьеры реализации технологии тайм-менеджмента. Барьеры и сопротивление. Субъективность времени и управление этим феноменом. Когнитивные искажения и ловушки ТМ. Психологические факторы и защиты, препятствующие эффективному управлению временем. Прокрастинация и перфекционизм как деструкторы. Влияние и анализ личностного типа и темперамента при планировании и реализации технологии тайм-менеджмента.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Тайм-менеджмент – технология эффективности.

Тема практического занятия: Сущность, принципы и структура тайм-менеджмента.

Цель занятия: сформировать представление о сущности и структуре тайм-менеджмента

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задание 1.

Провести неделю наблюдений. Сделать выводы. Наметить план изменений. Продолжать наблюдение. Подвести итоги.

- **Провести неделю/2 недели наблюдений**

До следующего семинара предлагаю вести дневник наблюдений:

каждый вечер выделить 5 минут и заполнять форму анализа «Мой день» по блокам (без времени на сон – т.е. чистое время - 24 часа минус сон)

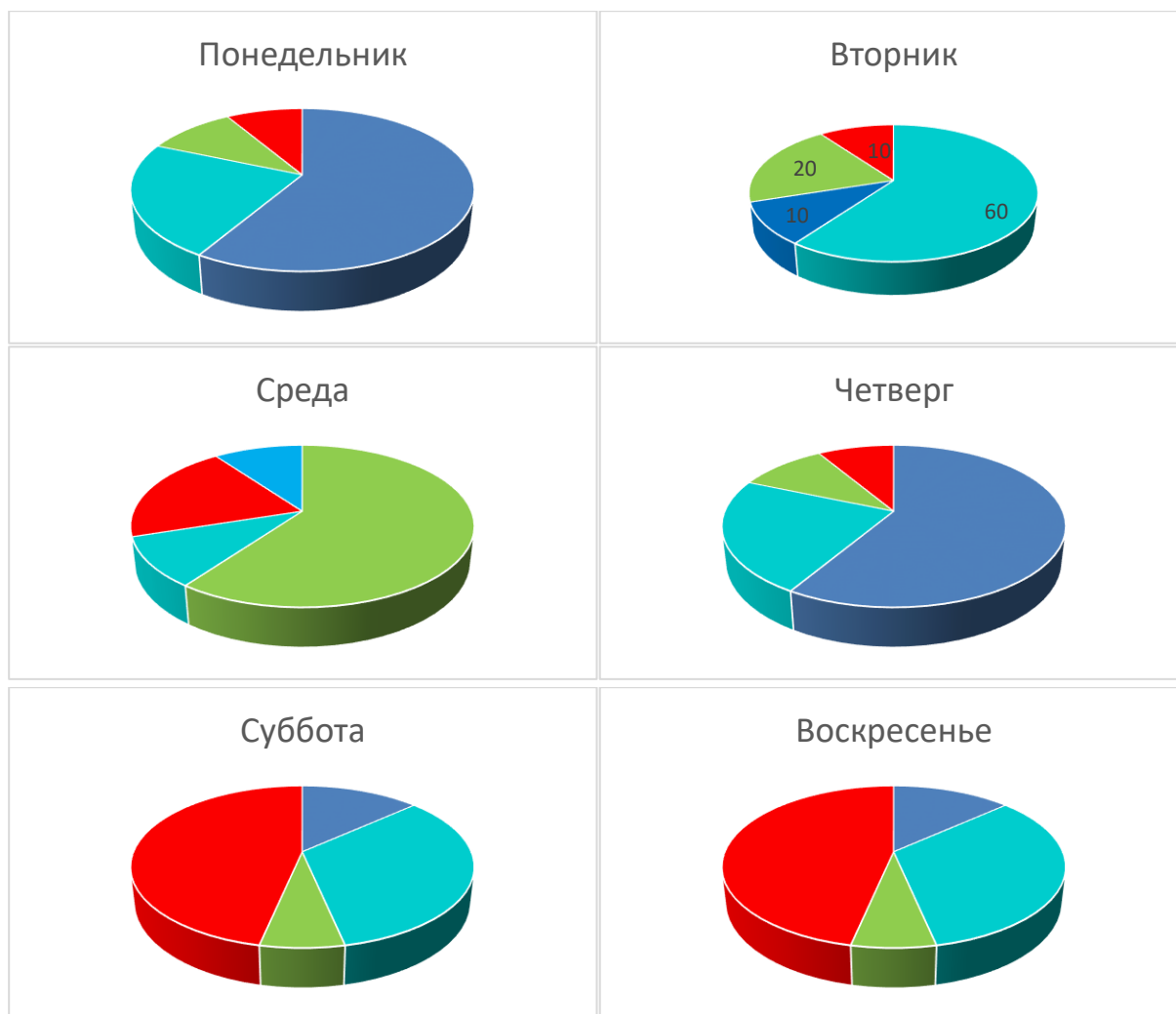
- время, проведенное с пользой - %
- время, проведенное с пользой и удовольствием - %
- время, проведенное с удовольствием - %
- время, проведенное без пользы и удовольствия (корзина) - %

- **Что входит в каждый блок для Вас лично?**

Придумайте каждому блоку свое название (например, Инвестиция Рост Кайф Вор)

Распределить в процентах каждый день по блокам





- Подвести ИТОГ по всей неделе – вывести средние цифры:



- Записать что было в вашей **корзине** и почему отнесли в корзину (например, смотрела 3 серии сериала X – дурацкий, удовольствия не получила, может завтра смотреть на английском с титрами? Зависла в соц. сетях на час. Почти 2 часа сидел с друзьями – нет, это ок, переношу в блок удовольствие и т д)

- Провести рефлексию каждого дня наблюдений и ответить на вопросы: На что мне не хватило времени сегодня? Чему хотелось посвятить минуты или часы, но не вышло? Когда решаю сделать это? Получил (-а) ли я сегодня удовлетворение от своего дня? Что можно было сделать по-другому? Чем я горжусь сегодня?
- Фиксировать все свои наблюдения в удобной для вас форме.
Сделать выводы для себя в свободной форме.
- Представить в виде презентации. На семинаре представить неделю наблюдений и выводы в том виде, который для Вас приемлем (только то, что не считаете личной информацией).

Задание 2. Сравнительный анализ подходов ТМ – игра в мини-группах.

Задание 3. Рассмотреть на конкретном примере цикл ТМ – выделить этапы, элементы, связи, общий цикл, мини-циклы.

Задание 4. Определить на личном примере цель, мотивацию, объект, субъект, предмет, принципы для каждого из типов ТМ:

- 1) индивидуального,
 - 2) ролевого – взять не менее 3 ролей (профессиональная, семейная, общественная)
 - 3) социального (уровень гражданина, общества).
- Составить таблицу.

Тема практического занятия: Личная стратегия управления временем.

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

1. Сделать собственную пирамиду по модели Франклина, произвести каскадирование по уровням до ежедневных задач.



2. Продолжить неделю наблюдений (задание в теме 1.1.), дополнительно включить эмоциональный дневник:

Дневник эмоций

Первая неделя

- фиксируйте наблюдения за собой каждые 2 часа
- в конце каждого дня вспомните, как он проходил, и определите основную эмоцию дня

Последующие недели

- можете заполнять «дневник эмоций» 1 раз в конце дня, определив основную эмоцию дня

- **Совет:** на первой неделе поставьте будильник на телефоне или таймер, который будет напоминать о времени анализа эмоций.

Пример заполнения «Дневника эмоций»

Запишите основную эмоцию, которую испытываете в данный момент

Запишите интенсивность испытываемой эмоции

Запишите другую эмоцию, если испытываете

Укажите причину возникновения эмоции

Дата	Время	Основная эмоция: злость, страх, радость, печаль, доверие, отвращение, удивление, интерес	Интенсивность 1-10	Дополнительная эмоция	Интенсивность 1-10	Комментарии: (причина, ситуация и т.п.)
13.08.19	10:00	радость	6	интерес	5	Началась программа «Энергия Лидерства»
	12:00					
	14:00					
	16:00					
	18:00					
	20:00					
Эмоция дня		Радость	6			

В конце дня определите основную эмоцию дня (эмоция которую вы испытывали наибольшее время в течении дня) и ее интенсивность

3. Составить колесо баланса (компетенций, роли, должности).

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ

Тема практического занятия: Современные технологии управления временем в организации.

Цель занятия: сформировать навыки управления временем

Задание 1.

Ниже представлен ряд универсальных (soft) компетенций. Подумайте – какие из них тесно связаны с ТМ? Назовите не менее 10 и прокомментируйте свой выбор.

Компетенции:

Аналитичность. Визионарность - видение будущего. Конструктивность Гибкость и адаптивность. Инновативность. Коллективность и командность. Коммуникабельность. Критическое мышление. Социальный интеллект. Креативность. Организованность. Ориентация на качество. Ориентация на результат. Позитивность. Пытливость. Регулируемость - администрированность. Умение решать проблемы. Рефлексивная способность. Саморазвитие. Саморегуляция и управление собой. Системное мышление. Лидерская позиция. Стратегичность. Стрессоустойчивость. Тайм-менеджмент. Творческий подход. Терпимость. Толерантность. Честность. Эмпатия и эмоциональный интеллект.

Пример задания

1. Разложить и собрать пирамиду планирования (анализ и синтез) из представленных элементов.



Тема практического занятия: Тайм-менеджмент команды и лидера

Тема практического занятия: Барьеры реализации технологии тайм-менеджмента

Форма практического задания: задание-упражнение.

Пример задания

Задание.

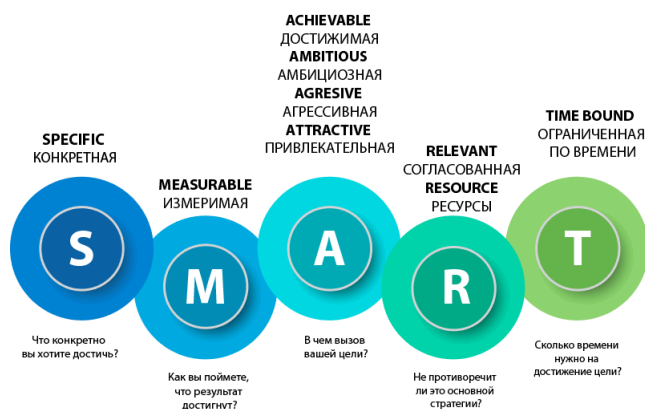
Учимся ставить цели по СМАРТ в версии 2.0 SMARTER

Аудит цели.

- 1) Сформулируйте три цели по правилам 2.0 SMARTER (два условия – цель должна быть значимой для Вас и горизонт времени должен быть разный - от месяца до 3лет) :

 1. Профессиональная цель
 2. Цель личного роста и развития
 3. Личная цель

- 2) Подберите вдохновляющий Вас визуальный образ к каждой цели
- 3) Распишите каждую цель по 7 критериям SMARTER (ниже представлены)
- 4) Составьте проект выполнения каждой цели.
- 5) Оформите в свободной авторской форме. Успехов!



S M A R T E R	SPECIFIC	КОНКРЕТНАЯ
	Цель должна быть конкретной и четко сформулированной.	
	MEASURABLE	ИЗМЕРИМАЯ
	Цель должна иметь количественные и качественные параметры, по которым ее можно оценить.	
	ACHIEVABLE	ДОСТИЖИМАЯ
	Цель должна быть реалистичной и достижимой в тех временных рамках, которые для нее отводятся.	
	RELEVANT	УМЕСТНАЯ
	Цель должна быть адекватной и согласованной с другими целями.	
	TIME-BOUND	ОГРАНИЧЕННАЯ ПО ВРЕМЕНИ
	Цель должна быть ограничена временными рамками и иметь определенный срок достижения.	
	EXCITING	ВДОХНОВЛЯЮЩАЯ
	Цель должна возбуждать, вдохновлять, будоражить.	
	REVISIT	ПЕРЕСМАТРИВАЕМАЯ
	Цель должна быть записана в месте, в котором вы будете видеть ее ежедневно.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.02. 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность

«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.т.н., доцент Кузнецов А.С.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	14
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	22
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	24
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	
Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.
Тема 1.2. Использование	Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с

адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры
РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных. Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность

(кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут
Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов — это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief — «короткий», «недолгий») — краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio — «портфель», «папка») — современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации

Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.

3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.

РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Универсальные адаптированные средства.
3. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.

Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Вопросы для самоподготовки:

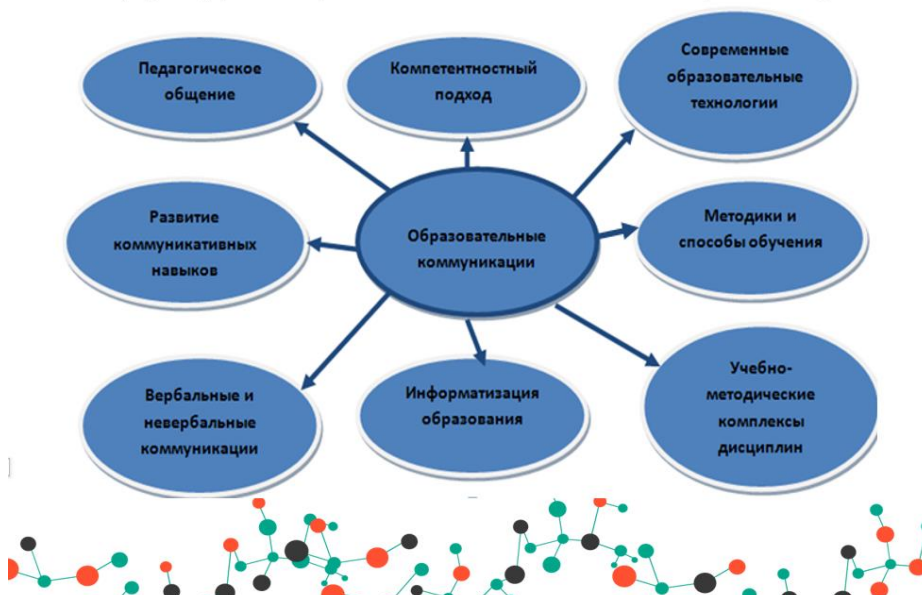
1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации.

Тема 1.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ.

Структура образовательных коммуникаций



Принципы построения интерактивных презентаций

- 1 Минимум текста
- 2 Выделение важной информации
- 3 Чередование: текст-графика-анимация
- 4 По возможности замена текста на зрительные образы
- 5 Равномерное и рациональное использование пространства слайда
- 6 Создание контрольных вопросов



Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации.



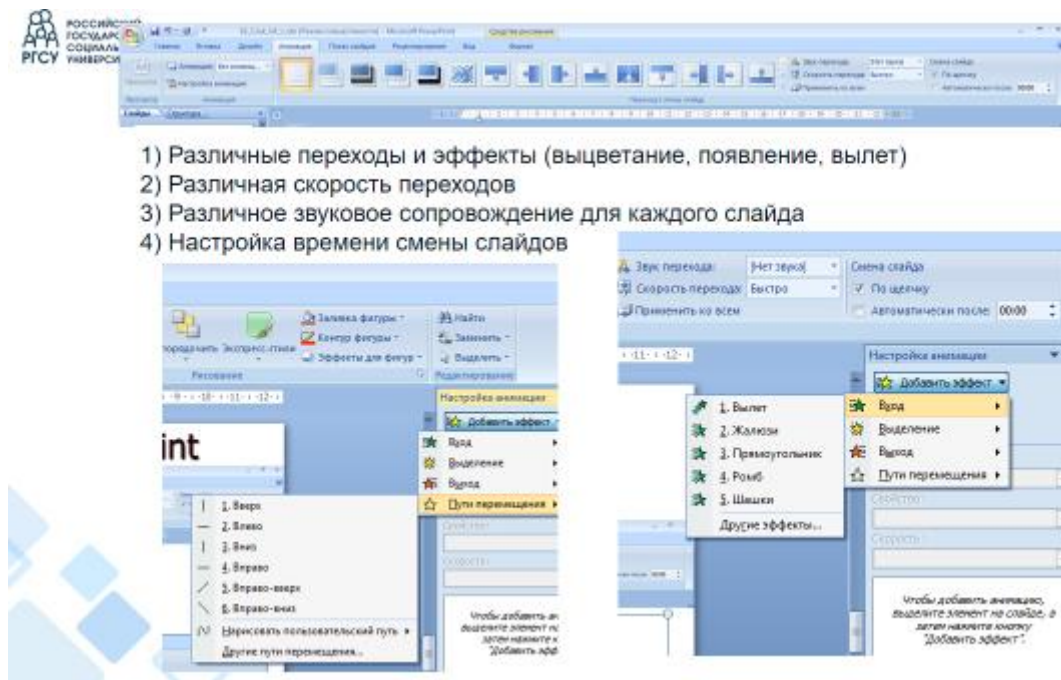


РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ.

Адаптивные компьютерные технологии

Адаптивные компьютерные технологии – это специальные компьютерные технологии, предназначенные для работы людей с особыми образовательными потребностями (ООП) на персональном компьютере. Они имеют дополнительную компенсаторную нагрузку – нивелирование вызываемых зрительной, слуховой и иной депривацией трудностей и предоставление тем самым людям с ООП реальных возможностей участия в различных видах и формах современной жизнедеятельности, включая образование и профессиональную деятельность наравне с остальными членами общества. Это определяет значимость адаптивных компьютерных технологий, как фактор социализации людей с ООП и их полной интеграции в современное общество.



- 1) Различные переходы и эффекты (выцветание, появление, вылет)
- 2) Различная скорость переходов
- 3) Различное звуковое сопровождение для каждого слайда
- 4) Настройка времени смены слайдов

Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ.





2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	
Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры
РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с	Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных. Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

ОВЗ	Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. **Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.**

2. Тема практического занятия. **Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации**

3. Цели занятия.

Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации. Базовые информационные процессы.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Адаптивные технологии работы. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Форма практического задания: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. Организация хранения файлов на дисках.
5. Резервное копирование данных.
6. Облачное хранение данных.

Пример аналитического задания: провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания: с помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

- а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;
- б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;
- в) копирование и вставку данных;
- г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;
- д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

1. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Тема практического занятия. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

3. Цели занятия.

Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации. Базовые информационные процессы.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Адаптивные технологии работы. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Форма практического задания: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

Пример аналитического задания: провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Примеры практических заданий:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

1. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Тема практического занятия. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Возможности дистанционных образовательных технологий	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Использование адаптивных технологий в учебном процессе.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, выполнение практического задания

Вопросы к обсуждению:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

1. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Тема практического занятия. **Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ**

3. Цели занятия.

Раскрыть сущность использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Современные технические и программные средства телекоммуникации.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
2	Технические средства создания электронных документов.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
3	Технологии распознавания текста и обработки файлов.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Практические задания:

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание, выполнение практического задания

Вопросы к обсуждению:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.

4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

политических и социальных наук

Е.А. Петрова

«28» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Направление подготовки

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность

«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны преподавателем кафедры инклюзивных социальных групп, кандидата педагогических наук, Марченко Ю.М.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук.

Протокол № 12 от «28» февраля 2024 года.

Декан факультета,
Д-р. психол. наук,
профессор



Е.А. Петрова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос — это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, — это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	
Тема 1.1. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.	Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность. Принципы коррекционной, образовательной и воспитательной деятельности в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами
Тема 1.2. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы,

	препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.
РАЗДЕЛ 2. Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества	
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации. Создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. Документы РФ по инклюзивному образованию
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования». Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных

случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра — это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности

межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего, обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и

отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам.
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой и мобильной обильных групп населения (МГН)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

РАЗДЕЛ 2 Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями.

Инклюзивное образование предусматривает не только активное включение и участие детей и подростков с ограниченными возможностями в образовательный процесс обычной школы, но и перестройку всего процесса массового образования как системы обеспечения образовательных потребностей всех детей. Показатели уровня развития инклюзивных процессов:

- наличие и исполнение в стране соответствующего законодательства, согласно которому возможно инклюзивное образование;
- обеспеченность экономической основы этих законодательных актов;
- отсутствие нормативно-бюрократических препятствий для внедрения инклюзивного образования;
- готовность и способность имеющих отношение к этой проблеме специалистов к коллективной совместной работе;
- реализация мер по профилактике, раннему выявлению и помощи детям с ОВЗ.

Трудности внедрения инклюзивного образования

- Дети с ОВЗ и родители.
Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды
- Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.



Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды (например, отсутствие пандусов, лифтов в школе, недоступность транспорта между школой и домом, отсутствие звуковых светофоров на переходе по пути в школу и т.д).

Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.

Существующие барьеры:

- Дети с особыми образовательными потребностями часто признаются необучаемыми;
- Большинство учителей и директоров массовых школ недостаточно знают о проблемах инвалидности и не готовы к включению детей-инвалидов в процесс обучения в классах;
- Родители детей инвалидов не знают, как отстаивать права детей на образование и испытывают страх перед системой образования и социальной поддержки;
- Архитектурная недоступность школ, учреждений.



Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

При создании инклюзивных школ, школ нового типа, дети привыкают к тому, что мир – разнообразен, что люди в нем – разные, что каждый человек имеет право на жизнь, воспитание, обучение, развитие.

Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным.

У. Джеймс

«Образование для всех»

Фундаментальный принцип «образование для всех» состоит в том, что каждый человек должен иметь возможность учиться.

Основополагающий принцип инклюзивного образования – *все люди должны иметь возможность учиться вместе, независимо от каких-либо трудностей, имеющих на этом пути, или различий в способности к обучению, которые они могут иметь.*

Адресатами инклюзивного образования являются люди с ограниченными возможностями здоровья, и инвалиды – лишь одни из них.



Включающее образование базируется на восьми принципах:

1. Ценность человека не зависит от его способностей и достижений.
2. Каждый человек способен чувствовать и думать.
3. Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным.
4. Все люди нуждаются друг в друге.
5. Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений.
6. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников.
7. Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут.
8. Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.

Основные принципы работы

- Обязательное согласие родителей.
- Готовность педагогов к работе с детьми в условиях интеграции и инклюзии;
- Специально организованная среда.
- Предварительное знакомство детей до начала процесса интеграции;
- Индивидуальные образовательные маршруты и задания, адекватные возможностям детей;
- Постоянный мониторинг достижений ребенка.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Наличие доступной сети образовательных учреждений (включающих как общеобразовательные, так и специальные коррекционные образовательные учреждения). Реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут, позволяет максимально полно и ресурсоемко обеспечить обучение и воспитание ребенка.

Важным компонентом этого условия является наличие разнообразных учреждений образования (включая учреждения дополнительного образования) в шаговой доступности.

Финансово-экономические условия. Эти условия должны обеспечивать образовательному учреждению возможность исполнения всех требований и условий, включенных в индивидуальную образовательную программу, включая прописанный в ней штат специалистов, реализующих сопровождение, обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, а также обеспечивать эффективную реализацию самого образовательного маршрута.

Условия инклюзивного образования

Нормативно-правовое обеспечение образовательного и воспитательного процесса.

- ❖ **Наличие доступной сети образовательных учреждений** - реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут;
- ❖ **Финансово-экономические условия.**



Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение. Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.).

Как одно из важных условий материально-технического плана должно быть обеспечение проведения массовых мероприятий, собраний, представлений с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении, а также безбарьерная

(архитектурная) среда для организации отдыха и питания с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении.

При этом следует понимать, что для различных категорий детей с ОВЗ, в зависимости от их особенностей, каждый из приведенных выше компонентов специальных условий, обеспечивающих реализацию необходимого уровня и качества образования, а также необходимую социализацию этой категории детей, должен будет реализовываться в различной степени выраженности, в различном объеме. Аналогичным образом можно оценить представленность всей спецификации специальных образовательных условий для различных категорий детей с ОВЗ, что и проявляется в соответствующей атрибутивности обще- и конкретно специфических и индивидуально-ориентированных образовательных условий получения образования и социализации различных категорий детей с ОВЗ, включаемых в инклюзивную образовательную практику.

Условия инклюзивного образования

Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение.

- ❖ Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ.



Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимися дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у

выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель — извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплины (модуля) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Во время прохождения зачета с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета специальных исторических,
гуманитарных дисциплин и военно-
мемориальной работы

 / А.В. Кирилин
«19» апреля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**КУЛЬТУРОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
*«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Культурологические аспекты военно-мемориальной сферы» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы

Протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Заместитель руководителя
факультета, кандидат
исторических наук, доцент



А.А.Левчук

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	15
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	31
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	34
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	36
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	40

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты культуры памяти и коммеморативных практик	
Тема 1.1. Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Проблема адекватного отражения исторических явлений в научной историографии и коллективной памяти	Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Особенности формирования коммемориальной культуры. Культурный опыт и культурное наследие. Место коммемориальной культуры в определении особенностей определённой культуры в определённую эпоху. "Проблемная историография". История изучения коллективной памяти. Проблема «достаточности» и адекватного отражения исторических явлений и коллективной памяти. Научные исследования - основа накопления исторических знаний о коллективной памяти. Обоснование и аргументация как условия адекватного отражения исторических явлений и

	коллективной памяти в современных условиях.
РАЗДЕЛ 2. История отечественной мемориальной культуры от древности до современности	
Тема 2.1. Мемориальная культура в дореволюционной России	Типология специальных мемориальных знаков древности. Характеристика мемориальной культуры древней Руси: мемориальный аспект сакральных языческих ритуалов и представлений, мемориальный аспект христианской культуры и бытовая мемориальная культура. Переплетение христианских и языческих представлений. Православная культура коммеморации - основа официальной культурой памяти. Периодизация эпохи империи в истории русской мемориальной культуры: - петровские преобразования и формирование абсолютизма; — начало реформ Александра II и падение монархии. Новая культурная парадигма мемориального содержания в культурном поле и в искусстве России. Особенности мемориальной культуры Российской империи. Богатство содержания и форм, а также участия широких слоев населения в мемориальных акциях. Период радикального пересмотра сложившихся исторических представлений и образов. Специфика мемориальной культуры советского периода. Основные установки советской мемориальной культуры. Масштабное развитие военной тематики. Трансформация церковных христианских обрядов в период хрущевской «оттепели», горбачевской «гласности».

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с

«обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут
Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество

вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Краткое содержание практических занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты культуры памяти и коммеморативных практик	
Тема 1.2. Культурное наследие и проблемы его освоения	Научные концепции культурного наследия. Вклад культурного наследия в устойчивое развитие общества. Интеграция культурного наследия в современный социокультурный контекст как способ его освоения. Глобализация и императивы культурной политики современной России.
РАЗДЕЛ 2. История отечественной мемориальной культуры от древности до современности	
Тема 2.2. Современная мемориальная культура	Основные изменения, сложившиеся в мемориальной культуре в конце 1980-х – начале 1990-х гг. Роль личности в открытии обсуждения «закрытых» прежде исторических тем. Рост общественного интереса к Русскому Зарубежью и к литературе и философии «Серебряного века». Воссоздание утраченного пласта мемориальной культуры Российской империи, православной традиции увековечения, возврат забытых и «вычеркнутых» событий Содержательные особенности мемориальной культуры постсоветской России.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Культурное наследие и проблемы его освоения

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ

1. Охарактеризуйте научные концепции (школы) культурного наследия. Определите наиболее востребованные в Вашей будущей практической деятельности.
2. В чем заключается вклад культурного наследия в дальнейшее устойчивое развитие общества.
3. Перечислите основные направления интеграции культурного наследия в современный социокультурный контекст. Почему интеграция культурного наследия в современный социокультурный контекст является способом его освоения.
4. Обоснуйте зависимость процессов всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации и важности эффективного проведения культурной политики современной России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 2. История отечественной мемориальной культуры от древности до современности.

Тема 2.1. Мемориальная культура в дореволюционной России

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология специальных мемориальных знаков древности. Характеристика мемориальной культуры древней Руси: мемориальный аспект сакральных языческих ритуалов и представлений, мемориальный аспект христианской культуры и бытовая мемориальная культура. Переплетение христианских и языческих представлений. Православная культура коммеморации – основа официальной культурой памяти. Периодизация эпохи империи в истории русской мемориальной культуры: - петровские преобразования и формирование абсолютизма; — начало реформ Александра II и падение монархии. Новая культурная парадигма мемориального содержания в культурном поле и в искусстве России. Особенности мемориальной культуры Российской империи. Богатство содержания и форм, а также участия широких слоев населения в мемориальных акциях. Период радикального пересмотра сложившихся исторических представлений и образов. Специфика мемориальной культуры советского периода. Основные установки советской мемориальной культуры. Масштабное развитие военной тематики. Трансформация церковных христианских обрядов в период хрущевской «оттепели», горбачевской «гласности».

Тема 2.2. Современная мемориальная культура

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные изменения, сложившиеся в мемориальной культуре в конце 1980-х – начале 1990-х гг. Роль личности в открытии обсуждения «закрытых» прежде исторических тем. Рост общественного интереса к Русскому Зарубежью и к литературе и философии «Серебряного века». Воссоздание утраченного пласта мемориальной культуры Российской империи, православной традиции увековечения, возврат забытых и «вычеркнутых» событий. Содержательные особенности мемориальной культуры постсоветской России.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Современная мемориальная культура

Форма практического занятия: дискуссия

Темы контрольных работ

1. Перечислите и охарактеризуйте основные изменения, сложившиеся в мемориальной культуре в конце 1980-х – начале 1990-х гг.
2. На конкретных примерах продемонстрируйте роль личности в начале обсуждения «закрытых» прежде исторических тем.
3. Чем вызван рост общественного интереса к Русскому Зарубежью и к литературе и философии «Серебряного века» в рамках современной мемориальной культуры.
4. Задачи специалиста по военно-мемориальной работе по популяризации воссозданного утраченного пласта мемориальной культуры Российской империи, православной традиции увековечения, возврата забытых и «вычеркнутых» событий.
5. В чем заключаются содержательные особенности мемориальной культуры постсоветской России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – творческое задание

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Прошлое как объект культуры памяти
2. Культура коммеморации как способ передачи социально значимых культурных ценностей
3. Проблема адекватного отражения исторических явлений в научной историографии и коллективной памяти
4. Культурное наследие и проблемы его освоения

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Культурная память как форма исторической памяти.
2. Характеристика индивидуальной и коллективной культурной памяти о прошлом как проявление исторического сознания.
3. Отечественные научные исследования о культуре коммеморации.
4. Коммемориальная культура как способ определения особенностей культуры.
5. Научные исследования как основа накопления исторических знаний о коллективной памяти.
6. Социальное значение адекватного отражения исторических явлений и коллективной памяти в современных условиях.
7. Вклад культурного наследия в устойчивое развитие общества.
8. Глобализация и императивы культурной политики современной России.
9. Инновационные продукты военно-мемориальной сферы и области их применения
10. Важность эффективности в работе по популяризации ценностей культуры военно-мемориальной сферы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Нормативные акты:

1. Закон РФ "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" от 14.01.1993 N 4292-1.
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Указ Президента РФ от 11 июля 2001 г. № 829 «О федеральном военно-мемориальном кладбище».
4. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества».
6. Указ Президента РФ от 3 марта 2007 г. № 270 «О некоторых вопросах увековечения памяти погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и ветеранов военной службы».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших) умерших0 военнослужащих. Сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, а также на изготовление и установку надгробных памятников».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2004 г. № 105 «О Федеральном военно-мемориальном кладбище».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2017 г. № 766 «О размерах оплаты расходов на обеспечение деятельности Федерального военного мемориального кладбища».
10. Приказ Министра обороны РФ 1998 г. № 213 «Об обеспечении работ по эксгумации, идентификации и перезахоронению тел военнослужащих, погибших в период вооруженного конфликта на территории Чеченской Республики».
11. Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти».

Основная:

1. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (Ред.). Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.), Усик А.Ф., Филиппов В.С. Федеральный военный мемориал «Пантеон защитников Отечества» в историческом развитии (2001 — 2021). Коллективная монография. Москва: издательство и типография «Лантана-принт», 2021.- 84 с.
2. Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.) и др. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М., 2021.- 464 с.

Дополнительная:

1. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. 90 отдельный специальный поисковый батальон. Москва: «Лантана принт», 2022.-44 с. (2 п.л.)
2. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества. Москва: «Лантана принт», 2022.-56

с.

3. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть первая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 2.- С. 93 – 96

4. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть вторая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 3.- С. 117-124

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Предпосылки возникновения мемориальной культуры в Древней Руси и Московском царстве
2. Трансформация мемориальной культуры в Российской империи (XIII - нач. XX в.)
3. Характеристика мемориальной культуры советского периода
4. Современная мемориальная культура

Перечень тем творческих заданий к Разделу 2

1. Проанализировать значения знаков с выраженным мемориальным содержанием: надписи-граффити.
2. Проанализировать значения знаков с выраженным мемориальным содержанием: камни-памятники.
3. Проанализировать значения знаков с выраженным мемориальным содержанием: монументальные кресты.
4. Проанализировать значения знаков с выраженным мемориальным содержанием: престолы.
5. Проанализировать значения знаков с выраженным мемориальным содержанием: часовни.
6. Проанализировать значения знаков с выраженным мемориальным содержанием: памятник Петру I в Санкт-Петербурге на Сенатской площади. Скульптор Этьен Морис Фальконе.
7. Проанализировать значения знаков с выраженным мемориальным содержанием: памятник-ансамбль «Героям Сталинградской битвы», Мамаев курган, Волгоград.
8. Проанализировать содержание мемориальных текстов послевоенного периода (на примере записей, сделанных гражданами в книгах отзывов крупнейших мемориальных комплексов, посвященных событиям Великой Отечественной войны).
9. Проанализировать значения знаков с выраженным мемориальным содержанием в современной мемориальной культуре.
10. Военно-мемориальное наследие как ресурс сохранения российских духовно-нравственных ценностей.
11. Мемориальные комплексы - культурно-историческое наследие будущих поколений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Нормативные акты:

1. Закон РФ "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" от 14.01.1993 N 4292-1.
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Указ Президента РФ от 11 июля 2001 г. № 829 «О федеральном военно-мемориальном кладбище».

4. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества».
6. Указ Президента РФ от 3 марта 2007 г. № 270 «О некоторых вопросах увековечения памяти погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и ветеранов военной службы».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших) умерших0 военнослужащих. Сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, а также на изготовление и установку надгробных памятников».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2004 г. № 105 «О Федеральном военно-мемориальном кладбище».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2017 г. № 766 «О размерах оплаты расходов на обеспечение деятельности Федерального военного мемориального кладбища».
10. Приказ Министра обороны РФ 1998 г. № 213 «Об обеспечении работ по эксгумации, идентификации и перезахоронению тел военнослужащих, погибших в период вооруженного конфликта на территории Чеченской Республики».
11. Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти».

Основная:

1. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (Ред.). Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.), Усик А.Ф., Филиппов В.С. Федеральный военный мемориал «Пантеон защитников Отечества» в историческом развитии (2001 — 2021). Коллективная монография. Москва: издательство и типография «Лантана-принт», 2021.- 84 с.
2. Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.) и др. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М., 2021.- 464 с

Дополнительная:

1. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. 90 отдельный специальный поисковый батальон. Москва: “Лантана принт”, 2022.-44 с. (2 п.л.)
2. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества. Москва: “Лантана принт”, 2022.-56 с.

3. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть первая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил российской Федерации, 2021.- № 2.- С. 93 – 96

4. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть вторая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил российской Федерации, 2021.- № 3.- С. 117-124

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты культуры памяти и коммеморативных практик

Тема 1.1. Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Проблема адекватного отражения исторических явлений в научной историографии и коллективной памяти



Тема 1.2. Культурное наследие и проблемы его освоения

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

Объекты культурного наследия

- Археологические находки (курганы, мегалиты, могильники, наскальные изображения, инженерные сооружения прошлого).
- Исторические объекты (как строения - храмы, соборы, так и территории - поля сражений).
- Произведения монументального искусства (картины, скульптуры, барельефы).
- Элементы архитектуры и градостроительства (площади, улицы, застройки, старинные ритуальные сооружения).
- Произведения садово-паркового искусства.
- Естественные ландшафтные территории (пещеры или метеоритные кратеры, обладающие особым историческим и научным значением).



Дольмен, Туапсе

Музей-заповедник Куликово поле



И. И. Шишкин, Утро в сосновом лесу

Улица Ч. Валиханова, Омск



Музей-заповедник Петергоф

Красная пещера, Крым

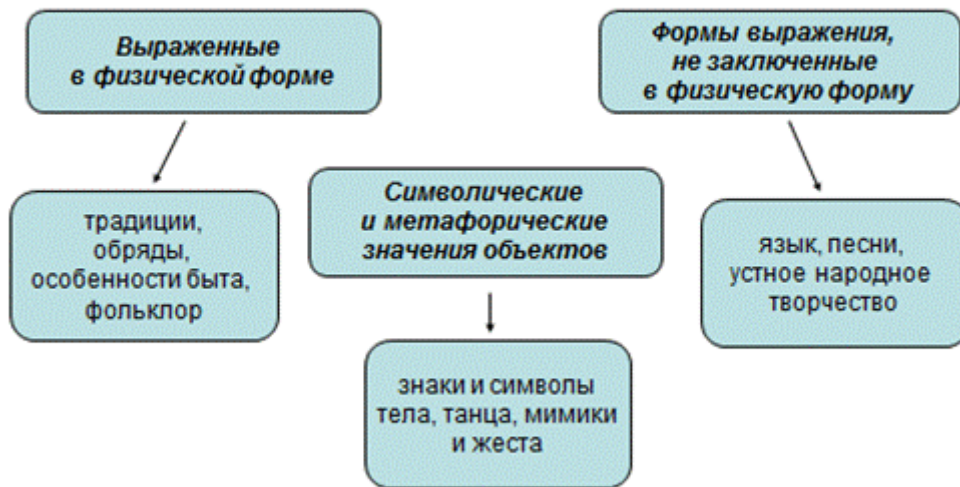




РАЗДЕЛ 2. История отечественной мемориальной культуры от древности до современности

Тема 2.1. Мемориальная культура в дореволюционной России

Категории нематериального культурного наследия



Тема 2.2. Современная мемориальная культура

Материальное культурное наследие

памятники

произведения архитектуры, монументальной скульптуры и живописи, элементы или структуры археологического характера, надписи, пещерные жилища и пр.

ансамбли

группы изолированных или объединенных строений, архитектура, единство или связь с пейзажем которых представляют выдающуюся универсальную ценность

достопримечательные места

дело рук человека или совместные творения человека и природы, а также зоны, включая археологические достопримечательные места, представляющие выдающуюся универсальную ценность

Таблица 1. Методы сохранения руинированных объектов

Метод		Описание
Стилистическая реставрация		Восстановление с индивидуальной интерпретацией, игнорируя исходный вид и идею.
Археологическая реставрация		Восстановление и сохранение по возможности подлинных материалов, конструкций, росписей и др. Минимум реставрационных работ с фотофиксацией.
Полная реставрация объекта		Восстановление прежнего вида, целостное восстановление всех элементов (и рядовых, и единичных). Максимальная достоверность.
Консервация	Исторических объектов	Восстановление объекта из его отдельных разрушенных частей. Дополнительные меры разрешены только для поддержки конструкций или обломков.
	Военных объектов	+ превращение в военный мемориал
Фрагментарная реставрация	Исторических объектов	Восстановление или ремонт отдельных фрагментов. Точность работ, скромность дополнений.
	Военных объектов	
Дигитальный анастилоз		Новая тенденция в реставрации с помощью компьютерной 3D модели.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные

сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются

выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с

современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления

теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты культуры памяти и коммеморативных практик.

Лекция 1.1 Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Проблема адекватного отражения исторических явлений в научной историографии и коллективной памяти.

Цель занятия: сформировать представление о культуре коммеморации в научной историографии.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Раздел 1. Теоретические аспекты культуры памяти и коммеморативных практик Тема 1.1. Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Проблема адекватного отражения исторических явлений в научной историографии и коллективной памяти. Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Особенности формирования коммемориальной культуры. Культурный опыт и культурное наследие. Место коммемориальной культуры в определении особенностей определённой культуры в определённую эпоху. "Проблемная историография". История изучения коллективной памяти. Проблема «достаточности» и адекватного отражения исторических явлений и коллективной памяти. Научные исследования - основа накопления исторических знаний о коллективной памяти. Обоснование и аргументация как условия адекватного отражения исторических явлений и коллективной памяти в современных условиях.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

1. Тема лекционного занятия 1.1. Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Проблема адекватного отражения исторических явлений в научной историографии и коллективной памяти.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Проблема адекватного отражения исторических явлений в научной историографии и коллективной памяти.

Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Особенности формирования коммемориальной культуры. Культурный опыт и культурное наследие. Место коммемориальной культуры в определении особенностей определённой культуры в

определённую эпоху. "Проблемная историография". История изучения коллективной памяти. Проблема «достаточности» и адекватного отражения исторических явлений и коллективной памяти. Научные исследования - основа накопления исторических знаний о коллективной памяти. Обоснование и аргументация как условия адекватного отражения исторических явлений и коллективной памяти в современных условиях.

РАЗДЕЛ 2. История отечественной мемориальной культуры от древности до современности

Тема 2.2. Мемориальная культура в дореволюционной России.

3. Цель занятия: рассмотреть особенности мемориальной культуры в дореволюционной России.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Раздел 2. История отечественной мемориальной культуры от древности до современности Тема 2.1. Мемориальная культура в дореволюционной России. Типология специальных мемориальных знаков древности. Характеристика мемориальной культуры древней Руси: мемориальный аспект сакральных языческих ритуалов и представлений, мемориальный аспект христианской культуры и бытовая мемориальная культура. Переплетение христианских и языческих представлений. Православная культура коммеморации- основа официальной культурой памяти. Периодизация эпохи империи в истории русской мемориальной культуры: - петровские преобразования и формирование абсолютизма; — начало реформ Александра II и падение монархии. Новая культурная парадигма мемориального содержания в культурном поле и в искусстве России. Особенности мемориальной культуры Российской империи. Богатство содержания и форм, а также участия широких слоев населения в мемориальных акциях. Период радикального пересмотра сложившихся исторических представлений и образов. Специфика мемориальной культуры советского периода. Основные установки советской мемориальной культуры. Масштабное развитие военной тематики. Трансформация церковных христианских обрядов в период хрущевской «оттепели», горбачевской «гласности».	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Тема лекционного занятия 2.1. Мемориальная культура в дореволюционной России.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Типология специальных мемориальных знаков древности. Характеристика мемориальной культуры древней Руси: мемориальный аспект сакральных языческих ритуалов и представлений, мемориальный аспект христианской культуры и бытовая мемориальная культура. Переплетение христианских и языческих представлений. Православная культура коммеморации - основа официальной культурой памяти. Периодизация эпохи империи в истории русской мемориальной культуры: - петровские преобразования и формирование абсолютизма; — начало реформ Александра II и падение монархии. Новая культурная парадигма мемориального содержания в культурном поле и в искусстве России. Особенности мемориальной культуры Российской империи. Богатство содержания и форм, а также участия широких слоев населения в мемориальных акциях. Период радикального пересмотра сложившихся исторических представлений и образов. Специфика мемориальной культуры советского периода. Основные установки советской мемориальной культуры. Масштабное развитие военной тематики. Трансформация церковных христианских обрядов в период хрущевской «оттепели», горбачевской «гласности».

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Раздел 1. Теоретические аспекты культуры памяти и коммеморативных практик

Тема 1.2. Культурное наследие и проблемы его освоения

Цели занятия: сформировать понимание о культурном наследии, его сущности и перспективах.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 1.2. Культурное наследие и проблемы его освоения. Научные концепции культурного наследия. Вклад культурного наследия в устойчивое развитие общества. Интеграция культурного наследия в современный социокультурный контекст как способ его освоения. Глобализация и императивы культурной политики современной России.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: Культурное наследие и проблемы его освоения

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ

1. Охарактеризуйте научные концепции (школы) культурного наследия. Определите наиболее востребованные в Вашей будущей практической деятельности.
2. В чем заключается вклад культурного наследия в дальнейшее устойчивое развитие общества.
3. Перечислите основные направления интеграции культурного наследия в современный социокультурный контекст. Почему интеграция культурного наследия в современный социокультурный контекст является способом его освоения.
4. Обоснуйте зависимость процессов всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации и важности эффективного проведения культурной политики современной России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 2. История отечественной мемориальной культуры от древности до современности

2. Тема 2.2. Современная мемориальная культура

3. Цели занятия: проанализировать главные тенденции в области современной мемориальной культуры и её перспективы в военно-мемориальной деятельности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 2.2. Современная мемориальная культура Основные изменения, сложившиеся в мемориальной культуре в конце 1980-х – начале 1990-х гг. Роль личности в открытии обсуждения «закрытых» прежде исторических тем. Рост общественного интереса к Русскому Зарубежью и к литературе и философии «Серебряного века». Воссоздание утраченного пласта мемориальной культуры Российской империи, православной традиции увековечения, возврат забытых и «вычеркнутых» событий Содержательные особенности мемориальной культуры постсоветской России.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: Современная мемориальная культура

Форма практического занятия: дискуссия

Темы контрольных работ

1. Перечислите и охарактеризуйте основные изменения, сложившиеся в мемориальной культуре в конце 1980-х – начале 1990-х гг.
2. На конкретных примерах продемонстрируйте роль личности в начале обсуждения «закрытых» прежде исторических тем.
3. Чем вызван рост общественного интереса к Русскому Зарубежью и к литературе и философии «Серебряного века» в рамках современной мемориальной культуры.
4. Задачи специалиста по военно-мемориальной работе по популяризации воссозданного утраченного пласта мемориальной культуры Российской империи, православной традиции увековечения, возврата забытых и «вычеркнутых» событий.
5. В чем заключаются содержательные особенности мемориальной культуры постсоветской России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

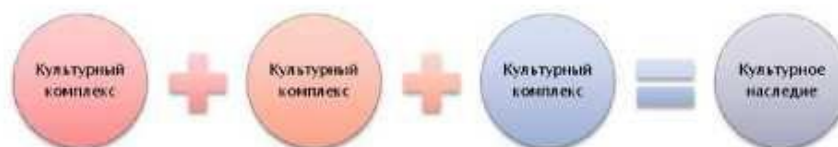
форма рубежного контроля – творческое задание

Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты культуры памяти и коммеморативных практик

Тема 1.1. Культура коммеморации в фокусе отечественных исследований. Проблема адекватного отражения исторических явлений в научной историографии и коллективной памяти

Культурное наследие



Совокупность всех культурных комплексов, присущих данному народу либо всему человечеству, составляют культурное наследие.

Культурное наследие – это часть материальной и духовной культуры, созданная прошлыми поколениями, выдержавшая испытание временем и передающаяся следующим поколениям как нечто ценное и почитаемое.

Тема 1.2. Культурное наследие и проблемы его освоения

Объекты культурного наследия

- Археологические находки (курганы, мегалиты, могильники, наскальные изображения, инженерные сооружения прошлого).
- Исторические объекты (как строения - храмы, соборы, так и территории - поля сражений).
- Произведения монументального искусства (картины, скульптуры, барельефы).
- Элементы архитектуры и градостроительства (площади, улицы, застройки, старинные ритуальные сооружения).
- Произведения садово-паркового искусства.
- Естественные ландшафтные территории (пещеры или метеоритные кратеры, обладающие особым историческим и научным значением).



Дольмен, Туапсе

Музей-заповедник Куликово поле



И. И. Шишкин, Утро в сосновом лесу

Улица Ч. Валиханова, Омск



Музей-заповедник Петергоф

Красная пещера, Крым

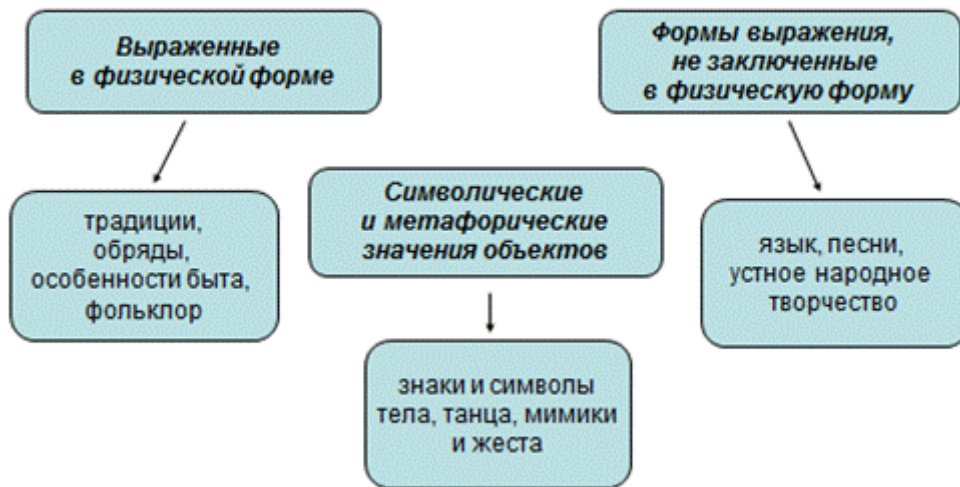




РАЗДЕЛ 2. История отечественной мемориальной культуры от древности до современности

Тема 2.1. Мемориальная культура в дореволюционной России

Категории нематериального культурного наследия



Тема 2.2. Современная мемориальная культура

Материальное культурное наследие

памятники

произведения архитектуры, монументальной скульптуры и живописи, элементы или структуры археологического характера, надписи, пещерные жилища и пр.

ансамбли

группы изолированных или объединенных строений, архитектура, единство или связь с пейзажем которых представляют выдающуюся универсальную ценность

достопримечательные места

дело рук человека или совместные творения человека и природы, а также зоны, включая археологические достопримечательные места, представляющие выдающуюся универсальную ценность

Таблица 1. Методы сохранения руинированных объектов

Метод		Описание
Стилистическая реставрация		Восстановление с индивидуальной интерпретацией, игнорируя исходный вид и идею.
Археологическая реставрация		Восстановление и сохранение по возможности подлинных материалов, конструкций, росписей и др. Минимум реставрационных работ с фотофиксацией.
Полная реставрация объекта		Восстановление прежнего вида, целостное восстановление всех элементов (и рядовых, и единичных). Максимальная достоверность.
Консервация	Исторических объектов	Восстановление объекта из его отдельных разрушенных частей. Дополнительные меры разрешены только для поддержки конструкций или обломков.
	Военных объектов	+ превращение в военный мемориал
Фрагментарная реставрация	Исторических объектов	Восстановление или ремонт отдельных фрагментов. Точность работ, скромность дополнений.
	Военных объектов	
Дигитальный анастилоз		Новая тенденция в реставрации с помощью компьютерной 3D модели.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета специальных исторических,
гуманитарных дисциплин и военно-
мемориальной работы

 / А.В. Кирилин
«19» апреля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ
РАБОТЕ**

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
*«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Информационные технологии в военно-мемориальной работе*» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы

Протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Заместитель руководителя
факультета, кандидат
исторических наук, доцент



А.А.Левчук

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	15
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)	18
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	31
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	33
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	33
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю)	36
КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	36
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	40
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	43

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности	
Тема 1.1. Информационные системы, используемые в военно-мемориальной деятельности (Методики поисковой работы в сети)	Классификация и систематизация существующих рабочих информационных систем использующихся и допустимых к использованию в военно-мемориальной деятельности. Классификация и систематизация практических методик поиска сведений об участниках боевых действий, в зависимости от целей и задач поиска, характера искомых сведений.
РАЗДЕЛ 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности	
Тема 2.1. Перспективы развития основной	Актуальность поддержания постоянного и

информационной системы Министерства обороны Российской Федерации– государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».	непрерывного процесса обновления и расширения базы данных основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа». Изучение новых способов и решений по совершенствованию существующих алгоритмов поиска выложенных архивных данных.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).
- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует

презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Краткое содержание практических занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности	
Тема 1.2. Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.	Выбор алгоритмом под решение поставленной задачи поиска требуемой информации и выстраивание последовательности действий при её достижении в зависимости от особенностей и специфики искомой информации.
РАЗДЕЛ 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности	
Тема 2.2. Перспективы использования государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе на региональном и местном уровнях.	Организация работы по использованию на региональном и местном уровнях государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе с целью уменьшения обращений по в Центральный архив Министерства обороны РФ по установлению погибших и мест их захоронения.
Тема 2.3. Перспективные программные продукты, направленные на развитие существующих информационных систем, используемых в военно-мемориальной деятельности.	Использование расширенных возможностей программных продуктов, созданных на основе искусственного интеллекта, позволяющих в короткие сроки решать широкий спектр задач по поиску и обработке искомых данных в области военно-мемориальной деятельности.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

Тема 1.1. Информационные системы, используемые в военно-мемориальной деятельности (Методики поисковой работы в сети)

Работа с электронными сервисами

1. <http://www.rk-memory.ru>

2. <http://kerchbook.ru>
3. <http://lenino-crimea.ru/history/history-Obraschenie.php>
4. <http://www.moypolk.ru>
5. <http://parad-msk.ru/search-soldat/>
6. www.obd-memorial.ru
7. www.pamyat-naroda.ru

Тема 1.2. Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение точных данных искомого человека: Ф.И.О.; дата рождения; место рождения.
2. На основании личных данных определение места и времени призыва в состав вооруженных сил.
3. На основании сведений о звании, должности и воинской части, где проходил службу военнослужащий, выясняется боевой путь части и соединения, в которую часть входила.
4. Изучение боевого пути части (соединения), географии боевых действий, особых отличий и участие в заметных сражениях.
5. Определение места предполагаемого захоронения военнослужащего на основании рапорта (уведомления) воинской части, где служил искомый.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Нормативные акты:

1. Закон РФ от 14 января 1993 г. N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" (с изменениями и дополнениями);
2. Статья 8. Организация поисковой работы. Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 52-ФЗ в статью 8 настоящего Закона внесены изменения;
3. Статья 9. Порядок проведения поисковой работы. Статья 9 изменена с 1 января 2022 г. - Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 119-ФЗ;
4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. No 80-ФЗ «Об увековечивании Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»;
5. Федеральный Закон No 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Основная:

1. Кирилина А.В., Кирилин А.В. Развитие нормативной базы учета потерь и маркировки воинских захоронений как верифицирующий фактор в историческом исследовании. Ч. 1 // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации. 2022. № 4. С. 79–87.

2. Кирилина А.В., Кирилин А.В. Развитие нормативной базы учета потерь и маркировки воинских захоронений как верифицирующий фактор в историческом исследовании. Ч. 2 // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации. 2022. № 5. С. 84–90.
3. Рубин В.А., Спиридонова Е.В. О роли Министерства обороны в формировании и реализации государственной культурной политики в сфере сохранения военно-мемориального наследия в постсоветский период // Культура и искусство. 2018. № 12. С. 68–76. Электронный ресурс: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=28307 . Дата обращения: 10.01.2023.
4. Сборник материалов к Всероссийскому семинару «Информационные технологии и методическое обеспечение поисковых работ». – Казань, 2003.
5. Банк данных «Подвиг народа» - <http://www.podvignaroda.ru/>
6. Проект «Память народа» - <https://pamyat-naroda.ru>
7. Проект «Блокада Ленинграда. Эвакуация» - <http://evacuation.spbarchives.ru/information>
8. Международную службу розыска (МСП) в г. Бад Арользен - <https://www.its-arolsen.org/ru>
9. Центральная база данных имён жертв Шоа (Холокоста) - <http://www.yadvashem.org>
10. Международном комитете Красного креста (эвакуированные граждане) - <https://www.icrc.org/ru>
11. «Виртуальный мемориал погибшим» - www.kremnik.ru
12. «Забытый полк» - <http://www.polk.ru>
13. ОБД-Мемориал- <http://www.obd-memorial.ru/>
14. ОМО «Отечество» РТ. - <http://отечестворт.рф/news/2014/index.htm>
15. Всероссийский информационно-поисковый центр (МИПЦ) ОМО «Отечество» РТ - <http://old.v-ipc.ru/>;
16. Солдат.ру - <http://www.soldat.ru/spravka/>;
17. Центр документации при объединении «Саксонские мемориалы» (по военнопленным) - <http://www.dokst.ru/content> ;
18. Дивизии РККА (по составу дивизий РККА) - <http://bdsa.ru/divizia/>;
19. ПО «Тризна» (форумы по летчикам) - <http://trizna.ru/forum/viewforum.php?f=51&sid=d51e0dd89af14677e7c1ad26b12e9d85>
20. Фотографии и описания воинских захоронений - www.pomnite-nas.ru
21. Электронная версия книги «Имена из солдатских медальонов», тома 1-6. Содержат алфавитные сведения о погибших в годы войны, чьи останки, обнаруженные в ходе поисковых работ, удалось идентифицировать - отечестворт.рф, rf-poisk.ru;
22. Книги памяти (по регионам России, с прямыми ссылками и аннотацией – rf-poisk.ru/page/34/;
23. Старые газеты (в том числе военного периода) – oldgazette.ru;
24. Военно-топографические карты с боевой обстановкой (по периодам войны и операциям) – www.rkka.ru.

Дополнительная:

1. Петровская О.М. Использование сети интернет для поиска информации о погибших

и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны// Сайт «Унечский краеведческий музей» <https://museum-unecha.ucoz.net/4>

2. Лебедева Н.А. Специфика работы с электронными базами данных по поиску документов и судеб бойцов периода истории Великой Отечественной войны// Научный вестник Крыма. №3(21)/2019;

3. www.archives.ru – Федеральное архивное агентство (Росархив);
4. www.rusarchives.ru – отраслевой портал «Архивы России»;
5. archive.mil.ru – Центральный архив Министерства обороны;
6. rgvarchive.ru – Российский государственный военный архив (РГВА)
7. rgaspi.org – Российский государственный архив социально-политической информации (РГАСПИ).
8. rgavmf.ru – Российский государственный архив Военно-Морского флота (РГАВМФ).
9. www.mil.ru – Министерство обороны РФ.
10. www.histrf.ru – Российское военно-историческое общество.
11. www.rgo.ru – Российское географическое общество.

РАЗДЕЛ 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

Тема 2.1. Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности проведения военно-мемориальной работы на региональном и местном уровне при использовании государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».
2. Направления по расширению возможностей государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе на региональном и местном уровнях.

Тема 2.2. Перспективы использования государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе на региональном и местном уровнях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационные платформы на основании программ искусственного интеллекта, осуществляющие поиск данных о военнослужащем, при наличии отрывочных или неполных личных данных человека.
2. Интегрирующие информационные системы, соединяющие в связанное информационное поле базы данных, содержащие данные и информацию разного рода по теме военно-мемориальной работы.
3. Программные продукты по распознаванию, реконструкции и восстановлению частично утраченных образов объекта или текста.

Тема 2.3. Перспективные программные продукты, направленные на развитие существующих информационных систем, используемых в военно-мемориальной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации – государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».
2. Поиск информации в локальной и глобальной компьютерной сети в области ВМР.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Нормативные акты:

1. Закон РФ от 14 января 1993 г. N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" (с изменениями и дополнениями);
2. Статья 8. Организация поисковой работы. Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 52-ФЗ в статью 8 настоящего Закона внесены изменения;
3. Статья 9. Порядок проведения поисковой работы. Статья 9 изменена с 1 января 2022 г. - Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 119-ФЗ;
4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. No 80-ФЗ «Об увековечивании Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»;
5. Федеральный Закон No 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Основная:

1. Кирилина А.В., Кирилин А.В. Развитие нормативной базы учета потерь и маркировки воинских захоронений как верифицирующий фактор в историческом исследовании. Ч. 1 // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации. 2022. № 4. С. 79–87.
2. Кирилина А.В., Кирилин А.В. Развитие нормативной базы учета потерь и маркировки воинских захоронений как верифицирующий фактор в историческом исследовании. Ч. 2 // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации. 2022. № 5. С. 84–90.
3. Рубин В.А., Спиридонова Е.В. О роли Министерства обороны в формировании и реализации государственной культурной политики в сфере сохранения военно-мемориального наследия в постсоветский период // Культура и искусство. 2018. № 12. С. 68–76. Электронный ресурс: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=28307 . Дата обращения: 10.01.2023.
4. Сборник материалов к Всероссийскому семинару «Информационные технологии и методическое обеспечение поисковых работ». – Казань, 2003.
5. Банк данных «Подвиг народа» - <http://www.podvignaroda.ru/>
6. Проект «Память народа» - <https://pamyat-naroda.ru>
7. Проект «Блокада Ленинграда. Эвакуация» - <http://evacuation.spbarchives.ru/information>
8. Международную службу розыска (МСР) в г. Бад Арользен - <https://www.its-arolsen.org/ru>

9. Центральная база данных имён жертв Шоа (Холокоста) - <http://www.yadvashem.org>
10. Международном комитете Красного креста (эвакуированные граждане) - <https://www.icrc.org/ru>
11. «Виртуальный мемориал погибшим» - www.kremnik.ru
12. «Забытый полк» - <http://www.polk.ru>
13. ОБД-Мемориал- <http://www.obd-memorial.ru/>
14. ОМО «Отечество» РТ. - <http://отечестворт.рф/news/2014/index.htm>
15. Всероссийский информационно-поисковый центр (МИПЦ) ОМО «Отечество» РТ - <http://old.v-ipc.ru/>;
16. Солдат.ру - <http://www.soldat.ru/spravka/>;
17. Центр документации при объединении «Саксонские мемориалы» (по военнопленным) - <http://www.dokst.ru/content> ;
18. Дивизии РККА (по составу дивизий РККА) - <http://bdsa.ru/divizia/>;
19. ПО «Тризна» (форумы по летчикам) - <http://trizna.ru/forum/viewforum.php?f=51&sid=d51e0dd89af14677e7c1ad26b12e9d85>
20. Фотографии и описания воинских захоронений - www.pomnite-nas.ru
21. Электронная версия книги «Имена из солдатских медальонов», тома 1-6. Содержат алфавитные сведения о погибших в годы войны, чьи останки, обнаруженные в ходе поисковых работ, удалось идентифицировать - отечестворт.рф, rf-poisk.ru;
22. Книги памяти (по регионам России, с прямыми ссылками и аннотацией – rf-poisk.ru/page/34/;
23. Старые газеты (в том числе военного периода) – oldgazette.ru;
24. Военно-топографические карты с боевой обстановкой (по периодам войны и операциям) – www.rkka.ru.

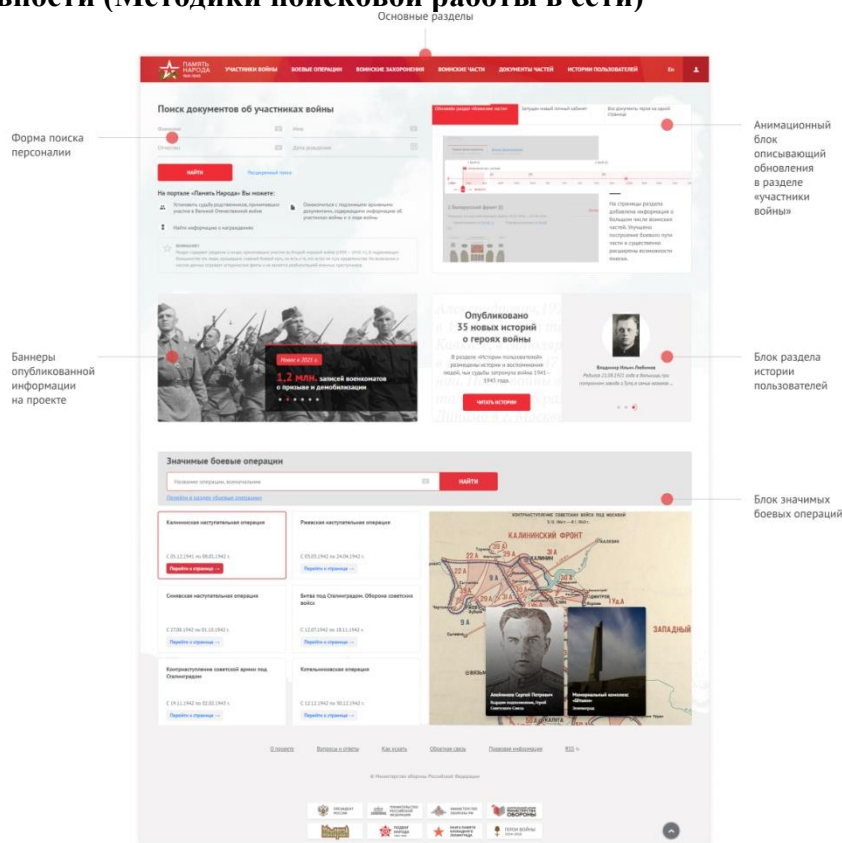
Дополнительная:

1. Петровская О.М. Использование сети интернет для поиска информации о погибших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны// Сайт «Унечский краеведческий музей» <https://museum-unecha.ucoz.net/4>
2. Лебедева Н.А. Специфика работы с электронными базами данных по поиску документов и судеб бойцов периода истории Великой Отечественной войны// Научный вестник Крыма. №3(21)/2019;
3. www.archives.ru – Федеральное архивное агентство (Росархив);
4. www.rusarchives.ru – отраслевой портал «Архивы России»;
5. archive.mil.ru – Центральный архив Министерства обороны;
6. rgvarchive.ru – Российский государственный военный архив (РГВА)
7. rgaspi.org – Российский государственный архив социально-политической информации (РГАСПИ).
8. rgavmf.ru – Российский государственный архив Военно-Морского флота (РГАВМФ).
9. www.mil.ru – Министерство обороны РФ.
10. www.histrf.ru – Российское военно-историческое общество.
11. www.rgo.ru – Российское географическое общество.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

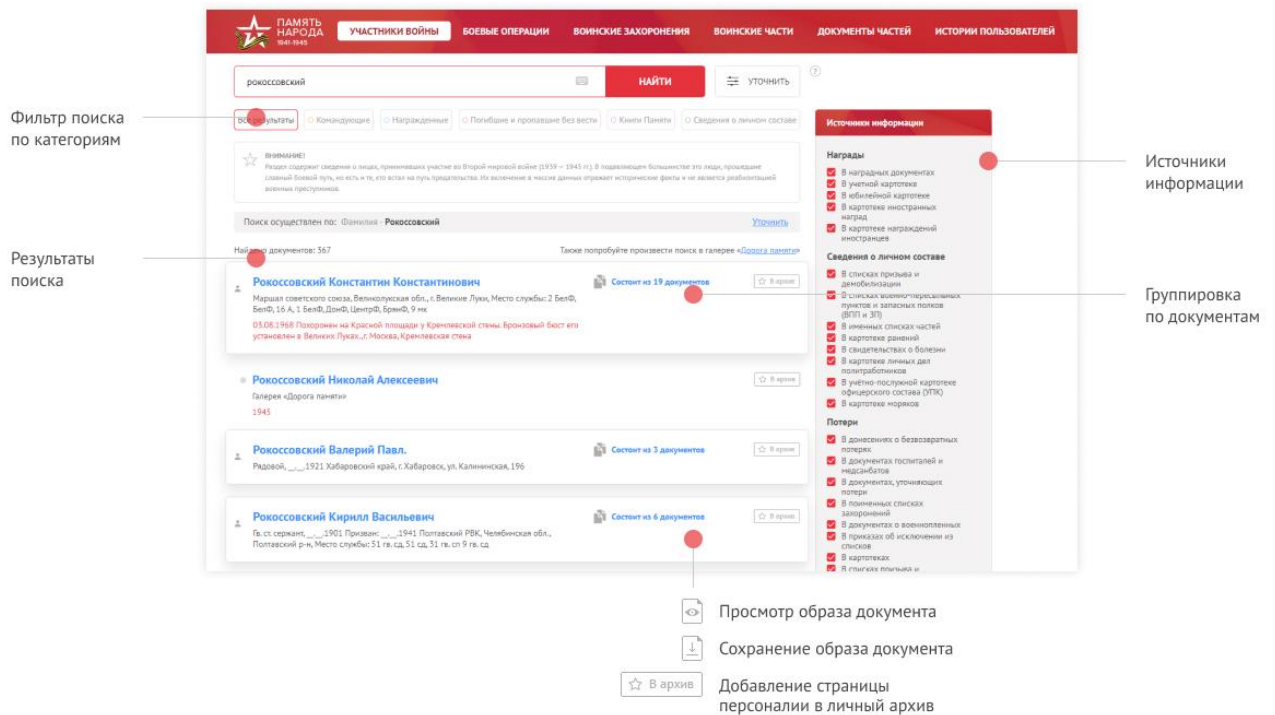
РАЗДЕЛ 1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

Тема 1.1. Информационные системы, используемые в военно-мемориальной деятельности (Методики поисковой работы в сети)



Тема 1.2. Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).



РАЗДЕЛ 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

Тема 2.1. Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации – государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».

Роковский

УТОЧНИТЬ

☒ Не учитывать основную поисковую строку
 ☐ Группировать документы одного человека

Имя

Рокоссовский

Имя

Отчество

Место рождения

Дата рождения

Дата

Поиск по периоду

Дата окончания

Воинское звание

Место службы

Место призыва

ID записи в базе данных

Искать с учетом информации о выбытии

Дата выбытия/смерти

Дата

Поиск по периоду

Дата окончания

Место выбытия/смерти

Место пленения

Госпиталь

Лагерь военнопленных

Искать с учетом информации о награждении

Все награды

Номер наградного документа

Дата награждения

УТОЧНИТЬ И НАЙТИ

Начать новый поиск

Тема 2.2. Перспективы использования государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе на региональном и местном уровнях.

Дополнительные поля для уточнения поиска Фильтр поиска по категориям Дополнительные параметры

Операция, воинская часть, название документа, автор документа

☒ Не учитывать основную поисковую строку

Боевая операция: Берлинская наступательная операция

Воинская часть: Автор документа: Дата начала: Дата окончания: Номер документа: Фонд: Описание: Дело: Уточнить и найти

Уточнение по типам документов

Все документы Приказы, отчеты и донесения Журналы боевых действий Руководящие и направляющие документы Доклады и рапорты Планирование Карты и схемы Другое

Найдено документов: 7 305

[Взаимодействие артиллерийского корпуса и артиллерийской дивизии со стрелковым корпусом в наступлении /По опыту Оппельнской, Берлинской и Пражской наступательных операций 1 УкрФ/](#) В архив

Отчеты о боевых действиях, Автор документа: 10 акл РКК, гв. генерал-лейтенант артиллерии Кожухов, полковник Ваховский М., Оппельнская наступательная операция, Берлинская наступательная операция, Пражская наступательная операция, Дата документа: 30.05.1945

[Отчет об организации и военных действиях разведки в 9 мк](#) В архив

Отчеты о боевых действиях, Описывает период: 16.04.1945–02.05.1945, Автор документа: 9 мк, Берлинская наступательная

Результаты поиска Добавление страницы персоналии в личный архив

Типы документов

Приказы, отчеты и донесения

- ☒ Боевые донесения, оперсводки
- ☒ Боевые приказы и распоряжения
- ☒ Отчеты о боевых действиях
- ☒ Переговоры

Журналы боевых действий

- ☒ Журналы боевых действий

Руководящие и направляющие документы

- ☒ Директивы и указания
- ☒ Приказы
- ☒ Постановления

Доклады и рапорты

Тема 2.3. Перспективные программные продукты, направленные на развитие существующих информационных систем, используемых в военно-мемориальной деятельности.

Память народа

Участники войны Боевые операции Военские захоронения Военские части Документы частей Истории пользователей

Ваша история о Героях войны

В данном разделе размещены истории и воспоминания людей, чьи судьбы затронула война 1941–1945 года.

Каждой семье есть истории военных родственников, из воспоминаний которых и складывается общая картина освобождения нашей Родины. Расскажите о судьбах людей, каждый своим своим приближающим победу нашего народа, в историю Великой Отечественной войны – долг каждого человека, перенесшего в своей стране. События вас поменяла полностью, опубликовать здесь истории о войне близких вам людей, сохранение их имени для истории России.

Опубликованные истории

Список историй пользователей

Шмельков Алексей Александрович

В мае, что мой дед Алексей Александрович Шмельков, 1923 г.р. был призван в 1942 году. Был танкистом, воевал на Кавказе, в Запорожье, победу встретил в Берлине, до 1947 года служил в Берлине. После войны все время проживал в семье в городе Москва. Его брат, Николай Александрович Шмельков, 1924 г.р., ординатор-артиллерист, погиб в конце войны где-то в Польше...[Далее](#)

14.11.2014

Гладуш Денис Игоревич

Родился 7 июня 1920 года в селе Успенское Рязанской области. В 1939 году поступил в 8-е Саратовское артиллерийское училище. После выпуска в июле 1941 года был направлен для продолжения дальнейшей военной службы в 144 танковый полк...[Далее](#)

20.04.2017

Константин Иванович Федотов

Великая Отечественная война принесла много горя и оставила неизгладимый след в судьбах миллионов людей нашей страны. Она принесла горе и в нашу семью. Мы знаем, что дорогой брат папы – Константин, считался пропавшим без вести. Его судьбу мы...[Далее](#)

21.04.2017

E-mail через который можно прислать историю

1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

Лабораторные занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Лабораторное занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких работ.

Цель лабораторных занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на лабораторных занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач лабораторные занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Краткое содержание лабораторных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности	
Тема 1.2. Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.	Выбор алгоритмом под решение поставленной задачи поиска требуемой информации и выстраивание последовательности действий при её достижении в зависимости от особенностей и специфики искомой информации.
РАЗДЕЛ 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности	
Тема 2.1. Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации – государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».	Актуальность поддержания постоянного и непрерывного процесса обновления и расширения базы данных основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации – государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа». Изучение новых способов и решений по совершенствованию существующих алгоритмов поиска

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание

следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

2. Информационные системы, используемые в военно-мемориальной деятельности (Методики поисковой работы в сети)

3. Цели занятия: сформировать представление об основных информационных системах в области военно-мемориальной деятельности в сети.

(Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ..., раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Раздел 1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности Тема 1.1. Информационные системы, используемые в военно-мемориальной деятельности (Методики поисковой работы в сети) Классификация и систематизация существующих рабочих информационных систем использующихся и допустимых к использованию в военно-мемориальной деятельности. Классификация и систематизация практических методик поиска сведений об участниках боевых действий, в зависимости от целей и задач поиска, характера искомых сведений.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
	Раздел 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности Тема 2.1. Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа». Актуальность поддержания постоянного и непрерывного процесса обновления и расширения базы данных основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа». Изучение новых способов и решений по совершенствованию существующих алгоритмов поиска выложенных архивных данных.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

1. Тема лекционного занятия 1.1. Информационные системы, используемые в военно-мемориальной деятельности (Методики поисковой работы в сети)

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Классификация и систематизация существующих рабочих информационных систем использующихся и допустимых к использованию в военно-мемориальной деятельности. Классификация и систематизация практических методик поиска сведений об участниках боевых действий, в зависимости от целей и задач поиска, характера искомых сведений.

2. Тема лекционного занятия 2.1. Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Актуальность поддержания постоянного и непрерывного процесса обновления и расширения базы данных основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа». Изучение новых способов и решений по совершенствованию существующих алгоритмов поиска выложенных архивных данных.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Раздел 1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

2. Тема 1.2. Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.

3. Цели занятия: сформировать понимание базовых рабочих алгоритмов поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 1.2. Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих. Выбор алгоритмом под решение поставленной задачи поиска требуемой информации и выстраивание последовательности действий при её достижении в зависимости от особенностей и специфики искомой информации.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: Рабочие алгоритмы (порядок действия) поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ

1. Определение точных данных искомого человека: Ф.И.О.; дата рождения; место рождения.
2. На основании личных данных определение места и времени призыва в состав вооруженных сил.
3. На основании сведений о звании, должности и воинской части, где проходил службу военнослужащий, выясняется боевой путь части и соединения, в которую часть входила.
4. Изучение боевого пути части (соединения), географии боевых действий, особых отличий и участие в заметных сражениях.
5. Определение места предполагаемого захоронения военнослужащего на основании рапорта (уведомления) воинской части, где служил искомый.

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Раздел 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

2. Тема 2.2.Перспективы использования государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе на региональном и местном уровнях.

3. Цели занятия: проанализировать перспективы использования государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной деятельности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 2.2.Перспективы использования государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе на региональном и местном уровнях. Организация работы по использованию на региональном и местном уровнях государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе с целью уменьшения обращений по в Центральный архив Министерства обороны РФ по установлению погибших и мест их захоронения.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: Перспективы использования государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе на региональном и местном уровнях.

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ

1. Особенности проведения военно-мемориальной работы на региональном и местном уровне при использовании государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».

2. Направления по расширению возможностей государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе на региональном и местном уровнях.

1. Раздел 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

2. Тема 2.3. Перспективные программные продукты, направленные на развитие существующих информационных систем, используемых в военно-мемориальной деятельности.

3. Цели занятия: рассмотреть и проанализировать перспективные программные продукты, направленные на развитие существующих информационных систем, используемых в военно-мемориальной работе.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 2.3. Перспективные программные продукты, направленные на развитие существующих информационных систем, используемых в военно-мемориальной деятельности. Использование расширенных возможностей программных продуктов, созданных на основе искусственного интеллекта, позволяющих в короткие сроки решать широкий спектр задач по поиску и обработке искомых данных в области военно-мемориальной деятельности.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: Перспективные программные продукты, направленные на развитие существующих информационных систем, используемых в военно-мемориальной деятельности.

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ

1. Информационные платформы на основании программ искусственного интеллекта, осуществляющие поиск данных о военнослужащем, при наличии отрывочных или неполных личных данных человека.
2. Интегрирующие информационные системы, соединяющие в связанное информационное поле базы данных, содержащие данные и информацию разного рода по теме военно-мемориальной работы.
3. Программные продукты по распознаванию, реконструкции и восстановлению частично утраченных образов объекта или текста.

**Приложение № 3 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лабораторных занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Раздел 1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

2. Тема лабораторного занятия. Тема 1.2. Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.

3. Цели занятия: рассмотреть основные алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих, используемые в военно-мемориальной деятельности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 1.2. Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих. Выбор алгоритмом под решение поставленной задачи поиска требуемой информации и выстраивание последовательности действий при её достижении в зависимости от особенностей и специфики искомой информации.	Кейс-метод

5. Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема лабораторно занятия: Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.

Форма практического задания: лабораторный практикум

Задания лабораторного практикума: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Обучение навыкам электронного поиска по ключевым словам и фразам, отбор информации. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами.

Тема лабораторно занятия: Использование информационных технологий при поиске данных о военнослужащих в архивных учреждениях различного уровня.

Форма практического задания: лабораторный практикум

Задания лабораторного практикума: Работа с электронными сервисами

1. <http://www.rk-memory.ru>
2. <http://kerchbook.ru>

3. <http://lenino-crimea.ru/history/history-Obraschenie.php>
4. <http://www.moypolk.ru>
5. <http://parad-msk.ru/search-soldat/>
6. www.obd-memorial.ru
7. www.pamyat-naroda.ru

Форма рубежного контроля – эссе

КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Раздел 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

2. Тема лабораторного занятия. Тема 2.1.А Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».

3. Цели занятия: рассмотреть основные информационные системы, используемые в военно-мемориальной деятельности

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 2.1. Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа». Актуальность поддержания постоянного и непрерывного процесса обновления и расширения базы данных основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа». Изучение новых способов и решений по совершенствованию существующих алгоритмов поиска выложенных архивных данных.	Кейс-метод

5. Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема лабораторно занятия: Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».

Форма практического задания: лабораторный практикум

Задания лабораторного практикума: Поиск информации в локальной и глобальной компьютерной сети.

1. <https://pamyat-naroda.ru/> (сервис «память народа»)

Форма рубежного контроля – реферат

КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Раздел 1. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

2. Тема лабораторного занятия. Тема 2.1.Б Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».

3. Цели занятия: рассмотреть основные информационные системы, используемые в военно-мемориальной работе на современном этапе.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 2.1. Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа». Актуальность поддержания постоянного и непрерывного процесса обновления и расширения базы данных основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа». Изучение новых способов и решений по совершенствованию существующих алгоритмов поиска выложенных архивных данных.	Кейс-метод

5. Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема лабораторно занятия: Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».

Форма практического задания: лабораторный практикум

Задания лабораторного практикума: Поиск информации в локальной и глобальной компьютерной сети.

1. <https://pamyat-naroda.ru/> (сервис «память народа»)

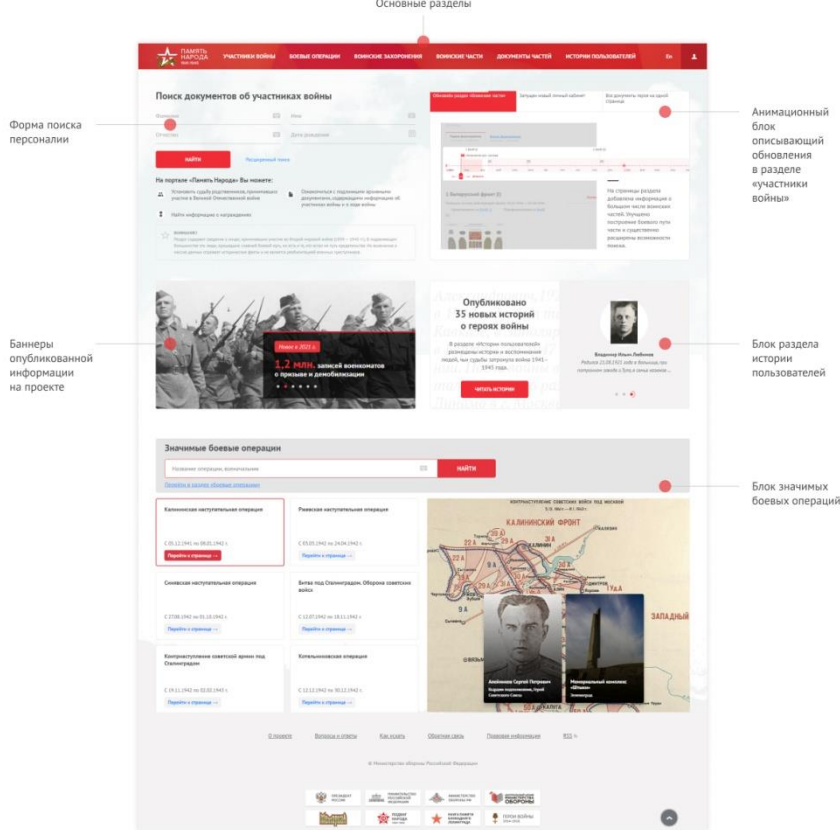
Форма рубежного контроля – эссе

Приложение № 4 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные
пособия по дисциплине (модулю)

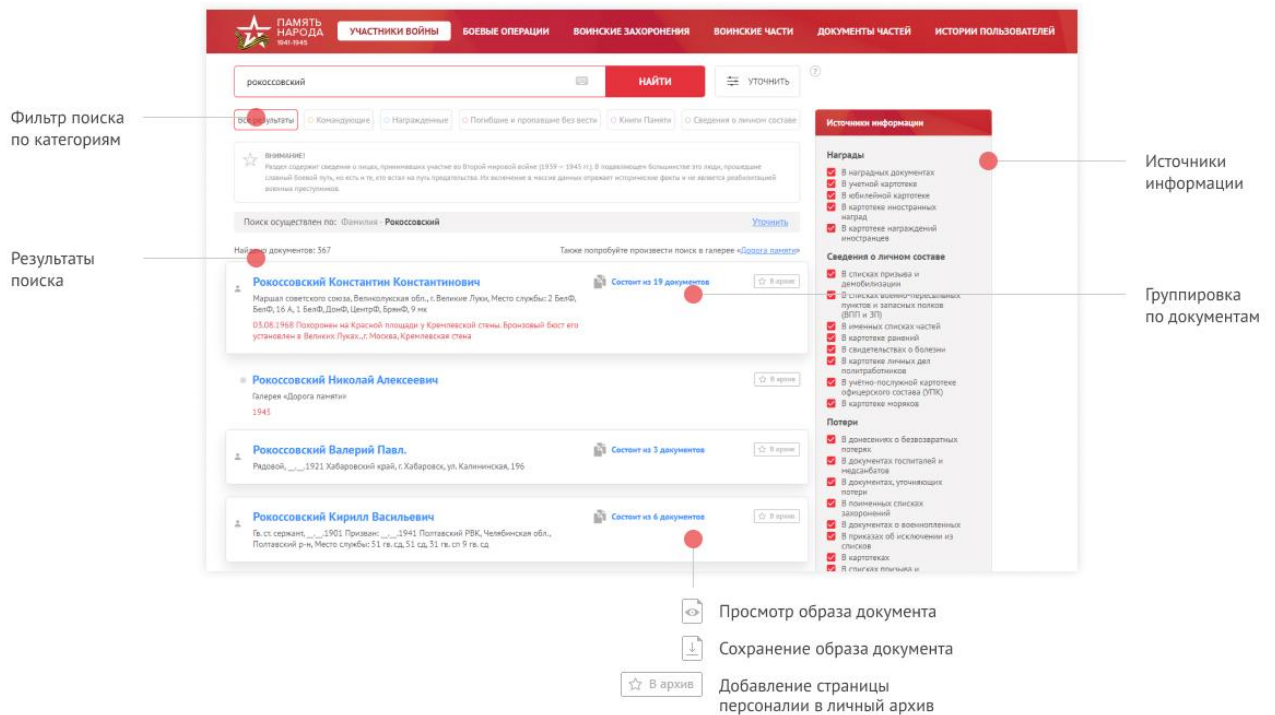
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Методологии применения информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

Тема 1.1. Информационные системы, используемые в военно-мемориальной деятельности (Методики поисковой работы в сети)



Тема 1.2. Рабочие алгоритмы поиска личных данных и мест захоронений военнослужащих.



РАЗДЕЛ 2. Направления развития информационных технологий в военно-мемориальной деятельности

Тема 2.1. Перспективы развития основной информационной системы Министерства обороны Российской Федерации–государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа».

Роковский

УТОЧНИТЬ

☒ Не учитывать основную поисковую строку

☐ Группировать документы одного человека

Имя

Роковский

Имя

Отчество

Место рождения

Дата рождения

Дата

Поиск по периоду

Дата окончания

Воинское звание

Место службы

Место призыва

ID записи в базе данных

Искать с учетом информации о выбытии

Дата выбытия/смерти

Дата

Поиск по периоду

Дата окончания

Место выбытия/смерти

Место пленения

Госпиталь

Лагерь военнопленных

Искать с учетом информации о награждении

Все награды

Номер наградного документа

Дата награждения

УТОЧНИТЬ И НАЙТИ

Начать новый поиск

Тема 2.2. Перспективы использования государственной информационной системы «Интерактивный сервис «Память народа» в военно-мемориальной работе на региональном и местном уровнях.

Дополнительные поля для уточнения поиска Фильтр поиска по категориям Дополнительные параметры

Операция, воинская часть, название документа, автор документа

☒ Не учитывать основную поисковую строку

Боевая операция: Берлинская наступательная операция

Воинская часть: Автор документа: Дата начала: Дата окончания: Номер документа: Фонд: Описание: Дело: Уточнить и найти

Уточнение по типам документов

Все документы Приказы, отчеты и донесения Журналы боевых действий Руководящие и направляющие документы Доклады и рапорты Планирование Карты и схемы Другое

Найдено документов: 7 305

[Взаимодействие артиллерийского корпуса и артиллерийской дивизии со стрелковым корпусом в наступлении /По опыту Оппельнской, Берлинской и Пражской наступательных операций 1 УкрФ/](#) В архив

Отчеты о боевых действиях, Автор документа: 10 АК РК, гв. генерал-лейтенант артиллерии Кожухов, полковник Ваховский М., Оппельнская наступательная операция, Берлинская наступательная операция, Пражская наступательная операция, Дата документа: 30.05.1945

[Отчет об организации и военных действиях разведки в 9 мк](#) В архив

Отчеты о боевых действиях, Описывает период: 16.04.1945–02.05.1945, Автор документа: 9 мк, Берлинская наступательная

Результаты поиска Добавление страницы персоналии в личный архив

Типы документов

Приказы, отчеты и донесения

- ☒ Боевые донесения, оперсводки
- ☒ Боевые приказы и распоряжения
- ☒ Отчеты о боевых действиях
- ☒ Переговоры

Журналы боевых действий

- ☒ Журналы боевых действий

Руководящие и направляющие документы

- ☒ Директивы и указания
- ☒ Приказы
- ☒ Постановления

Доклады и рапорты

Тема 2.3. Перспективные программные продукты, направленные на развитие существующих информационных систем, используемых в военно-мемориальной деятельности.

Память народа

Участники войны Боевые операции Воинские захоронения Воинские части Документы частей Истории пользователей

Ваша история о Героях войны

В данном разделе размещены истории и воспоминания людей, чьи судьбы затронула война 1941–1945 года.

Каждой семье есть истории воевавших родственников, из воспоминаний которых и складывается общая картина освобождения нашей Родины. Расскажите о судьбах людей, каждому своему близкому приближайте к победе нашего народа, в историю Великой Отечественной войны – долг каждого человека, переместившись к своей стране. События вас поменялись, опубликуйте здесь истории о войне близких вам людей, сохраните их память для истории России.

Опубликованные истории

Список историй пользователей

Шмелев Алексей Александрович

В мае, что мой дед Алексей Александрович Шмелев, 1923 г.р. был призван в 1942 году. Был танкистом, воевал на Кавказе, в Запорожье, победу встретил в Берлине, до 1947 года служил в Берлине. После войны все время проживал в семье в городе Москва. Его брат, Николай Александрович Шмелев, 1924 г.р., офицер-артиллерист, погиб в конце войны где-то в Польше...[Далее](#) >>>

14.11.2014

Гладуш Денис Игоревич

Родился 7 июня 1920 года в селе Успенское Рязанской области. В 1939 году поступил в 8-е Саратовское артиллерийское училище. После выпуска в июле 1941 года был направлен на продолжение дальнейшей военной службы в 144 танковый полк...[Далее](#) >>>

20.04.2017

Константин Иванович Федотов

Великая Отечественная война принесла много горя и оставила неизгладимый след в судьбах миллионов людей нашей страны. Она принесла горе и в нашу семью. Мы знаем, что дорогой брат папы – Константин, считался пропавшим без вести. Его судьбу мы...[Далее](#) >>>

21.04.2017

E-mail через который можно прислать историю

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета специальных исторических,
гуманитарных дисциплин и военно-
мемориальной работы

 / А.В. Кирилин
«19» апреля 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
МЕЖДУНАРОДНЫЕ АСПЕКТЫ ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
*«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Международные аспекты военно-мемориальной работы*» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы

Протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Заместитель руководителя
факультета, кандидат
исторических наук, доцент



А.А.Левчук

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	15
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	32
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	32
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	34
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	37
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	41

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы международных аспектов военно-мемориальной работы	
Тема 1.1. Каталогизация Российских (советских) воинских захоронений за рубежом (история вопроса, цифры и нормативная база)	Воинские захоронения за рубежом. Формы учета и систематизации учетных данных. Исторические факторы, повлиявшие на современный учет российских (советских) воинских захоронений за рубежом. Потери Красной Армии в освобожденной Европе: характер, масштаб и практика учета. Источники и нормативно-правовая база документально-поисковой работы. История создания советских воинских кладбищ в Восточной Европе
РАЗДЕЛ 2. История отечественной мемориальной культуры от древности до современности	
Тема 2.2. Вандализм по	Примеры вандализма отношению к советским

отношению к советским воинским захоронениям – преступление против памяти и прямой путь к оправданию нацизма	воинским захоронениям. Основа возникновения вандализма: политические предпосылки. Влияние факта вандализма на морально-психологическое состояние. Вандализм, как основа к оправданию нацизма. Поддержка третьих лиц.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.
- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде

копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.
- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.
- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей

правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Краткое содержание практических занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы международных аспектов военно-мемориальной работы	
Тема 1.2.Алгоритм проведения каталогизации российских воинских захоронений на территории восточноевропейских государств	Цели и задачи каталогизации. Основные положения каталога российских воинских захоронений. Порядок каталогизации российских воинских захоронений.
РАЗДЕЛ 2. Практические основы международной работы в рамках военно-мемориальной работы	
Тема 2.1. Особенности и порядок содержания российских захоронений (Ремонтно-восстановительные работы, паспортизация, перезахоронения).	Нормативные источники, регулирующие вопрос проведения ремонтно-восстановительных работ (внутренние, внешние). Основные требования зарубежного законодательства при проведении ремонтно-восстановительных работ. Организация оповещения и взаимодействия уполномоченных лиц (организаций) при планировании проведения ремонтно-восстановительных работ. Основания для проведения ремонтно-восстановительных работ. Общий порядок (схема) организации проведения ремонтно-восстановительных работ. Исторические аспекты проведения работ по перезахоронению останков советских воинов и оборудованию гарнизонных кладбищ. Основания для перезахоронения останков советских воинов. Основания для оборудованию гарнизонных кладбищ. Порядок формирования алфавитного списка: методы и способы. Вспомогательные технические средства и программное обеспечение. Основные реквизиты списка. Опыт ведения справочной работы в странах Европы. Требования к формату списка. Нормативные источники, регулирующие порядок паспортизации и центрального учета воинских захоронений. Основные мероприятия паспортизации воинских захоронений. Перечень технических характеристик воинских захоронений, содержащихся в паспорте. Деятельность должностных лиц Министерства обороны РФ при организации паспортизации воинских захоронений. Порядок и сроки постановки воинских захоронений на учет. Порядок сверки учетных данных.Нормативные источники государственного учета

	воинских захоронений. Основные положения учетных мероприятий. Реестр имен: основные разделы реестра и порядок его формирования. Основные характеристики цифрового реестра. Нормативные источники, устанавливающие цифровой реестр. Порядок формирования и работы с цифровым реестром. Способы, порядок и основные инструменты работы со списками.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Задания к практическим занятиям раздела 1

Тема практического занятия: Алгоритм проведения каталогизации российских воинских захоронений на территории восточноевропейских государств

Форма практического задания: дискуссия.

Темы контрольных работ:

1. Назовите цели и задачи каталогизации воинских захоронений.
2. Назовите основные положения каталога российских воинских захоронений.
3. Опишите порядок каталогизации российских воинских захоронений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – эссе

Задания к практическим занятиям раздела 2

Тема практического занятия: Порядок и особенности организации проведения ремонтно-восстановительных работ.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы контрольных работ:

1. Назовите нормативные источники, регулирующие вопрос проведения ремонтно-восстановительных работ.
2. Опишите порядок взаимодействия с уполномоченными лицами (организациями) при организации ремонтно-восстановительных работ.
3. Какие основания для проведения ремонтно-восстановительных работ Вам известны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Смысл каталогизации Российских (советских) воинских захоронений за рубежом.
2. Изучите нормативно-правовую базу документально-поисковой работы.
3. Изучите виды источников официального происхождения (документальные, вещественные) на территории Российской Федерации и за рубежом

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Каталогизация Российских (советских) воинских захоронений за рубежом. История вопроса.
2. Основные исторические факторы, повлиявшие на современный учет российских (советских) воинских захоронений за рубежом.
3. Масштаб потерь Красной Армии в освобожденной Европе. Практика учета.
4. Коллизии в нормативно-правовой базе документально-поисковой работы.
5. Цели и задачи каталогизации российских воинских захоронений на территории восточноевропейских государств

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Нормативные акты:

1. Закон РФ "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" от 14.01.1993 N 4292-1.
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Указ Президента РФ от 11 июля 2001 г. № 829 «О федеральном военно-мемориальном кладбище».
4. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества».
6. Указ Президента РФ от 3 марта 2007 г. № 270 «О некоторых вопросах увековечения памяти погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и ветеранов военной службы».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих. Сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, а также на изготовление и установку надгробных памятников».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2004 г. № 105 «О Федеральном военно-мемориальном кладбище».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2017 г. № 766 «О размерах оплаты расходов на обеспечение деятельности Федерального военного мемориального кладбища».
10. Приказ Министра обороны РФ 1998 г. № 213 «Об обеспечении работ по эксгумации, идентификации и перезахоронению тел военнослужащих, погибших в период вооруженного конфликта на территории Чеченской Республики».

11. Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти».

Основная:

1. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (Ред.). Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.), Усик А.Ф., Филиппов В.С. Федеральный военный мемориал «Пантеон защитников Отечества» в историческом развитии (2001 — 2021). Коллективная монография. Москва: издательство и типография «Лантана-принт», 2021.- 84 с.

2. Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.) и др. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М., 2021.- 464 с.

3. Кузнецов О.В. Отдел геральдики и символики (глава 12)/Управление по увековечению памяти погибших при защите отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М.: Издательство и типография «Лантана принт», 2021. С378-407.

4. В.Б.Кудинский (главный редактор), А.В.Кирилина (ответственный редактор), О.В.Кузнецов, И.Ю.Миронов, И.Б.Сисецкий, А.Л.Таранов, А.Ф.Усик, П.Е.Шелудченко. Управление по увековечению памяти погибших при защите отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М.: Издательство и типография «Лантана принт», 2021. – 464 с.

5. Кузнецов О.В. Проблемы терминологии в нормативных правовых актах по вопросам геральдического обеспечения органов государственной власти // Научное издание. Труды Государственного Эрмитажа. СПб. "Геральдика: Исследования и практика". Материалы научной конференции 20 – 22 февраля 2019 года. СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа. 2020. С260-267.

6. Кузнецов О.В. К вопросу о проблемах противодействия использованию запрещенной символики // Научное издание. Труды Государственного Эрмитажа. Т115. "Геральдика: Исследования и практика". Материалы научной конференции 18 – 20 февраля 2021 года. СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа. 2022. С275-280.

7. Кузнецов О.В. К вопросу о концепции и стратегии реализации единой государственной политики в области геральдики России// Научное издание. Труды Государственного Эрмитажа. Т115. "Геральдика: Исследования и практика". Материалы научной конференции 18 – 20 февраля 2022 года. СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа. 2023. С234-242.

Дополнительная:

1. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. 90 отдельный специальный поисковый батальон. Москва: “Лантана принт”, 2022.-44 с. (2 п.л.)

2. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества. Москва: “Лантана принт”, 2022.-56 с.

3. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть первая // Материально-техническое обеспечение

Вооруженных Сил российской Федерации, 2021.- № 2.- С. 93 – 96

4. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть вторая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил российской Федерации, 2021.- № 3.- С. 117-124 .

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Изучите порядок и особенности организации проведения ремонтно-восстановительных работ.
2. Изучите Особенности паспортизации российских воинских захоронений на территории иностранных государств (страны Европы).
3. Цели формирования цифрового реестра российских воинских захоронений и памятных мест.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Особенности организации проведения ремонтно-восстановительных работ.
2. Необходимость проведения работ по перезахоронению останков советских воинов и оборудованию гарнизонных кладбищ.
3. Особенности паспортизации российских воинских захоронений на территории иностранных государств.
4. Государственный учет воинских захоронений. Реестр имен.
5. Примеры увековечения подвигов российских (советских) воинов на территории иностранных государств.
6. «Вандализм – способ оправдания нацизма».

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Нормативные акты:

1. Закон РФ "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества" от 14.01.1993 N 4292-1.
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-фз «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Указ Президента РФ от 11 июля 2001 г. № 829 «О федеральном военно-мемориальном кладбище».
4. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества».
6. Указ Президента РФ от 3 марта 2007 г. № 270 «О некоторых вопросах увековечения памяти погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и ветеранов военной службы».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших) умерших0 военнослужащих. Сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной

системы, государственной противопожарной службы, федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы, а также на изготовление и установку надгробных памятников».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2004 г. № 105 «О Федеральном военно-мемориальном кладбище».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2017 г. № 766 «О размерах оплаты расходов на обеспечение деятельности Федерального военного мемориального кладбища».

10. Приказ Министра обороны РФ 1998 г. № 213 «Об обеспечении работ по эксгумации, идентификации и перезахоронению тел военнослужащих, погибших в период вооруженного конфликта на территории Чеченской Республики».

11. Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти».

Основная:

1. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (Ред.). Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.), Усик А.Ф., Филиппов В.С. Федеральный военный мемориал «Пантеон защитников Отечества» в историческом развитии (2001 — 2021). Коллективная монография. Москва: издательство и типография «Лантана-принт», 2021.- 84 с.

2. Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.) и др. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М., 2021.- 464 с.

3. Кузнецов О.В. Отдел геральдики и символики (глава 12)/Управление по увековечению памяти погибших при защите отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М.: Издательство и типография «Лантана принт», 2021. С378-407.

4. В.Б.Кудинский (главный редактор), А.В.Кирилина (ответственный редактор), О.В.Кузнецов, И.Ю.Миронов, И.Б.Сисецкий, А.Л.Таранов, А.Ф.Усик, П.Е.Шелудченко. Управление по увековечению памяти погибших при защите отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М.: Издательство и типография «Лантана принт», 2021. – 464 с.

5. Кузнецов О.В. Проблемы терминологии в нормативных правовых актах по вопросам геральдического обеспечения органов государственной власти // Научное издание. Труды Государственного Эрмитажа. СПб. "Геральдика: Исследования и практика.". Материалы научной конференции 20 – 22 февраля 2019 года. СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа. 2020. С260-267.

6. Кузнецов О.В. К вопросу о проблемах противодействия использованию запрещенной символики // Научное издание. Труды Государственного Эрмитажа. Т115. "Геральдика: Исследования и практика.". Материалы научной конференции 18 – 20 февраля 2021 года. СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа. 2022. С275-280.

7. Кузнецов О.В. К вопросу о концепции и стратегии реализации единой государственной политики в области геральдики России// Научное издание. Труды Государственного Эрмитажа. Т115. "Геральдика: Исследования и практика.". Материалы

научной конференции 18 – 20 февраля 2022 года. СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа. 2023. С234-242.

Дополнительная:

1. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. 90 отдельный специальный поисковый батальон. Москва: “Лантана принт”, 2022.-44 с. (2 п.л.)
2. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества. Москва: “Лантана принт”, 2022.-56 с.
3. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть первая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 2.- С. 93 – 96
4. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть вторая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил российской Федерации, 2021.- № 3.- С. 117-124 .

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы международных аспектов военно-мемориальной работы

Тема 1.1. Каталогизация Российских (советских) воинских захоронений за рубежом (история вопроса, цифры и нормативная база)

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

618/2014

+



ПАСПОРТ ВОИНСКОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

№ _____



1. Вид захоронения: плановое воинское захоронение
2. Описание: памятник в виде огня, по бокам памятника плиты с именами погибших бойцов, территория выложена плиткой, имеется металлическая ограда.
3. Объект культурного наследия: Категория охраны – местная. Постановление Главы администрации городского поселения Кубинка от 26.10.2006 г № 43-р.
4. Размер: 1600см x 1013см
5. Состояние: удовлетворительное
6. Дата захоронения: 1941 г., 1950 г.

7. Количество захороненных: известных – 100 чел.

неизвестных – 0

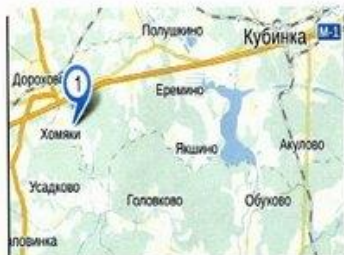
номер записи в ОБД «Мемориал» – 260696029

8. Период боевых действий: 1941-1942 гг.

9. Номера воинских частей, имеющих захороненных на мемориале: 32 сд, 50сд, 82 мсд

10. Номер дела ВМЦ: 50-612

11. Наличие патронатной организации: Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области. Глава городского поселения Будков Андрей Николаевич



12. Район: Одинцовский муниципальный район

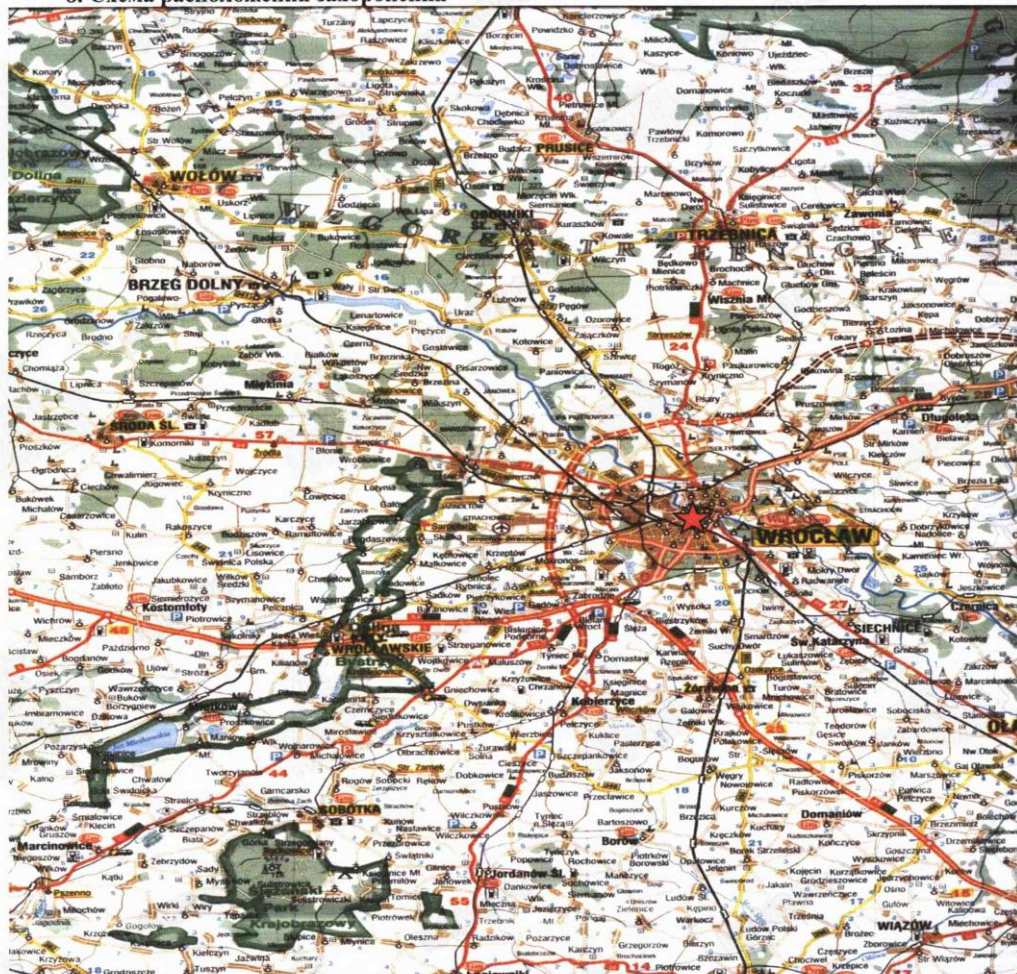
13. Поселение: Городское поселение Кубинка

14. GPS-координаты: широта 55°31.818' N
долгота 036°24.029' E

15. Проезд: С Белорусского вокзала электропоездом до ст. Дорохово, далее пешком 2,7 км.
Ст. м. «Парк Победы» г. Москва автобусом № 457 на Можайск до ост. Хомяки (по требованию)

Тема 1.2. Алгоритм проведения каталогизации российских воинских захоронений на территории восточноевропейских государств

8. Схема расположения захоронения



9. Дополнительная информация о захоронении

Инвентаризация захоронения проведена в сентябре 2011 г.

Руководитель Представительства МО РФ
по организации и ведению военно-
мемориальной работы
в Республике Польша

PRZEDSTAWICIELSTWO B. Половинкин
Министерства Обороны Федерации Росийской
до Справ Организации и Зарядания Дział
Wojkowo-Memorialnych
przy Ambasadzie Federacji Rosyjskiej
w Rzeczypospolitej Polskiej
00-761 Warszawa, ul. Belfarska 25

"02" stycznia 2012 г.

Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa



RADA OCHRONY PAMIĘCI
WALK I MĘCZENSTWA
ul. Wspólna 2
00-926 Warszawa

"12" grudnia 2012 г.

РАЗДЕЛ 2. Практические основы международной работы в рамках военно-мемориальной работы

Тема 2.1. Особенности и порядок содержания российских захоронений (Ремонтно-восстановительные работы, паспортизация, перезахоронения).

**ПАСПОРТ
воинского захоронения**

РЕСПУБЛИКА ПОЛЬША

10/7/П

номер карточки

- 1. Место и дата захоронения** 1945 г., г.Вроцлав, ул. Дзялкова, район Сковроня Гура
- 2. Вид захоронения** Кладбище воинов СА
- 3. Размеры захоронения и его состояние** Площадь – 1,33 га. Состояние удовлетворительное
- 4. Краткое описание памятника (надгробия) на захоронении** Ограждение – металлический забор на бетонном фундаменте. Кладбище разделено на две части центральной аллеей, выложенной бетонными плитами. В конце аллеи расположен памятник в виде бутонного удлиненного ромба, к которому прикреплены гранитные плиты с информацией о захороненных. Перед памятником расположена гранитная плита для возложения цветов, по бокам - два бетонных круглых цветочника. Могилы огорожены живой изгородью и бетонными плитами. На могилах посажена трава.

5. Количество захороненных:

Количество могил		Количество захороненных				
братских	индивидуальных	ВСЕГО	Из них		Известных	
			Военно-служащих	Гражданских лиц и военнопленных	Военно-служащих	Гражданских лиц и военнопленных
379	-	7205	7205	-	2766	-

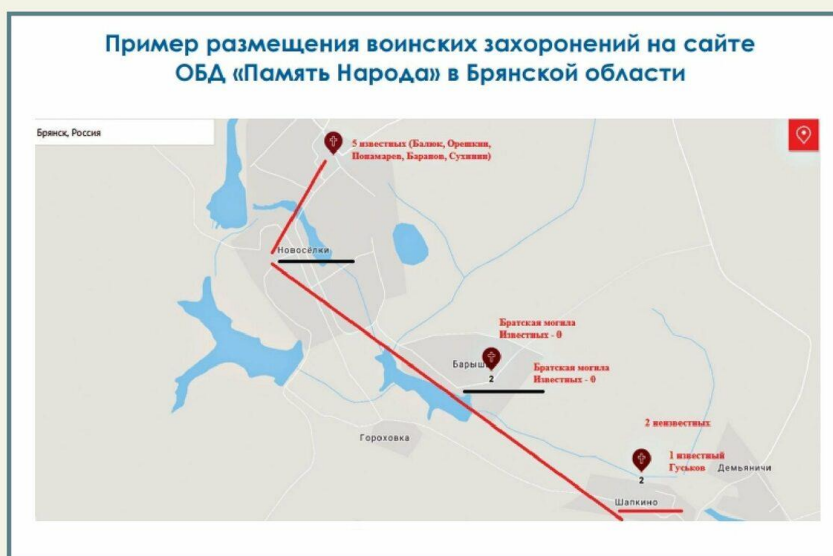
6. Кто шефствует над захоронением:

Совет Охраны Памяти Борьбы и Мученичества Республики Польша

7. Фотоснимок захоронения



Тема 2.2. Вандализм по отношению к советским воинским захоронениям – преступление против памяти и прямой путь к оправданию нацизма



Приняв во внимание вышеизложенный материал, предполагаемым местом установления кенотафа может быть братская могила в н. п. Барыше Брянской обл., где находятся две братские могилы с неизвестным количеством захороненных.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается

пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в

знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы международных аспектов военно-мемориальной работы

2. **Тема 1.1** Каталогизация Российских (советских) воинских захоронений за рубежом (история вопроса, цифры и нормативная база)

3. Цель занятия: сформировать представление о воинских захоронениях за рубежом.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Раздел 1. Теоретические основы международных аспектов военно-мемориальной работы Тема 1.1. Каталогизация Российских (советских) воинских захоронений за рубежом (история вопроса, цифры и нормативная база). Воинские захоронения за рубежом. Формы учета и систематизации учетных данных. Исторические факторы, повлиявшие на современный учет российских (советских) воинских захоронений за рубежом. Потери Красной Армии в освобожденной Европе: характер, масштаб и практика учета. Источники и нормативно-правовая база документально-поисковой работы. История создания советских воинских кладбищ в Восточной Европе.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

1. Тема лекционного занятия 1.1. Каталогизация Российских (советских) воинских захоронений за рубежом (история вопроса, цифры и нормативная база)

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Воинские захоронения за рубежом. Формы учета и систематизации учетных данных. Исторические факторы, повлиявшие на современный учет российских (советских) воинских захоронений за рубежом. Потери Красной Армии в освобожденной Европе: характер, масштаб и практика учета. Источники и нормативно-правовая база документально-поисковой работы. История создания советских воинских кладбищ в Восточной Европе

1. РАЗДЕЛ 2. Практические основы международной работы в рамках военно-мемориальной работы

2. **Тема 2.2** Вандализм по отношению к советским воинским захоронениям – преступление против памяти и прямой путь к оправданию нацизма

3. Цель занятия: рассмотреть проблемы и пути решения в сфере сохранения советских воинских захоронений.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Раздел 2. Практические основы международной работы в рамках военно-мемориальной работы Тема 2.2. Вандализм по отношению к советским воинским захоронениям – преступление против памяти и прямой путь к оправданию нацизма. Примеры вандализма отношению к советским воинским захоронениям. Основа возникновения вандализма: политические предпосылки. Влияние факта вандализма на морально-психологическое состояние. Вандализм, как основа к оправданию нацизма. Поддержка третьих лиц.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

2. Тема лекционного занятия 2.1. Мемориальная культура в дореволюционной России.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Примеры вандализма отношению к советским воинским захоронениям. Основа возникновения вандализма: политические предпосылки. Влияние факта вандализма на морально-психологическое состояние. Вандализм, как основа к оправданию нацизма.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических занятий по дисциплине
(модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Раздел 1. Теоретические основы международных аспектов военно-мемориальной работы

2. Тема 1.2. Алгоритм проведения каталогизации российских воинских захоронений на территории восточноевропейских государств

3. Цели занятия: проанализировать алгоритм каталогизации российских воинских захоронений на территории восточноевропейских государств.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 1.2. Алгоритм проведения каталогизации российских воинских захоронений на территории восточноевропейских государств. Цели и задачи каталогизации. Основные положения каталога российских воинских захоронений. Порядок каталогизации российских воинских захоронений.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическим занятиям Раздела 1

Тема практического занятия: Алгоритм проведения каталогизации российских воинских захоронений на территории восточноевропейских государств

Форма практического задания: дискуссия.

Темы контрольных работ:

1. Назовите цели и задачи каталогизации воинских захоронений.
2. Назовите основные положения каталога российских воинских захоронений.
3. Опишите порядок каталогизации российских воинских захоронений.

Рубежный контроль к Разделу 1

Форма рубежного контроля – эссе

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Практические основы международной работы в рамках военно-мемориальной работы

2. Особенности и порядок содержания российских захоронений (Ремонтно-восстановительные работы, паспортизация, перезахоронения).

3. Цели занятия: проанализировать порядок и главные особенности содержания российских захоронений.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Тема 2.1. Особенности и порядок содержания российских захоронений (Ремонтно-восстановительные работы, паспортизация, перезахоронения). Нормативные источники, регулирующие вопрос проведения ремонтно-восстановительных работ (внутренние, внешние). Основные требования зарубежного законодательства при проведении ремонтно-восстановительных работ. Организация оповещения и взаимодействия уполномоченных лиц (организаций) при планировании проведения ремонтно-восстановительных работ. Основания для проведения ремонтно-восстановительных работ. Общий порядок (схема) организации проведения ремонтно-восстановительных работ. Исторические аспекты проведения работ по перезахоронению останков советских воинов и оборудованию гарнизонных кладбищ. Основания для перезахоронения останков советских воинов. Основания для оборудования гарнизонных кладбищ. Порядок формирования алфавитного списка: методы и способы. Вспомогательные технические средства и программное обеспечение. Основные реквизиты списка. Опыт ведения справочной работы в странах Европы. Требования к формату списка. Нормативные источники,	Опрос, оценка знаний студентов

	регулирующие порядок паспортизации и центрального учета воинских захоронений. Основные мероприятия паспортизации воинских захоронений. Перечень технических характеристик воинских захоронений, содержащихся в паспорте. Деятельность должностных лиц Министерства обороны РФ при организации паспортизации воинских захоронений. Порядок и сроки постановки воинских захоронений на учет. Порядок сверки учетных данных. Нормативные источники государственного учета воинских захоронений. Основные положения учетных мероприятий. Реестр имен: основные разделы реестра и порядок его формирования. Основные характеристики цифрового реестра. Нормативные источники, устанавливающие цифровой реестр. Порядок формирования и работы с цифровым реестром. Способы, порядок и основные инструменты работы со списками.	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическим занятиям Раздела 2

Тема практического занятия: Порядок и особенности организации проведения ремонтно-восстановительных работ.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы контрольных работ:

1. Назовите нормативные источники, регулирующие вопрос проведения ремонтно-восстановительных работ.
2. Опишите порядок взаимодействия с уполномоченными лицами (организациями) при организации ремонтно-восстановительных работ.
3. Какие основания для проведения ремонтно-восстановительных работ Вам известны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – реферат

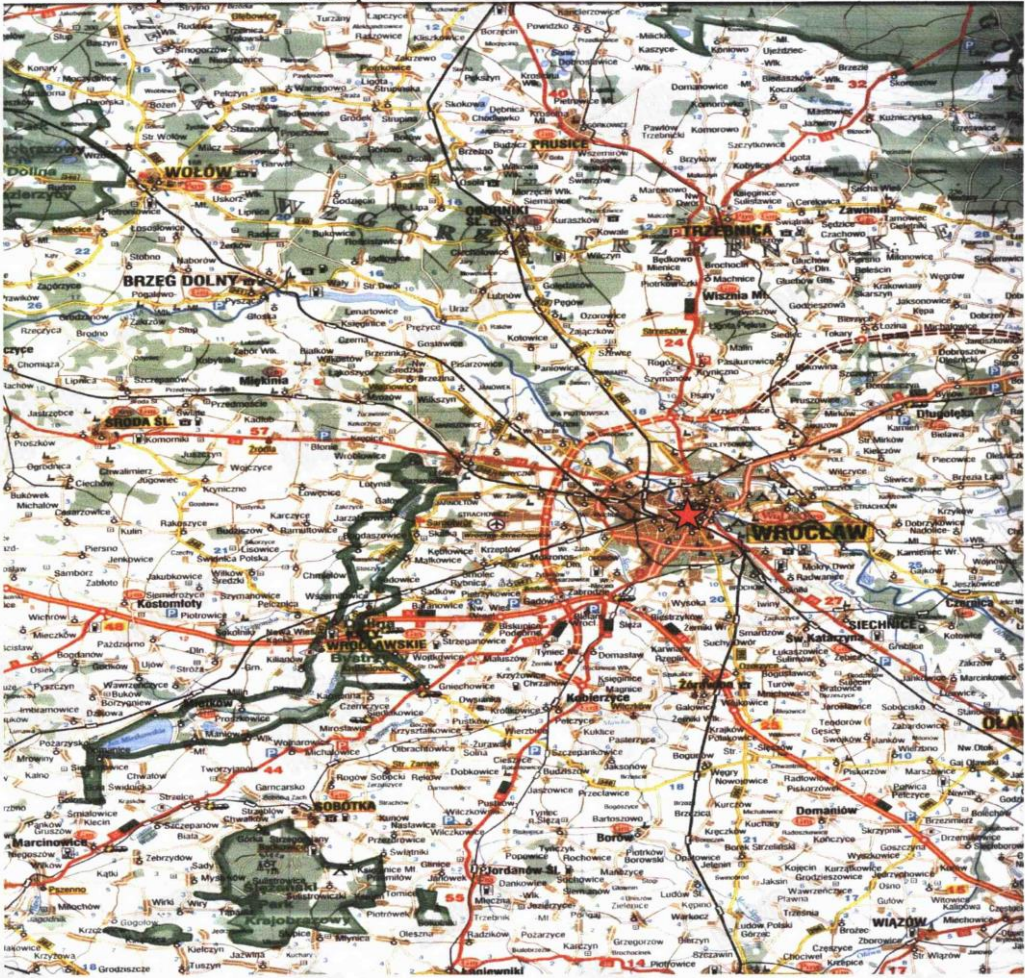
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1.1. Каталогизация Российских (советских) воинских захоронений за рубежом (история вопроса, цифры и нормативная база)

37

Тема 1.2. Алгоритм проведения каталогизации российских воинских захоронений на территории восточноевропейских государств

8. Схема расположения захоронения



9. Дополнительная информация о захоронении
Инвентаризация захоронения проведена в сентябре 2011 г.

Руководитель Представительства МО РФ по организации и ведению военно-мемориальной работы в Республике Польша

PRZEDSTAWICIELSTWO B. Половинкин
Ministerstwa Obrony Federacji Rosyjskiej
do Spraw Organizacji i Zarządzania Działan
Wojskowo-Memorialnych
przy Ambasadzie Federacji Rosyjskiej
w Rzeczypospolitej Polskiej
00-761 Warszawa, ul. Bohaterów 25

"02" сентября 2012 г.

Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa



**RADA OCHRONY PAMIĘCI
WALK I MĘCZENSTWA**
ul. Wspólna 2
00-926 Warszawa

"12" грудня 2012 г.

РАЗДЕЛ 2. Практические основы международной работы в рамках военно-мемориальной работы

Тема 2.1. Особенности и порядок содержания российских захоронений (Ремонтно-восстановительные работы, паспортизация, перезахоронения).

**ПАСПОРТ
воинского захоронения**

РЕСПУБЛИКА ПОЛЬША

10/7/П

номер карточки

- 1. Место и дата захоронения** 1945 г., г.Вроцлав, ул. Дзялкова, район Сковроня Гура
- 2. Вид захоронения** Кладбище воинов СА
- 3. Размеры захоронения и его состояние** Площадь – 1,33 га. Состояние удовлетворительное
- 4. Краткое описание памятника (надгробия) на захоронении**
 Ограждение – металлический забор на бетонном фундаменте.
 Кладбище разделено на две части центральной аллеей, выложенной бетонными плитами. В конце аллеи расположен памятник в виде бутонного удлиненного ромба, к которому прикреплены гранитные плиты с информацией о захороненных. Перед памятником расположена гранитная плита для возложения цветов, по бокам - два бетонных круглых цветочника.
 Могилы огорожены живой изгородью и бетонными плитами. На могилах посажена трава.

5. Количество захороненных:

Количество могил		Количество захороненных				
братских	индивидуальных	ВСЕГО	Из них		Известных	
			Военно-служащих	Гражданских лиц и военнопленных	Военно-служащих	Гражданских лиц и военнопленных
379	-	7205	7205	-	2766	-

6. Кто шефствует над захоронением:

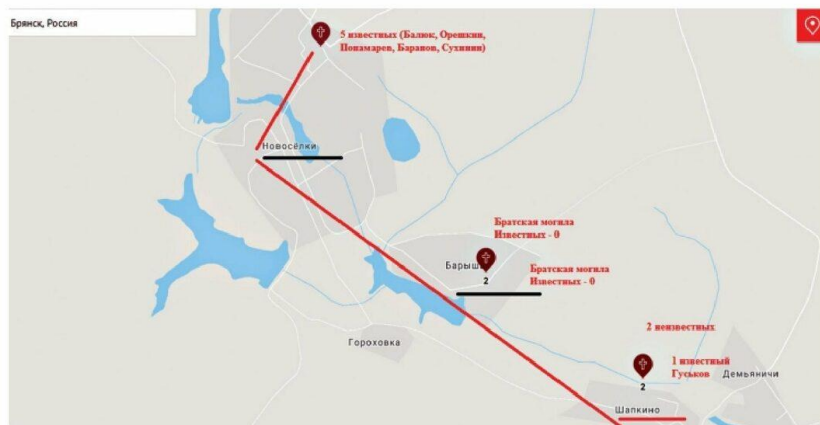
Совет Охраны Памяти Борьбы и Мученичества Республики Польша

7. Фотоснимок захоронения



Тема 2.2. Вандализм по отношению к советским воинским захоронениям – преступление против памяти и прямой путь к оправданию нацизма

Пример размещения воинских захоронений на сайте ОБД «Память Народа» в Брянской области



Приняв во внимание вышеизложенный материал, предполагаемым местом установления кенотафа может быть братская могила в н. п. Барыше Брянской обл., где находятся две братские могилы с неизвестным количеством захороненных.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

А.В.Кирилин

«19» апреля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) *«Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики»* разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) *«Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики»* разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Декан факультета,
Кандидат исторических наук


(подпись)

А.В. Кирилин

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	26
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	34
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	34
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	34
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	35
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	37
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	37
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	48
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	48
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	50
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	67
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	67

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы	
Тема 1.1. Социальная политика: понятие и сущность. Нормативно-правовая база, регулирующая социальную политику в военно-мемориальной сфере.	Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292–1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти». Указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества». Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти». Постановление Правительства Российской Федерации от 9

	августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»
РАЗДЕЛ 2. Мероприятия по реализации социальной политики в военно-мемориальной сфере	
Тема 2.1. Инфраструктурное развитие, как механизм реализации и формирования социальной политики.	Влияние мероприятий по устройству инфраструктуры на развитие и формирование социальной политики. Социально активные граждане и группы граждан в военно-мемориальной деятельности. Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292–1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти». Указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества». Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти». Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы».

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности

воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных

идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы	
Тема 1.2. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, государственное регулирование, принципы реализации.	Федеральная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации. Региональная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации. Муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.
РАЗДЕЛ 2. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.	
Тема 2.2. Проекты в военно-мемориальной работе, как механизм реализации и формирования социальной политики.	Роль конкретных мероприятий исторической памяти на реализацию и формирование социальной политики. Проектная деятельность в сфере военно-мемориальной работы реализующая и формирующая социальную политику. Роль поисковой работы сферы военно-мемориальной деятельности в реализации и формировании социальной политики.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Социальная политика: понятие и сущность.

Тема 1.2. Анализ моделей социальной политики в истории.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие современные модели социальной политики вам известны.
2. Приведите примеры моделей социальной политики из истории, которые используются и в настоящее время.

3. Какие приоритетные направления социальной политики ставит перед собой Россия.
4. Какие бы Вы выделили приоритетные направления социальной политики.

РАЗДЕЛ 2. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.

Тема 2.2. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
2. Задачи федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
3. Государственное регулирование федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
4. Принципы реализации федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
5. Сущность региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
6. Задачи региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
7. Государственное регулирование региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
8. Принципы реализации региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
9. Сущность муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
10. Задачи муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
11. Государственное регулирование муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
12. Принципы реализации муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы

Тема 1.1. Социальная политика: понятие и сущность. Нормативно-правовая база, регулирующая социальную политику в военно-мемориальной сфере.

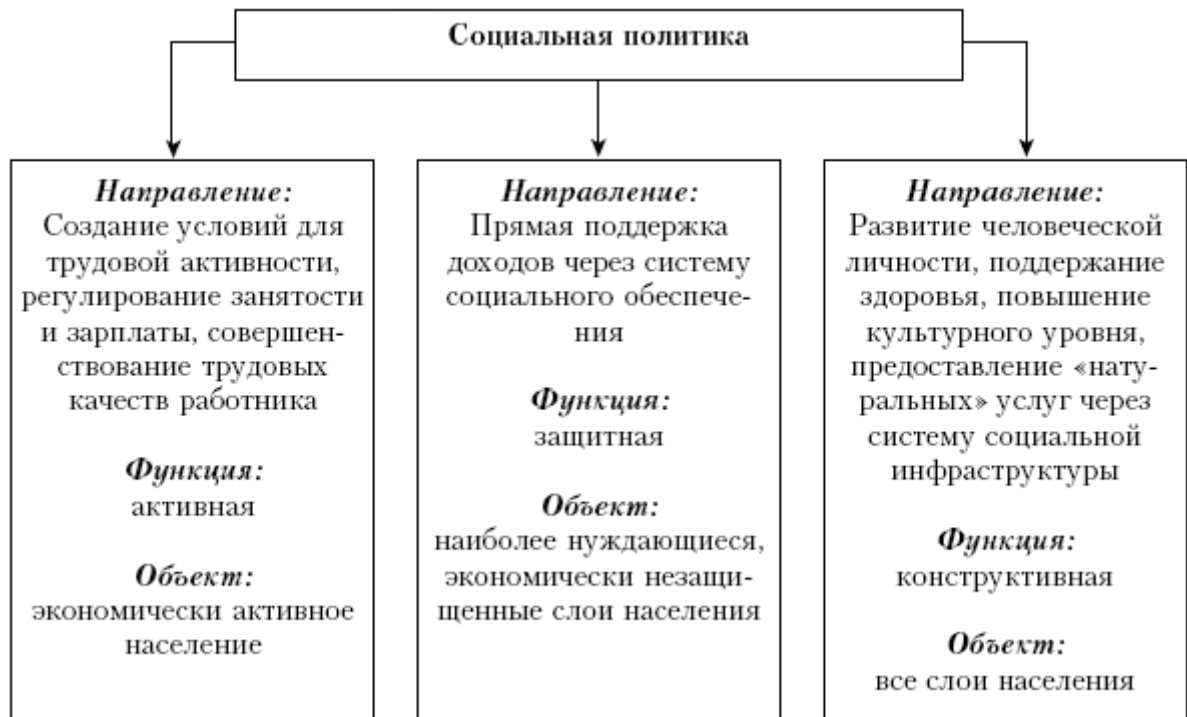
Социальная политика – это:

- внутренняя политика государства
- включает те виды деятельности, которые входят в ее компетенцию
- практическая деятельность
- изучает социальные обстоятельства, в которых живут люди
- разработка и реализация политических мер
- понимание социальных рисков
- перераспределение ресурсов



Социальная политика

Социальная политика - составная часть внутренней политики государства, имеющая своей целью создание необходимых предпосылок для удовлетворения населением страны своих основных потребностей, обеспечение социального мира в обществе, консенсуса между его различными социальными группами, классами и нациями.



Две составные части социальной политики

Социальная

- Социальное - общественное
- Социальное - обеспечение жизнедеятельности человека в повседневной жизни
- - социальные права
- - социальные потребности
- - социальные услуги

Политика

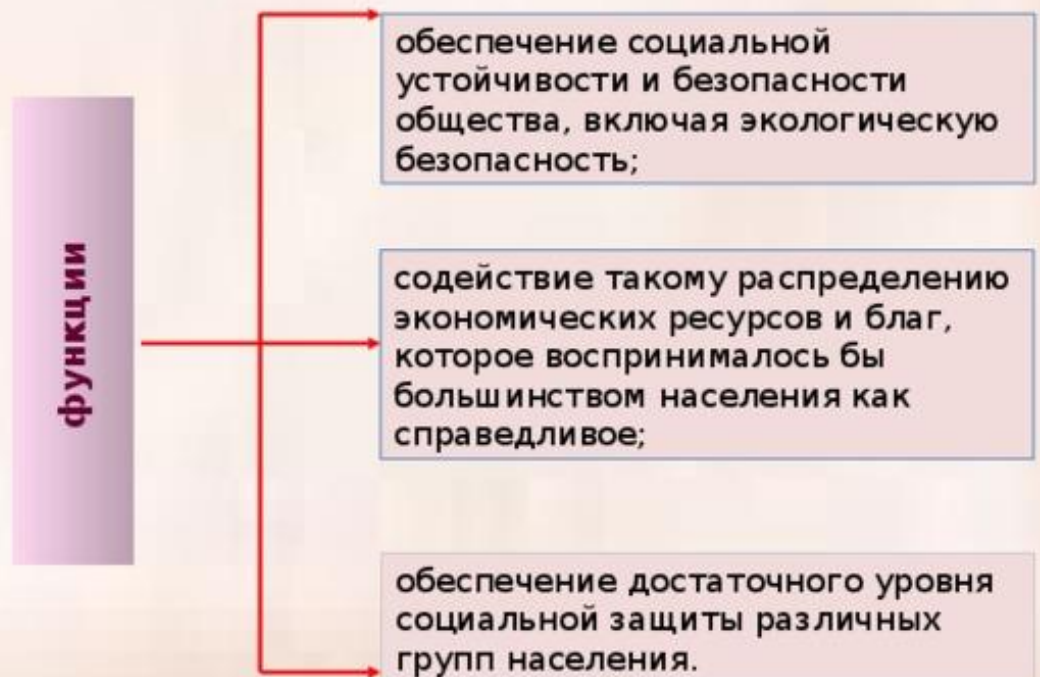
- Сфера деятельности, связанная с отношениями между классами, нациями и другими социальными группами, ядром которой является проблема власти
- Согласие, консенсус среди партнеров о том, какие проблемы надо решать и какими способами это делать
- Политический цикл



Понятие социальной политики



Функции социальной политики:



Основополагающие принципы социальной политики государства

- Экономическая свобода человека, признание прав предпринимателей, наемных работников, профсоюзов.
- Доверие к регулирующей роли рынка.
- Участие работников в управлении производством, общественной и государственной жизнью.
- Ответственность государства за игру рыночных сил и соблюдение правил игры.
- Большая нагрузка более трудоспособных для помощи менее трудоспособным.

Тема 1.2. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.

Модели социальной политики

- 1. Социально-демократическая (скандинавская) модель** – обеспечение социальных услуг всему населению и стремление к полной занятости. Высокий уровень госрегулирования социальной сферы. Высокая налоговая нагрузка на предпринимательство и население (Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия).
- 2. Корпоративная (континентальная) модель** – в основе лежит социальное страхование (50% на 50%). Государство не берет на себя задачи, которые граждане могут решить сами (Австрия, Германия, Швейцария, Франция, Бельгия и др.).
- 3. Либеральная (англосаксонская) модель** – минимальная господдержка низших социальных слоев, разгосударствление социальной сферы, минимизация государственных субсидий и дотаций (Великобритания, США, Австралия и др.)
- 4. Рудиментарная (средиземноморская) модель** – страны с высоким уровнем безработицы. Господдержка наиболее бедных слоев населения (Греция, Испания, Италия).
- 5. Смешанные модели** (Дания, Бельгия, Нидерланды).



Модели социальной политики современных государств

Показатели	Модель социальной политики		
	Либеральная	Консервативная	Социал-демократическая
Защита против сил рынка и потери доходов	Слабая	Средняя	Сильная
Социальные права или пособия по бедности (помощь бедным)	Помощь бедным	Социальные права	Социальные права
Часть частных социальных расходов	Высокая	Средняя	Низкая
Размер индивидуальной поддержки	Средний	Высокий	Средний
Различные системы обеспечения для различных профессиональных групп и групп риска	Нет	Есть	Нет
Объемы перераспределения	Умеренные	Умеренные	Высокие
Гарантии полной занятости	Нет	Только в становлении	Да



Базовые ценности социальной политики

- Равенство и справедливость
 - Нравственность и мораль
 - Социальная солидарность и социальная ответственность
-
- Какое общество мы хотим иметь?
 - Какие критерии справедливости?
 - Как понимаем солидарность?

Социальная политика государства



РАЗДЕЛ 2. Мероприятия по реализации социальной политики в военно-мемориальной сфере.

Тема 2.1. Инфраструктурное развитие, как механизм реализации и формирования социальной политики.





Правовые основы социальной политики в РФ определяет Конституция РФ



РФ определяется как социальное государство политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

Закреплены социальные права

- на свободный труд,
- отдых,
- защиту от безработицы;
- охрану материнства и детства;
- социальное обеспечение;
- жилище;
- охрану здоровья и медицинскую помощь;
- образование.

закреплены основные направления социальной политики государства, которые одновременно могут считаться и наиболее значимыми социальными гарантиями.

Этапы развития социальной политики России

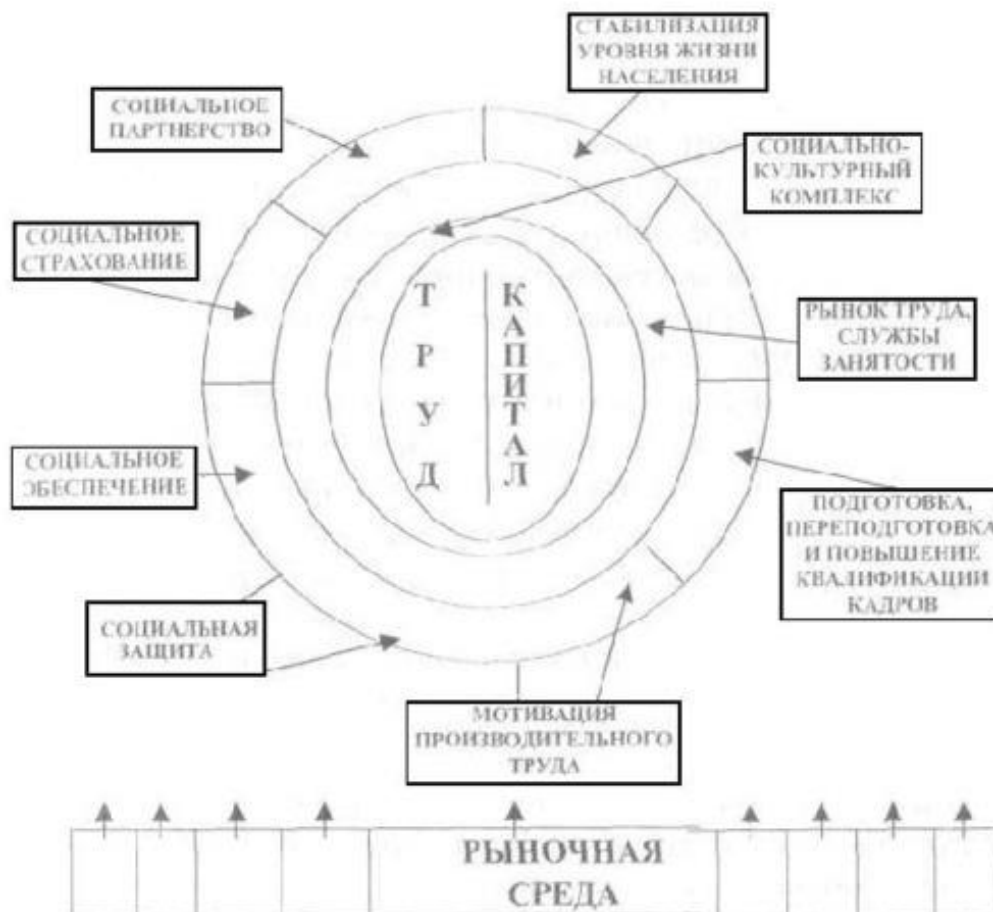


Основные направления социальной политики РФ закреплены в части 2 статьи 7 Конституции Российской



- 1) государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 2) назначение пенсий инвалидам и другим нетрудоспособным лицам;
- 3) создание системы социальных служб занятости, призванных принимать действенные меры по трудоустройству лиц, не имеющих постоянной работы, и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством пособия по безработице;
- 4) выплата государственных пенсий и социальных пособий;
- 5) охрана здоровья и труда людей;
- 6) установление гарантированного минимального размера оплаты труда;

Тема 2.2. Проекты в военно-мемориальной работе, как механизм реализации и формирования социальной политики.



Структура, цели и задачи социальной политики РФ



Субъекты социальной политики



Право на жилище.



Право на жилище,
поощрение
жилищного
строительства



Бесплатно для
малоимущих

конституция 1993 г.



Кредиты для
строительства

Право на социальное обеспечение.



Проблемы финансирования социальной политики

- Ограниченность финансовых ресурсов, которую трудно доказывать
- Недовольство потребителей качеством услуг
- Годовое финансовое планирование
- Категориальный подход к формированию бюджетов и программ
- Неразвитость рыночных механизмов
- Сметное финансирование «от достигнутого»

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правовые аспекты военно-мемориальной работы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные

сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
 - знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
 - свободное владение терминологией;
 - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов,

полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе

оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики.

Раздел 1. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.

Тема 1.1. Социальная политика: понятие и сущность. Нормативно-правовая база, регулирующая социальную политику в военно-мемориальной сфере.

Цель: раскрыть понятие, сущность и основные принципы социальной политики на современном этапе.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Характеристика социальной политики, подходы к изучению социальной политики, основные функции социальной политики. Определение субъектов и предмета социальной политики. Принципы социальной политики в современных условиях. Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292–1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти». Указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества». Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти». Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции)

и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Социальная политика не подвержена однозначному и всеобъемлющему определению. Рамки этой политики подвижны. Вот одно из определений данной категории: Социальная политика – это деятельность государственных и общественных институтов по согласованию интересов различных социальных групп и социально-территориальных общностей, направленная на достижение социальных целей, связанных с повышением благосостояния и качества жизни населения, развитием человеческого потенциала, развитием социального партнерства и недопущением социальных конфликтов.

Функции социальной политики:

1. Обеспечение социальной безопасности, которая включает различные направления:
 - а) национальные интересы в системе глобальной и региональной безопасности;
 - б) общественная безопасность (социально-экономическая, социально-культурная, экологическая, информационно-технологическая и др.);
 - в) личная безопасность в существующей общественно-политической обстановке и экономических условиях;
 - г) безопасность в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях.
2. Обеспечение социальной устойчивости общества. Социальная структура должна, с одной стороны, быть настолько устойчива, чтобы выдержать как внутренние, так и внешние опасности ее разрушения, а с другой стороны, содержать в себе перспективу и потенциал необходимых качественных изменений.
3. Максимальное сохранение физического, интеллектуального и духовно-этического потенциала страны, стимулирование воспроизводства рабочей силы и развитие личности.
4. Стимулирование социальной активности человека – трудовой, общественно-политической, духовно-нравственной. Создание институциональных и социально-экономических предпосылок для реализации гражданами и всеми слоями и группами населения своих потребностей и интересов.
5. Обеспечение обществом и государством необходимого и достаточного уровня социальной защиты как населения в целом, так и каждой из его социальных групп.

Говоря о принципах социальной политики, следует отметить, что социальная политика разделяется на декларируемую и реальную.

Декларируемая провозглашает своей целью защиту интересов слабо защищенных социальных групп, а реальная выражает интересы групп, управляющих обществом. Реализуя функции социальной политики, большинство современных государств полагает в основу своей деятельности или хотя бы в основу своим политических деклараций ряд общепризнанных принципов. Центральными из них можно назвать:

Принцип социальной справедливости. Уравнительный тип справедливости представляет людям одинаковые возможности, что, в свою очередь, оправдано в ситуации социального старта, в том случае, когда слабость одних индивидов по сравнению с другими, является объективной. Однако, удовлетворение потребностей личности на единообразном уровне снижает мотивацию к труду, творчеству и успеху. Распределительная справедливость воздает индивидам за успех, тем самым стимулируя их к еще большему приложению усилий. Но она ставит в ущемленное положение тех, кто не способен по каким-либо причинам к усиленной деятельности или объективно находится в худших условиях. Теоретическое представление и социальная практика большинства стран демонстрирует как бы постоянные колебания в рамках этих представлений о справедливости, приближаясь то к одному, то к другому полюсу.

Принцип индивидуальной социальной ответственности. Он неразрывно связан с принципом социальной справедливости и требует от индивида, семьи, малой группы приложения максимальных усилий для самопомощи и самообеспечения. При этом общество или государство должны лишь восполнять индивидам и семьям те виды или объемы помощи, которые они не могут обеспечить самостоятельно, помогать в решении тех проблем, которые

выходят за рамки компетенции индивида или семьи, либо вмешиваться в чрезвычайных, кризисных ситуациях.

Принцип социальной солидарности, который заключается в том, что современное общество призвано встречать социальные затруднения как единая система, внутри которой происходит перераспределение социальной состоятельности от более сильных к менее сильным. Это происходит путем перераспределения денежных средств через систему налогов и пособий и перераспределения социальных ресурсов, то есть доступа к социальным коммуникациям, культуре, здравоохранению, образованию.

Принцип социального партнерства, в основе которого лежит система трипартизма, то есть участия в переговорах по социально-трудовым вопросам трех сторон: государственной власти, работников и работодателей. Этот принцип определяет равноправие сторон на переговорах при принятии решений, равная для всех сторон обязательность исполнения договоренностей и равная ответственность сторон за выполнение принятых обязательств.

Принцип социальной компенсации призван обеспечить правовую и социальную защищенность граждан, необходимую для восполнения ограничений, обусловленных их социальным статусом. Он предполагает создание доступной сферы жизнедеятельности, предоставление определенных льгот и соответствующего социального обслуживания. (Социальная защищенность – результат деятельности целостной системы законодательно закрепленных экономических, юридических и социальных прав и свобод, социальных гарантий граждан, обеспечивающих населению определенный минимальный уровень социальной безопасности и жизнедеятельности).

Принцип социальных гарантий предусматривает предоставление гражданам гарантированного государством минимума социальных услуг по обучению, воспитанию, духовному и физическому развитию, профессиональной подготовке и рациональному трудоустройству, объем, виды и качество которых должны обеспечить необходимое развитие личности и подготовку к самостоятельной жизни.

(Социальные гарантии – это система социально-экономических и правовых средств, обеспечивающих условия жизнедеятельности членов общества, социальных групп, реализацию их интересов и развитие общественной системы в целом).

Принцип субсидиарности (поддержки), которые предусматривает оказание предпочтения общественным инициативам, по сравнению с соответствующей деятельностью государственных органов и учреждений при финансировании мероприятий в области социальной политики. Этот принцип предполагает законодательное регулирование взаимодействия государственных и негосударственных структур в социальной сфере и поддержку последних. Реализация принципа субсидиарности позволяет не только более эффективно использовать существующие материальные ресурсы, но и более гибко реагировать на вновь возникающие социальные запросы и привлекать к решению социальных проблем самих граждан.

Таким образом, мы можем представить социальную политику, как совокупность мер, направленных на обеспечение социальных гарантий и защиту интересов населения в контексте достижения социальной справедливости и благосостояния в обществе. Она охватывает широкий спектр вопросов, связанных с социальной защитой, здравоохранением, образованием, трудоустройством, жильем, пенсионным обеспечением и т.д. Сущность социальной политики заключается в том, чтобы обеспечить устойчивое развитие общества, улучшение качества жизни граждан и создание условий для их самореализации. Это достигается путем содействия экономическому и социальному развитию, повышения уровня занятости и доходов, улучшения доступа к образованию и здравоохранению, а также поддержки наиболее уязвимых слоев населения.

А основными принципами социальной политики, таким образом, в современных условиях являются:

1. Универсальность – социальные гарантии должны быть доступны всем гражданам, независимо от их социального статуса, возраста, пола или национальности.

2. Равенство – государство должно обеспечивать равные возможности для всех граждан, чтобы они могли реализовать свой потенциал и достичь успеха в жизни.

3. Социальная справедливость – государство должно учитывать потребности наиболее уязвимых слоев населения и создавать специальные программы и меры поддержки для них.

4. Государственная ответственность – государство должно нести ответственность за обеспечение социальных гарантий и защиту прав граждан.

5. Эффективность – социальная политика должна быть эффективной и эффективно использовать государственные ресурсы для достижения поставленных целей.

Однако, в контексте сказанного выше, это был бы неполный, приближенный взгляд на суть явления. Поэтому будет оправданно сделать краткий ретроспективный обзор процесса формирования данного понятия. При этом примем во внимание тот объективный факт, что (всегда – было, есть и будет) проблематично говорить о наличии на сегодняшний день каких-либо категоричных, стереотипных, общепринятых трактовок социальной политики.

С принципом достижения благосостояния в обществе органично связан принцип социальной справедливости, который является, на наш взгляд, квинтэссенцией цели деятельности социальной сферы, общественных отношений. Последняя включает в себя целый комплекс элементов:

- формы регулирования трудовых отношений,
- участие граждан в управлении производственным процессом,
- государственную систему социального обеспечения и социальных услуг (пособия по безработице, пенсий),
- инфраструктуру (образование, здравоохранение, обеспечение жильем и т.д.), а соответственно, и реализацию принципа социальной справедливости.

Само понятие справедливости связано с исторически менявшимися представлениями о неотъемлемых правах человека.

Так, сущность справедливости объективно предусматривает требование адекватного оптимального соответствия между практической ролью человека или социальной группы в жизни общества и их социальным положением, между их правом и обязанностями, трудом и вознаграждением, преступлением и наказанием, заслугами и общественным признанием. Справедливость всегда носит исторический характер, ибо коренится в самых условиях жизни людей или социальных групп.

Для того, чтобы проиллюстрировать это положение, рассмотрим кратко его эволюцию, которая происходила, определялась параллельно с формированием и развитием в классовом обществе правового и нравственного сознания.

Анксимандр (610-546 гг. до н.э.) трактовал понятие справедливости, как правило – не переступать установленных от века границ. Трактат утверждал, что «Бог» является истинным воплощением космической справедливости.

Для последователей ведического понимания справедливость представляет собой праведный закон человеческого бытия, созвучный прекрасному порядку в природном устройстве мира.

Конфуций (551-479 гг. до н.э.) исходил из того, что справедливость диктуется традицией, воплощается в следовании этике, и тем самым являет собой проявление «воли Неба».

Моцзы (479-400 гг. до н.э.) давал интерпретацию справедливости, как проявление того, что полезно людям.

Сократ (469-399 гг. до н.э.) ратовал за справедливость, как следование мудрости, истинному знанию, порядку вещей, законам.

Справедливость, по мнению Платона (428/427-347 гг. до н.э.) – это венец четырех добродетелей идеального государства: справедливости, мудрости, мужества, благоразумия. В каком-то смысле справедливость в его понимании выступает синонимом права.

В трудах Аристотеля мы находим утверждение о том, что понятие о справедливости связано с представлением о государстве, и тогда нейтральным понятием, характеризующим справедливость, выступает некая «соразмерность», разумеется, сознательно соблюдаемая. Справедливость, в его абстрактном понимании – это удивительная добродетель, общее благо, приобретенное свойство души, в силу которого люди становятся способными к справедливым действиям, согласованным с законом и правом государства.

На протяжении последующего длительного исторического периода понятие справедливости было искусственно заключено в жесткие рамки теологического мировоззрения. Справедливость ассоциировалась в общественном сознании того времени, как аксиоматичная фиксация «Божьего порядка», самореализация воли Бога. Теологическое мировоззрение по мере развития капиталистических отношений сменилось юридически обоснованным мировосприятием. Так, Ф. Бекон (1561-1626 гг.) понимал справедливость как то, что объединяет людей и создает основания для права.

Т. Гоббс (1588-1679 гг.) в произведении «Левиафане» делает акцент на более естественно разумной научной трактовке юридического понятия справедливости: «Справедливость, т.е. соблюдение соглашений, есть правило разума, запрещающего нам делать что-либо, что пагубно для нашей жизни, из чего следует, что справедливость есть естественный закон».

Б. Спиноза (1632-1677 гг.) высказывался в том смысле, что справедливость и несправедливость могут быть представлены только в государстве. Еще более жесткое активное обоснование справедливости мы находим у И. Канта (1724-1804 гг.), который считает, что «сознание справедливости действия, которое я хочу предпринять, – это безусловный долг».

Г.В. Гегель (1770-1831гг.) в своих трудах приходит к рациональному, с его точки зрения, выводу о том, что конституция и есть существующая справедливость, как действительность свободы в развитии ее разумных определений.

Марксизм, в свою очередь, категорически утверждает, что справедливость – идеологически мотивированное выражение существующих экономических отношений. Следовательно, её содержание и состояние зависят от существующего способа производства. Из этого логически следует, что всё несоответствующее данному способу производства, несправедливо.

Приведенная выше историческая трансформация понятийного содержания справедливости подводит нас к упомянутому выше уже известному суммарному определению. Отметим при этом такие свойства данного определения, как его объективно обусловленные неопределенность и относительность. Аналогичные свойства объективно присущи и процессу формулирования принципиальных подходов к определению (сущности) социальной политики.

Следует отметить, что с течением времени и сама социальная политика, и её понимание претерпевают неизбежные изменения. Меняются масштабы государственного вмешательства в сферу общественных процессов и сам статус государственного сектора. При этом имеет место выделение социальной политики в самостоятельное направление, в фокусе которого находится весьма тонкая и специфическая сфера человеческой жизнедеятельности во всем ее охвате.

Это, в свою очередь, предполагает увеличение масштабов, как по форме, так и по содержанию данного феномена, а именно – выход ее за узкие рамки элементарного корректирования негативных издержек и последствий экономического развития. Происходит расширение количественных и качественных параметров объекта воздействия социальной политики. Она не ограничивается воздействием на отдельные категории населения, а сосредотачивает внимание на жизненной практике всех демографических и социальных страт.

Более того, социальная политика пытается ориентироваться не столько и не только на стандартную коррекцию негативных явлений, а уже работает на опережение, на максимально возможную нейтрализацию, а то и предотвращение этих явлений. Это означает, что социальная политика приобретает ряд важных функций, связанных с социальной профилактикой, с совершенствованием существующей социальной системы, как в ее структурных элементах, так и в их взаимосвязанном комплексе. А это закономерно ведет к совмещению различных трактовок социальной политики, к более объемному и рельефному проявлению ее содержания и категориального аспекта.

Анализируя узловые моменты, связанные с содержательной стороной социальной политики, как объекта рассмотрения в данной работе, мы исходим из понятия категории в её

узком, операционном смысле. Это позволило создать некую теоретико-методологическую основу для последующего рассмотрения объекта исследования.

Определив сущностное содержание и базовые понятия в качестве исходной посылки, мы можем перейти к изучению категорий социальной политики, опираясь при этом на более широкую этимологическую основу понятия. Речь идет о категориях как группах проблем, направлениях социальной политики в рамках общего понятийного содержания, о чем упоминалось выше.

Отметим лишь еще раз, что социальное регулирование, осуществляемое государством, и социальные программы различных предприятий и иных институтов общества формируют в совокупности социальную политику. В процессе деятельности, решая сходные задачи, они соотносятся и взаимодополняют друг друга. При этом используются разные методы и на различной финансовой основе.

Разнообразие составляющих социальную политику, разумеется, при приоритетной роли государства в координации и финансировании, предлагает большую ее эффективность, поскольку повышается степень ее адресности, направленности и гибкости. Специфика любого направления социального регулирования заключается, прежде всего, в объектах воздействия, функциях и методах осуществления.

В центре социальной политики – благосостояние населения, уровень и качество жизни. Главные социальные индикаторы, состояние которых прямо влияет на благосостояние: занятость, здоровье, жилье, культура, образование, окружающая среда и т.д. Таким образом, социальная политика определяет материальные и социальные условия человеческого существования. Они состоят в том, что общество берет на себя обязательство предоставить большинству его членов (а в общем виде – всем слоям населения) возможность поддержания их состояния хотя бы на минимальном уровне.

Иными словами, достижение общего благосостояния на минимальном уровне – непосредственная цель и сущность социальной политики. Отсюда вытекает и социально-значимое опосредованное воздействие на решение задач, касающихся политической стабильности, экономического развития, ослабления социальной напряженности, нейтрализации этнических конфликтов и т.п.

Различия в потребностях, прежде всего, по своему содержанию, форме (выражения) и способам удовлетворения проявляются в их естественно складывающейся иерархии, влияющей на очередность их удовлетворения.

Типологизация потребностей по содержанию позволяет разделить их на три основных блока (уровня). Критериями данной типологической структуры выступают: функционирование человеческого организма (физиологический аспект), функционирование производственного организма (экономический аспект), функционирование социального организма (социальный аспект).

Градация потребностей выглядит следующим образом. Нижний срез – уровень: физиологические или чисто материальные потребности – в пище, одежде и обуви, в жилье, в здоровье и нормальной окружающей среде, в человеческом общении, семье, отдыхе, и т.д.

Средний срез – уровень: трудовые потребности – в активной экономической деятельности, в труде как таковом и его нормальных условиях, в его творческом характере, в профессиональном совершенствовании как условии производственной карьеры и т.д.

Верхний срез – уровень: духовные потребности – в образовании как основе повышения социального статуса, в политической активности и свободе, в приобщении к культурным ценностям.

Необходимо учитывать, что приведенное деление во многом условно. Это связано как с неодинаковым значением каждой потребности для различных групп населения в определенный период времени, так и с гибкостью, подвижностью границ между видами потребностей. С общественным прогрессом эти границы еще более нивелируются, хотя и не исчезают полностью. Сама общественная обстановка может обуславливать смену приоритетов в удовлетворении потребностей, как в видовом отношении, так и в содержательном. Так, например, мы можем наблюдать прогрессирующую актуализацию потребности, в общем, и специальном образовании, причем с тенденцией к повышению значимости высшего

образования по отношению к среднему специальному. Уже ни у кого не вызывает сомнения тот факт, что в эпоху высоких технологий, информационного «бума» отказ от удовлетворения данной потребности автоматически делает проблематичным удовлетворение другой жизненно важной потребности — в труде, а следовательно, нельзя рассчитывать и на более высокий уровень получения материальных доходов.

Также, существенно меняется содержание самих потребностей, их количественные и, особенно, качественные характеристики. В свою очередь, усложнение потребностей закономерно влияет и на методы их удовлетворения. В самом общем виде, процесс удовлетворения абсолютного большинства наших потребностей, базируется на наличии и состоянии двух элементов.

Один из них — финансовые источники приобретений населением материальных и духовных благ и услуг, т.е. платежеспособный спрос. В данном случае имеется в виду денежный доход (поступления) для реализации на товарном рынке.

Второй элемент — производство упомянутых благ и услуг в приблизительно адекватных спросу, объему и структуре потребностей масштабах. При этом удовлетворение потребностей может носить как рыночный характер (непосредственная покупка), так и нерыночный (предоставление — получение товаров — услуг). Регулятором же оптимального соотношения спроса и предложения в механизме удовлетворения потребностей, — то, в конечном счете, и определяет благосостояние населения, — выступает социальная политика.

Социальная политика в Российской Федерации имеет свои особенности. Так, основными законодательными актами, на которые опирается социальная политика России, является:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» 1995 г. № 195;
5. ФЗ «О государственной социальной помощи» 1999 г. № 178;
6. ФЗ «О социальной защите инвалидов» 1995 г. № 181 и др.

Полномочия Правительства Российской Федерации в социальной сфере:

— обеспечивает проведение единой государственной социальной политики, реализацию конституционных прав граждан в области социального обеспечения, способствует развитию социального обеспечения и благотворительности;

— принимает меры по реализации трудовых прав граждан;

— разрабатывает программы сокращения и ликвидации безработицы и обеспечивает реализацию этих программ;

— обеспечивает проведение единой государственной миграционной политики;

— принимает меры по реализации прав граждан на охрану здоровья, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;

— содействует решению проблем семьи, материнства, отцовства и детства, принимает меры по реализации молодежной политики;

— взаимодействует с общественными объединениями и религиозными организациями;

— разрабатывает и осуществляет меры по развитию физической культуры, спорта и туризма, а также санаторно-курортной сферы.

Также социальную политику можно разделить на определенные модели:

1. Патерналистская модель — несет ответственность за социально — экономическое положение граждан, также модель имеет свои плюсы и минусы: Плюсы данной модели это чувство социальной защищенности граждан, социальная стабильность; Минусами является высокая зависимость граждан от государства и эта модель не в состоянии обеспечить уровень благосостояния всех граждан.

2. Либеральная модель — ответственность каждого члена общества за свою судьбу и судьбу своей семьи. Плюсы: Экономическая и социальная самореализация граждан является независимостью большинства из них от государства, что является фактором развития гражданского общества. Минусы: существенные различия между уровнями потребления экономически сильных и экономически слабых граждан.

3. Социально-демократическая модель – главным принципом этой модели, которую часто называют скандинавской, является универсализм. Здесь социальное обеспечение – это право всех граждан, гарантированное в основном государственным сектором. Финансовое содержание этой модели держится на стабильно высоком уровне производительности труда, сильных объединениях работодателей и профсоюзов и договорных отношениях между ними, которые контролируются государством.

4. Консервативная модель – основное внимание уделяется занятости, а не социальному перераспределению. Труд определяет последующее социальное обеспечение. Для хорошо организованных рабочих в процветающих отраслях результат может быть очень высок. Другие вынуждены рассчитывать на местные благотворительные органы и общественную помощь, обычно не очень большую.

Социальная политика реализуется следующими методами:

1. Индексация доходов населения – меры по увеличению реального содержания основных доходов населения в связи с ростом цен;
2. Обеспечение минимальных социальных гарантий по доходам;
3. Регулирование с помощью государственных минимальных стандартов и нормативов;
4. Предоставление льгот;
5. Обязательное социальное страхование;
6. Социальное обеспечение;
7. Социальная помощь.

Заключение

Исходя из выше сказанного, можно сделать вывод, что социальная политика является важнейшим вопросом, без которого невозможно создать гармоничную экономику, и достичь благополучия во всех сферах общества. Кроме того, социальная сфера не может оказаться ущемлённой в плане внимания, финансирования и т.д. Также важно то, что в условиях переходной экономики регулирование процессов в социальной сфере сильно затруднено и часто государство пренебрегает интересами населения ради проводимых реформ. Это является совершенно недопустимым потому, что жизнь людей и без того затруднена тем, что они вынуждены привыкать к новым условиям во многих сферах жизни. Таким образом, всё сказанное выше позволяет нам составить определенное представление о сущности, исходных понятиях, специфике и общих ориентирах социальной политики.

Раздел 2. Мероприятия по реализации социальной политики в военно-мемориальной сфере.

Тема 2.1. Инфраструктурное развитие, как механизм реализации и формирования социальной политики.

Цель: раскрыть основные положения нормативно-правовой базы, определяющей социальную политику в военно-мемориальной работе.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Влияние мероприятий по устройству инфраструктуры на развитие и формирование социальной политики. Социально активные граждане и группы граждан в военно-мемориальной деятельности. Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292–1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

	народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти». Указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества». Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти». Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы».	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Социальную политику, в военно-мемориальной сфере, регулирует определенная нормативно-правовая база, так как военно-мемориальная работа включает в себя мероприятия, связанные с сохранением и увековечением памяти о погибших воинах, и обеспечение социальной защиты (прав и интересов) ветеранов войны.

Регулирование социальной политики в военно-мемориальной сфере осуществляется на основе следующих нормативно-правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации – определяет основные принципы государственной политики в области защиты прав и свобод граждан, в том числе ветеранов войны.

2. Закон Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292–1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

3. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», вступивший в силу с 25 января 1995 года, устанавливает правовой статус ветеранов войны и их социальную защиту.

4. Федеральный закон от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».

5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов».

6. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

7. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ. Данный закон определяет права, свободы, обязанности и ответственность военнослужащих, а также основы государственной политики в области правовой и социальной защиты

военнослужащих, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы, и членов их семей.

8. Директива Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № ДГШ-7 «О мерах по обеспечению органами военного управления мероприятий поисковых работ, проводимых в рамках Вахт памяти».

9. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

10. Указ Президента Российской Федерации от 22 января 2006 г. № 37 «Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества».

11. Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», устанавливающий правовые основы для создания и работы добровольных народных дружин. В том числе, регулирует порядок проведения мероприятий по охране памятников и мемориальных объектов, связанных с историей и культурой.

12. Приказ Министра обороны РФ от 19 ноября 2014 г. № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 1036 «Об утверждении федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы».

14. Различные постановления и распоряжения Министерства обороны РФ, Министерства культуры РФ и других ведомств – определяют порядок их взаимодействия при проведении мероприятий по охране мемориальных объектов и мемориальных мест.

Основной закон, определяющий и регламентирующий военно-мемориальную деятельность это: Закон Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-І «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Так, увековечению подлежит память:

- погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

- погибших при выполнении воинского долга на территориях других государств;

- умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

- погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине.

Дань памяти воздается и иностранным гражданам, погибшим при защите России.

Кроме того, увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

В свою очередь основными формами увековечения памяти погибших при защите Отечества являются:

- захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

- сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы;

- создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков;
- публикации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, организация выставок;
- присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, воинским частям и соединениям, кораблям и судам;
- занесение имен погибших при защите Отечества навечно в списки личного состава воинских частей, военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования;
- установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества.

По решению органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественно-государственных объединений, общественных объединений могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

Элемент воинского захоронения или мемориального сооружения, находящегося вне воинского захоронения, который обеспечивает возможность постоянного горения огня, является Вечным огнем. Элемент воинского захоронения или мемориального сооружения, находящегося вне воинского захоронения, который обеспечивает возможность периодического горения огня, является Огнем памяти.

13 июня 2023 года, были внесены следующие изменения в Закон Российской Федерации «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 7, ст. 245; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607; 2013, № 14, ст. 1660; 2021, № 18, ст. 3063):

1) статья пятая дополнена частями четвертой – шестой следующего содержания:

«На воинское захоронение должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о воинском захоронении (далее – информационные надписи и обозначения). Информационные надписи и обозначения должны включать в себя историческую справку, содержащую сведения о событиях, в честь которых были установлены мемориальные сооружения и объекты, информацию о подвиге погибших при защите Отечества и иные сведения (включая исторические документы и фотоматериалы). Информационные надписи и обозначения также могут включать в себя графические идентификаторы – QR-коды, посредством которых обеспечивается переход на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие историческую справку, видеоматериалы и другие материалы о произошедших событиях и об указанных лицах.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на воинские захоронения возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие воинские захоронения.

Порядок установки информационных надписей и обозначений на воинские захоронения, содержание этих информационных надписей и обозначений, а также графических идентификаторов – QR-кодов, требования к информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которым осуществляется посредством таких идентификаторов, определяются Правительством Российской Федерации»;

2) часть первая статьи седьмой после слова «погибших» дополнена словами «при защите Отечества».

Статья 5 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 1995, № 21, ст. 1928; 2004, № 35, ст. 3607) дополнена частями пятой – седьмой следующего содержания:

«На памятник Великой Отечественной войны должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о памятнике Великой Отечественной войны (далее – информационные надписи и обозначения). Информационные надписи и обозначения должны включать в себя историческую справку, содержащую сведения о событиях, в честь которых были установлены памятники Великой Отечественной войны, информацию о подвиге погибших при защите Отечества и иные сведения (включая исторические документы и фотоматериалы). Информационные надписи и обозначения также могут включать в себя графические идентификаторы – QR-коды, посредством которых обеспечивается переход на информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие историческую справку, видеоматериалы и другие материалы о произошедших событиях и об указанных лицах.

Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на памятники Великой Отечественной войны возлагается на уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие памятники.

Порядок установки информационных надписей и обозначений на памятники Великой Отечественной войны, содержание этих информационных надписей и обозначений, а также графических идентификаторов – QR-кодов, требования к информационным ресурсам в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которым осуществляется посредством таких идентификаторов, определяются Правительством Российской Федерации».

Далее в абзаце первом пункте 1 статьи 20 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» первое предложение изложено в следующей редакции: «Воинские кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников».

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина «Военно-мемориальная работа в системе государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 1. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы.

Тема 1.2. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.

Цели: Рассмотреть федеральную, региональную и муниципальную социальную политику в военно-мемориальной сфере.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Федеральная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации. Региональная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации. Муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации. Полномочия федеральных органов власти в сфере социальной политики в вопросах военно-мемориальной работы. Полномочия региональных органов власти в сфере социальной политики в вопросах военно-мемориальной работы. Полномочия муниципальных органов власти в сфере социальной политики в вопросах военно-мемориальной работы.	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. Какие современные модели социальной политики Вам известны.
2. Приведите примеры моделей социальной политики из истории, которые используются и в настоящее время.
3. Какие приоритетные направления социальной политики ставит перед собой Россия.
4. Какие бы Вы выделили приоритетные направления социальной политики.

РАЗДЕЛ 2. Мероприятия по реализации социальной политики в военно-мемориальной сфере.

Тема 2.2. Проекты в военно-мемориальной работе, как механизм реализации и формирования социальной политики.

Цель: Рассмотреть проекты в военно-мемориальной работе как механизм реализации и формирования социальной политики.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Роль конкретных мероприятий исторической памяти на реализацию и формирование социальной политики. Проектная деятельность в сфере военно-мемориальной работы реализующая и формирующая социальную	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

	политику. Роль поисковой работы сферы военно-мемориальной деятельности в реализации и формировании социальной политики.	

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
2. Задачи федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
3. Государственное регулирование федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
4. Принципы реализации федеральной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
5. Сущность региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
6. Задачи региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
7. Государственное регулирование региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
8. Принципы реализации региональной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
9. Сущность муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
10. Задачи муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
11. Государственное регулирование муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.
12. Принципы реализации муниципальной социальной политики в военно-мемориальной сфере.

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Государственная социальная политика в сфере военно-мемориальной работы

Тема 1.1. Социальная политика: понятие и сущность. Нормативно-правовая база, регулирующая социальную политику в военно-мемориальной сфере.

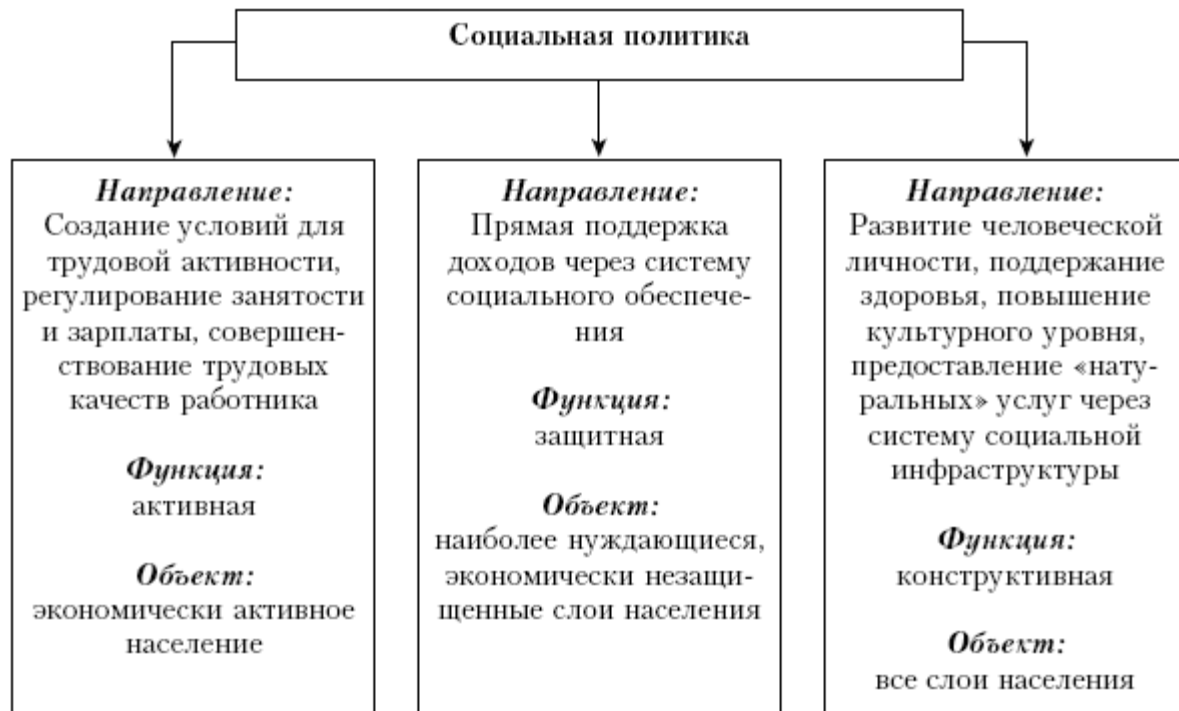
Социальная политика – это:

- внутренняя политика государства
- включает те виды деятельности, которые входят в ее компетенцию
- практическая деятельность
- изучает социальные обстоятельства, в которых живут люди
- разработка и реализация политических мер
- понимание социальных рисков
- перераспределение ресурсов



Социальная политика

Социальная политика - составная часть внутренней политики государства, имеющая своей целью создание необходимых предпосылок для удовлетворения населением страны своих основных потребностей, обеспечение социального мира в обществе, консенсуса между его различными социальными группами, классами и нациями.



Две составные части социальной политики

Социальная

- Социальное - общественное
- Социальное - обеспечение жизнедеятельности человека в повседневной жизни
- - социальные права
- - социальные потребности
- - социальные услуги

Политика

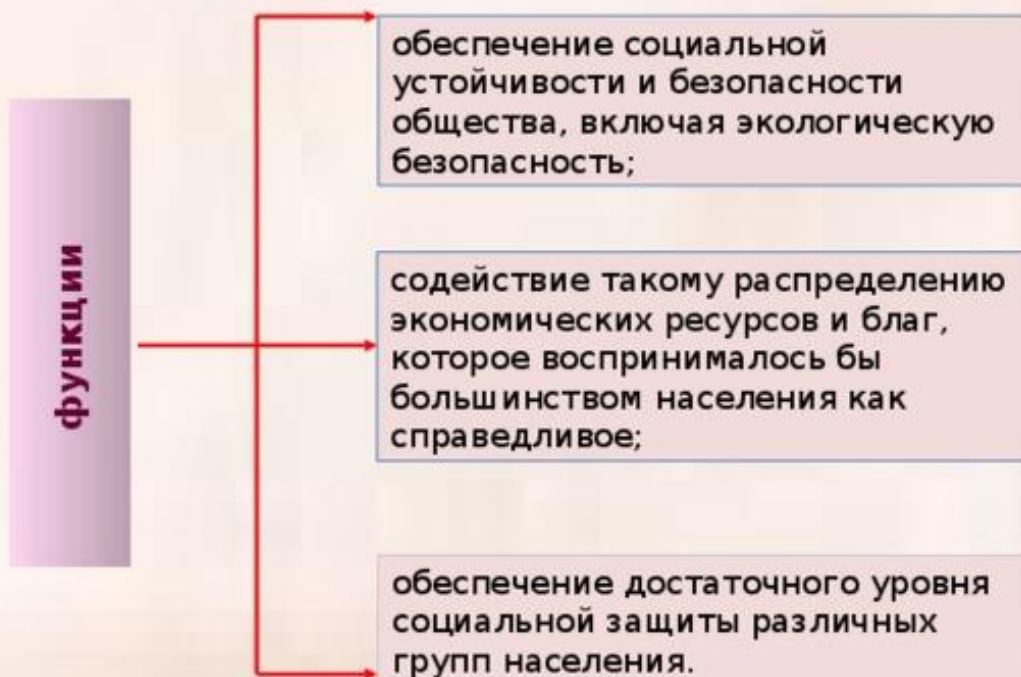
- Сфера деятельности, связанная с отношениями между классами, нациями и другими социальными группами, ядром которой является проблема власти
- Согласие, консенсус среди партнеров о том, какие проблемы надо решать и какими способами это делать
- Политический цикл



Понятие социальной политики



Функции социальной политики:



Основополагающие принципы социальной политики государства

- Экономическая свобода человека, признание прав предпринимателей, наемных работников, профсоюзов.
- Доверие к регулирующей роли рынка.
- Участие работников в управлении производством, общественной и государственной жизнью.
- Ответственность государства за игру рыночных сил и соблюдение правил игры.
- Большая нагрузка более трудоспособных для помощи менее трудоспособным.

Тема 1.2. Федеральная, региональная и муниципальная социальная политика в военно-мемориальной сфере: сущность, задачи, государственное регулирование, принципы реализации.

Модели социальной политики

- 1. Социально-демократическая (скандинавская) модель** – обеспечение социальных услуг всему населению и стремление к полной занятости. Высокий уровень госрегулирования социальной сферы. Высокая налоговая нагрузка на предпринимательство и население (Швеция, Норвегия, Дания, Финляндия).
- 2. Корпоративная (континентальная) модель** – в основе лежит социальное страхование (50% на 50%). Государство не берет на себя задачи, которые граждане могут решить сами (Австрия, Германия, Швейцария, Франция, Бельгия и др.).
- 3. Либеральная (англосаксонская) модель** – минимальная господдержка низших социальных слоев, разгосударствление социальной сферы, минимизация государственных субсидий и дотаций (Великобритания, США, Австралия и др.)
- 4. Рудиментарная (средиземноморская) модель** – страны с высоким уровнем безработицы. Господдержка наиболее бедных слоев населения (Греция, Испания, Италия).
- 5. Смешанные модели** (Дания, Бельгия, Нидерланды).



Модели социальной политики современных государств

Показатели	Модель социальной политики		
	Либеральная	Консервативная	Социал-демократическая
Защита против сил рынка и потери доходов	Слабая	Средняя	Сильная
Социальные права или пособия по бедности (помощь бедным)	Помощь бедным	Социальные права	Социальные права
Часть частных социальных расходов	Высокая	Средняя	Низкая
Размер индивидуальной поддержки	Средний	Высокий	Средний
Различные системы обеспечения для различных профессиональных групп и групп риска	Нет	Есть	Нет
Объемы перераспределения	Умеренные	Умеренные	Высокие
Гарантии полной занятости	Нет	Только в становлении	Да

Социальная политика государства

Обеспечение определенного стандарта благополучия для всех членов общества	Обеспечение всем трудоспособным благоприятных возможностей для предпринимательства и труда
• Перераспределение доходов в обществе • Выплаты пенсий и пособий нетрудоспособным, малообеспеченным и безработным • Общее образование и необходимая медицинская помощь для всех	• Либерализация бизнеса • Поощрение малого бизнеса • Поддержка высокой занятости • Регулирование трудовых отношений

Базовые ценности социальной политики

- Равенство и справедливость
 - Нравственность и мораль
 - Социальная солидарность и социальная ответственность
-
- Какое общество мы хотим иметь?
 - Какие критерии справедливости?
 - Как понимаем солидарность?



РАЗДЕЛ 2. Мероприятия по реализации социальной политики в военно-мемориальной сфере.

Тема 2.1. Инфраструктурное развитие, как механизм реализации и формирования социальной политики.





Правовые основы социальной политики в РФ определяет Конституция РФ



РФ определяется как социальное государство политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

Закреплены социальные права

- на свободный труд,
- отдых,
- защиту от безработицы;
- охрану материнства и детства;
- социальное обеспечение;
- жилище;
- охрану здоровья и медицинскую помощь;
- образование.

закреплены основные направления социальной политики государства, которые одновременно могут считаться и наиболее значимыми социальными гарантиями.

Этапы развития социальной политики России

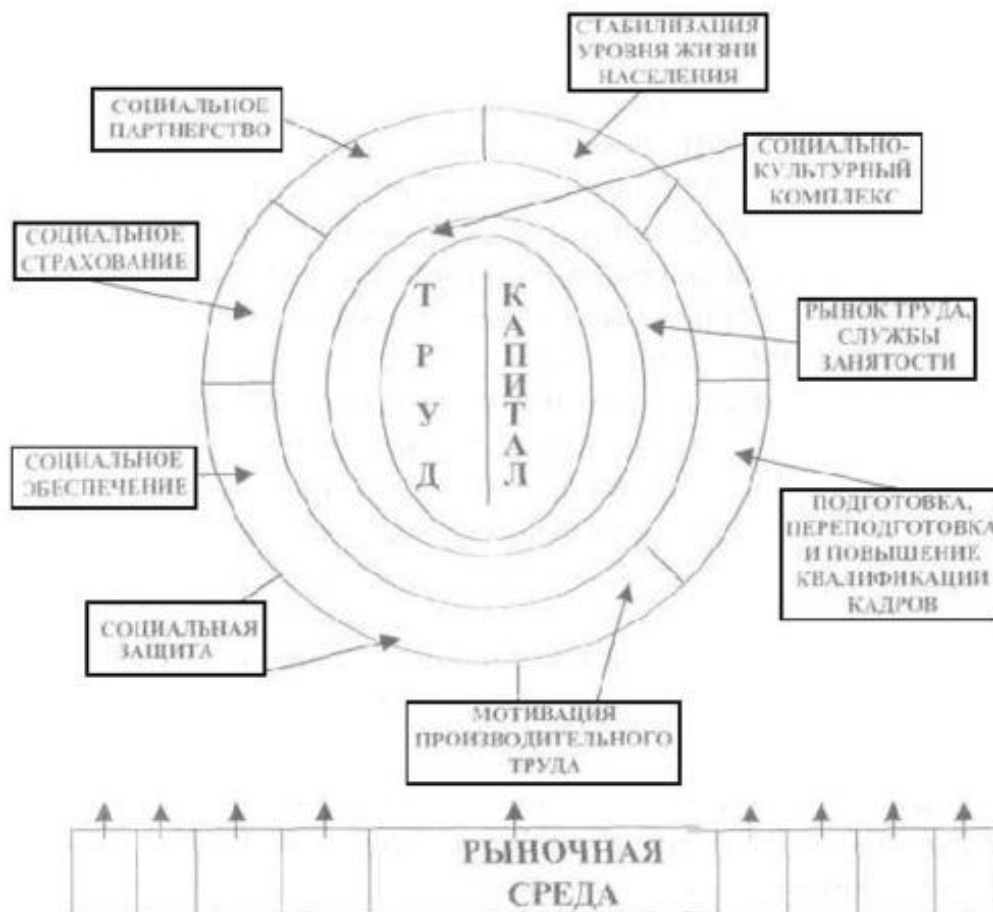


Основные направления социальной политики РФ закреплены в части 2 статьи 7 Конституции Российской



- 1) государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 2) назначение пенсий инвалидам и другим нетрудоспособным лицам;
- 3) создание системы социальных служб занятости, призванных принимать действенные меры по трудоустройству лиц, не имеющих постоянной работы, и выплачивать им в соответствии с действующим законодательством пособия по безработице;
- 4) выплата государственных пенсий и социальных пособий;
- 5) охрана здоровья и труда людей;
- 6) установление гарантированного минимального размера оплаты труда;

Тема 2.2. Проекты в военно-мемориальной работе, как механизм реализации и формирования социальной политики.



Структура, цели и задачи социальной политики РФ



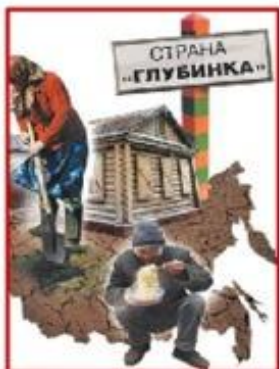
Субъекты социальной политики



Право на жилище.



Право на жилище,
поощрение
жилищного
строительства



Бесплатно для
малоимущих

конституция 1993 г.



Кредиты для
строительства

Право на социальное обеспечение.



Проблемы финансирования социальной политики

- Ограниченность финансовых ресурсов, которую трудно доказывать
- Недовольство потребителей качеством услуг
- Годовое финансовое планирование
- Категориальный подход к формированию бюджетов и программ
- Неразвитость рыночных механизмов
- Сметное финансирование «от достигнутого»

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета /зав. кафедрой/ Директор
филиала

 / А.В. Кириллин
«18» апреля 2024_г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
УНИФОРМОЛОГИЯ И ИСТОРИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ В СИСТЕМЕ
ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
«38.04.04. Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Униформология и исторический этикет в системе военно-мемориальной работы*» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Униформология и исторический этикет в системе военно-мемориальной работы*» разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кибовский, О.Г. Леонов.

Протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Декан факультета,
Кандидат исторических наук


(подпись)

А.В. Кирилин

Методические материалы по дисциплине (модулю) *Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой* рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор Департамента Министерства
обороны Российской Федерации по
увековечению памяти погибших при
защите Отечества


(подпись)

В.Б. Кудинский

Исполнительный директор Автономной
некоммерческой организации «Музей
военной истории «Российского военно-
исторического общества»


(подпись)

Е.В. Синицина

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Заместитель директора Департамента
Министерства обороны Российской
Федерации по увековечению памяти
погибших при защите Отечества,
доктор филологических наук,
профессор


(подпись)

А.В. Кирилина

Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин субъект-
субъектные отношения) РГСУ, доктор
философских наук, профессор


(подпись)

И.М. Меликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	24
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	33
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	33
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	33
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	34
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	36
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	36
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	42
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	42
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	45
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	59

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Предпосылки возникновения военной униформы в историческом промежутке от Среднего Средневековья до Нового Времени включительно. XII-XVIII вв.	
Тема 1.1. Появление первых элементов униформы на протяжении периода от Эпохи Возрождения до Нового Времени, кон. XV - сер. XVII вв.	Время наемных армий, утверждение монархических цветов, носившихся на военной одежде, представителями европейских армий. Первые эксперименты с введением единых цветов для всех военнослужащих в составе одной военной части или подразделения. Появление понятия – «служилое платье» в России.
Тема 1.2. Объективные процессы возникновения и развития регулярных армий в Европе в период кон. XVII-кон. XVIII вв. и их влияние на формирование базовых элементов военной униформы и их дальнейшее развитие.	Европейские армии Нового Времени. Возникновение понятия униформы и её содержательного смысла. Переход русской армии от структуры милиционного типа, к регулярной основе в период Великой Северной войны (1700-1721 гг.). Возникновение мундирных государственных цветов. Развитие униформы европейских армий на протяжении XVIII в. Военная государственная геральдика, государственные мундирные цвета, различия по родам войск.
РАЗДЕЛ 2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего	

Времени. XVIII- сер. XX вв.	
Тема 2.1. Возникновение стиля «Ампир» на стыке XVIII-XIX вв. и его определяющее влияние на эволюцию мундиров армий ведущих европейских держав. Франция, Россия, Великобритания	Основные стилистические и геральдические элементы стиля «ампир», отразившиеся на военной форме одежды армий ведущих европейских держав. Французская мода, как доминирующий фактор в развитие европейской военной формы в период 1790-1810-х гг.
Тема 2.2. Военная научно-техническая революция, как фактор возникновения и развития защитной полевой военной формы одежды, 1880-е-1910-е гг.	Как новые формы вооруженной борьбы, повлияли на создание и распространения не существовавшего ранее полевой защитной формы одежды в армиях ведущих мировых держав. Нарезное казнозарядное и скорострельное оружие, как основной фактор повлиявший на коренное изменение тактики ведения боя, повлекший за собой необходимость новой разновидности военной формы – полевой защитной. Параллельное с полевой формой развитие парадного военного мундира, как одной из внешних факторов, влиявших на укрепление престижа военной службы.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся

должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление

вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного

оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Предпосылки возникновения военной униформы в историческом промежутке от Среднего Средневековья до Нового Времени включительно. XII-XVIII вв.

Тема 1.1. Появление первых элементов униформы на протяжении периода от Эпохи Возрождения до Нового Времени, кон. XV - сер. XVII вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте роль влияния гербов и геральдических цветов, правящих императорских и королевских воров Европы на возникновение первых элементов униформы. Продемонстрируйте на конкретных исторических фактах.
2. Продемонстрируйте примеры графических изображений геральдических элементов на военной одежде обозначенного периода.
3. Перечислите примеры первых документально подтвержденных фактов использования униформы и отдельных элементов униформы для военнослужащих одной части или подразделения.
4. Чем отличается служилое платье от военного мундира? Перечислите различия в характеристиках и понятиях.

Тема 1.2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте влияние процесса формирования постоянных профессиональных армий, на формирование базовых элементов униформы.
2. Охарактеризуйте влияние личности в истории на развитие военной формы одежды и возникновение в ней новых стилей.
3. Приведите примеры влияния государственных геостратегических задач на изменение внешнего вида военной формы одежды. На примере России и Великобритании.
4. Дайте объяснение явлению возникновения мундирных цветов государственной принадлежности.
5. Приведите примеры влияния религиозных факторов на фасоны головных уборов, входивших в строевые мундирные комплекты, военнослужащих армий западноевропейских стран

РАЗДЕЛ 2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.

Тема 2.1. . Возникновение стиля «Ампи» на стыке XVIII-XIX вв. и его определяющее влияние на эволюцию мундиров армий ведущих европейских держав. Франция, Россия, Великобритания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте общую характеристику стиля «Ампир» и основных источников его появления.
2. Перечислите основные мундирные элементы, относящиеся к стилю «Ампир».
3. Перечислите характерные проявления стиля «Ампир» в военной форме Французской империи.
4. Перечислите характерные проявления стиля «Ампир» в военной форме Российской империи
5. Перечислите проявления стиля «Ампир» в военной форме Великобритании.
6. Приведите примеры заимствований отдельных элементов униформы между армиями Европы в период Наполеоновских войн.

Тема 2.2. Военная научно-техническая революция, как фактор возникновения и развития защитной полевой военной формы одежды, 1880-е-1910-е гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как изобретение и внедрение нарезного скорострельного оружия повлияло на изменение полевой формы одежды армий ряда европейских стран. Сделайте обоснование на примеры британской армии.
2. История возникновения защитной формы в России. Изложите в хронологическом порядке процесс появления защитной формы в России от русско-японской войны до начала 1-й мировой войны.
3. Варианты защитной формы одежды ведущих европейских армий на кануне 1-й мировой войны. Перечислите общие для всех признаки и характерные отличительные особенности.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Предпосылки возникновения военной униформы в историческом промежутке от Среднего Средневековья до Нового Времени включительно. XII-XVIII вв.

Тема 1.1. Появление первых элементов униформы на протяжении периода от Эпохи Возрождения до Нового Времени, кон. XV - сер. XVII вв.

Время наемных армий, утверждение монархических цветов, носившихся на военной одежде, представителями европейских армий.



1. Клода Гебхарда де Лавалья, порет кисти Г.-Г. Крайля фон Бемеберга, 1623 г.
2. Мориц Оранский, портрет кисти Михила Янса ван Миревелта, 1613-1614 гг.
3. Король Испании Филипп IV, портрет кисти Диего Веласкеса

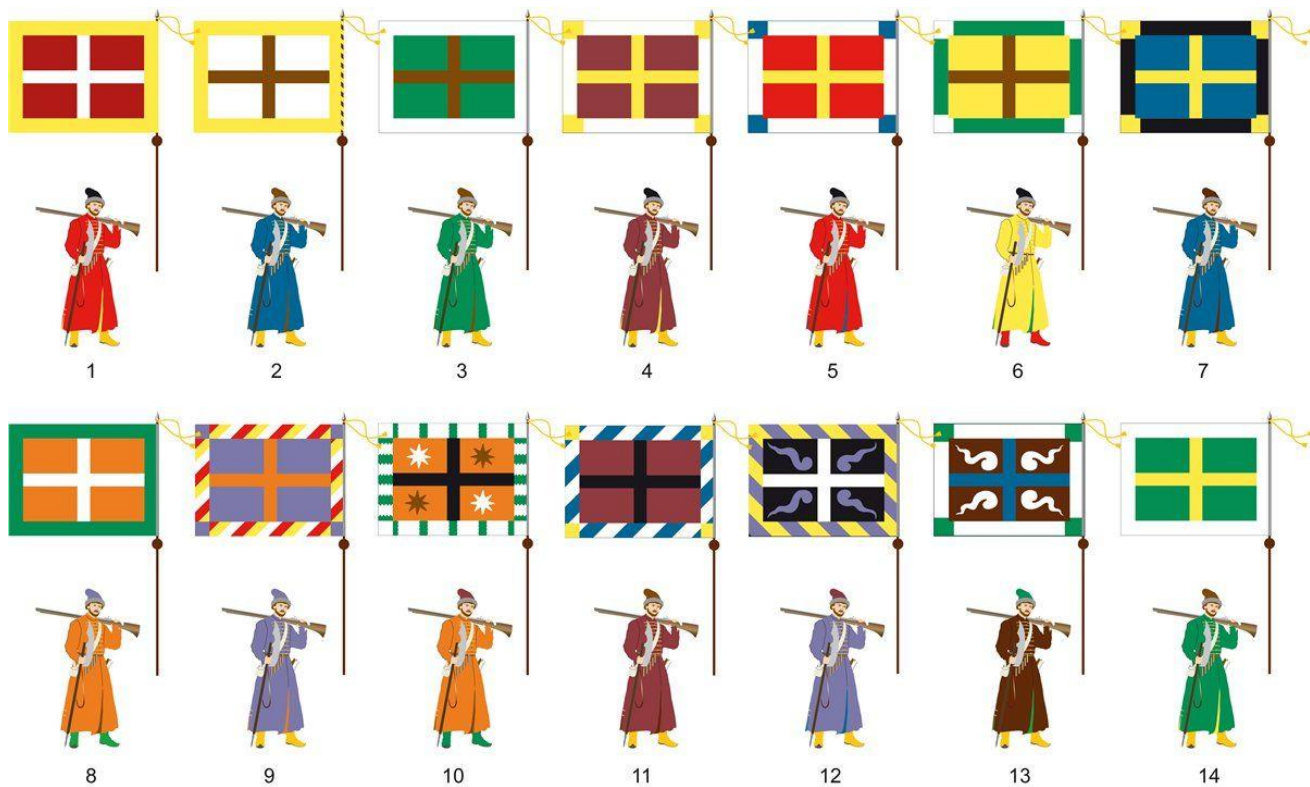
Первые эксперименты с введением единых цветов для всех военнослужащих в составе одной военной части или подразделения. Появление понятия – «служилое платье» в России.



1. Мушкетер в плаще единого образца «а ля косак», введенной для роты мушкетеров короля. Франция, пер. пол. XVII в.
2. Жан-Арман дю Пейре, граф де Тревиль, капитан-лейтенант роты королевских мушкетеров. Портрет кисти неизвестного художника, 1630-е гг. Хранился в замке Труавиль до 1954 г.



Варианты «служилого платья» дворян и «детей боярских», принятого в 1680 г. при дворе Великого Государя, царя Всея Руси.



Цветовые различия московских стрелецких приказов по служилым кафтанам.
Современная таблица по Э. Пальмквисту, 1674 г.

Тема 1.2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени.
XVIII- сер. XX вв.

Европейские армии Нового Времени. Возникновение понятия униформы и её содержательного смысла.



Крой мундира солдата французской королевской гвардии. Автор: Деластр Жак-Антуан, ок. 1721 г.

Кафтан: жостюкор (фр. *justaucorps*), коат (анг. *Coat*), рокк (шв. *rock*).

Камзол (фр. *camisole* — кофта).

Штаны-кюлоты (фр. *culotte*)

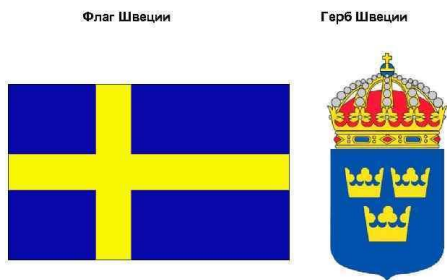
Переход русской армии от структуры милиционного типа, к регулярной основе в период Великой Северной войны (1700-1721 гг.).



1. Первый опыт организации регулярной армии в период 1699-1702 гг. Появление «венгерского мундира». Худ. Н. Зубков

2. Переход на мундирное платье западноевропейского фасона, 1702-1720 гг. Худ. Н. Зубков

Возникновение мундирных государственных цветов. Развитие униформы европейских армий на протяжении XVIII в. Военная государственная геральдика, государственные мундирные цвета, различия по родам войск.



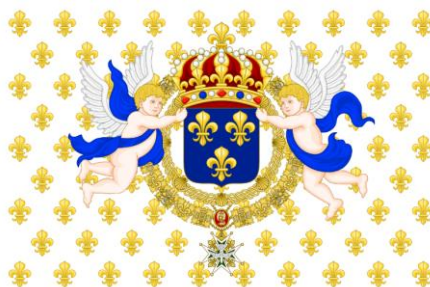
Королевство Швеция, кон. XVII-нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов флага Шведского королевства, существовавшего с XII в.



Королевство Англия, нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов флага Св. Георгия, покровителя Англии.



Frankreich.



Frankreich.



Pikier, Grenadier, Sergeant.
Französische Gardes.
(1692.)



1737—1762. 1763—1775.
Infanterie-Regiment Lyonnais (Nr. 15.)

Французское королевство, кон. XVII-нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов знамен короля Людовика IV и королевского дома Бурбонов.

РАЗДЕЛ 2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.

Тема 2.1. Возникновение стиля «Ампир» на стыке XVIII-XIX вв. и его определяющее влияние на эволюцию мундиров армий ведущих европейских держав. Франция, Россия, Великобритания.

Основные стилистические и геральдические элементы стиля «ампир», отразившиеся на военной форме одежды армий ведущих европейских держав.



Основа стиля «Ампир» – подражание Эпохам Античности и Возрождения.

1. Шлем бронзовый коринфского типа. Античная Греция, IV-III в. до н.э.
2. Шлем железный типа «Бургиньот». Северная Италия, сер. XVI в. Эпоха Возрождения

Примеры подражания античному стилю в предметах униформы и снаряжения ведущих армий Европы пер. пол. XIX в.



1. Каска чинов 1-го и 2-го карабинерных полков. Франция
2. Каска полка Драгун королевы. Итальянское королевство



1. Каска и кираса (обр. 1817 г.) офицера Королевской конной гвардии. Великобритания
2. Каска кирасирская обр. 1835 г. Тяжелая гвардейская кавалерия, Россия



Античные символы на эмблемах и гербах:

1. Греческий легковооруженный воин (пельтаст) с щитом пелта
2. Киверный герб 134-го линейного полка. Франция, 1810-1814 гг.
3. Киверная наградная бляха «За отличие». Россия, 1813 г.

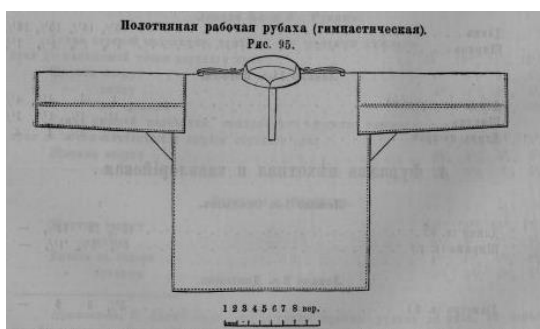
Французская мода, как доминирующий фактор в развитие европейской военной формы в период 1790-1810-х гг.



1. Эполет генерала обр. 1803 г. Французская империя.
2. Эполеты прапорщика гвардейской пехоты обр. 1827 г. Россия.

Тема 2.2. Военная научно-техническая революция, как фактор возникновения и развития защитной полевой военной формы одежды, 1880-е-1910-е гг.

Как новые формы вооруженной борьбы, повлияли на создание и распространения не существовавшего ранее полевой защитной формы одежды в армиях ведущих мировых держав. Нарезное казнозарядное и скорострельное оружие, как основной фактор повлиявший на коренное изменение тактики ведения боя, повлекший за собой необходимость новой разновидности военной формы – полевой защитной.



Летняя белая гимнастическая рубашка, как первый опыт применения отдельной полевой формы.

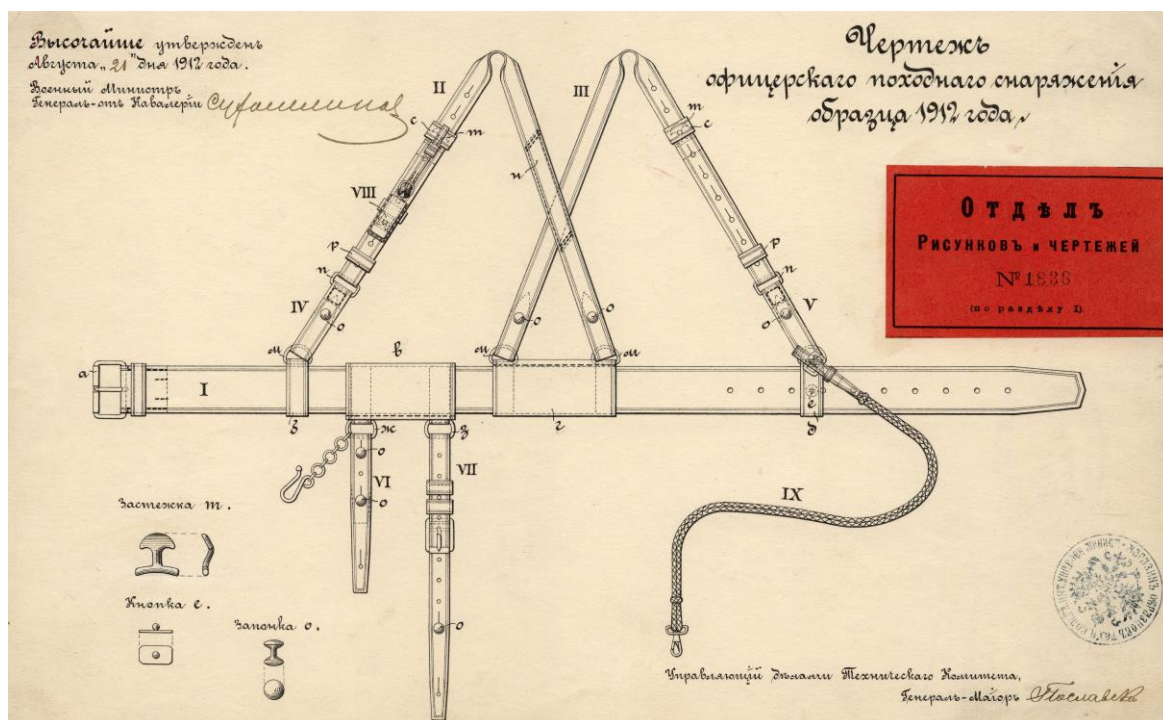


Первая попытка введения полевой защитной формы в период русско-японской войны, 1904-1905 гг.





1. Походный мундир защитного цвета обр. 1909 г. для нижних чинов пехоты. Библиотека НТК МО РФ.
2. Походное офицерское снаряжение обр. 1909 г. Библиотека НТК МО РФ.



Походное снаряжение обр. 1912 г. Высочайше утвержденный чертеж. Библиотека НТК МО РФ.



- 1. Французская стальная «адриановская» каска обр. 1915 г. с российским императорским гербом. Заказа российского правительства. Частное собрание.**
- 2. Русская стальная каска обр. 1916. Частное собрание.**

Параллельное с полевой формой развитие парадного военного мундира, как одной из внешних факторов, влиявших на укрепление престижа военной службы.

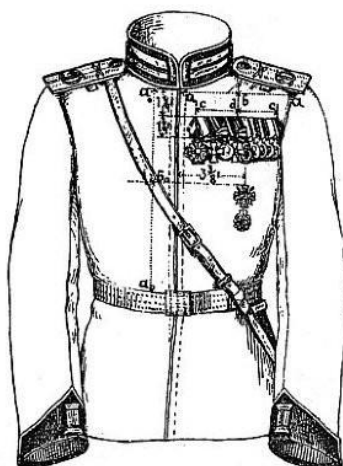


1. Император Николай II в парадном мундире подшефного 2-го драгунского полка (Королевских серых) Британской армии. Худ. А.В. Серов, 1902 г. Музей Королевского шотландского драгунского гвардейского полка, Эдинбург.

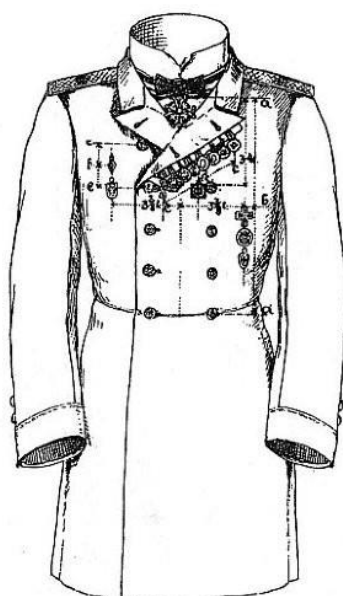
2. Фельдфебель Лейб-гвардии Егерского полка в парадной форме обр. 1908 г. Открытка

19

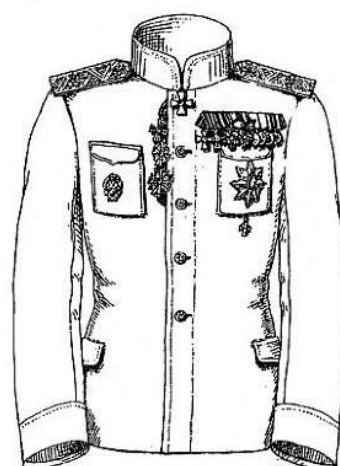
Рисунки размѣщенія орденовъ и знаковъ.



На мундирѣ казачьяго покроя.
Кавалеръ орд. Св. Станислава 3 ст.
Видом. орд. знак. № 17.



На сюртукѣ гражданскаго покроя.
Кавалеръ орд. Св. Станислава 2 ст.
Видом. орд. знак. № 13.



На кителѣ и походномъ мундирѣ.
(При обыкновенной формѣ)
Кавалеръ орд. Св. Станислава 1 ст.
Видом. орд. знак. № 9.

1912 г.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных

преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к

тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или

рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению

и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Униформология и исторический этикет в системе военно-мемориальной работы»

Раздел 1. Предпосылки возникновения военной униформы в историческом промежутке от Среднего Средневековья до Нового Времени включительно. XII-XVIII вв.

Тема 1.1. Появление первых элементов униформы на протяжении периода от Эпохи Возрождения до Нового Времени, кон. XV - сер. XVII вв.

Цели занятия. Сформировать представление о времени наемных армий, о утверждении монархических цветов, носившихся на военной одежде, представителями европейских армий. Получить представление о первых экспериментах по введению единых цветов для всех военнослужащих в составе одной военной части или подразделения. Раскрыть сущность понятия – «служилое платье» в России.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Время наемных армий, утверждение монархических цветов, носившихся на военной одежде, представителями европейских армий. Первые эксперименты с введением единых цветов для всех военнослужащих в составе одной военной части или подразделения. Появление понятия – «служилое платье» в России.	

Введение. Формулирование темы занятия.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Значение мундира всегда было в России очень велико. В Российской империи свой мундир был у каждого полка, у каждого ведомства, многих учебных заведений и даже у неслужащих дворян каждой губернии. Мундир сообщал о своем хозяине, где он служит и в каком чине. Ношение мундира не ограничивалось присутствием на службе. Обладатель

мундира, как правило, был (или, по крайней мере, должен был быть) в мундире всегда — на балу, во время прогулки, даже «на водах». Существовали и женские мундирные платья.

Функции мундира разнообразны. Во-первых, мундир — это одежда. Она должна быть удобной и по возможности наилучшим образом обеспечивать обладателю выполнение его профессиональных обязанностей. Во-вторых, мундир — это комплекс знаков и символов, указывающих на вид службы обладателя (военная или статская), на более узкую служебную принадлежность (род войск, ведомство), на место, занимаемое обладателем в служебной иерархии (чин, порой — должность). В-третьих, мундир несет эмоциональную нагрузку: мундиром гордятся, он является предметом престижа. Мундир заставляет человека чувствовать себя причастным к истории, традициям своего ведомства (полка) и заслугам людей, прежде носивших подобный мундир. Это неотделимо и от эстетического значения — мундир должен быть красив. Разумеется, с течением времени мундир не мог не меняться кардинальным образом. Менялось представление о красоте — в истории партикулярного платья это называется модой. Она не могла не оказывать влияния на мундир: короткие штаны с чулками и напудренная коса, естественные в XVIII в., немыслимы на мужчине сегодня. Менялись условия профессиональной деятельности — яркие мундиры XVIII–XIX вв., очень красивые, стали со временем совершенно нефункциональными. Для ведения войны военные оделись в хаки. Появлялись новые рода войск, отмирали старые — все это приводило к изменению мундира. Наконец, менялись общественные нравы и стереотипы, представления о нормальном. Это тоже влияло на мундир — например, в советское время государственные служащие (не военные) мундира, как правило, не имели, хотя в XIX в. какая бы то ни было государственная служба без мундира была немыслима.

Сочетание прагматичности, семиотичности, традиционности, эстетичности и престижности делает мундир особым культурным явлением. Многие мундирные элементы первоначально возникали из чисто прагматических вещей. Например, *погон* возник как прагматичная деталь: им пристегивали ремень плечевой сумки, чтобы не сваливался с плеча (недаром первоначально погон был только на одном плече). Но, возникнув, погон зажил самостоятельной жизнью, обретя значение знака различия. Потому что любой функциональный элемент должен был быть эстетизирован и включен в семиотическую систему. То же можно сказать и о *выпущке*. Сперва узкая сложенная вдвое полоска сукна вшивалась в шов, чтобы сделать его плотнее. Торчащая при этом из шва каемка быстро была использована в эстетических и семиотических целях: ее стали делать из сукна цвета, контрастного к цвету мундира, и цвет этот приобрел смысловое значение. В настоящее время область применения униформы далеко вышла за рамки государственных учреждений. Свою униформу стремится иметь каждая солидная фирма, каждый серьезный магазин, каждое приличное учебное заведение. Науке об униформах современной России еще только предстоит сформироваться, но будущее ей предстоит большое.

Кафтан: жюстокор (фр. *justaucorps*); коат (анг. *Coat*); рокк (шв. *rock*). Камзол: (фр. *camisole* — кофта). Штаны-кюлоты: (фр. *culotte*)

Тип мужского кафтана, появившийся в 1660-х годах и являвшийся до конца XVIII века обязательным элементом европейского придворного костюма, наряду с камзолом.

Жюстокор характеризовался прилегающим по талии фасоном с узкой линией плеч и расширением к низу, без воротника, с короткими рукавами и карманами. Нижняя отрезная часть, состоящая из клиньев, была на жесткой полотняной или волосяной прокладке; в боковых швах и шлице спинки закладывались складки.

Жюстокор носили с кюлотами — короткими штанами обычно однотонного с жюстокором цвета — и чулками. Под кафтан надевали камзол, который был на 10-15

сантиметров короче жюстокора и контрастировал с ним по цвету, или короткий жилет, украшенный вышивкой. Верх не застегивался, на него выпускали пышное кружевное жабо, позднее замененное шейным платком.

Галуны на обшлагах указывали на унтер-офицерское звание. Уменьшенные капительпетлицы под пуговицами на бранденбургских обшлагах указывали на гвардию. На французских и шведских обшлагах такие петлицы являлись просто элементом обшлага.

Наиболее распространенными были бранденбургские обшлага, гораздо реже встречались немецкие и шведские. Французские в гвардейской и линейной пехоте не использовались совсем. Их можно увидеть лишь на мундирах егерей. Каждому полку был присвоен определенный тип обшлагов, цвет самого обшлага, цвет клапана и цвет канта.

Мундир подпоясывался кожаным ремнем с медной пряжкой. Ширина ремня 6 см, толщина не менее 4 мм. В гвардейских и гренадерских полках (кроме фузилерных батальонов этих полков) ремень был белый, а в остальной пехоте черный. Ремень застегивался либо рамочной пряжкой с зубцами, либо медной пряжкой типа бляхи.

В ходе лекционного занятия применяются активные и интерактивные методы обучения как способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов.

Тема 1.2. Объективные процессы возникновения и развития регулярных армий в Европе в период кон. XVII- кон. XVIII вв. и их влияние на формирование базовых элементов военной униформы и их дальнейшее развитие.

Цель занятия. Сформировать представление о европейских армиях Нового Времени. Получить представление о возникновении понятия униформы и её содержательного смысла. Сформировать понимание о процессе перехода русской армии от структуры милиционного типа, к регулярной основе в период Великой Северной войны (1700-1721 гг.). Раскрыть сущность процесса возникновения мундирных государственных цветов. Развитие униформы европейских армий на протяжении XVIII в. Военная государственная геральдика, государственные мундирные цвета, различия по родам войск.

Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Европейские армии Нового Времени. Возникновение понятия униформы и её содержательного смысла. Переход русской армии от структуры милиционного типа, к регулярной основе в период Великой Северной войны (1700-1721 гг.). Возникновение мундирных государственных цветов. Развитие униформы европейских армий на протяжении XVIII в. Военная государственная геральдика, государственные мундирные цвета, различия по родам войск.	

Введение. Формулирование темы занятия.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры).

Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

К началу XVIII века в армиях европейских стран успели распространиться разнообразные фасоны и стили гренадерских головных уборов, вообще-то изначально имевшие в своей основе единый прообраз — суконный колпак с околышем. Стоит отметить, что на появление новых видов гренадерских шапок влиял религиозный аспект.

Так, у гренадеров протестантских государств суконные вертикальные налобники шапок напоминали митры католических священников. В католических странах гренадерские шапки чаще всего имели меховую опушку или же полностью обшивались мехом. С одной стороны, митрообразные шапки могли быть этакой насмешкой над католическим клиром, поскольку в конце XVII — начале XVIII веков ожесточение и неприязнь времен религиозных войн еще не забылись, а с другой — все это могло отражать лишь существование двух разных стилей эволюции этих головных уборов в военной моде того времени, которые условно можно назвать «северноевропейским» и «романским». Для «северноевропейского» стиля (Швеция, Дания, Пруссия и целый ряд германских государств) были характерны именно митрообразные шапки (а ставший в 1714 г. королем Англии под именем Георга I курфюрст Ганноверский перенес моду на митрообразные шапки и в свое новое королевство). «Романский» стиль, законодателем которого была Франция, распространился на Испанию и ряд итальянских государств, связанных с Францией длительными династическими, культурными и экономическими контактами. Вероятно, под влиянием Франции меховые гренадерки появились и в Австрии, а уже оттуда были заимствованы и армией католической Баварии. Россия стояла в стороне от религиозного противостояния в Европе, и поэтому в первой четверти XVIII века русские гренадерские части и подразделения использовали любые европейские фасоны гренадерских уборов без учета их религиозной направленности и национальной принадлежности. Пестрота и архаизм во внешнем виде гренадеров закончились с началом военной реформы, начатой по инициативе генерал-фельдцейхмейстера Б.-Х. Миниха в 1731 г.

Исходя из принципов стандартизации и унификации обмундирования и снаряжения, Миних предложил ввести для всех пеших и конных гренадеров головные уборы единого образца. В качестве такого образца из Пруссии была выписана гренадерская суконная шапка с остроконечным верхом (колпаком) и передним и задним клапанами. Новые шапки должны были украшаться медным налобником по размеру переднего клапана, а на заднем клапане должна была крепиться одноогневая медная граната. В центре налобника должен был помещаться полковой герб по рисунку, взятому из полкового гербовника, утвержденного в марте 1730 г.

Офицерским знаком (Ringkragen, Hausse — col, Gola, Gorget) называется носимая на шее при помощи лент или шнуров металлическая пластина в форме подковы или полумесяца, имеющая на себе те или иные геральдические изображения и служащая для обозначения ранга владельца и его принадлежности к армии какого-либо государства или определенному вооруженному формированию. Происхождением своим этот вид рангового обозначения

обязан «нашейнику» (colletin, colletier) — детали рыцарского доспеха в виде пластины, прикрывавшей зазор между шлемом и верхней частью кирасы.

Традиция помещения геральдических или оберегательных символов на защитном вооружении восходит к глубокой древности. Одним из ранних памятников этой традиции может служить знаменитая зевсова Эгида с ужасной головой Медузы Горгоны в центре, часто украшавшая грудь богини-воительницы Афины Паллады. Миф об Эгиде несомненно послужил чрезвычайной распространенности головы Медузы в качестве одного из основных элементов украшения доспехов не только во времена Античности, но и в эпоху Ренессанса. В Древнем Риме это изображение часто украшало нагрудники т. н. «торсовых» кирас, бывших своего рода отличительным знаком командного состава римской армии.

В середине 18-го века созрели предпосылки для создания мундиров для генералитета с особыми внешними элементами отделки, выделявшими генералов из общей воинской среды. Почти одновременно это произошло в империи Габсбургов и в Российской империи.

«Золотой век» Екатерины Великой. Итоги Семилетней войны. Часть 1 (1762-1786). Изменения облика полевой армии в России, произошло под влиянием авторитета армии прусского короля Фридриха Великого и армии империи Габсбургов. Появляются мундиры с цветными лацканами, узкими рукавными обшлагами. У армейских grenadiers вместо прежних головных уборов с кожаными каркасами, принимаются шапки конической формы (миры), по примеру grenadiers прусской армии.

На основании Положений 1763 года был разработан и принят в 1764 году мундирный регламент для генералов и офицеров всей полевой армии, включая драгун, ландмилицию, гарнизон и Военную коллегию. Важным нововведением 1760-х гг. стало упорядочение системы офицерских знаков различия. Основным атрибутом офицерского чина в строю во всех родах войск оставались шарфы, которые всем офицерам надлежало иметь «золотые с чёрным шёлком, и у Штаб-Офицеров кисти с битными или канительными фигурами».

Для обозначения генеральских чинов вместо прежней галунной расшивки было введено особое «лавры изображающее» шитьё по цвету приборного металла. Шитьё было двух типов: узкое, в виде односторонней лавровой гирлянды, и широкое, в виде гирлянды двусторонней. Количество и расположение шитья на мундире определяло чин. При простом, без шитья, вицмундире обозначением генеральского звания служил белый плюмаж на шляпе, а чин определялся количеством пуговиц на обшлагах.

1 апреля 1783 г. Потёмкин подает на высочайшее имя готовый проект «Об одежде и вооружении войск» с обоснованием мундирной реформы.⁴ Упор в проектной записке делался светлейшим князем исключительно на реформе кавалерийского мундира.

В записке предлагалось вместо разнообразнейших фасонов головных уборов, официально и неофициально использовавшихся в русской полевой армии, ввести единый образец головного убора — фетровую каску.

Вслед за шляпами планировалось упразднить камзолы, к тому времени уже ставшие лишь номинальными предметами обмундирования и редко носившиеся при верхних кафтанах. А разнообразные крои кафтанов и колет привести к единому стандарту. Лосинные кавалерийские штаны, отличавшиеся крайней непрактичностью, дороговизной и неудобством в носке, предлагалось заменить суконными длинными штанами, а традиционные кавалерийские сапоги с высокими голенищами — короткими сапогами с широкими голенищами.

Не осталась без внимания и причёска. Потёмкин видел в буклях, косах и помаде источник лишних финансовых затрат, пустой траты времени солдата и препятствие для повышения боеспособности войск. Также не было забыто и конское снаряжение. Наилучшим перед всеми использовавшимися до этого в кавалерии определялось венгерское седло, выделявшееся удобством, лёгкостью и дешевизной.

Не была забыта в проекте и пехота, у неё повсеместно предлагалось упразднить шпаги и оставить только штыки.

Павловская реформа обмундирования до основания разрушила потемкинскую систему и вернула положение дел в отношении покроя мундиров и образцов снаряжения к штатам 1760-х годов. Многие современники негативно относились к мундирным «новациям» Павла и описывали многочисленные перемены в обмундировании, подобные смене театральных декораций. Несмотря на издержки, присутствовавшие в начинаниях нового императора, ему удалось встряхнуть дремавшее екатерининское общество.

Соответствующим структурным преобразованиям подверглись артиллерийские и инженерные войска. Кстати сказать, преобразования по части состава и организации вооруженных сил были наиболее сильной стороной военной деятельности Павла I и в известной степени улучшили положение дел в этом вопросе. Но вместе с этими предпринят был и ряд других мер, мягко говоря, бесполезных, к которым относится, например, повеление называть воинские части не по номерам или названиям городов и провинций, а по именам шефов или командиров. Такое вот «единство воли и беспорядок мыслей» характерно в целом для всей русской военной системы павловского времени.

В ходе лекционного занятия применяются активные и интерактивные методы обучения как способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов.

В качестве справочной литературы следует рассмотреть:

1. Полный свод законов Российской империи. (ПСЗРИ). Изд. 1-е.; Т. XVI.; Т. XVIII.; Т. XIX.; Т. XX.; Т. XXI.; Т. XLIII. СПб., 1834.4
2. *Летин С.А., Леонов О.Г.* Русский военный костюм. От Петра I до Петра III. М., 2008;
3. *Леонов О.Г.* Русский военный костюм. Армия Екатерины Великой. М., 2010;
4. *Леонов О.Г., Белов А.М.* Армия Павла I. 1796-1801 гг. М., 2012.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная дисциплина: «Униформология и исторический этикет в системе военно-мемориальной работы»

Раздел 2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.

Тема 2.1. Возникновение стиля «Ампир» на стыке XVIII-XIX вв. и его определяющее влияние на эволюцию мундиров армий ведущих европейских держав. Франция, Россия, Великобритания.

Цель занятия. Сформировать представление о основных стилистических и геральдических элементах стиля «ампир», отразившиеся на военной форме одежды армий ведущих европейских держав. Сформировать понимание французской военной моды, как доминирующий фактор в развитие европейской военной формы в период 1790-1810-х гг.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Основные стилистические и геральдические элементы стиля «ампир», отразившиеся на военной форме одежды армий ведущих европейских держав. Французская мода, как доминирующий фактор в развитие европейской военной формы в период 1790-1810-х гг.	

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение. Выработка практических умений в применении полученных знаний.

На основе полученных знаний формировать качества, необходимые для профессиональной деятельности.

Вопросы к обсуждению:

1. Какие общие характеристики стиля «Ампир» существуют?
2. Какие на сегодняшний день известны основные центры возникновения стиля «Ампир»?
3. Какие мундирные элементы относятся к стилю «Ампир»?
4. Какие основные характерные проявления стиля «Ампир» в военной форме Французской империи?

5. Какие основные характерные проявления стиля «Амбир» в военной форме Российской империи?
6. Какие основные характерные проявления стиля «Амбир» в военной форме Великобритании?
7. Какие заимствования отдельных элементов униформы между армиями Европы существовали в период Наполеоновских войн?

В качестве справочной литературы следует рассмотреть:

1. *Леонов О.Г., Белов А.М.* Армия Павла I. 1796-1801 гг. М., 2012;
2. *Леонов О.Г., Попов С.А., Кибовский А.В.* Русский военный костюм. Армия Александра I: пехота, артиллерия, инженеры. М., 2013.
3. *Леонов О.Г., Попов С.А., Кибовский А.В.* Русский военный костюм. Армия Александра I: кавалерия. М., 2014.;
4. *Функен Л., Функен Ф.* Энциклопедия вооружения и военного костюма. Европа XVIII век. М., 2003;
5. *Хорошилова, Ольга Андреевна.* Война и мода : от Петра I до Путина / Ольга Хорошилова. – М. : Этерна, 2018. - 525, [1] с.

Тема 2.2. Военная научно-техническая революция, как фактор возникновения и развития защитной полевой военной формы одежды, 1880-е-1910-е гг.

Цель занятия. Сформировать представление о том, как новые формы вооруженной борьбы, повлияли на создание и распространения не существовавшего ранее полевой защитной формы одежды в армиях ведущих мировых держав. Сформировать понимание о воздействии нарезного казнозарядного и скорострельного оружия, как основного фактора, повлиявшего на коренное изменение тактики ведения боя, повлекшего за собой необходимость появления новой разновидности военной формы одежды – полевой защитной формы. Раскрыть сущность парадного военного мундира, как одной из внешних факторов, влиявших на укрепление престижа военной службы.

Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Как новые формы вооруженной борьбы, повлияли на создание и распространения не существовавшего ранее полевой защитной формы одежды в армиях ведущих мировых держав. Нарезное казнозарядное и скорострельное оружие, как основной фактор, повлиявший на коренное изменение тактики ведения боя, повлекший за собой необходимость новой разновидности военной формы – полевой защитной. Параллельное с полевой формой развитие парадного военного мундира, как одной из внешних факторов, влиявших на укрепление престижа военной службы.	

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение. Выработка практических умений в применении полученных знаний.
На основе полученных знаний формировать качества, необходимые для профессиональной деятельности.

Вопросы к обсуждению:

1. Как изобретение и внедрение нарезного скорострельного оружия повлияло на изменение полевой формы одежды армий ряда европейских стран?
2. Какие основные факторы стали причиной возникновения защитной формы в России? 3. Изложите в хронологическом порядке процесс появления защитной формы в России от русско-японской войны до начала 1-й мировой войны.
3. Какие основные варианты защитной формы одежды ведущих европейских армий существовали на кануне 1-й мировой войны?

В качестве справочной литературы следует рассмотреть:

1. *Аранович, А. В.* Униформа Русской императорской армии конца XIX - начала XX века : история, дизайн, технологии, материалы : [монография] / А. В. Аранович, В. А. Безродин. - Санкт-Петербург : ООО "Реконструкция" : СПбГУПТД, 2020. - 589, [2] с.
2. *Клочков Д.А.* Обмундирование, снаряжение и вооружение Российской императорской армии, 1914-1917 гг. Гвардейская пехот. Нижние чины. М., 2011;
3. *Клочков Д.А.* Обмундирование, снаряжение и вооружение Российской императорской армии, 1914-1917 гг. Гвардейская пехот. Офицеры и генералы. М., 2012;
4. *Клочков Д.А.* Обмундирование, снаряжение и вооружение Российской императорской армии, 1914-1917 гг. Гвардейская тяжелая кавалерия. М., 2015;
5. *Клочков Д.А.* Обмундирование, снаряжение и вооружение Российской императорской армии, 1914-1917 гг. Гвардейские драгуны и конно-гренадеры. М., 2020;
6. *Шенк В. К.* «Правила ношения форм одежды офицерами всех родов оружия и Гражданскими чинами Военного Ведомства». СПб., 1910. Репринт. М., 2010.
7. Описание форм обмундирования и вооружения офицеров и гражданских чиновников всех частей войск и управлений военного ведомства. Оригинал. СПб., 1861. Репринт. М., 2013.

**Приложение № 3 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные
пособия по дисциплине (модулю)**

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Предпосылки возникновения военной униформы в историческом промежутке от Среднего Средневековья до Нового Времени включительно. XII-XVIII вв.

Тема 1.1. Появление первых элементов униформы на протяжении периода от Эпохи Возрождения до Нового Времени, кон. XV - сер. XVII вв.

Время наемных армий, утверждение монархических цветов, носившихся на военной одежде, представителями европейских армий.



1. Клода Гебхарда де Лавалля, порет кисти Г.-Г. Крайля фон Бемеберга, 1623 г.
2. Мориц Оранский, портрет кисти Михила Янса ван Миревелта, 1613-1614 гг.
3. Король Испании Филипп IV, портрет кисти Диего Веласкеса

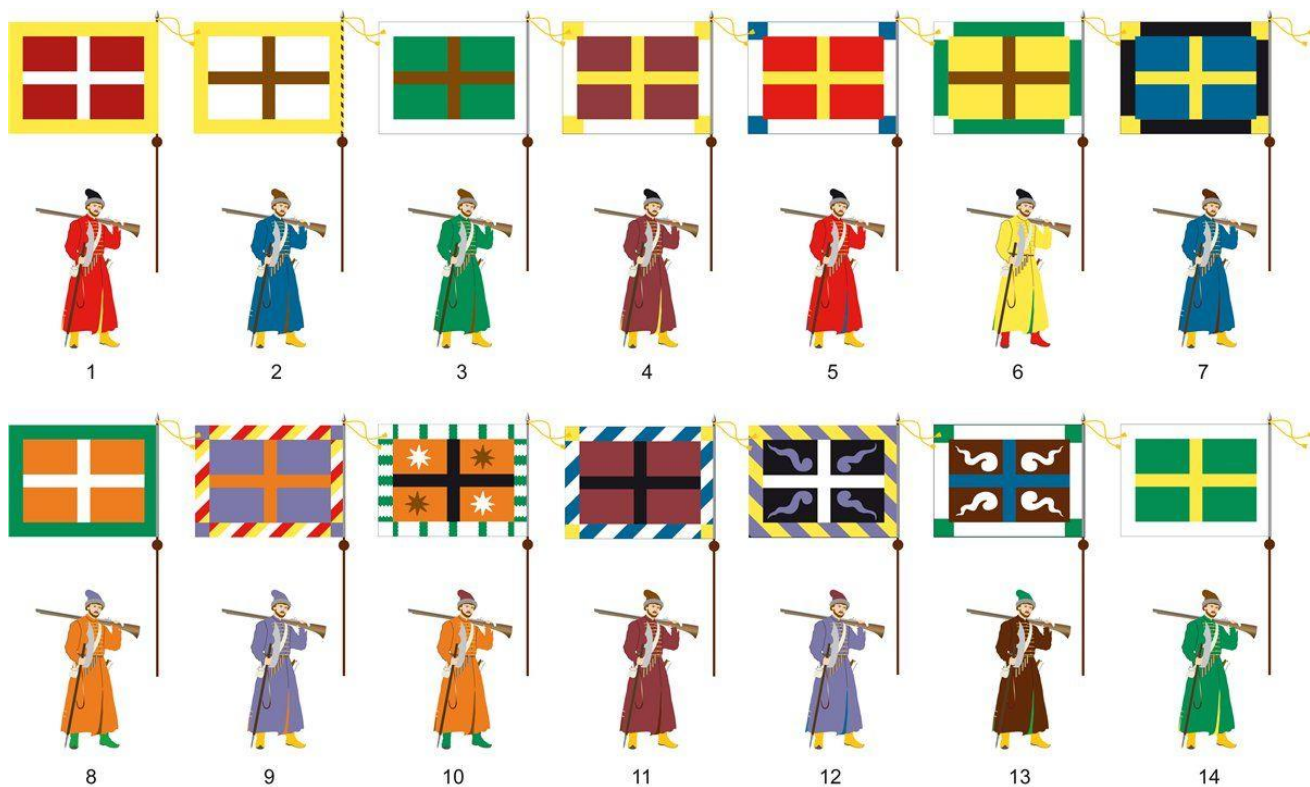
Первые эксперименты с введением единых цветов для всех военнослужащих в составе одной военной части или подразделения. Появление понятия – «служилое платье» в России.



1. Мушкетер в плаще единого образца «а ля косак», введенной для роты мушкетеров короля. Франция, пер. пол. XVII в.
2. Жан-Арман дю Пейре, граф де Тревиль, капитан-лейтенант роты королевских мушкетеров. Портрет кисти неизвестного художника, 1630-е гг. Хранился в замке Труавиль до 1954 г.



Варианты «служилого платья» дворян и «детей боярских», принятого в 1680 г. при дворе Великого Государя, царя Всея Руси.



Цветовые различия московских стрелецких приказов по служилым кафтанам. Современная таблица по Э. Пальмквисту, 1674 г.

Тема 1.2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.

Европейские армии Нового Времени. Возникновение понятия униформы и её содержательного смысла.



Крой мундира солдата французской королевской гвардии. Автор: Деластр Жак-Антуан, ок. 1721 г.

Кафтан: жостюкор (фр. *justaucorps*), коат (анг. *Coat*), рокк (шв. *rock*).

Камзол (фр. *camisole* — кофта).

Штаны-кюлоты (фр. *culotte*)

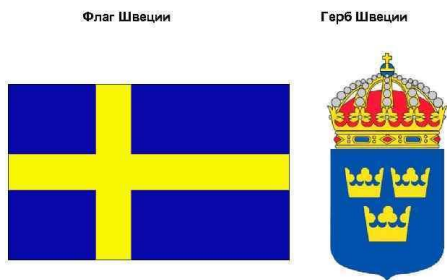
Переход русской армии от структуры милиционного типа, к регулярной основе в период Великой Северной войны (1700-1721 гг.).



1. Первый опыт организации регулярной армии в период 1699-1702 гг. Появление «венгерского мундира». Худ. Н. Зубков

2. Переход на мундирное платье западноевропейского фасона, 1702-1720 гг. Худ. Н. Зубков

Возникновение мундирных государственных цветов. Развитие униформы европейских армий на протяжении XVIII в. Военная государственная геральдика, государственные мундирные цвета, различия по родам войск.



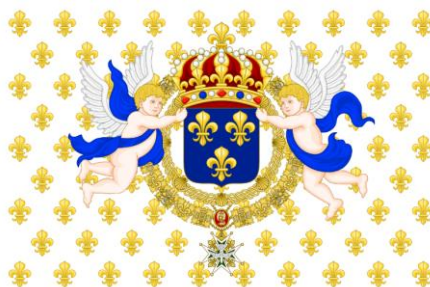
Королевство Швеция, кон. XVII-нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов флага Шведского королевства, существовавшего с XII в.



Королевство Англия, нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов флага Св. Георгия, покровителя Англии.



Frankreich.



Frankreich.



Pikier, Grenadier, Sergeant.
Französische Gardien.
(1692.)

Die Truppen sind gegliedert auf Grund des Regimentswesens. Jedes Regiment besteht aus einer oder mehreren Bataillonen, die wiederum in Kompanien unterteilt sind. Die Kompanien sind weiter unterteilt in Platoon und Züge. Die Truppen sind in verschiedene Armeen gegliedert, die wiederum in Korps unterteilt sind. Die Truppen sind in verschiedene Armeen gegliedert, die wiederum in Korps unterteilt sind.



Infanterie-Regiment Lyonnais (Nr. 15.)

Außerdem ist bei den beiden ersten Figuren der französische Schutzhelm zu sehen. Der vollständig gezeichnete Helm ist bei der zweiten Figur zu sehen. Der Helm ist bei der zweiten Figur zu sehen. Der Helm ist bei der zweiten Figur zu sehen.

Французское королевство, кон. XVII-нач. XVIII вв. Цвета мундиров национальной армии на основании цветов знамен короля Людовика IV и королевского дома Бурбонов.

РАЗДЕЛ 2. Завершение процесса создания военной формы одежды и её дальнейшая поэтапная эволюция в историческом промежутке от Нового до Новейшего Времени. XVIII- сер. XX вв.

Тема 2.1. Возникновение стиля «Ампир» на стыке XVIII-XIX вв. и его определяющее влияние на эволюцию мундиров армий ведущих европейских держав. Франция, Россия, Великобритания.

Основные стилистические и геральдические элементы стиля «ампир», отразившиеся на военной форме одежды армий ведущих европейских держав.



Основа стиля «Ампир» – подражание Эпохам Античности и Возрождения.

1. Шлем бронзовый коринфского типа. Античная Греция, IV-III в. до н.э.
2. Шлем железный типа «Бургиньот». Северная Италия, сер. XVI в. Эпоха Возрождения

Примеры подражания античному стилю в предметах униформы и снаряжения ведущих армий Европы пер. пол. XIX в.



1. Каска чинов 1-го и 2-го карабинерных полков. Франция
2. Каска полка Драгун королевы. Итальянское королевство



1. Каска и кираса (обр. 1817 г.) офицера Королевской конной гвардии. Великобритания
2. Каска кирасирская обр. 1835 г. Тяжелая гвардейская кавалерия, Россия



Античные символы на эмблемах и гербах:

1. Греческий легковооруженный воин (пельтаст) с щитом пелта
2. Киверный герб 134-го линейного полка. Франция, 1810-1814 гг.
3. Киверная наградная бляха «За отличие». Россия, 1813 г.

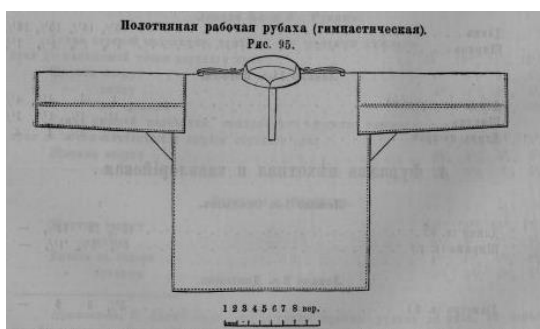
Французская мода, как доминирующий фактор в развитие европейской военной формы в период 1790-1810-х гг.



1. Эполет генерала обр. 1803 г. Французская империя.
2. Эполеты прапорщика гвардейской пехоты обр. 1827 г. Россия.

Тема 2.2. Военная научно-техническая революция, как фактор возникновения и развития защитной полевой военной формы одежды, 1880-е-1910-е гг.

Как новые формы вооруженной борьбы, повлияли на создание и распространения не существовавшего ранее полевой защитной формы одежды в армиях ведущих мировых держав. Нарезное казнозарядное и скорострельное оружие, как основной фактор повлиявший на коренное изменение тактики ведения боя, повлекший за собой необходимость новой разновидности военной формы – полевой защитной.

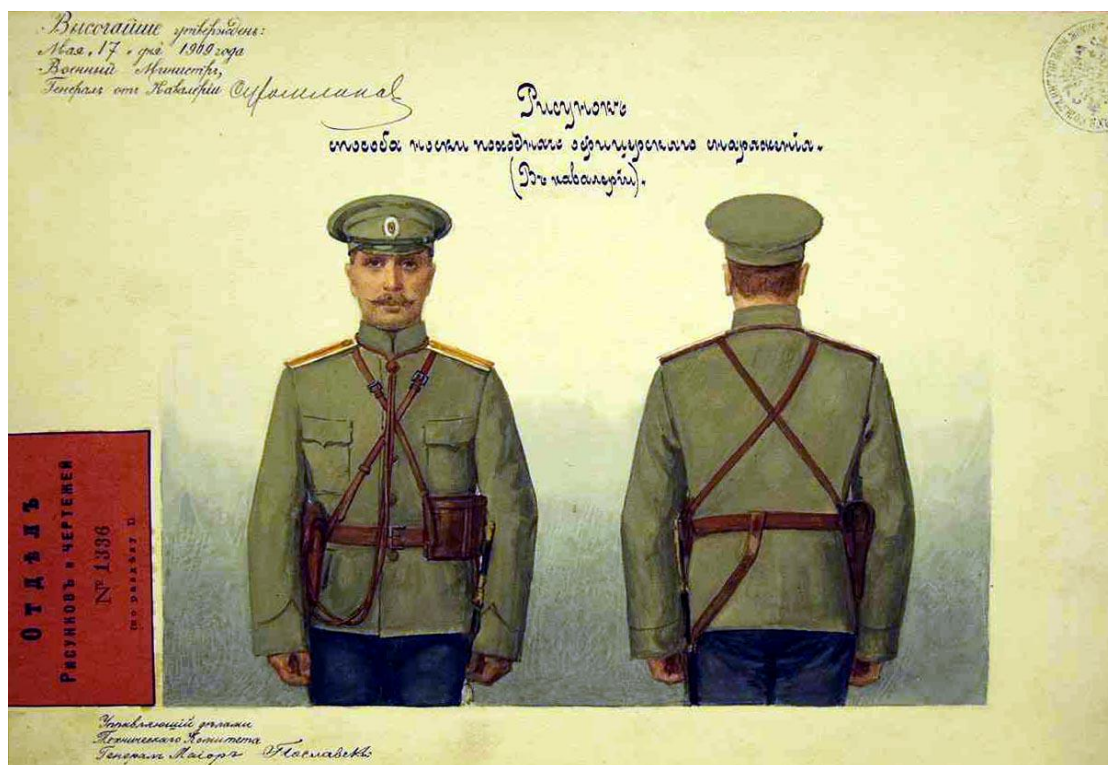


Летняя белая гимнастическая рубашка, как первый опыт применения отдельной полевой формы.

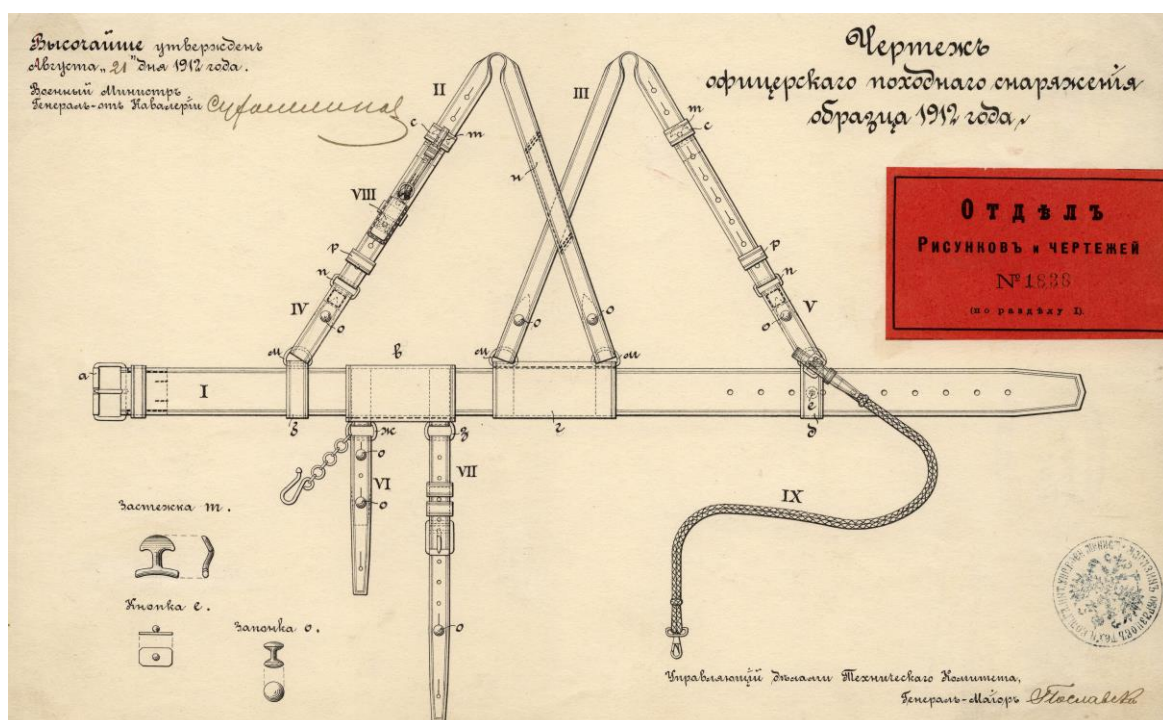


Первая попытка введения полевой защитной формы в период русско-японской войны, 1904-1905 гг.





1. Походный мундир защитного цвета обр. 1909 г. для нижних чинов пехоты. Библиотека НТК МО РФ.
2. Походное офицерское снаряжение обр. 1909 г. Библиотека НТК МО РФ.



Походное снаряжение обр. 1912 г. Высочайше утвержденный чертеж. Библиотека НТК МО РФ.



1. Французская стальная «адриановская» каска обр. 1915 г. с российским императорским гербом. Заказа российского правительства. Частное собрание.
2. Русская стальная каска обр. 1916. Частное собрание.

Параллельное с полевой формой развитие парадного военного мундира, как одной из внешних факторов, влиявших на укрепление престижа военной службы.

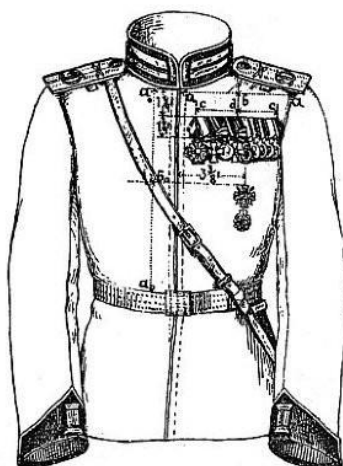


1. Император Николай II в парадном мундире подшефного 2-го драгунского полка (Королевских серых) Британской армии. Худ. А.В. Серов, 1902 г. Музей Королевского шотландского драгунского гвардейского полка, Эдинбург.

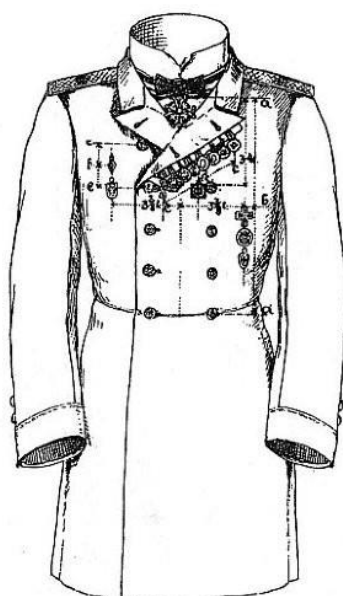
2. Фельдфебель Лейб-гвардии Егерского полка в парадной форме обр. 1908 г. Открытка

19

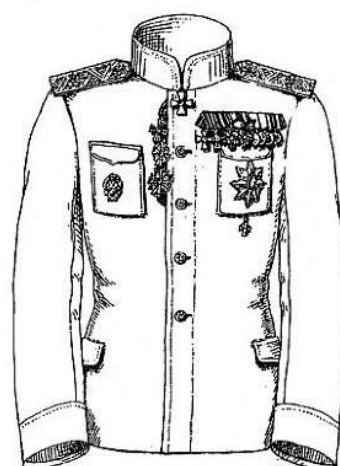
Рисунки размѣщенія орденовъ и знаковъ.



На мундирѣ казачьяго покроя.
Кавалеръ орд. Св. Станислава 3 ст.
Видом. орд. знак. № 17.



На сюртукѣ гражданскаго покроя.
Кавалеръ орд. Св. Станислава 2 ст.
Видом. орд. знак. № 13.



На кителѣ и походномъ мундирѣ.
(При обыкновенной формѣ)
Кавалеръ орд. Св. Станислава 1 ст.
Видом. орд. знак. № 9.

1912 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

А.В.Кирилин

« 19 » апреля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Специальность

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Специализация

«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждена и утверждена на заседании факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы

Протокол № 17 от «25» марта 2024 года

Заместитель руководителя
факультета, кандидат
исторических наук, доцент



А.А.Левчук

(подпись)

Оглавление

Оглавление	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	20
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	27
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	30
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	30
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	43

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен

для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Научно-теоретические аспекты геральдического обеспечения.	
Тема 1.1. Геральдика: история и современность. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата, нормативно-правовой базы.	Понятие «геральдика». Объект и субъект геральдики. Историческое развитие и современное состояние геральдики. Геральдика в системе гуманитарных знаний. Определение понятия «геральдика» в системе специальных исторических дисциплинах. Сферы применения геральдики. Субъективность и политичность государственной геральдики. Геральдика как механизм реализации государственного управления.
Тема 1.2 Смежные специально-исторические науки: вексиллология и фалеристика (история и современность)	Понятие "вексиллология". Объект и субъект вексиллологии. Историческое развитие и современное состояние вексиллологии. Виды вексиллумов. Понятие "фалеристика". Объект и субъект фалеристики. Историческое развитие и современное состояние фалеристики. Виды фалеронимов.
РАЗДЕЛ 2. Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы.	
Тема 2.1. Значение геральдики в военно-мемориальной работе.	Место геральдики в военно-мемориальной работе. Виды символов, используемых в рамках военно-мемориальной деятельности. Геральдический церемониал: неотъемлемые части геральдики в военно-мемориальной работе.

Тема 2.2. Процесс геральдического обеспечения военно-мемориальной работы.	Механизм материального обеспечения военно-мемориальной работы в Министерстве обороны Российской Федерации. Понятие «довольствующий орган». Военно-геральдическая служба Вооруженных Сил Российской Федерации, как уполномоченный орган геральдического обеспечения. Организационный процесс закупочных мероприятий предметов геральдического характера. Выдача и получение предметов геральдического характера. Геральдико-правовое обеспечение военно-мемориальной работы. Иные вопросы, связанные с геральдическим обеспечением военно-мемориальной работы.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других

видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей

стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по
разделам (темам) дисциплины (модуля)**

РАЗДЕЛ 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Тема 1.1. Геральдика: история и современность. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата, нормативно-правовой базы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие «геральдика». Что такое герб?
2. Назовите объект и субъект геральдики.
3. Охарактеризуйте современное состояние геральдики и геральдического обеспечения.
4. Охарактеризуйте стороны геральдики: с точки зрения науки и государственного управления.

Тема 1.2. Смежные специально-исторические науки: вексиллология и фалеристика (история и современность)

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте общенаучное определение понятию «геральдика».
2. Какие сферы применения геральдики Вы знаете?
3. В чем заключается субъективность и объективность геральдики?
4. В чем заключается сущность государственного управления? Какое место в рамках вопроса занимает геральдика?

РАЗДЕЛ 2. ГЕРАЛЬДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Тема 2.1. Значение геральдики в военно-мемориальной работе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какое место занимает геральдика в рамках организации военно-мемориальной работы?
2. Назовите основные виды геральдических символов, используемых в военно-мемориальной деятельности.
3. Охарактеризуйте геральдический церемониал военно-мемориальной работы.
4. Возможно ли организовать военно-мемориальную работу без геральдики? Ответ поясните.

Тема 2.2. Процесс геральдического обеспечения военно-мемориальной работы

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие виды геральдического обеспечения Вам известны?
2. Охарактеризуйте признаки материального геральдического обеспечения.
3. Какой уполномоченный орган в Вооруженных Силах РФ занимается геральдическим обеспечением. В чем заключается суть геральдического обеспечения ВС РФ?
4. На основании какого документа производится выдача предметов геральдического характера в Министерстве обороны РФ?

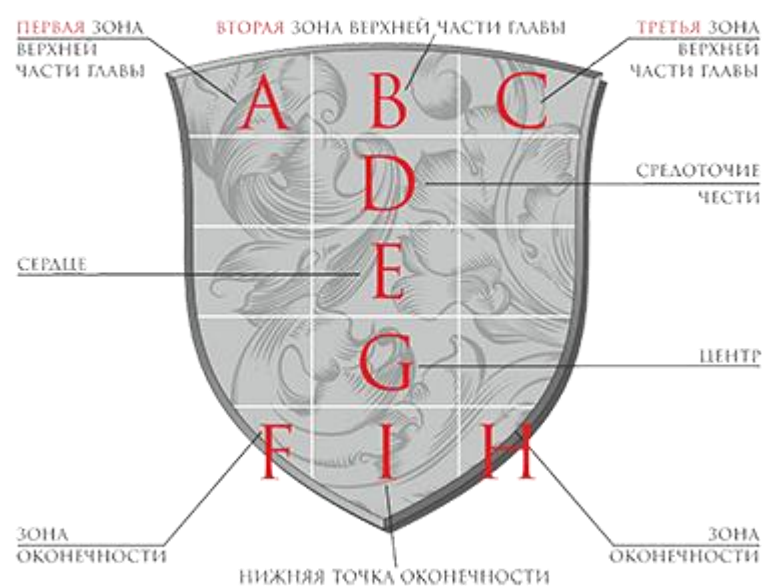
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Тема 1.1. Геральдика: история и современность. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата, нормативно-правовой базы.



ДЕЛЕНИЕ ЩИТА ПО СИСТЕМЕ КОЛОМБЬЕРА 1644



Формы щитов

Эти иллюстрации показывают, как геральдический щит развивался от традиционной формы «подожвы утюга» через турнирный щит с выемкой,

сложности эпохи Возрождения и рококо и вернулся назад к простым формам в современной геральдике (включая и щит в виде ромба для женщин).



Конец XII —
начало XIII
столетия



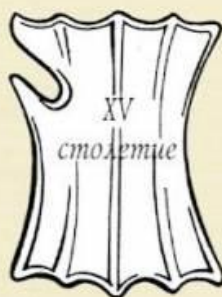
Конец XIII —
начало XIV
столетия



XV столетие



XV столетие



XV
столетие



Середина XVI
столетия



Конец XVII
столетия



Конец XVII
столетия

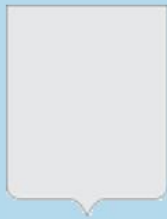


XIX
столетие



Ромбический
щит для
женщин

Формы гербов.



французский



итальянский



восточный



испанский



немецкие



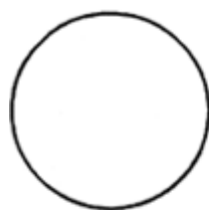
нормандский



английские



Схема **использования форм щитов при построении** **военных геральдических знаков**



Виды, рода
войск ВС



ЦОВУ



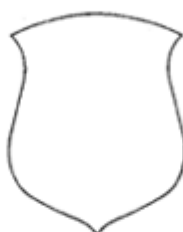
Военные
округа, флота



Армии



Корпуса



Дивизии



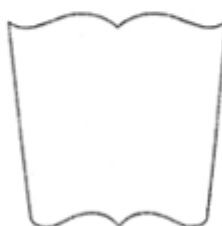
Бригады



Полки



Батальоны



Военные
учебные
заведения



НИИ



Военные
комиссариаты



Военно-
медицинские
учреждения



Другие
организации
МО

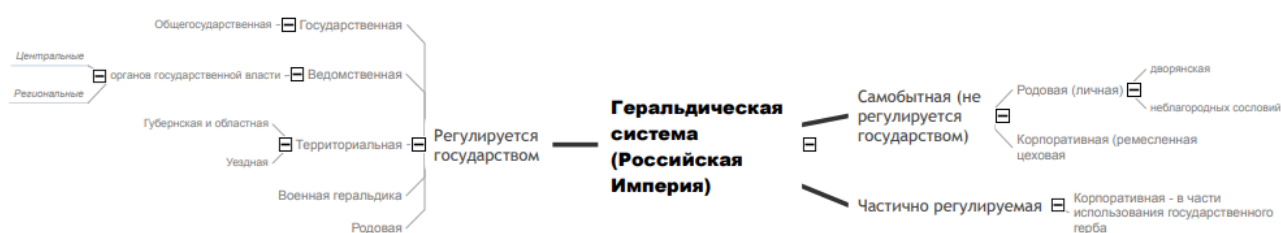
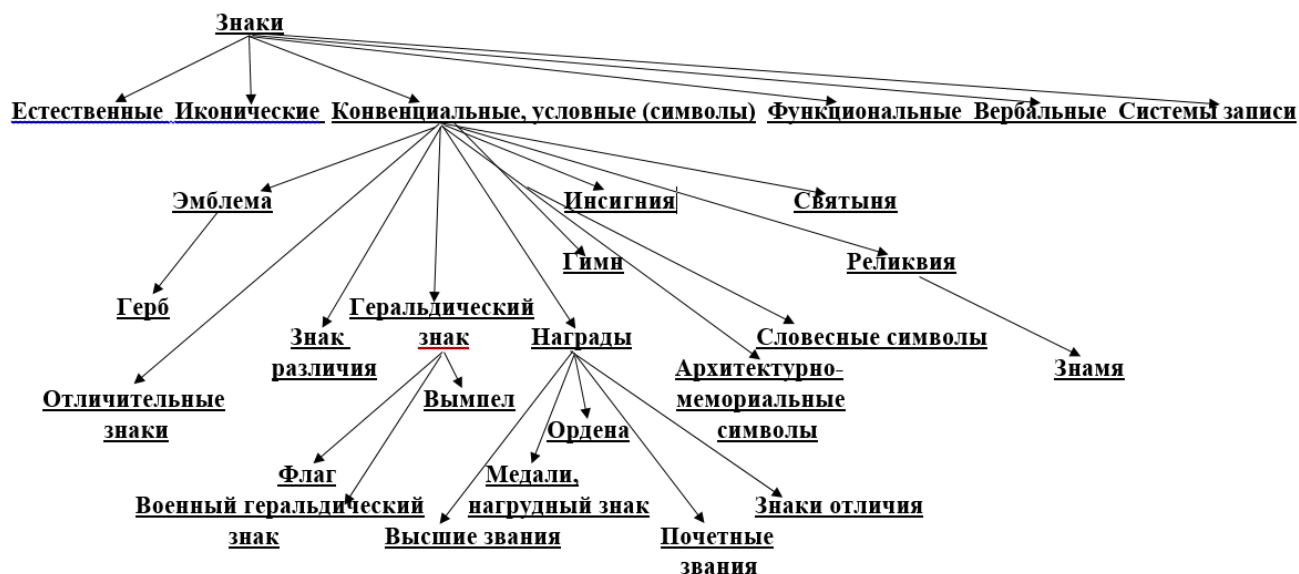
Цвет в гербе имеет символическое значение.

- ▶ В геральдике используются 7 цветов.
 - ▶ Желтый (золотой)- символ богатства, справедливости,
 - ▶ Белый (серебро)- символ чистоты;
 - ▶ Червлёный (темно-красный)- символ любви и смелости;
 - ▶ Голубой – символ красоты и величия;
 - ▶ Зеленый- символ изобилия и надежды;
 - ▶ Пурпурный (оттенок красного)- могущество;
 - ▶ Черный- мудрость и печаль.
- 

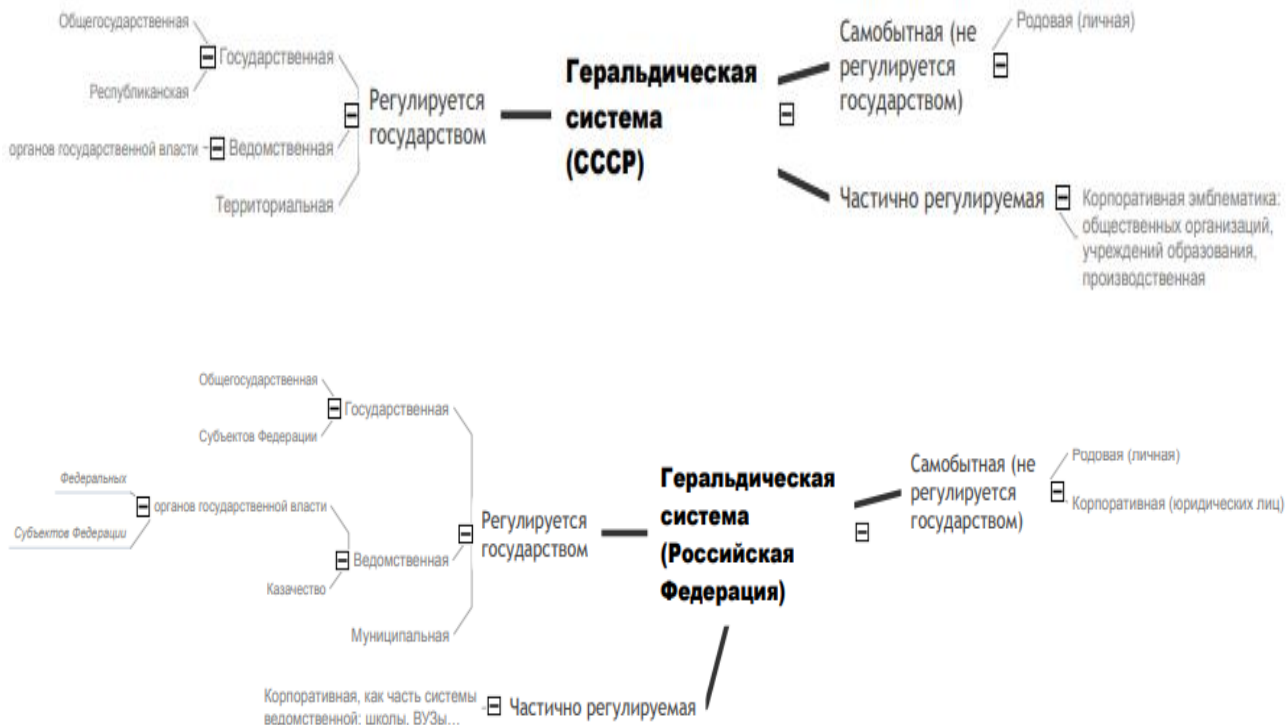
цвет	допустимый спектр оттенков		соответствующее прилагательное
два «металла»:			
	золото	равнозначно желтому цвету, может изображаться любыми оттенками золотого, бронзового и желтого	золотой
	серебро	равнозначно белому цвету, может изображаться всеми оттенками серебряного или белым цветом	серебряный
пять «финифтей» («эмалей», «цветов»):			
	лазурь	все оттенки синего и голубого цветов	лазоре́вый
	чёрвлень	все оттенки красного цвета	червлёный
	зёлень	все оттенки зеленого цвета	зелёный
	чернь	черный, темно-серый цвет	чёрный
	пурпур	различные оттенки фиолетового, холодно-малинового, сиреневого цветов и цвет запекшейся крови	пурпурный



Тема 1.2. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата.



Нормативные дефиниции геральдического обеспечения. Порядок и способы реализации обеспечения в сфере геральдики.

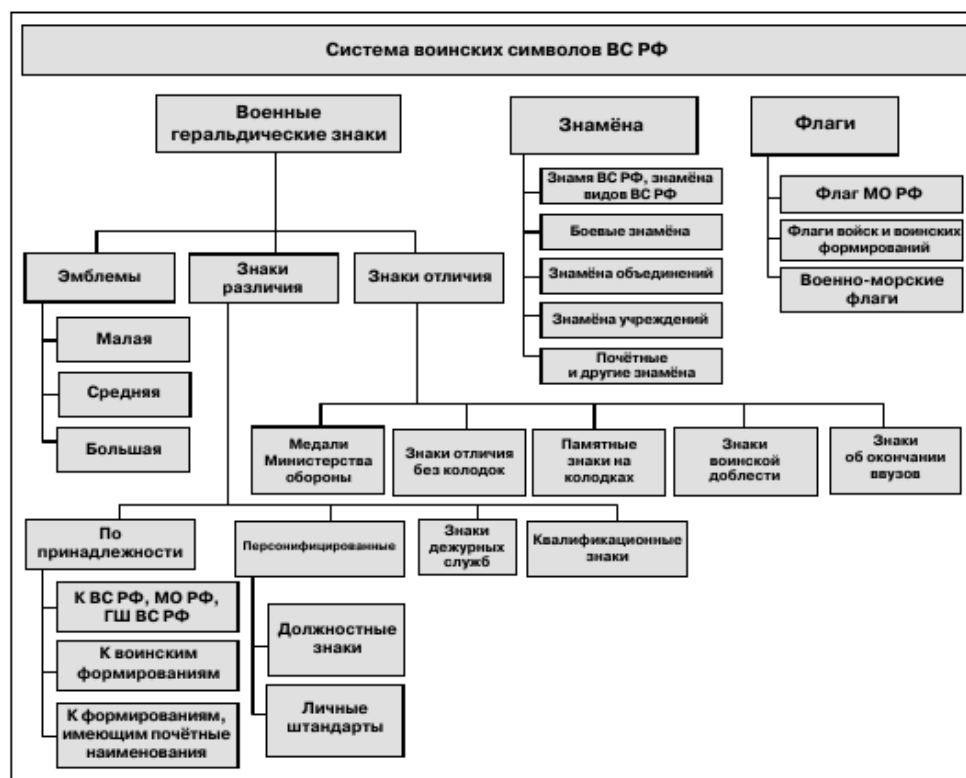


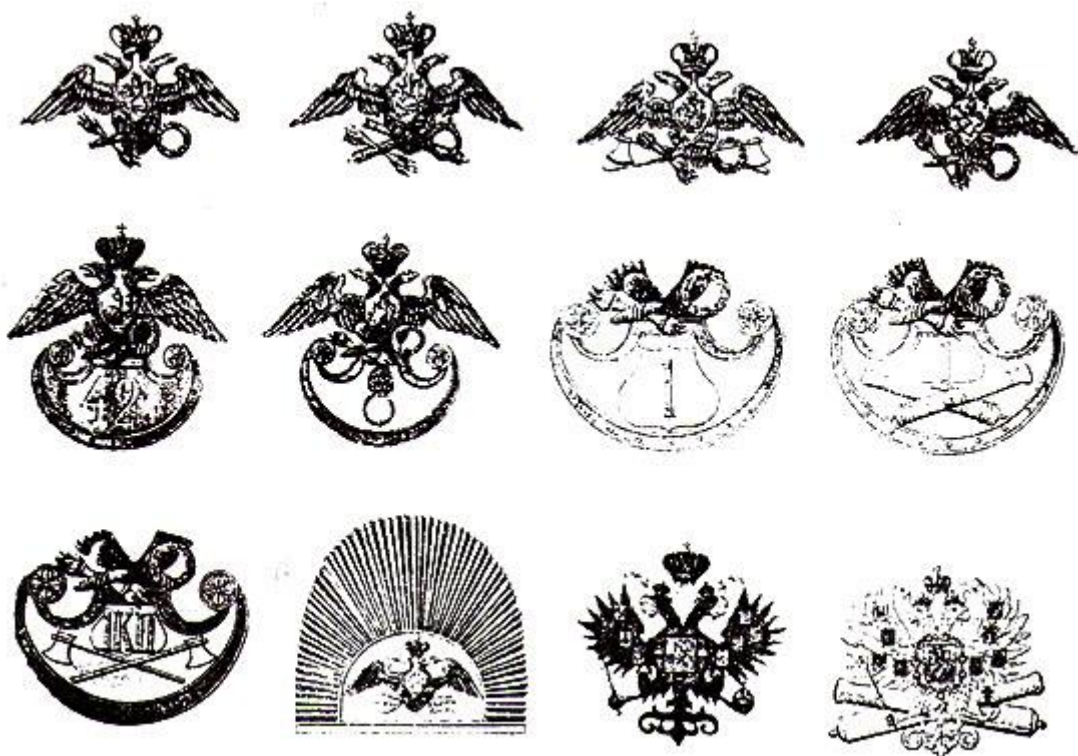
[illegible]



Тема 2.2. Процесс геральдического обеспечения военно-мемориальной работы.

Схема





Знак «Гвардия»



*Государственный герб
образца 1925 г.*



*Гвардейское знамя
авиационного корпуса*



*Красноармейский
нагрудный знак*



*Значок-кокарда
1918 г.*



*Значок-кокарда
13 апреля 1922 г.*



*Значок-кокарда
11 июля 1922 г.*

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных

занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области государственного и муниципального управления общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и

выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
 - знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
 - свободное владение терминологией;
 - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется **по системе зачтено/не зачтено для зачета**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина:

«Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы»

Раздел 1. Научно-теоретические аспекты геральдического обеспечения.

Тема 1.1. Геральдика: история и современность. Место геральдики в системе государственного устройства. Определение понятийного аппарата, нормативно-правовой базы.

Цель: раскрыть сущность понятия: «геральдика» в истории и на современном этапе.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Понятие «геральдика». Объект и субъект геральдики. Историческое развитие и современное состояние геральдики.	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Геральдика – вспомогательная историческая дисциплина, занимающаяся изучением гербов. Герб – частный случай эмблемы, правовой статус, употребление и сама структура которого соответствуют определенным исторически установившимся правилам. Основной задачей геральдики как вспомогательной исторической дисциплины является атрибуция гербов, на основе которой можно установить дату и место производства того или иного предмета материальной культуры, имеющего изображение герба. От латинского «Геральдус» – глашатай. Гербы могли принадлежать отдельным лицам, городам, областям, государствам; в средние века – различным ремесленным корпорациям – цехам, купеческим гильдиям и т.д.

Термин геральдика в русском языке имеет три смысла.

Во-первых, это практика создания и использования системы геральдических знаков, которая существует с момента появления общества, понятий «свой» – «чужой», различий семьи от семьи, рода от рода, племени от племени, и включает в себя создание, регистрацию и бытование геральдических знаков.

В этнографии подобные геральдические знаки мы знаем под названием тотемов (у индейцев Северной Америки), тамг (у тюркских народов). В Японии с XII века складывается система геральдических знаков – монов.

Одновременно с процессом формирования социумов появляются знаки, выделяющие индивидуумов, занимающих особое место в социальной системе, которые могут быть названы ранговыми знаками. Эти знаки выполняют определенную функцию – обозначают социальный

статус индивидуума или определенной социальной группы, являются различительными знаками.

Геральдика – это невербальная система знаков, которые сохраняют информацию и передают ее. Таким образом, геральдику можно назвать языком. Этот язык имеет свою грамматику, морфологию и синтаксис, имеет свои диалекты. Предметом изучения данной дисциплины являются геральдические системы. Предмет геральдики определяет не форма, а содержание. В третьих, это совокупность геральдических знаков. Например, родовая геральдика, земельная или территориальная геральдика, государственная геральдика, военная геральдика, наградная геральдика и т.д.

В традиционном понимании этого слова гербы – наследственно передаваемые символические изображения, составленные на основе определенных правил, – появились в Европе лишь в средние века. Сначала это были личные знаки рыцарей, участников Крестовых походов, превратившиеся потом в наследственные, родовые. В дальнейшем они стали символами независимости (суверенитета) территорий, городов, государств. Со временем были выработаны правила составления гербов. Эти правила имели свои особенности в каждой стране, но в основном были общими для всех и строго соблюдались.

Традиционно геральдика рассматривалась как «вспомогательная историческая дисциплина, занимающаяся изучением гербов получивших широкое распространение в Средние века символических знаков отличия, составлявшихся по определенным правилам и присваивавшихся государствам, частям их территорий (княжествам, городам, областям), корпорациям (средневековым цехам, гильдиям, братствам), родам, фамилиям, отдельным лицам и т.д.

С глубокой древности существовали особые символы (тотемические изображения, рисунки на щитах, шлемах, знаменах, монетах, печатях, медалях, городские и государственные эмблемы), но они возникали произвольно и не имели преемственности. Определенная система, превратившая постепенно такие отличительные знаки в гербы, начала складываться в XI – XII вв. в среде европейского рыцарства. При этом сказывалось большое влияние восточных обычаев, проникновение которых усилилось в связи с крестовыми походами. Создателями геральдики как особой отрасли знаний, занимающейся происхождением, распознаванием и созданием гербов, правилами их получения и пользования ими, приемами изображения гербовых эмблем, являлись герольды (от них произошло и название «геральдика»).

Геральдика в широком смысле слова – это научная дисциплина, имеющая целью установление генезиса и этапов развития всякого рода знаков, принятых на разных ступенях развития культуры общества и служащих вначале отражением совокупности материальных предметов рода, семьи, отдельного человека и его собственности, а затем – различных корпораций, обществ и организаций. Сюда должно включаться изучение гербов государственных, территориальных и городских, гербов частных лиц, принадлежащих, главным образом, феодальной знати. В.И. Стрельский предлагает заменить термин «геральдика» термином «эмблематика», включив в предмет ее изучения гербы, различные символы и эмблемы, флаги, знамена, ордена, филигранные, экслибрисы, поскольку эти последние до сих пор не стали предметом изучения какой-либо специальной дисциплины. Геральдика тесно связана с нумизматикой, археологией и рядом других исторических дисциплин, но в первую очередь со сфрагистикой.

Современная российская геральдика активно стала развиваться с 80-х годов прошлого столетия. Вопросы истоков и перспектив развития российской геральдики, ее социальной направленности вызывают постоянный интерес у представителей разных отраслей гуманитарного знания. В последние годы проводится немало исследований российской геральдики, написаны диссертации, изданы монографии. В научных журналах, на совещаниях и конференциях разворачиваются дискуссии по вопросам, касающимся развития российской территориальной геральдики, геральдического обеспечения различных сторон политической,

экономической, социальной и культурной жизни российского общества. Однако остается еще немало проблем, которые нуждаются в анализе и научном освещении.

Исследование современной российской геральдики весьма сегментировано как по методологическим подходам, так и по тематике работ. На наш взгляд, в Российской Федерации складываются следующие основные направления исследования геральдики:

- общие теоретико-методологические исследования;
- исследование источниковедческой базы геральдики;
- исследования становления государственной геральдики;
- исследования ведомственной геральдики;
- исследования наградной системы;
- изучение эмблем, геральдических знаков министерств и ведомств Российской Федерации;
- исследования родовой геральдики;
- исследования политической символики;
- изучение территориальной практической геральдики;
- исследования геральдического искусства (гильдия геральдических художников).

Следует отметить, что современная российская геральдика это действующая система традиций, представлений, идей, политико-правовых норм, отражающая современное государственное устройство Российской Федерации, его социально-политическую специфику. На развитие и становление этой системы оказывают влияние политические, социальные, культурные, экономические, национальные особенности развития как всей страны в целом, так и субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

Геральдический процесс как регламентируемая геральдикой – правовыми нормами деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных участников геральдического процесса, состоящего в составлении и рассмотрении проектов геральдических знаков, их утверждении и дальнейшем использовании, связан с геральдической деятельностью или практической геральдикой.

Геральдический процесс – это целостное явление, включающее в себя определение принципа создания символа, его разработку на основе избранного принципа, регистрацию и бытование символа на уровне регионов, муниципальных образований, общественных объединений, корпораций.

Необходимо отметить, и аспект этнического порядка в современной российской геральдике. Так, геральдика имеет в своей внутренней структуре и свойствах, закрепляемые в этническом сознании, непосредственно отражающие эволюцию нации, ее историко-культурное, психическое, духовно-нравственное своеобразие.

Геральдика способствует сплочению нации, укрепляет его стабильность, консолидирует внутреннее единство, помогает находить контакты с другими этносами, усваивать собственный и окружающий исторический и социальный опыт. В современной российской геральдике применяются различные принципы разработки символов. Каждый из них по-своему образно отражает специфические особенности конкретной территории.

Правовые основы современной российской геральдики заложены в федеральных конституционных законах, установивших государственные символы Российской Федерации (флаг, герб, гимн), их описание и порядок официального использования; в указах Президента, в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, в муниципальных правовых актах, касающихся сферы геральдики.

Государственный герб Российской Федерации установлен как официальный государственный символ. Исследователи отмечают, что Государственный герб, пройдя многовековой путь развития, несет в своем содержании отпечаток исторических, военных, культурных традиций, выражает национальную природу государства и отдельных его структурных составляющих (гербов отдельных территорий, городов и т.п.).

Помимо федеральных конституционных законов современную российскую геральдику регулируют и подзаконные акты. Среди них указы Президента Российской Федерации «О штандарте (флаге) Президента Российской Федерации», согласно которому штандарт (флаг) Президента Российской Федерации является символом президентской власти в Российской Федерации: «О Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», который создан в целях систематизации и упорядочения использования официальных символов и отличительных знаков.

Анализируя и сопоставляя правовые основы современной российской геральдики, следует отметить, что реальное выполнение основополагающих установлений в сфере современной российской геральдики невозможно без строго определенных правовых процедур. Увеличение количества муниципальных образований, установление их статуса и закрепление за ними права устанавливать свои официальные символы актуализирует и проблему геральдического отражения административно-территориальной принадлежности муниципальных образований к субъекту Федерации. В современной российской геральдике обозначение административно-территориальной принадлежности муниципального образования к субъекту Федерации отражается включением в муниципальный герб так называемой вольной части. Вольная часть это геральдическая фигура, представляющая собой четырехугольник размером чуть меньше четвертой части герба. В российской геральдике она известна со второй половины XIX века.

В 1857 году Бернгардом Кёне, разрабатываются и впоследствии утверждаются Александром II новые правила оформления гербов, одним из пунктов которых устанавливалось, что «губернский герб в городском гербе должен занимать вольную часть вправо или если она занята другою фигурой, принадлежащей к городскому гербу, то в вольной части влево».

В современной российской геральдике вольная часть находит широкое применение. Вместе с тем распространенность этого феномена ставит регионального законодателя перед выбором самостоятельного решения устанавливать либо не устанавливать вольную часть. В результате в части законов субъектов Федерации вольная часть установлена и её определение трактуется в разных вариациях как некое пространство, в котором воспроизводится региональный герб, в части законов норма о вольной части отсутствует, но при этом муниципальные образования используют вольную часть.

Действующая современная российская геральдика в условиях проводимой в Российской Федерации реформы требует четкого нормативного установления знакового обозначения административно-территориальной принадлежности муниципального образования к субъекту Федерации. Муниципальным образованиям предложено два способа закрепления официальных символов муниципальных образований: в уставах муниципальных образований и в отдельных нормативных актах, принимаемых представительными органами местного самоуправления. В действующем федеральном законе о местном самоуправлении понятие устава муниципального образования не сформулировано. Однако представляется вполне очевидным, что устав муниципального образования является важнейшим нормативным правовым актом, принимаемым на местном уровне. Он составляет правовую основу местного самоуправления, без него невозможна эффективная деятельность по осуществлению местного самоуправления.

При этом закрепление официальных символов муниципальных образований в уставах оформляется различными способами: в части уставов детально описаны герб и флаг; в части уставов – положения об официальных символах оформлены как приложения и другие. Вторым нормативным актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления муниципального образования по вопросу установления официального символа и его использования, является положение о символе.

Исследуя особенности геральдического обеспечения в субъектах Российской Федерации, необходимо отметить, что современная российская территориальная геральдика

начала активно развиваться в девяностые годы прошлого века. Связано это с тем, что новая конструкция федеративных отношений, установленная Конституцией Российской Федерации 1993 года, закрепила статус, наименования и виды входящих в Российскую Федерацию субъектов, что в свою очередь повлекло потребность установления субъектами своих символов, выражающих исторические и иные ценности и традиции народов, проживающих на соответствующей территории, придания символам статуса официальных, определения порядка их использования. Так, официальные символы субъектов Российской Федерации отличаются разнообразием. В современных официальных символах республик в составе Российской Федерации отражены национальные особенности.

Современные официальные символы субъектов Российской Федерации – это совершенно новое знаковое явление в Российской Федерации, один из первых признаков социально-политической идентификации регионов. Проблемы этого процесса и его результаты дают возможность исследовать социально-политическую жизнь регионов. Вместе с тем, очевидна необходимость более детального исследования вопросов формирования регионального самосознания, региональной идентичности. Становление геральдической системы в субъектах Российской Федерации, ее структурирование, вхождение геральдики в политическую жизнь регионов требуют фиксировать реальные, а не мнимые тенденции этого процесса.

Тема 1.2. Смежные специально-исторические науки: вексиллология и фалеристика (история и современность)

Цель: рассмотреть понятийную базу данной области изучения и раскрыть место геральдики в системе государственного устройства.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Геральдика в системе гуманитарных знаний. Определение понятия «геральдика» в системе специальных исторических дисциплинах. Сферы применения геральдики. Субъективность и политичность государственной геральдики. Геральдика, как механизм реализации государственного управления.	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

Текст лекции.

Геральдика – это наука о гербах, гербовых знаках и их использовании. Она является частью системы гуманитарных знаний и изучает символику, историю и правила создания гербовых знаков. Геральдика есть область знаний, связанная с изучением и описанием гербов, геральдических символов и их использованием. Хотя геральдика часто ассоциируется с исследованиями в области гербов и геральдических систем, она также имеет свою роль в системе гуманитарных знаний.

В гуманитарных науках геральдика может быть изучена в контексте исторического, культурного и художественного анализа. Геральдические символы и гербы являются важными

источниками информации о прошлом, их изучение помогает понять исторические события, социальные структуры и культурные особенности разных эпох и регионов.

Геральдика также имеет применение в генеалогических исследованиях, где гербы семей являются важными элементами исследования родословных и истории семейных династий. Кроме того, геральдические символы и элементы могут использоваться в литературе, искусстве и дизайне для передачи определенных концепций или создания эмблематических изображений. Геральдика играет особую роль в системе гуманитарных знаний, предоставляя информацию о прошлом, культуре и идентичности, а также служа инструментом для анализа и творчества в различных областях гуманитарных наук.

Геральдика имеет долгую историю. С течением времени геральдика стала более сложной и развитой, и сегодня она играет важную роль в геральдической науке. Геральдические знаки состоят из различных элементов, таких как щит, гербовый орнамент, вооружение, шлем и гербовые украшения. Комбинация этих элементов создает уникальный гербовый знак, который может быть унаследован и использован для идентификации определенного рода, семьи, города или государства. Геральдика широко применяется в различных областях, включая государственную символику, геральдическое искусство, флаги, гербы, медали, гербовые книги, а также в личных гербовых знаках и семейных символах. Она также играет важную роль в генеалогических исследованиях, помогая реконструировать историю родов и семей. Геральдика имеет свои собственные правила и нормы, которые регулируют создание и использование гербовых знаков. Эти правила развивались на протяжении веков и включают в себя особые правила и принципы, композиции и символики, которые должны быть соблюдены при создании гербового знака.

Важно отметить, что геральдика является наукой, и ее применение регулируется специальными организациями и обществами, такими как Международная геральдическая академия. Эти организации разрабатывают стандарты и руководства по геральдической практике, чтобы обеспечить соблюдение правил и норм. Геральдика является важной частью системы гуманитарных знаний, предоставляя нам информацию о символике и истории гербовых знаков, и помогая нам понять и идентифицировать различные культурные и исторические аспекты.

В системе специальных исторических дисциплин геральдика имеет свое место как одна из важных областей изучения. Она связана с геральдикой военной и гражданской, геральдическими символами и гербами разных стран, регионов и семей.

Геральдика в системе специальных исторических дисциплин изучает развитие и эволюцию геральдических систем, их правила и нормы, а также их влияние на исторические и социальные процессы. Она помогает исследователям понять, как использование гербов и геральдических символов отражает политические, социальные и культурные аспекты разных эпох. Вместе с тем, геральдика в системе специальных исторических дисциплин помогает восстанавливать и интерпретировать исторические факты, связанные с геральдическими знаками, их применением и эволюцией. Геральдика является важной составляющей системы специальных исторических дисциплин, предоставляющей информацию о геральдических системах, их истории и значении в контексте социальных, политических и культурных процессов.

В системе специальных исторических дисциплин геральдика изучается в рамках геральдической науки, которая включает в себя такие аспекты, как:

1. Гербоведение: изучение гербов и геральдических знаков, их структуры, элементов и символики. Гербоведение включает в себя классификацию гербов, исследование их исторического развития, а также анализ и интерпретацию геральдических символов и фигур.
2. Геральдическое право: изучение правил и норм, регулирующих использование гербов и геральдических знаков. Это включает в себя законодательные акты, которые регулируют присвоение, использование и защиту гербовых знаков, а также правила и процедуры их регистрации.

3. Геральдическая иконография: изучение изображений гербов и геральдических знаков в искусстве и архитектуре. Это включает в себя анализ геральдических элементов и символов на различных художественных произведениях, а также исследование их значения и контекста.

Геральдика имеет практическое применение до сих пор. Например, гербы используются в геральдическом оформлении государственных символов, геральдической символике родовых кланов и фамилий, а также в геральдическом оформлении флагов, монет, печатей и других атрибутов власти и идентификации.

Геральдика имеет широкий спектр применения в различных сферах. Вот некоторые из них:

1. Гербовая наука: геральдика является наукой, изучающей гербовые системы, правила и нормы, символику и историю гербов. В этой сфере геральдика применяется для исследования и классификации гербов и их элементов.

2. Геральдическое искусство и дизайн: геральдические символы и элементы используются в искусстве и дизайне для создания гербов, флагов, эмблем, значков и других геральдических изображений. Геральдический дизайн применяется в различных областях, включая гербоведение, рекламу, визуальную идентификацию и графический дизайн.

3. Военная геральдика: гербы и геральдические символы используются военными силами для обозначения подразделений, соединений, воинских званий и наград. Геральдические элементы могут также быть использованы на военной технике, форме и эмблемах.

4. Гражданская геральдика: гербы государств, регионов, городов и муниципалитетов являются важными символами и могут быть использованы в официальных документах, флагах, печатях и знаках. Геральдические элементы могут также применяться в организациях, институтах и коммерческих предприятиях.

5. Генеалогия и семейная история. Гербы семей являются важными источниками информации в генеалогических исследованиях и помогают исследователям изучать родословные и историю семейных династий. Геральдические элементы могут быть использованы для идентификации и сопоставления родственных связей.

6. Туризм и культурный маркетинг. Геральдические символы и элементы могут быть использованы для привлечения туристов и создания уникального культурного образа регионов, городов и достопримечательностей.

Это лишь несколько примеров сфер применения геральдики. Геральдические элементы и символы являются важной частью нашего культурного и исторического наследия и могут быть использованы в различных областях, для выражения идентичности, исследований и дизайна.

Государственная геральдика, как и любое другое выражение символики и идентичности, может быть подвержена субъективности и политичности. Вот несколько аспектов, которые следует учитывать:

1. Исторический контекст: Государственная геральдика часто имеет корни в истории и традициях определенной нации или региона. Однако история может иметь разную интерпретацию, и быть истолкована с разных ракурсов, а также при этом выбор определенных символов и элементов для герба может быть субъективным и отражать определенное политическое или идеологическое видение.

2. Политические изменения. Где, государственные гербы могут подвергаться изменениям в результате политических сдвигов или смены режимов. Новые политические власти могут решить изменить герб, чтобы отразить новую идеологию или символику. Это может быть связано с политической борьбой или стремлением к созданию новой национальной идентичности.

3. Интерпретация символов. Государственные гербы могут содержать символы, которые могут быть подвержены разным интерпретациям. Одни люди могут видеть в них патриотический или исторический смысл, тогда как другие могут интерпретировать их в

политическом или идеологическом контексте. Это может вызывать споры и разногласия в обществе.

4. Контроль над символикой. Следует отметить, что государственная геральдика часто контролируется государством или политическими властями. Это может приводить к политическому использованию гербов, для продвижения определенной политической программы или идеологии.

Важно отметить, что государственная геральдика в значительной степени оказывает влияние на официальные символы и идентичность государства или региона. Однако, как и любое выражение символики, ее интерпретация и значение могут быть субъективными и политическими.

Геральдика не является прямым механизмом реализации государственного управления, но она может быть использована для поддержания и символического представления государственной власти. Вот несколько способов, которыми геральдика может быть связана с государственным управлением:

1. Символическое представление: государственная геральдика может служить символическим представлением государства или региона. Государственный герб может быть использован на официальных документах, флагах, печатах и других государственных символах, чтобы указать на принадлежность к определенной стране или региону.

2. Устанавливание и поддержание идентичности: гербы и геральдические символы могут помочь установить и поддерживать единство государства или региона. Они могут отражать исторические традиции, культурные ценности и национальные символы, которые помогают определить уникальность и самобытность государства.

3. Правовой статус и регулирование: государственная геральдика может иметь правовой статус и регулироваться законами и нормами. Законы могут определять правила и процедуры для создания и использования государственных гербов, а также определять права и обязанности, связанные с их использованием.

4. Официальные мероприятия и протокол: гербы и геральдические символы могут быть использованы в официальных мероприятиях и протоколе, связанных с государственным управлением. Например, государственный герб может быть использован во время церемоний присяги президента или других высокопоставленных должностных лиц.

5. Репрезентация в международных отношениях: государственная геральдика может быть использована для представления государства или региона в международных отношениях. Государственный герб может быть выставлен на посольствах, использоваться в дипломатических встречах и мероприятиях, а также в официальных документах и переписке.

В целом, геральдика может служить инструментом, который помогает установить, поддерживать и представлять государственную власть и идентичность. Она может быть частью государственной символической системы, которая отражает и укрепляет государственное управление.

Фалеристика (от латинского *falerae* — «металлическое украшение») — это вспомогательная научная историческая дисциплина, которая изучает награды, памятные знаки, значки, жетоны и форменную фурнитуру. Термином фалеристика — также называют разновидность коллекционирования перечисленных выше отличительных нагрудных знаков. Фалеристика — молодая дисциплина, которая имеет весьма короткую историю, хотя возраст многих предметов исследований фалеристов составляет сотни лет. Вплоть до середины XX века отдельного термина для обозначения этой науки не существовало. Впервые название «фалеристика» придумал чешский коллекционер наградных и памятных знаков Олдржих Пильц в 1937 году, а спустя 28 лет этот термин появился в СССР благодаря бакинскому исследователю Роману Штейну.

История наградных знаков — объектов исследований фалеристов — берет свое начало с античной эпохи. В Древнем Риме была распространена практика награждения отличившихся на войне воинов специальными знаками отличия — медалями. Для их изготовления

использовались сплавы цветных и драгоценных металлов. Такие медали имели значительную художественную ценность, но не использовались в качестве денег.

Флаги объединяют с гербами многие черты. Они, в большинстве случаев, являются лишь одним из способов передачи гербового изображения. Но всё же флаги не следует отождествлять с гербами. Хотя они и «родственники», но различий, как в них самих, так и в их истории, более чем достаточно.

У современных флагов были прообразы - военные знаки, иногда украшенные цветными лентами, выполненные в виде шестов с разнообразными фигурами на вершинах. Такие знаки известны с древнейших времён, их изображения встречались на рельефах Древнего Египта и Ассирии. Они были помощниками и для полководца, и для воинов, которые, в любой момент, по знаку, могли определить, на каком участке находится то или иное подразделение.

В Древнем Риме на горизонтальных перекладинах, укрепленных на вершинах шестов, вывешивались цветные полотна. Такие знаки именовались - "вексиллум" (от латинского "vexillum" - знамя), они и были предками современных флагов. И это слово стало основой названия науки о флагах - вексиллологии (или, если угодно, флаговедения - именно таким русским синонимом называют вексиллологию). У вексиллологии, как и у других научных и исторических дисциплин, довольно много определений. Приведем два из них:

"Вексиллология - историческая дисциплина, родственная геральдике, изучающая флаги и знамёна". "Вексиллология изучает все виды флагов, знамён, стягов, штандартов, хоругвей, бунчуков и вымпелов, их формы, структурные компоненты, геральдические или особые символические знаки, композиции цветов на знамёнах и флагах, интерпретирует и устанавливает их происхождение, социальные и целевые функции, историческую роль, эволюцию и миграцию знамённой символики и цветов".

Современный предмет вексиллологии изучает знамёна, флаги, штандарты, вымпелы и другие вексиллоиды (флагоподобные).

Заметный интерес к вексиллологии появился в 60-х годах XX века в Европе и Америке, а также и в СССР. Помимо зарубежных периодических изданий, появились первые русскоязычные книги о флагах и энтузиасты вексиллологии - М.Ревнивцев, В.Курасов, А.Басов и другие.

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина:

«Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы»

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 2. Геральдическое обеспечение военно-мемориальной работы.

Тема 2.1. . Правовые, исторические и иные источники, геральдического характера, используемые в военно-мемориальной работе.

Цель: выявить и обозначить исторические аспекты возникновения военно-мемориальной работы.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Понятие «военно-мемориальная работа»	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний

Предпосылки к возникновению военно-мемориальной работы. Военно-мемориальная работы в Российской Империи и СССР. Современное состояние организации процесса военно-мемориальной работы.	обучающихся и др.

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией:

Введение. Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры). Содержательная часть лекционного занятия в соответствии со структурой. Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д. Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.).

Военно-мемориальная работа – это комплекс деятельности, направленной на сохранение и передачу памяти о военных событиях, увековечение памяти о погибших и пострадавших военных, создание и поддержание мемориальных мест и объектов, а также формирование исторической и национальной идентичности.

Возникновение военно-мемориальной работы обычно основано на нескольких предпосылках:

1. Исторические конфликты и войны: Одной из основных предпосылок для возникновения военно-мемориальной работы являются исторические конфликты и войны. Военные события оставляют глубокий след в истории наций и обществ, и память о погибших и пострадавших становится важной частью коллективной памяти.

2. Уважение к погибшим и пострадавшим: Военно-мемориальная работа основана на уважении и признании тех, кто пожертвовал своей жизнью или пострадал во время военных действий. Это может быть связано с воинской службой, гражданскими жертвами, узниками военных лагерей или вынужденными переселенцами.

3. Сохранение исторической памяти: Военно-мемориальная работа направлена на сохранение исторической памяти о военных событиях и их последствиях. Она помогает поддерживать связь между прошлыми поколениями и настоящим, а также передает уроки и опыт для будущих поколений.

4. Формирование национальной идентичности: Военно-мемориальная работа может способствовать формированию и укреплению национальной идентичности. Памятники, мемориалы и музеи, посвященные военным событиям, могут стать символами национальной гордости и единства.

5. Участие ветеранов и их поддержка: Военно-мемориальная работа часто связана с участием ветеранов и их поддержкой. Это может включать помощь ветеранам, организацию мероприятий в их честь или создание условий для сохранения и передачи их историй и опыта.

6. Общественное сознание и интерес: Наличие сильного общественного сознания и интереса к военным событиям и их памяти также может стать предпосылкой для развития военно-мемориальной работы. Это может быть связано с историческими праздниками, коммеморационными мероприятиями, исследовательской деятельностью и активным участием граждан в сохранении и передаче исторической памяти.

В целом, возникновение военно-мемориальной работы опирается на исторические события, уважение к погибшим и пострадавшим, сохранение исторической памяти, формирование национальной идентичности, участие ветеранов и общественное сознание и интерес. Эти предпосылки способствуют развитию и поддержанию военно-мемориальной работы в разных странах и обществах.

Стоит отметить, что возникновение военно-мемориальной работы имеет глубокие исторические корни, которые связаны с потребностью общества сохранять память о погибших воинах и отмечать их подвиги. Вот некоторые исторические аспекты, связанные с возникновением военно-мемориальной работы:

1. Древние цивилизации. Уже в древних цивилизациях, таких как Древний Египет, Месопотамия и Греция, существовали обряды и памятники, посвященные воинам и героям. Это были своего рода мемориальные места, где поклонялись погибшим и чтимым воинам.

2. Римская империя. В Римской империи было распространено возведение памятников и монументов в честь воинов, особенно тех, кто отличился в битвах. Эти памятники были посвящены как отдельным героям, так и воинским легионам.

3. Средневековье. В средневековье возникло понятие рыцарской чести, которое стало важной составляющей военно-мемориальной работы. Рыцари стремились к славе и величию, и их подвиги и достижения отмечались в виде гербов, геральдических изображений и памятников.

4. Первая мировая война (1914-1918 гг.) стала поворотным моментом в развитии военно-мемориальной работы. Масштабы и ужасы войны привели к необходимости отметить и почтить погибших солдат. Во многих странах были возведены памятники, установлены мемориальные склепы и проведены церемонии памяти.

5. Вторая мировая война (1939-1945 гг.) также имела огромное влияние на развитие военно-мемориальной работы. Многие страны создали национальные мемориальные комплексы, музеи и архивы, посвященные памяти погибших воинов и жертв войны.

6. Современность: Современная военно-мемориальная работа включает в себя различные аспекты, такие как создание и поддержка военных мемориалов, музеев, архивов и библиотек, организация памятных мероприятий и церемоний, а также поиск и идентификацию останков погибших воинов.

Военно-мемориальная работа продолжает развиваться и принимать новые формы, чтобы сохранить память о погибших воинах и передать их историю следующим поколениям.

Военно-мемориальная работы в Российской Империи и СССР. Военно-мемориальная работа в Российской Империи и СССР имела свои особенности и развивалась в соответствии с историческими контекстами каждого периода.

Тема 2.2. . Значение геральдики в военно-мемориальной работе. Процесс геральдического обеспечения военно-мемориальной работы

Цель: выявить и обозначить исторические аспекты значения геральдики в военно-мемориальной работы.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Специфика использования и применения государственных символов в ходе проведения государственных праздников, мемориальных мероприятий, ритуалов возложения венков, отдания воинских почестей. Нормативные и законодательные акты о геральдическом обеспечении мемориальных мероприятий.	Интерактивная дискуссия, метод контроля знаний обучающихся и др.

В Российской Империи, военно-мемориальная работа была направлена на сохранение памяти о погибших военнослужащих и героях в различных военных конфликтах. В этот период создавались памятники, мемориальные комплексы и могилы, которые служили как символы памяти и места для проведения церемоний почетного захоронения.

В период СССР, военно-мемориальная работа также имела значительное значение. Государство активно поддерживало создание и развитие мемориальных комплексов, музеев и мемориальных мероприятий, посвященных памяти погибших военнослужащих. В этот период были созданы многие известные мемориальные комплексы посвященные Великой Отечественной войне. Важным аспектом военно-мемориальной работы в СССР было также

проведение поисковых работ и идентификация останков погибших военнослужащих. Были созданы специальные комиссии и организации, занимающиеся поиском и эксгумацией останков, их идентификацией и почетным захоронением.

Однако, стоит отметить, что в период СССР военно-мемориальная работа часто подчинялась политическим целям и идеологии государства. Некоторые мемориальные объекты и мероприятия были ориентированы на пропаганду и создание героического образа советской армии и партии. В целом, военно-мемориальная работа в Российской Империи и СССР имела важное значение для сохранения памяти о погибших военнослужащих и героях. Она включала создание мемориальных комплексов, поисковые работы, и проведение мемориальных мероприятий, которые продолжают и в настоящее время.

Современное состояние организации процесса военно-мемориальной работы в России можно охарактеризовать как активное и систематическое усилие государства и общества по сохранению памяти о погибших военнослужащих и героях. В настоящее время в России существует широкая система организаций и учреждений, занимающихся военно-мемориальной работой. Государственные и муниципальные органы власти, а также общественные организации и фонды активно сотрудничают для создания и поддержки мемориальных комплексов, музеев, мемориальных досок и других объектов, посвященных памяти погибших военнослужащих. Одной из важных организаций, занимающихся военно-мемориальной работой, является Российский организационный комитет «Победа».

Основными задачами Комитета являются:

- подготовка предложений Президенту Российской Федерации о поддержке или об отклонении ходатайств о присвоении городам Российской Федерации почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»;

- выработка предложений Президенту Российской Федерации по определению приоритетных направлений государственной политики в области патриотического воспитания граждан и в отношении ветеранов, в том числе по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных памятным событиям истории Отечества, и по совершенствованию военно-мемориальной работы в Российской Федерации, а также разработка мер, направленных на реализацию указанных предложений;

- участие в проведении экспертизы проектов федеральных законов и других нормативных правовых актов, касающихся патриотического воспитания граждан и проблем ветеранов;

- участие в разработке проектов федеральных целевых программ патриотического воспитания граждан, социально-экономической защиты ветеранов, подготовки и проведения мероприятий, посвященных памятным событиям истории Отечества;

- координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ветеранских организаций, общественных объединений, творческих союзов при решении задач патриотического воспитания граждан и при осуществлении военно-мемориальной работы в Российской Федерации;

- разработка документов и материалов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан и решение проблем ветеранов;

- содействие развитию сотрудничества российских ветеранских организаций с соответствующими общественными организациями зарубежных стран.

Этот комитет был создан по инициативе президента Владимира Путина. В том числе, комитет занимается координацией и организацией празднования годовщин Победы в Великой Отечественной войне. Он также осуществляет работу по строительству и реставрации памятников, мемориальных комплексов и музеев, а также поддерживает мероприятия, направленные на сохранение и передачу исторической памяти.

Помимо государственных организаций, военно-мемориальная работа активно осуществляется через участие общественных организаций, волонтерских групп и поисковых движений. Эти организации и группы занимаются поиском и эксгумацией останков погибших военнослужащих, их идентификацией и почетным захоронением. Они также проводят исторические экспедиции, организуют посещения музеев и мемориалов, а также мероприятия, направленные на сохранение и передачу исторической памяти.

В том числе, следует отметить, что военно-мемориальная работа может включать в себя следующие аспекты:

1. Мемориальные места и объекты: Создание и уход за мемориальными местами, памятниками, мемориальными комплексами, кладбищами и другими объектами, посвященными памяти о военных событиях и участниках войн. Эти объекты могут включать памятники, стеллы, музеи, мемориальные доски, аллеи славы и другие элементы, которые помогают сохранить память и передать историческую информацию.

2. Коммеморации и мероприятия: Организация и проведение различных церемоний, коммемораций, праздников и мероприятий в память о погибших и пострадавших военных. Это могут быть парады, военно-религиозные службы, минуты молчания, марши памяти, выставки, конференции и другие мероприятия, направленные на отдавание дань уважения и сохранение памяти.

3. Исследования и архивирование: Проведение исследований, сбор и архивирование исторической информации, связанной с военными событиями, участниками войн, их историями и опытом. Это может включать сбор документов, фотографий, свидетельств, личных рассказов, интервью и других материалов, которые помогут сохранить и передать историческую память.

4. Образование и популяризация: Разработка и реализация образовательных программ, выставок, экскурсий, лекций и других мероприятий, направленных на популяризацию и сохранению памяти об истории военных подвигов защитников Отечества, укрепление национальной идентичности и воспитание патриотических чувств у молодого поколения.

5. Поддержка ветеранов: Оказание поддержки ветеранам войны, их семьям и участникам военных конфликтов, включая медицинскую помощь, социальную защиту, психологическую поддержку, организацию встреч и мероприятий в их честь.

Военно-мемориальная работа имеет важное значение для сохранения и передачи памяти о военных подвигах защитников Отечества в далеких событиях прошлого, увековечения подвигов и жертв военных, а также формирования исторической и национальной идентичности. Она помогает уважать и помнить тех, кто отдал свою жизнь за свою страну.

Стоит отметить, что важной составляющей современной военно-мемориальной работы является использование современных информационных технологий. Виртуальные музеи, интерактивные образовательные программы и онлайн – платформы позволяют широкому кругу людей ознакомиться с историческими событиями, узнать о героях и погибших военнослужащих, а также принять участие в сохранении и передаче исторической памяти.

Таким образом, современное состояние организации процесса военно-мемориальной работы в России отличается активностью и широтой вовлеченных организаций и граждан. Это позволяет сохранять и передавать память о погибших военнослужащих и героях, а также укреплять патриотические ценности и историческую связь поколений.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____