



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

49.02.02 Адаптивная физическая культура

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

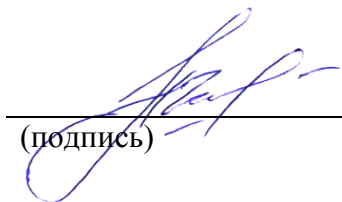
Программа государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2023 года № 640, учебного плана по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Программа итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: Мухаметзянов Р.Р., преподаватель, Максимова А.А., преподаватель, Горбачев М.Б., преподаватель, Вербкин М.В., преподаватель, Андрюшина А.А., преподаватель.

Программа итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ
Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель

(подпись)



Н.А. Черных

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Формы и условия проведения ГИА	4
1.2. Содержание и объем ГИА	4
1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	4
1.3.1. Общие компетенции	5
1.3.2. Профессиональные компетенции.....	8
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	27
2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена	27
2.2. Оценивание результатов сдачи демонстрационного экзамена, шкалы оценивания.....	28
2.3. Типовые задания для демонстрационного экзамена.....	28
2.3.1. Структура и содержание типовых заданий	Ошибка! Закладка не определена.
2.3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.....	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	30
3.1. Тематика выпускных квалификационных работ	31
3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	32
3.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	43
3.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	44
3.5. Порядок и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	44
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	48

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) определяет совокупность требований к ГИА и оценке сформированности компетенций у обучающихся.

Основной целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

1.1. Формы и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня усвоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта). Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускники, завершающие освоение образовательных программ, проходят государственное аттестационное испытание в форме демонстрационного экзамена, после которого допускаются к сдаче государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Содержание и объем ГИА

В соответствии с учебным планом объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель.

Структура ГИА	Объем		Продолжительность в неделях
	в з.е.	в часах	
Подготовка к демонстрационному экзамену	1	36	1
Проведение демонстрационного экзамена	1	36	1
Подготовка выпускной квалификационной работы	3	108	3
Защита выпускной квалификационной работы	1	36	1

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В процессе прохождения ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

1.3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; Умения: организовывать работу коллектива и команды;

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и основы здорового образа жизни социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		для специальности; средства профилактики перенапряжения; Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

1.3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ВД 1. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы с	ПК-1.1	Планировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Знания: цель, задачи, содержание, формы мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре; современные методики организации занятий адаптивной физической

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
инвалидами и лицами с ограниченными возможностями и здоровья			культурой при различных нарушениях функций организма инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; современные формы организации воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; технология планирования мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре; порядок составления плана проведения индивидуальных и групповых занятий по адаптивной физической культуре Умения: определять цель, задачи, содержание, формы мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре с учётом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, специфики заболевания; Практический опыт планирования проведения мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре;
	ПК-1.2	Проводить воспитательную, рекреационно-досуговую, оздоровительную работу с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Знания: методики проведения мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре; методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре; техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре; Умения: использовать различные формы адаптивного физического воспитания, средства и методы физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; отбирать типовые методики проведения занятий с учётом типичных нарушений функций организма; регулировать физическую нагрузку в соответствии с задачами, формой организации адаптивной физической культуры, характером типичных нарушений функций организма, функциональных возможностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; контролировать выполнение упражнений, технических приёмов инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, находить и исправлять ошибки; осуществлять контроль физического, функционального, психического состояния инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время проведения занятия по адаптивной физической культуре; осуществлять контроль за двигательной активностью и физическим состоянием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время занятия по адаптивной физической культуре; пользоваться контрольно-измерительными приборами и средствами измерений уровня

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			физической подготовленности, физического состояния инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; проводить корректировку плана индивидуального или группового занятия по адаптивной физической культуре с учётом показателей контроля подготовленности инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; мотивировать инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в мероприятиях и занятиях по адаптивной физической культуре; разъяснять правила техники безопасности при выполнении упражнений; подбирать специализированное спортивное оборудование и инвентарь для проведения мероприятий и занятий с учётом их целей и задач, особенностей занимающихся; пользоваться специализированным спортивным инвентарём и оборудованием для занятий адаптивной физической культурой, техническими средствами реабилитации инвалидов; Практический опыт проведения мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре; проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре;
	ПК-1.3	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по выполнению инвалидами и лицами с	Знания: основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
		ограниченными возможностями здоровья норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	к труду и обороне»; порядок организации и проведения мероприятия по выполнению инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья нормативов испытаний (тестов); требования к лицам, проходящим тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов); состав и содержание испытаний (тестов); правила вида спорта, в соответствии с которым проводятся спортивные соревнования или мероприятия по выполнению инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья нормативов испытаний (тестов); положение или регламент и программа спортивных соревнований; требования к документальному оформлению подготовки, организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; содержание и методику проведения занятий для подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к выполнению нормативов ВФСК ГТО; Умения: пользоваться контрольно-измерительными приборами; осуществлять контроль соблюдения участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов); анализировать события и технические действия

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			участников; оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; определять содержание и проводить занятия для подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к выполнению нормативов ВФСК ГТО; Практический опыт участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья нормативов испытаний (тестов); наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья нормативов испытаний (тестов); разработки и проведения занятия для подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к выполнению нормативов ВФСК ГТО;
	ПК-1.4	Организовывать деятельность волонтеров при проведении мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре.	Знания: основы волонтерской деятельности в области адаптивной физической культуры; методики подготовки волонтеров в области адаптивной физической культуры; методики контроля уровня подготовленности волонтеров в области адаптивной физической культуры.

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			Умения: определять содержание и направления работы волонтеров в области адаптивной физической культуры и спорта Практический опыт организации деятельности волонтеров в области адаптивной физической культуры
	ПК-1.5	Анализировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Знания: подходы к анализу мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре; методики проведения мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре; правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи; Умения: анализировать мероприятия, занятия по адаптивной физической культуре, разрабатывать предложения по их совершенствованию; составлять рекомендации инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, их законным представителям о проведении занятий по адаптивной физической культуре в домашних условиях; выявлять первые признаки утомления инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время занятия по адаптивной физической культуре; анализировать физическое состояние инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья во время занятия по адаптивной

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			физической культуре, в том числе динамику его изменения; оценивать уровень подготовленности инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; интерпретировать результаты контроля за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок; пользоваться контрольно-измерительными приборами и средствами измерений уровня физической подготовленности, физического состояния инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; проводить корректировку плана индивидуального или группового занятия по адаптивной физической культуре с учётом показателей контроля подготовленности инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; Практический опыт анализа планов проведения мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре; наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре, разработки предложений по их совершенствованию;
ВД 2. Методическое обеспечение физкультурно й и спортивной деятельности с инвалидами и лицами с ограниченны	ПК-2.1	Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по адаптивной физической культуре.	Знания: теоретические основы методической деятельности в области адаптивной физической культуре и адаптивного спорта; виды и особенности программ в области адаптивной физической культуре и адаптивного спорта; условия и требования к разработке и реализации

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ми возможностям и здоровья			программ в области адаптивной физической культуре и адаптивного спорта; требования к разработке методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области адаптивной физической культуре и адаптивного спорта; теоретические основы и методику планирования адаптивного физического воспитания, адаптивной двигательной рекреации, физической реабилитации, спортивной подготовки с учётом задач и особенностей реализуемой программы; современные методики подготовки занимающихся по программам в области адаптивной физической культуре и адаптивного спорта; Умения: анализировать нормативные документы, определяющих требования к разработке программ и методических материалов, обеспечивающих реализацию программ; осуществлять планирование с учётом особенностей реализуемой программы; разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию программ; Практический опыт анализа программ и методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области адаптивной физической культуре; планирования занятий по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту с учётом задач и особенностей реализуемой программы; разработки методических материалов для реализации программ;

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
	ПК-2.2	Систематизировать педагогический опыт на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области адаптивной физической культуры.	Знания: источники, способы обобщения, представления и распространения передового опыта адаптивной физической культуры, адаптивного спорта Умения: изучать и систематизировать передовой опыт адаптивной физической культуры, адаптивного спорта; определять пути самосовершенствования профессионального мастерства; представлять результаты передовой опыт адаптивной физической культуры, адаптивного спорта; Практический опыт изучения и обобщения передового опыта адаптивной физической культуры, адаптивного спорта; презентации передового опыта адаптивной физической культуры, адаптивного спорта;
	ПК -2.3	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов и другие.	Знания: логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферату, конспекту Умения: готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты Практический опыт оформления портфолио профессиональных достижений; подготовки и презентации отчётов, рефератов, докладов;
	ПК – 2.4	Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области адаптивной физической культуры.	Знания: основы организации исследовательской и проектной деятельности в области адаптивной физической культуры, адаптивного спорта; методы и методики педагогического исследования и проектирования; Умения:

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность с помощью руководителя; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы; Практический опыт анализа данных для разработки планов тренировочных занятий по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин); планирования тренировочных занятий по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин) с учетом требований федерального стандарта спортивной подготовки, уровня подготовленности занимающегося, особенностей его физического состояния, характеристики типичных нарушений функций организма;
ВД 3. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в специальных (коррекционных) и общеобразовательных организациях	ПК-3.1	Определять цели и задачи, планировать процесс адаптивного физического воспитания обучающихся.	Знания: цели, задачи, функции, содержание, формы и методы адаптивного физического воспитания в общеобразовательных организациях; медико-биологические и психологические основы построения частных методик адаптивной физической культуры; характеристика типичных нарушений и особенности развития инвалидов разных нозологических групп; место и значение предмета «Адаптивная физическая культура» в образовании лиц с

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			ограниченными возможностями здоровья; требования к учебным занятиям по адаптивной физической культуре; логика планирования при обучении предмету «Адаптивная физическая культура»; Умения: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к учебным занятиям по адаптивной физической культуре; планировать адаптивное физическое воспитание в общеобразовательных организациях, строить его с учётом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности, характера дефекта или патологии; Практический опыт определения цели и задач, планирования учебных занятий по адаптивной физической культуре
	ПК-3.2	Проводить учебные занятия по адаптивной физической культуре в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.	Знания: методики адаптивного физического воспитания обучающихся; условия и способы формирования у обучающихся мотивации и интереса к занятиям адаптивной физической культурой; виды спортивного и специализированного оборудования и инвентаря, особенности и правила их эксплуатации; техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении учебных занятий по

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			физической культуре; приёмы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; Умения: устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими); подбирать готовить к занятию и использовать спортивное и специализированное оборудование и инвентарь; использовать различные формы адаптивного физического воспитания; использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с педагогическими задачами, формой организации адаптивного физического воспитания, характером дефекта или патологии, функциональными возможностями организма обучающихся; использовать различные средства и методы физической реабилитации и восстановления организма; использовать различные средства, методы, приёмы формирования у обучающихся мотивации и интереса к занятиям адаптивной физической культурой; разъяснять правила техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного и специализированного инвентаря; применять приёмы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			Практический опыт проведения и анализа учебных занятий по адаптивной физической культуре в общеобразовательных организациях
	ПК -3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебном занятии по адаптивной физической культуре.	Знания: способы оценки результатов деятельности обучающихся на учебном занятии; методы и методики педагогического контроля в процессе проведения учебных занятий по адаптивной физической культуре; порядок проведения контрольных упражнений и тестов для диагностики физической подготовленности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп; назначение и особенности использования контрольно-измерительные приборы при проведении тестирования физической подготовленности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп Умения: использовать систему нормативов и методик педагогического контроля; пользоваться контрольно-измерительными приборами; оценивать физическую подготовленность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебном занятии; Педагогический опыт

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			проведения диагностики физической подготовленности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп; разработки рекомендаций по совершенствованию двигательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп;
	ПК- 3.4.	Организовывать адаптивное физическое воспитание обучающихся, отнесенных к медицинским группам.	Знания: цели, задачи, функции, содержание, формы и методы физического воспитания обучающихся, отнесенных к медицинским группам; медико-биологические и психологические основы построения физического воспитания обучающихся, отнесенных к медицинским группам; критерии распределения детей, подростков и молодежи по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой и перевода из одной группы в другую; причины, условия возникновения, характеристику и профилактику болезней отдельных нозологических групп; травмы, болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани, болезни системы кровообращения, болезни органов дыхания, болезни органов пищеварения, болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, болезни нервной системы; основы физической реабилитации при заболеваниях, относящихся к

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			вышеперечисленным нозологическим группам; средства физической культуры в системе реабилитации; показания и противопоказания к выполнению физических упражнений и рекомендации по дозированию физической нагрузки в связи с особенностями заболевания обучающегося; методические основы адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к медицинским группам; методические основы проведения занятий оздоровительной физической культурой с обучающимися, отнесенными к медицинским группам Умения: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для организации процесса адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесённых к специальным медицинским группам; планировать адаптивное физическое воспитание обучающихся, отнесённых к медицинским группам, строить его с учётом возрастно- половых, морфофункциональных и индивидуально- психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности, характера патологии; использовать различные формы адаптивного физического воспитания; использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			физическую нагрузку в соответствии с педагогическими задачами, формой организации адаптивного физического воспитания, характером патологии, функциональными возможностями организма обучающихся; использовать различные средства и методы физической реабилитации и восстановления организма; использовать различные средства, методы, приёмы формирования у обучающихся мотивации и интереса к занятиям физической культурой; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебном занятии; Практический опыт планирования и организации адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесённых к медицинским группам
	ПК-3.5	Организовывать адаптивное физическое воспитание обучающихся, отнесенных к медицинским группам.	Знания: цель, задачи, разновидности и направленность внеурочных форм занятий во внеурочной деятельности; средства физического воспитания, используемые во внеурочной работе, исходя из освоенных базовых видов физкультурно-спортивной деятельности, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся и имеющихся организационных условий; методика планирования и проведения внеурочных занятий физическими упражнениями с обучающимися исходя из их направленности, решаемых

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			задач, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся; дозирование физической нагрузки при проведении внеурочных занятий физическими упражнениями с учётом индивидуальных возможностей обучающихся; планирование средств, методов, физической и соревновательной нагрузки при организации секционных занятий во внеурочной деятельности; требования охраны труда при выполнении физических упражнений во внеурочной деятельности; критерии и показатели эффективности внеурочных форм занятий в адаптивном физическом воспитании; Умения: определять цели и задачи внеурочных форм занятий в режиме учебного дня и во внеурочной деятельности; определять оптимальные средства, методы и организационные условия для проведения внеурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня и во внеурочной деятельности с учётом решаемых задач; планировать занятия спортивных секций на основе изученных базовых видов физкультурно-спортивной деятельности с учётом решаемых задач, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся; мотивировать и приобщать обучающихся к первоначальной соревновательной деятельности, формировать

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			интерес к занятиям физкультурой и спортом; обеспечивать возможности для повышения уровня двигательной подготовленности обучающихся, занимающихся в школьных спортивных секциях; осуществлять контроль за подготовленностью учащихся, их физическим состоянием и воздействием нагрузок во время секционных занятий, и при необходимости, осуществлять коррекцию; организовывать деятельность школьного спортивного клуба; подбирать необходимый инвентарь и оборудование для проведения внеурочных занятий исходя из решаемых задач, обучать приемам страховки и самостраховки, обеспечивать меры охраны труда; Практический опыт разработки и проведения внеурочных форм занятий физическими упражнениями в режиме учебного дня; разработки и проведения различных занятий и мероприятий по адаптивному физическому воспитанию во внеурочное время;
	ПК-3.6	Организовывать внеурочную деятельность спортивно-оздоровительной направленности.	Знания: методы и приемы анализа учебных занятий и внеурочной деятельности; Умения: применять методы и приемы анализа учебных занятий и внеурочной деятельности; Практический опыт анализа планов и организации процесса адаптивного физического воспитания в общеобразовательных организациях различного вида и разработки предложений по

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
			его совершенствованию

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые ФГБОУ ДПО ИРПО, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – «центр проведения экзамена», ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Колледж РГСУ обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом Главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления Главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления Главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом Главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

2.2. Оценивание результатов сдачи демонстрационного экзамена, шкалы оценивания

Результаты демонстрационного определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на заседании ГЭК с обязательным участием Главного эксперта на основе таблицы перевода баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценки ГИА.

Таблица перевода баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценки Государственной итоговой аттестации

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) ¹	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты перевода количества баллов, полученных выпускниками на демонстрационном экзамене, оформляются протоколом заседания ГЭК и объявляются председателем ГЭК в день проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Рекомендуемое содержание КОД

Выбор КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы с учетом соответствия компетенций Агентства требованиям ФГОС СПО.

¹ Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
ВД 1. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1.1 Планировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
		ПК-1.2 Проводить воспитательную, рекреационно-досуговую, оздоровительную работу с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.
		ПК-1.3 Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по выполнению инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.
		ПК-1.4 Организовывать деятельность волонтеров при проведении мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре.
		ПК-1.5 Анализировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
ВД 2. Методическое обеспечение физкультурной и спортивной деятельности с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	ПМ. 02 Методическое обеспечение физкультурной и спортивной деятельности с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями	ПК-2.1 Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по адаптивной физической культуре.
		ПК-2.2 Систематизировать педагогический опыт на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области адаптивной физической культуры.
		ПК -2.3 Оформлять результаты методической и исследовательской

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
ВД 3. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в специальных (коррекционных) и общеобразовательных организациях	ми здоровья	деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов и другие.
		ПК – 2.4 Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области адаптивной физической культуры.
	ПМ.03 Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в специальных (коррекционных) и общеобразовательных организациях	ПК-3.1 Определять цели и задачи, планировать процесс адаптивного физического воспитания обучающихся.
		ПК-3.2 Проводить учебные занятия по адаптивной физической культуре в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.
		ПК -3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебном занятии по адаптивной физической культуре.
		ПК- 3.4. Организовывать адаптивное физическое воспитание обучающихся, отнесенных к медицинским группам.
		ПК-3.5 Организовывать адаптивное физическое воспитание обучающихся, отнесенных к медицинским группам.
		ПК-3.6 Организовывать внеурочную деятельность спортивно-оздоровительной направленности.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта). Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний

выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ

ПМ 01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Планирование физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
 2. Разработка планов мероприятий по воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работе с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.
 3. Анализ современных форм организации воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.
 4. Пропаганда здорового образа жизни среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 5. Формирование мотивации у инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в воспитательных, рекреационно-досуговых, оздоровительных мероприятиях.
 6. Определение методических особенностей проведения занятий для подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.
 7. Организация мероприятия по выполнению инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья нормативов испытаний (тестов).
 8. Анализ и оценка результативности физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
 9. Анализ волонтерской деятельности в области адаптивной физической культуры и спорта.
 10. Особенности подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.
- Особенности эксплуатации инвентаря и оборудования, тренажеров, устройств и вспомогательных средств для занятий адаптивной физической культурой.

ПМ 02. Методическое обеспечение физкультурной и спортивной деятельности с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Анализ условий и требований к реализации программ в области адаптивной физической культуры и спорта.
2. Анализ программ, реализуемых в области адаптивной физической культуры и спорта.
3. Анализ педагогических технологий и методик подготовки занимающихся, используемых в адаптивной физической культуре и спорте.

4. Определение методических подходов к разработке занятий по программам, реализуемым в области адаптивной физической культуры и спорта с учётом специфики используемых педагогических технологий, методик подготовки занимающихся.

5. Разработка дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области адаптивной физической культуры и спорта.

ПМ 03. Организация адаптивного физического воспитания обучающихся в специальных (коррекционных) и общеобразовательных организациях

1. Определение методических особенностей адаптивного физического воспитания обучающихся с учетом характера нарушений.
2. Определение методических особенностей обучения двигательным умениям и навыкам на занятиях адаптивной физической культуры.
3. Определение методических особенностей развития физических качеств и способностей на занятиях адаптивной физической культурой.
4. Определение методических особенностей адаптивного физического воспитания обучающихся отнесённых к различным медицинским группам.
5. Методические особенности организации и проведения подвижных игр на занятиях адаптивной физической культурой.
6. Формирование у обучающихся мотивации к занятиям адаптивной физической культурой.
7. Определение норм нагрузки на занятиях адаптивной физической культурой с обучающимися различных медицинских групп.
8. Диагностика физической подготовленности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различных нозологических групп.
9. Применение различных образовательных технологий на занятиях адаптивной физической культурой.
10. Анализ средств и методов физической реабилитации и восстановления организма обучающихся, отнесенных к медицинским группам.
11. Особенности организации и проведения малых форм занятий физическими упражнениями во внеурочной деятельности в специальных (коррекционных) и общеобразовательных организациях.
12. Особенности организации и проведения крупных форм занятий физическими упражнениями во внеурочной деятельности в специальных (коррекционных) и общеобразовательных организациях.
13. Особенности организации и проведения занятий по адаптивной физической культуре в школьных спортивных секциях.
14. Особенности организации внеурочной деятельности в специальных (коррекционных) и общеобразовательных организациях.
15. Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении учебного предмета «Адаптивная физическая культура».
16. Особенности деятельности школьного спортивного клуба.

3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура дипломной работы (проекта) подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы (проекта);
- содержание (план дипломной работы (проекта));

- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском государственном социальном университете и его филиалах.

Задание на выполнение дипломной работы (проекта) оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.

Руководители дипломной работы (проекта) должен систематически контролировать ход выполнения дипломной работы (проекта) в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на дипломную работу (проект), начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание дипломной работы (проекта) включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом дипломной работы (проекта). Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность дипломной работы (проекта). Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую значимость*.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования – это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии дипломной работы (проекта), по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели дипломной работы (проекта) формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами – обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую

проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач выпускной квалификационной работы, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в выпускной квалификационной работе.

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в выпускной квалификационной работе должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в выпускной квалификационной работе бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если в выпускной квалификационной работе автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным

является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Без этого можно будет подумать, что обучающийся пользовался устаревшей или недействующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом. В приложение включаются схемы, анкеты, фотографии, статистические таблицы, образцы документов и т.д. Не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к теме работы.

В тексте (приложениях) помещаются таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если исследование состоит из тех глав, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с *третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем выпускной квалификационной работы - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годиных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуется по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;

- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература
- Научная литература
- Периодические издания
- Интернет-ресурсы т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

- при алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

- хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

- список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

- список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

- в списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте выпускной квалификационной работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте выпускной квалификационной работы выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не

нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на выпускной квалификационной работы (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав выпускной квалификационной работы, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в дипломный проект (работу), должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12).

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

3.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Темы выпускной квалификационной работы определяются Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся реализует право выбора темы ВКР путем подачи заявления на закрепление темы ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускной квалификационной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом РГСУ.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем выпускной квалификационной работы изменение тем выпускной квалификационной работы не допускается.

Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы:

- согласование задания на выполнение выпускной квалификационной работы и графика (плана) выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- организация подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся;
- проверка оформления выпускной квалификационной работы и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью.
- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
- присутствие на заседаниях ГЭК по защите выпускной квалификационной работы и личное оглашение отзыва;
- прямая ответственность за качество подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся.

Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, допущенный к защите выпускной квалификационной работы, обязан за две недели до защиты выпускной квалификационной работы разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены выпускной квалификационной работы, отзыв, рецензия (рецензии) (при наличии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу: электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Дипломный проект (работа), отзыв и рецензия (рецензии), передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Учебное подразделение может назначить обучающимся за месяц до защиты ВКР предзащиту работы. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

3.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

По решению предметных цикловых комиссий (ПЦК) проводится внешнее рецензирование дипломных проектов (работ). Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия на дипломный проект (работу) должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

3.5. Порядок и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты дипломного проекта (работы), необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат выпускной квалификационной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие выпускной квалификационной работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка «отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в

практику, дипломная (проект) работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию выпускной квалификационной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу (проект) не содержат замечаний.

Оценка «хорошо»:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.

- дипломный проект (работу) выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию выпускной квалификационной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы.

Оценка «удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию выпускной квалификационной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу (проект) содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- дипломный проект (работа) не отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию выпускной квалификационной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу (проект) содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – «индивидуальные особенности»).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с индивидуальными особенностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

При необходимости для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____