

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

Утвержден решением Комиссии Ученого совета РГСУ по  
учебной и учебно-методической работе  
Протокол № 10 от 13.02.2025

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

43.03.03

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность: Гостинично-ресторанная деятельность

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Учебный год 2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС) № 515 от 08.06.2017

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)	
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ	№ 282н от 07.05.2015 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

технологический

проектный

**Календарный учебный график 2025-2026 г.**

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Вт	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Ср	3 10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26
Чт	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 2	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
Пт	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 3	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28
Сб	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27 4	10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	11 18 25 1	9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25 1	8 15 22 29
Вс	7 14 21 28 5	12 19 26 2	9 16 23 30	7 14 21 28 5	11 18 25 1	8 15 22 29	8 15 22 29	12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26 3	9 16 23 30
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

**Календарный учебный график 2026-2027 г.**

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Вт	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Ср	3 10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26
Чт	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25 2	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
Пт	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26 3	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28
Сб	6 13 20 27 4	11 18 25 1	8 15 22 29	6 13 20 27 4	10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	11 18 25 1	9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25 1	8 15 22 29
Вс	7 14 21 28 5	12 19 26 2	9 16 23 30	7 14 21 28 5	11 18 25 1	8 15 22 29	8 15 22 29	12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26 3	9 16 23 30
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

**Календарный учебный график 2027-2028 г.**

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Вт	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Ср	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Чт	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Пт	10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Сб	11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25 2	8 15 22 29	5 12 19 26	11 18 25 2	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26
Вс	12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26 3	9 16 23 30	6 13 20 27	12 19 26 3	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

**Календарный учебный график 2028-2029 г.**

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Вт	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Ср	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Чт	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Пт	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Сб	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Вс	10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

**Календарный учебный график 2029-2030 г.**

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Вт	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Ср	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Чт	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Пт	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Сб	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Вс	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

**График сессий**

	Курс 1				Курс 2			
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 4	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 4
Продолжительность	6	11	8	15	8	14	7	11
Дата начала/Номер недели	20 октября 2025 г. 8	26 января 2026 г. 22	6 февраля 2026 г. 23	8 июня 2026 г. 41	19 октября 2026 г. 8	25 января 2027 г. 22	8 февраля 2027 г. 24	7 июня 2027 г. 41
Дата окончания/Номер недели	25 октября 2025 г. 8	5 февраля 2026 г. 23	13 февраля 2026 г. 24	22 июня 2026 г. 43	26 октября 2026 г. 9	7 февраля 2027 г. 23	14 февраля 2027 г. 24	17 июня 2027 г. 42
	Курс 3				Курс 4			





Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи	-
УК-1.2	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации	-
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.ДЭ.01.01	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
ФТД.02	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	
ФТД.04	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК
УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	-
УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.	-
Б1.О.11	Правоведение	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
ФТД.04	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	-
УК-3.2	В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	-
УК-3.3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	-
Б1.О.06	Социология	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	-
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	-
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.ДЭ.01.01	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.	-
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	-
УК-5.3	Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.07	Традиционные ценности: основа российского общества	
Б1.О.08	История религий России	
Б1.О.09	Основы российской государственности	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	-
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	-
Б1.О.01	Философия	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	-
УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	-
УК-7.3	Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	-
УК-8.2	Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	-
УК-8.3	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	
Б1.О.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	-
УК-9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	-
УК-9.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	-
Б1.О.31	Экономическая теория	

Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-10.1	Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	-
УК-10.2	Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	-
УК-10.3	Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	-
Б1.О.10	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б1.О.11	Правоведение	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-1.1	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-1.2	Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-1.3	Использует современные технологии и программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.12	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.13	Информационные технологии в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.26	Digital skills в индустрии гостеприимства	
Б1.О.33	Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-2.3	Осуществляет эффективное взаимодействие между структурными подразделениями предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.12	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.12.01	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	
Б1.О.15	Экономика гостинично-ресторанного комплекса	
Б1.О.17	Гостиничный менеджмент	
Б1.О.22	Оценка и управление материальными и кадровыми ресурсами гостиницы	
Б1.О.34	Основы санаторно-курортного дела	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-3.1	Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	-
ОПК-3.2	Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-3.3	Осуществляет обслуживание потребителей на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания в соответствии с установленными стандартами.	-
Б1.О.12	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.12.04	Сервисная деятельность	
Б1.О.16	Сервисное проектирование в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.18	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в гостинице	
Б1.О.21	Оценка соответствия средства размещения системе классификации гостиниц в РФ	
Б1.О.23	Управление качеством услуг в индустрии гостеприимства	
Б1.О.30	Контроль технических и санитарных норм в гостинице	
Б1.О.32	Институциональная экономика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-4.1	Проводит исследование рынка организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-4.2	Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью цифровых технологий.	-
ОПК-4.3	Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	-
Б1.О.19	Маркетинг услуг гостинично-ресторанных комплексов	
Б1.О.27	Тренды в индустрии гостеприимства	
Б1.О.29	Дизайн-мышление и проектирование гостиничного продукта	
Б1.О.33	Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-5.1	Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-5.2	Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	-
ОПК-5.3	Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.15	Экономика гостинично-ресторанного комплекса	
Б1.О.28	Разработка start-up проектов в индустрии гостеприимства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	-
ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	-
ОПК-6.3	Обеспечивает взаимодействие с потребителями услуг сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с законодательством РФ и нормами международного права.	-
Б1.О.14	Основы гостеприимства	
Б1.О.20	Контрольно-надзорная деятельность в индустрии гостеприимства	
Б1.О.21	Оценка соответствия средства размещения системе классификации гостиниц в РФ	

Б1.О.30	Контроль технических и санитарных норм в гостинице	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-7.2	Осуществляет соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	-
ОПК-7.3	Оценивает степень вовлеченности сотрудников организаций сферы гостеприимства и общественного питания в соблюдение требований безопасности оказания услуг.	-
Б1.О.12	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.12.02	Безопасность и охрана труда в индустрии туризма и гостеприимства	
Б1.О.ДЭ.03.01	Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве	
Б1.О.ДЭ.03.02	Туристы с особыми потребностями	
Б1.В.07	Обеспечение безопасности гостиничного предприятия	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Понимает значение и принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.	-
ОПК-8.2	Осуществляет обоснованный выбор современных информационных технологий, исходя из задач профессиональной деятельности.	-
ОПК-8.3	Использует современные информационные технологии при формировании баз данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.	-
Б1.О.12	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.13	Информационные технологии в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.16	Сервисное проектирование в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.25	Технологии гостиничной деятельности	
Б1.О.26	Digital skills в индустрии гостеприимства	
Б1.О.ДЭ.01.01	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-1.1	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	-
ПК-1.2	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	-
ПК-1.3	Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.	-
Б1.О.12	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.12.05	Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства	
Б1.О.14	Основы гостеприимства	
Б1.О.22	Оценка и управление материальными и кадровыми ресурсами гостиницы	
Б1.В.04	Организация ресторанного дела	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен организовывать и контролировать деятельность по обеспечению безопасности и снижению рисков организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-2.1	Осуществляет организацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) по обеспечению безопасности организаций сферы гостеприимства.	-
ПК-2.2	Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства в области снижения рисков.	-
ПК-2.3	Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.	-
Б1.В.06	Управление рисками в гостиничном бизнесе	
Б1.В.07	Обеспечение безопасности гостиничного предприятия	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен управлять процессами обеспечения кросс-культурного взаимодействия и решения конфликтных ситуаций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-3.1	Планирует процесс взаимодействия с потребителями услуг в соответствии с культурными, национальными и религиозными особенностями потребителей услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-3.2	Организует и контролирует процесс оказания услуг в соответствии с культурными, национальными и религиозными особенностями потребителей услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-3.3	Обеспечивает координацию сотрудников в разрешении конфликтных ситуаций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.12	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.12.03	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	
Б1.В.10	Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон	
Б1.В.11	Традиции и культура питания народов мира	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	технологический	
ПК-4	Способен применять технологии продвижения, продаж и брендинга в работе предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-4.1	Формирует современные технологии продвижения услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-4.2	Применяет эффективные технологии продаж услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-4.3	Разрабатывает предложения по развитию бренда и айдентики в деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.В.02	Айдентика и брендинг в гостиничном бизнесе	
Б1.В.09	Продвижение и продажи в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен применять современные технологии оптимизации доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-5.1	Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений гостеприимства.	-
ПК-5.2	Участствует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и питания.	-
ПК-5.3	Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.	-
Б1.О.25	Технологии гостиничной деятельности	

Б1.В.01	Управление доходами и расходами гостиничного предприятия	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		
ПК-6	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в области разработки новых продуктов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-6.1	Умеет разрабатывать бизнес-план организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-6.2	Формирует новые услуги на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-6.3	Разрабатывает новые способы оказания услуг на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.24	Рекреационное проектирование	
Б1.О.29	Дизайн-мышление и проектирование гостиничного продукта	
Б1.В.03	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства	
Б1.В.05	Организация анимационно-досуговой деятельности гостиницы	
Б1.В.08	Проектирование дополнительных услуг в гостинице	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен развивать новые направления деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-7.1	Осуществляет поиск новых направлений развития индустрии гостеприимства и общественного питания.	-
ПК-7.2	Формирует направления развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания через использование природных ресурсов.	-
ПК-7.3	Разрабатывает меры по совершенствованию ассортиментной политики предприятий сферы гостеприимства.	-
Б1.О.24	Рекреационное проектирование	
Б1.О.27	Тренды в индустрии гостеприимства	
Б1.О.28	Разработка start-up проектов в индустрии гостеприимства	
Б1.В.12	Экологическая политика гостиницы	
Б1.В.13	Проектирование гостиничного предприятия в плане пространственного развития туристской территории	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Социология	УК-3
Б1.О.07	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5
Б1.О.08	История религий России	УК-5
Б1.О.09	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.10	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-10
Б1.О.11	Правоведение	УК-2; УК-10
Б1.О.12	Общепрофессиональные дисциплины	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
Б1.О.12.01	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	ОПК-2
Б1.О.12.02	Безопасность и охрана труда в индустрии туризма и гостеприимства	ОПК-7
Б1.О.12.03	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	ПК-3
Б1.О.12.04	Сервисная деятельность	ОПК-3
Б1.О.12.05	Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-1
Б1.О.13	Информационные технологии в гостиничном и ресторанном бизнесе	ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.14	Основы гостеприимства	ОПК-6; ПК-1
Б1.О.15	Экономика гостинично-ресторанного комплекса	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.16	Сервисное проектирование в гостиничном и ресторанном бизнесе	ОПК-3; ОПК-8
Б1.О.17	Гостиничный менеджмент	ОПК-2
Б1.О.18	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в гостинице	ОПК-3
Б1.О.19	Маркетинг услуг гостинично-ресторанных комплексов	ОПК-4
Б1.О.20	Контрольно-надзорная деятельность в индустрии гостеприимства	ОПК-6
Б1.О.21	Оценка соответствия средства размещения системе классификации гостиниц в РФ	ОПК-3; ОПК-6
Б1.О.22	Оценка и управление материальными и кадровыми ресурсами гостиницы	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.23	Управление качеством услуг в индустрии гостеприимства	ОПК-3
Б1.О.24	Рекреационное проектирование	ПК-6; ПК-7
Б1.О.25	Технологии гостиничной деятельности	ОПК-8; ПК-5
Б1.О.26	Digital skills в индустрии гостеприимства	ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.27	Тренды в индустрии гостеприимства	ОПК-4; ПК-7
Б1.О.28	Разработка start-up проектов в индустрии гостеприимства	ОПК-5; ПК-7
Б1.О.29	Дизайн-мышление и проектирование гостиничного продукта	ОПК-4; ПК-6
Б1.О.30	Контроль технических и санитарных норм в гостинице	ОПК-3; ОПК-6
Б1.О.31	Экономическая теория	УК-9
Б1.О.32	Институциональная экономика	ОПК-3
Б1.О.33	Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.34	Основы санаторно-курортного дела	ОПК-2
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	
Б1.О.ДЭ.01.01	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-8
Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	УК-1; УК-4; ОПК-8
Б1.О.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	
Б1.О.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	УК-8
Б1.О.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	
Б1.О.ДЭ.03.01	Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве	ОПК-7
Б1.О.ДЭ.03.02	Туристы с особыми потребностями	ОПК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Управление доходами и расходами гостиничного предприятия	ПК-5
Б1.В.02	Айдентика и брендинг в гостиничном бизнесе	ПК-4
Б1.В.03	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства	ПК-6
Б1.В.04	Организация ресторанного дела	ПК-1
Б1.В.05	Организация анимационно-досуговой деятельности гостиницы	ПК-6
Б1.В.06	Управление рисками в гостиничном бизнесе	ПК-2
Б1.В.07	Обеспечение безопасности гостиничного предприятия	ОПК-7; ПК-2
Б1.В.08	Проектирование дополнительных услуг в гостинице	ПК-6
Б1.В.09	Продвижение и продажи в гостиничном и ресторанном бизнесе	ПК-4
Б1.В.10	Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон	ПК-3
Б1.В.11	Традиции и культура питания народов мира	ПК-3
Б1.В.12	Экологическая политика гостиницы	ПК-7
Б1.В.13	Проектирование гостиничного предприятия в плане пространственного развития туристской территории	ПК-7
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6
ФТД.01	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6
ФТД.02	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	УК-1
ФТД.03	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2
ФТД.04	Общественный проект "Обучение служением"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
33		СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)		
33.007		РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
В	6	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению
В/01.6	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-6	
В/02.6	6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-3; ПК-4; ПК-7	
В/03.6	6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2; ПК-5	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2	Способен организовывать и контролировать деятельность по обеспечению безопасности и снижению рисков организаций сферы гостеприимства и общественного питания
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-3	Способен управлять процессами обеспечения кросс-культурного взаимодействия и решения конфликтных ситуаций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
Тип задач проф. деятельности:	технологический
ПК-4	Способен применять технологии продвижения, продаж и брендинга в работе предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
ПК-5	Способен применять современные технологии оптимизации доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-6	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в области разработки новых продуктов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-7	Способен развивать новые направления деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами